

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่ (i1 – i3)	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน	1.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	ต.ค.68-ก.ย. 69	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การใช้งบประมาณ (i4 – i6)	i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	บุคลากรใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อาจยังมีผิดพลาดอยู่บ้างเล็กน้อย แต่ไม่ถึงกับผิดกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	จัดทำคู่มือปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงาน	1.จัดทำคู่มือปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงาน 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออย่างเคร่งครัด 3.ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.68-ก.ย. 69	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น/ตัวชี้วัด	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรใช้งบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อาจยังมีผิดพลาดอยู่บ้าง เล็กน้อย แต่ไม่ถึงกับผิดกฎหมาย ระเบียบ หรือ หนังสือสั่งการ	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	จัดทำคู่มือปฏิบัติตาม ขั้นตอนและระยะเวลา ดำเนินการและนำไป ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ สำนักงาน	1.จัดทำคู่มือปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ และประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์สำนักงาน 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนตามที่ กำหนดไว้ในคู่มืออย่างเคร่งครัด 3.ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.68-ก.ย. 69	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การใช้อำนาจ (i7 - i9)	i7 ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	ผู้บังคับบัญชาสั่งการ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ ประโยชน์ส่วนรวมของ องค์กร อาจมีสั่งการให้ ทำธุระส่วนตัวอยู่บ้าง แต่ เป็นเรื่องเล็กน้อยไม่ถึง ขนาดทำให้ราชการ เสียหาย หรือผิด กฎหมาย	เสนอความเห็นต่อ ผู้บังคับบัญชาให้ ทบทวนการสั่งการให้ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่ง การ	จัดทำมาตรการหรือคู่มือ แนวทางสำหรับการสั่งการ ที่สอดคล้องกฎหมาย	1.จัดทำมาตรการหรือ คู่มือแนวทางการสั่ง การที่สอดคล้อง กฎหมาย 2.รายงานความเห็น พร้อมมาตรการหรือ คู่มือต่อผู้บังคับบัญชา ทราบเพื่อพิจารณา 3. ประชาสัมพันธ์ให้ ทุกส่วนราชการใน สังกัดทราบเพื่อถือ ปฏิบัติตาม	ต.ค.68-ก.ย. 69	สำนักปลัด

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดํา เนินการ	ระยะเวลา ดําเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ (i10 – i12)	i10 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอ ใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่าง ถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ อย่างน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ขอยืมใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการไม่ถูกต้องตาม ระเบียบแบบแผนของ ทางราชการ	กำหนดเงื่อนไข วิธีการให้เจ้าหน้าที่ที่ จะขอยืม นำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้อย่าง ถูกต้องตามกฎหมาย	จัดทำคู่มือหรือมาตรการ การขอยืมใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ การรักษาและ ระยะเวลาการคืน ให้เป็นไป อย่างถูกต้องตามแบบแผน ของทางราชการ และ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดย ทั่วกัน	1.จัดทำคู่มือหรือ มาตรการการขอยืมใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามโดย เคร่งครัด 3.ประกาศให้ทราบโดย ทั่วกัน 4.ศึกษาระเบียบ กฎหมายเพิ่มเติมอยู่ ตลอดเวลา	ต.ค.68-ก.ย. 69	สำนักปลัด

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น/ตัวชี้วัด	i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้กำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานไม่ให้นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยส่วนมาก อาจมีการนำไปใช้ส่วนตัวอยู่บ้างเป็นส่วนน้อย	กำหนดเงื่อนไขห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรืออย่างอื่นนอกจากนำไปใช้ในทางราชการเท่านั้น	จัดทำคู่มือหรือมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างถูกต้องตามแบบแผนของทางราชการ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน	1.จัดทำคู่มือหรือมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด 3.ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน 4.ศึกษาระเบียบกฎหมายเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา	ต.ค.68-ก.ย. 69	สำนักปลัด

