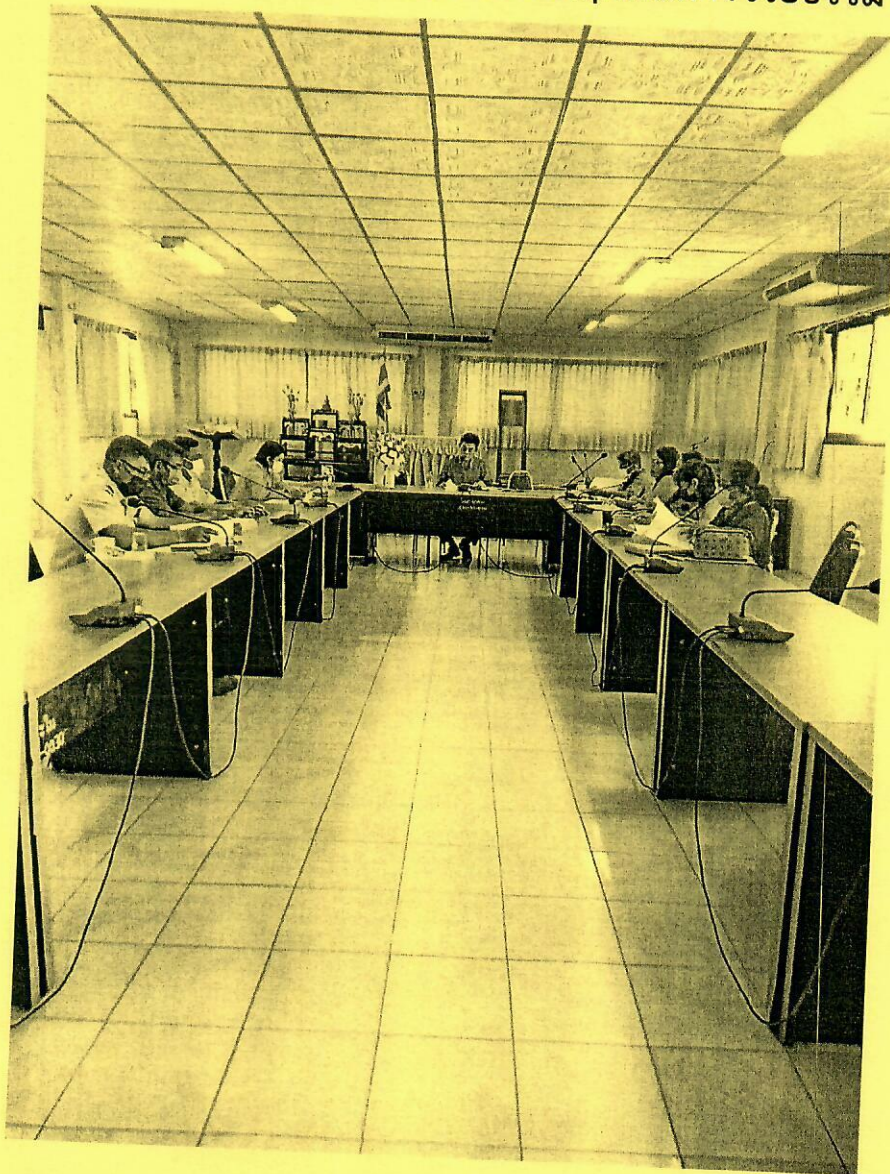




แนวปฏิบัติ Dos & Don ts
เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม





แนวปฏิบัติ Dos & Don ts
เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Do s & Don ts

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดบึงกาฬ

.....

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don ts)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
	๒. รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้มีส่วนได้เสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๒. ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกีดกันเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตนเอง
	๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่าง ๆ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย	๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
	๔. การปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. ตระหนักในบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบในหน้าที่รับผิดชอบที่ดี	๑. ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ต่อหน่วยงาน หรือต่อประชาชน

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don ts)
	๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ	๒. ป่วยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส
	๓. เสียสละอุทิศตนในการทำงาน	
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง	๑. ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หลักปฏิบัติของศาสนา และกฎระเบียบของราชการ และปฏิบัติตนให้เหมาะสมในฐานะเป็นข้าราชการ	๑. ประพฤติปฏิบัติตน ตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึง กฎระเบียบ หรือความเหมาะสมของการเป็นข้าราชการที่ดี
	๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามหลักกฎหมายหรือหลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง	๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หรือวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
	๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๓. ป่วยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่ถูกต้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนร่วมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ ประโยชน์ของประชาชน และประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก	๑. ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ มีคดีต่องานในหน้าที่ หรืองานที่ต้องปฏิบัติ หรือมีอคติต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร รัฐบาล หรือต่อประชาชน
	๒. ละเว้นการเรียก รับ หรือดำเนินการใด ๆ ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	๒. ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตนเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don ts)
		๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่
		๔. ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียก รับ หรือยอมจะรับผลประโยชน์อื่นใด
		๖. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่กฎหมาย หรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
	๒. รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ตามความพึงพอใจของตนเอง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความ เป็นธรรม	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการปฏิบัติราชการ
	๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอใช้บริการ	๒. แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องเป็นกลางทางการเมือง
	๓. ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย	๓. มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
	๔. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่ตรงตามระเบียบ กฎหมาย	๔. ใช้ช่องว่างของกฎหมาย กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don ts)
		๕. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๑. ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม	๑. ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม
	๒. ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ	
	๓. ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของทางราชการ	

ประชุมประจำเดือน

กิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ 2568

- แนวทางปฏิบัติ Dos & Don ts เพื่อเป็นแนวทางประพฤติตนทางจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี



เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม นายประสิทธิ์ โทบุตร นายก อบต. ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือน ธันวาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์ในการปรึกษาหารือข้อราชการของแต่ละส่วนราชการ การดำเนินงานของแต่ละกอง ปัญหาอุปสรรค รวมถึงมีการมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy มีการประชุมประจำเดือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การกำหนด ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม รวมถึงการบริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้รับทราบ และถือปฏิบัติ ต่อไป



