

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี**

**๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)**

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	๑) การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุง ๒ ครั้ง ได้แก่ ๑. ปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยได้ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน กรอบอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับภารกิจ และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคล โดยมีการปรับปรุงกรอบโครงสร้างส่วนราชการ กองคลัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จากต้นเป็นกลาง และกำหนดตำแหน่งเพิ่ม นักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา ตามมติ ก. อบต.จังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒. ปรับปรุงครั้งที่ ๓ มีการกำหนดฝ่ายอำนวยการ ของสำนักปลัด จำนวน ๑ ฝ่าย ตามมติ ก. อบต.จังหวัดอุบลราชธานี ในการ ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	๒) การจัดทำคู่มือ การประเมินผล การปฏิบัติ ราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารงาน บุคคล และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้งมีการ เผยแพร่หลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาสะไม (๑) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วน ตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๒) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓	๓) การเผยแพร่ หลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารงาน บุคคล และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้งมีการ เผยแพร่หลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาสะไม (๑) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วน ตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๓) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ )	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
		(๔) การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนตาม ผลการประเมินและประกาศหลักเกณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้พิจารณา ความดีความชอบ	
๔	๔) การพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือน ตาม ผลการ ประเมินและ ประกาศ หลักเกณฑ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้พิจารณาความดีความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใสและสามารถตรวจสอบ ได้ มีการพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานจำนวน ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ - รอบ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และ (ครั้งที่ ๒ - รอบเดือน ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อใช้ ประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้างตามภารกิจ โดยกระบวนการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วนทุกคน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด	ครั้งที่ ๑ - ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

## ๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	๑) โครงการ พัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้าง ขององค์การ บริหารส่วนตำบล นาสะไม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๗- ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดนครพนม ตามโครงการผู้เข้าร่วมโครงการ ๔๗ คน ตั้งงบประมาณไว้ ๑๔๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ๑๓๕,๕๖๕.- บาท เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ติดภารกิจ มีการส่งใช้เงินยืมทั้งสิ้น ๓๖,๔๘๐.- บาท แยกเป็น ส่งใช้เงินสด ๖๐๐.- บาท ใช้เป็นใบเสร็จ ๙๘,๔๘๕.- บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๕
วิชาการ	๙
ทั่วไป	๓
พนักงานจ้าง	๑๒
รวม	๓๑

๒. ปัญหา/อุปสรรค

-

๓. ข้อเสนอแนะ

-

**๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**


องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า สะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงาน และภารกิจในปัจจุบันนั้นมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น และในอนาคตนั้นก็จะมีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้น และทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมได้ในคราวนี้ เพื่อทันต่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ให้มีความพร้อมในทุกด้าน และพร้อมต่อการให้บริการประชาชน เพื่อประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชนเป็นสำคัญ

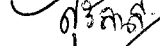
ดังนั้น เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔**

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
<b>ปลัด/รองปลัด (๐๐)</b>									
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น)									
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น)								ว่าง	
<b>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</b>									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	๑	-		
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	-	-	๑	๑	-	+๑	-		
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	-	-	๑	๑	-	+๑	-		
นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นิติกร ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการสาธารณสุข(ระดับปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง	
นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ (ระดับปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้าง</b>									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
ช่างไม้ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>กองคลัง (๐๔)</b>									
ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	-	๑	๑	-	-	-		
<b>กลุ่มงานบริหารงานคลัง</b>									
<b>๑.งานการเงินและบัญชี</b>									
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>๒.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>									
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง	
<b>พนักงานจ้าง</b>									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน</b>									
<b>๑.งานพัสดุและทรัพย์สิน</b>									
นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ	-	-	๑	๑	-	-	-		