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดํา เนินการ	ระยะเวลา ดําเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต (i13 – i15)	i14 ท่านคิดว่าการ ดําเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	การดําเนินงานของ หน่วยงานสามารถ ปฏิบัติการเพื่อป้องกัน การทุจริตได้เป็น ส่วนมาก อาจมีผิดพลาด บ้างเล็กน้อย แต่ไม่ถึง ขนาดทำผิดกฎหมาย	ปรับปรุงการ ดําเนินงานของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่ง การ เพื่อป้องกันการ ทุจริต	จัดทำแผนป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน และ ประชาสัมพันธ์ลงบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	1.จัดทำแผนป้องกัน การทุจริตของ หน่วยงาน 2.จัดทำโครงการ ฝึกอบรม หรือส่ง เจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรม โครงการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานอื่น 3.กำชับให้เจ้าหน้าที่ ดําเนินการให้ถูกต้อง และห้ามกระทำการใด ให้เกิดการทุจริตโดย เด็ดขาด	ต.ค.68-ก.ย. 69	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานมีกระบวนการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งอาจมีกระบวนการจัดการที่ผิดพลาดอยู่บ้าง แต่ไม่ถึงขนาดผิดกฎหมาย	ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	จัดทำแผนตรวจสอบการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน	4.ศึกษาระเบียบกฎหมายเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา  1.จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2.จัดทำโครงการฝึกอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานอื่น	ต.ค.68-ก.ย. 69	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					3.กำหนดนโยบายการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน 4.ศึกษาระเบียบกฎหมายเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา		

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดํา เนินการ	ระยะเวลา ดําเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. คุณภาพการดำเนินงาน (e1 – e3)	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด อาจยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน	1.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	ต.ค.68-ก.ย. 69	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปเท่าเทียมกัน อาจยังมีเจ้าหน้าที่บางคนเลือกปฏิบัติอยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในเรื่องบริการประชาชนและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่	จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนการให้บริการประชาชนและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน	1.จัดทำแผนผังการให้บริการประชาชนและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องบริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยเคร่งครัด	ต.ค.68-ก.ย. 69	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e4 – e6)	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่าย แต่อาจมีบางช่วงเวลาที่ระบบ	ปรับปรุงเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนมีทางเลือก	จัดทำขั้นตอนวิธีปฏิบัติการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้กับเจ้าหน้าที่และประชาชน พร้อมทั้ง	1.จัดทำขั้นตอนวิธีปฏิบัติการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้กับเจ้าหน้าที่และ	ต.ค.68-ก.ย. 69	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดํา เนินการ	ระยะเวลา ดําเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เข้าถึงได้ง่าย	ข่าวสารเกิดขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลนั้นๆ ได้	เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้มากยิ่งขึ้น และควบคุมดูแลระบบให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อยู่ตลอดเวลา	แนวทางแก้ไขกรณีไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน	ประชาชน พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขกรณีไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ 2.ศึกษาแนวทางปฏิบัติการสื่อสาร ตอบข้อซักถามของประชาชนเพิ่มเติมได้ตามอัธยาศัย		

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนให้เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน แต่ยังมีบางคนที่สื่อสารไม่เข้าใจหรือเข้าใจคลาดเคลื่อนอยู่บ้างเล็กน้อย	ปรับปรุงวิธีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม ให้คำอธิบายแก่ประชาชนให้ชัดเจนและเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น	จัดทำบันทึกขั้นตอนให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อศึกษาวิธีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม ให้ประชาชนได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน	1.จัดทำบันทึกขั้นตอนให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อศึกษาวิธีการสื่อสารตอบข้อซักถาม ให้ประชาชนได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนฝึกวิธีการสื่อสารตอบข้อซักถาม เพื่อให้สามารถตอบข้อซักถามของประชาชนได้อย่างชัดเจนและประชาชนเข้าใจได้ง่าย ไม่คลาดเคลื่อน	ต.ค.68-ก.ย. 69	สำนักปลัด

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดํา เนินการ	ระยะเวลา ดําเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					3.ศึกษาแนวทาง ปฏิบัติการสื่อสาร ตอบ ข้อซักถามของ ประชาชนเพิ่มเติมได้ ตามอัธยาศัย		
8. การปรับปรุงระบบการ ทำงาน (e7 - e9)	e7 หน่วยงานมีการ เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงานตลอด ปีงบประมาณ แต่ ประชาชนไม่ทราบถึง วิธีการและไม่เข้ามามี ส่วนร่วม	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทุก ช่องทาง เพื่อเปิด โอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมใน การพัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงานอยู่ตลอด	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทุก ช่องทางที่เห็นได้ชัดและ เข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	1.จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ทุก ช่องทางที่เห็นได้ชัด และเข้าใจง่าย เช่น เว็บไซต์สำนักงาน เอกสารติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ หนังสือ เชิญชวน สื่ออื่นๆ เป็น ต้น เพื่อให้ประชาชน	ต.ค.68-ก.ย. 69	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดํา เนินการ	ระยะเวลา ดําเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ปีงบประมาณ		เข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน 2.รายงานความเห็นต่อ ผู้บังคับบัญชาเพื่อ พิจารณาหาแนวทาง พัฒนาวิธีการให้สะดวก ยิ่งขึ้นไปในอนาคต 3.ศึกษาแนวทางอื่นได้ ตามอัธยาศัย		

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น/ตัวชี้วัด	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อประชาชนอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม แต่ประชาชนยังไม่เข้าใจและไม่เข้าถึงวิธีการดำเนินงานที่ถูกต้องถ่องแท้	ปรับปรุงวิธีการให้มีความสะดวกยิ่งขึ้นและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าถึงได้ง่าย	จัดทำคู่มือและขั้นตอนให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อศึกษาเป็นแนวทางปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน	1.จัดทำคู่มือและขั้นตอนให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อศึกษาเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อสะดวกในการตอบสนองต่อประชาชน 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อก้าวให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	ต.ค.68-ก.ย. 69	สำนักปลัด

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ แต่ประชาชนยังไม่เข้าใช้บริการผ่านช่องทาง	ปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อตอบสนองต่อประชาชน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางที่เห็นได้ชัดและเข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าถึงการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ได้ง่ายขึ้น	3.ศึกษาแนวทางปฏิบัติการสื่อสาร ตอบข้อซักถามของประชาชนเพิ่มเติมได้ตามอัธยาศัย  1.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางที่เห็นได้ชัดและเข้าใจง่าย เช่น เว็บไซต์สำนักงานเอกสารติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือเชิญชวน สื่ออื่นๆ เป็น	ต.ค.68-ก.ย. 69	สำนักปลัด

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดํา เนินการ	ระยะเวลา ดําเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ออนไลน์			ต้น เพื่อให้ประชาชน ทราบและเข้าถึงการ ให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ได้ง่ายขึ้น 2.รายงานความเห็นต่อ ผู้บังคับบัญชาเพื่อ พิจารณาหาแนวทาง พัฒนาวิธีการให้สะดวก ยิ่งขึ้นไปในอนาคต 3.ศึกษาแนวทางอื่นได้ ตามอัธยาศัย		
<b>9. การเปิดเผยข้อมูล (o1 – o20)</b>	<b>o6</b> แผนและ ความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและ	หน่วยงานได้ดำเนิน จัดทำแผนและ ความก้าวหน้าในการ	ปรับปรุงวิธีการจัดทำ แผนความก้าวหน้าให้ เป็นไปตามรูปแบบที่	จัดทำแผนและ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและงบประมาณ	1.แต่งตั้งคณะทำงาน 2.จัดทำแผนและ ความก้าวหน้าในการ	ต.ค.68-ก.ย. 69	สำนักปลัด

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568 เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่หน่วยตรวจสอบกำหนด	หน่วยงานตรวจสอบกำหนด	ประจำปีงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับบริบทของการดำเนินงานของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์	ดำเนินงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ 3.รายงานผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบหรือสั่งการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง 4.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เปิดเผยไว้ ณ หน่วยงาน และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเข้ามาขอ		