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		๑.งานพัสดุและทรัพย์สิน						
เจ้าพนักงานพัสดุ (ระดับปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๑๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ระดับปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองการศึกษา (๑๘)</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแดง</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจากสอ.
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำคำ</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจากสอ.
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	อุดหนุน
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๖</b>	<b>๓๗</b>	<b>๔๑</b>	<b>๔๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
(นางสาวแสงเดือน ขาดตา)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ  
(นางสุรสวัสดิ์ ทีเชียว)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง  
(นางสุรสวัสดิ์ ทีเชียว)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงรักจังหวัดอุบลราชธานี

๒. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา /โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ เมื่อวันที่	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
๑	นายวิชัย บุญนาว์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนวยความสะดวกท้องถิ่น	เดินทางไปสอบสายบริหารตาม ประกาศของ.อบต. จังหวัดศรีสะเกษ	มีความพยายามในการไขว่คว้าในเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ความสามารถเพื่อนำมาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	๒๕-๒๖ ต.ค. ๒๕๖๗	-
๒	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยความสะดวกท้องถิ่น	เดินทางไปสอบสายบริหารตาม ประกาศของ.อบต. จังหวัดอุบลราชธานี	มีความพยายามในการไขว่คว้าในเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ความสามารถเพื่อนำมาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	๒๕-๒๖ ต.ค. ๒๕๖๗	-
๓	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	เดินทางไปสอบสายบริหารตาม ประกาศของ.อบต. จังหวัดอุบลราชธานี	มีความพยายามในการไขว่คว้าในเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ความสามารถเพื่อนำมาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	๒๕-๒๖ ต.ค. ๒๕๖๗	-
๔	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	เดินทางไปสอบคัดเลือกฯ ภาค ค.	มีความพยายามในการไขว่คว้าในเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ความสามารถเพื่อนำมาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	๑๖ พ.ย. ๖๗	-
๕	นางนงนพทกานต์ วังวงศ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อำนวยความสะดวกการบริหารส่วนตำบล	อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ บริหารงานงบประมาณการบริหาร พัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดทำ ขอบเขตงานการกำหนดราคากลางฯ	มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่าง ขอบเขตงาน (TOR) และการคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้าง งานซื้อหรือจ้างทั่วไป มีทักษะและความ เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องมีทักษะในการเตรียมการและดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	๒๘ พ.ย. ๖๗ - ๒ ธ.ค. ๖๗	๔,๙๐๐.- บาท