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนางองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดํา เนินการ	ระยะเวลา ดําเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	O12 รายการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2568	บุคลากรที่กรอกข้อมูล ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับ การลงข้อมูลให้ถูกต้อง ซึ่ง อบต.มีข้อมูลดังกล่าว ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (New e-laas) เมื่อนำเข้าข้อมูล ในรูปแบบที่ ปปช. กำหนด มีการคัดลอก	แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และประสานการ นำส่งข้อมูลกับ เจ้าหน้าที่ ปปช.ว่า ถูกต้องครบถ้วนแล้ว หรือยัง ภายในเวลาที่ กำหนด	ให้จัดทำตามรูปแบบที่ ปปช.กำหนด เพื่อเสนอและ รายงานให้ผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุกเดือน	เอกสารหลักฐานได้ โดยสะดวก  1. จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างก่อน ดําเนิน 2.รายงาน ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนและ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ ทาง เว็บไซต์หน่วยงาน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองคลัง

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข้อมูลดังกล่าว ผิดพลาด และคลาดเคลื่อนไปจาก แบบที่กำหนด			3.สิ้นปีงบประมาณ จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณนั้น ๆ พร้อมข้อเสนอแนะ หรือปัญหาอุปสรรคที่ เกิดขึ้นในปี		
O15 รายงานผลการ บริหารงานและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้รับการ พัฒนาตามวัตถุประสงค์	โครงการพัฒนา ศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ	การจัดทำโครงการฯ มีความ สอดคล้องและจำเป็นอย่างยิ่ง ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ท้องถิ่น โดยผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นถึงความ ต้องการพัฒนาทักษะการ	๑.จัดทำขั้นตอนการ ดำเนินงาน . ฝึกอบรมสัมมนา ๑ วัน โดยใช้การบรรยาย การแลกเปลี่ยนความ	18-19 ก.ค. 68	สำนักปลัด	

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ของโครงการ	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ 2568	บริหารงานสมัยใหม่ การลด ขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อน และการสร้างวิสัยทัศน์ ร่วมกันในการพัฒนาพื้นที่ให้ ตอบสนองต่อระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับใหม่ๆ	คิดเห็น การซักถาม ตอบปัญหา ตลอดจน ร่วมกันพิจารณาแนว ทางแก้ไขปัญหาการ บริหารขององค์การ บริหารส่วนตำบล ๒. ทัศนศึกษา - ดูงาน นอกสถานที่ จังหวัด มุกดาหาร ๓. สรุปและ ประเมินผลการ ฝึกอบรม ก่อนและหลัง การดำเนินโครงการ ๔. รายงานผลการ ฝึกอบรมตามโครงการ		

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดํา เนินการ	ระยะเวลา ดําเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					พร้อมติดตามผลการ ดําเนินการ ๕. ทัศนศึกษา – ดูงาน นอกสถานที่ จังหวัด มุกดาหาร		
10. การป้องกันการทุจริต (๐21 – ๐28)	๐23 การประเมิน ความเสี่ยงที่อาจ เกิดการให้หรือรับ สินบนจากการ ดําเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการยังขาด ความเชื่อมั่นว่าการ ปฏิบัติงานยังไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	สร้างความเชื่อมั่นใน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ให้เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	1.จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ดําเนินการ 2.ประชาสัมพันธ์ยังจุด ให้บริการประชาชน 3.ประกาศนโยบาย เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่ รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ	1.จัดทำเป็นแผนผัง ขั้นตอนและระยะเวลา การดําเนินการ 2.ประชาสัมพันธ์ยังจุด ให้บริการประชาชน 3.ประกาศนโยบาย เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ	ต.ค.68-ก.ย. 69	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนิน การ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2568	ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ 2568 4. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกคน ให้ปฏิบัติไป ตามขั้นตอนและกรอบ ระยะ เวลาที่กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด		

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	O25 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 (ITA 2568 ๐28) เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่หน่วยตรวจสอบกำหนด	ปรับปรุงวิธีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามรูปแบบที่หน่วยงานตรวจสอบกำหนด	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับบริบทของการดำเนินงานของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์	1.แต่งตั้งคณะทำงาน 2.จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 3.รายงานผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบหรือสั่งการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง 4.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เปิดเผยไว้ ณ หน่วยงาน และ		

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อให้ ประชาชนเข้ามาขอ		