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะเม็น อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๒. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา /โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ เมื่อวันที่	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
๖	นายวิจิต บุญเนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนวยความสะดวก	ร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day	มุ่งเน้นการทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ วัด และชุมชน ส่งผลให้สภาพแวดล้อมน่าอยู่ สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ลดแหล่งเพาะเชื้อโรค และ	๓๑ ธ.ค. ๖๗	-
	นายสวัสดิ์ โคตรทา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงค์ ๑๐๖ พรรษา	แสดงออกถึงความจงรักภักดีผ่านจิตอาสาพัฒนา		
	นางจำเนียร ผลจันทร์	ครู	การสอน	สัปดาห์ผู้ดูแลเด็ก ๕ ส. และพิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวายเป็นพระราชา	สร้างความรัก ความสามัคคี ประองตอง สมานฉันท์		
	น.ส.สุภาพร ผิวพรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ราชกุศล	ของบุคลากร		
	นางรัชดา นามบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	รวมประชุมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ค่าใช้จ่ายด้านการเงิน การตั้ง การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อลดข้อตรวจพบจาก สตง. เร่งรัดการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามเป้าหมาย ป้องกันการเบิกจ่ายเกินสิทธิ และระมัดระวังการตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและโปร่งใส		
๗	นางสาวณัดุ้ย สิบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	การให้ลดหย่อนค่าสำนักงานปช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี ตามหนังสือ ที่ ปช.๐๐๔๐(อบ)ป/๖๒๕๖.๒๗ พ.ย. ๖๗	การแก้ไขปัญหาความคลาดเคลื่อนของข้อมูลในการบริหารราชการงานโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘-๑๐ ธ.ค. ๖๗	๔,๙๐๐.- บาท
	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย ณ จังหวัดอุบลราชธานี	บุคลากรท้องถิ่นสามารถพัฒนาคุณภาพส่งเสริมสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย เพิ่มพูนความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง		
๘	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยความสะดวก	เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย ณ จังหวัดอุบลราชธานี	บุคลากรท้องถิ่นสามารถพัฒนาคุณภาพส่งเสริมสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย เพิ่มพูนความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๑๒ ธ.ค. ๖๗	-
	นางดาววี ทวีพัฒน์	ครู	การสอน	การให้ลดหย่อนค่าสำนักงานปช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี ตามหนังสือ ที่ ปช.๐๐๔๐(อบ)ป/๖๒๕๖.๒๗ พ.ย. ๖๗	การแก้ไขปัญหาความคลาดเคลื่อนของข้อมูลในการบริหารราชการงานโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
	นางสาวฉวีพรดา เหล่าสาร	ครู	การสอน	เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย ณ จังหวัดอุบลราชธานี	บุคลากรท้องถิ่นสามารถพัฒนาคุณภาพส่งเสริมสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย เพิ่มพูนความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง		
	นางจำเนียร ผลจันทร์	ครู	การสอน	การให้ลดหย่อนค่าสำนักงานปช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี ตามหนังสือ ที่ ปช.๐๐๔๐(อบ)ป/๖๒๕๖.๒๗ พ.ย. ๖๗	การแก้ไขปัญหาความคลาดเคลื่อนของข้อมูลในการบริหารราชการงานโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
	นางสาวสุภาพร ผิวพรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	การให้ลดหย่อนค่าสำนักงานปช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี ตามหนังสือ ที่ ปช.๐๐๔๐(อบ)ป/๖๒๕๖.๒๗ พ.ย. ๖๗	การแก้ไขปัญหาความคลาดเคลื่อนของข้อมูลในการบริหารราชการงานโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๙	นางดาววี ทวีพัฒน์	ครู	การสอน	การให้ลดหย่อนค่าสำนักงานปช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี ตามหนังสือ ที่ ปช.๐๐๔๐(อบ)ป/๖๒๕๖.๒๗ พ.ย. ๖๗	การแก้ไขปัญหาความคลาดเคลื่อนของข้อมูลในการบริหารราชการงานโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒ ธ.ค. ๖๗	-
	นางสาวฉวีพรดา เหล่าสาร	ครู	การสอน	การให้ลดหย่อนค่าสำนักงานปช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี ตามหนังสือ ที่ ปช.๐๐๔๐(อบ)ป/๖๒๕๖.๒๗ พ.ย. ๖๗	การแก้ไขปัญหาความคลาดเคลื่อนของข้อมูลในการบริหารราชการงานโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
	นางจำเนียร ผลจันทร์	ครู	การสอน	การให้ลดหย่อนค่าสำนักงานปช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี ตามหนังสือ ที่ ปช.๐๐๔๐(อบ)ป/๖๒๕๖.๒๗ พ.ย. ๖๗	การแก้ไขปัญหาความคลาดเคลื่อนของข้อมูลในการบริหารราชการงานโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
	นางสาวสุภาพร ผิวพรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	การให้ลดหย่อนค่าสำนักงานปช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี ตามหนังสือ ที่ ปช.๐๐๔๐(อบ)ป/๖๒๕๖.๒๗ พ.ย. ๖๗	การแก้ไขปัญหาความคลาดเคลื่อนของข้อมูลในการบริหารราชการงานโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
	นางดาววี ทวีพัฒน์	ครู	การสอน	การให้ลดหย่อนค่าสำนักงานปช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี ตามหนังสือ ที่ ปช.๐๐๔๐(อบ)ป/๖๒๕๖.๒๗ พ.ย. ๖๗	การแก้ไขปัญหาความคลาดเคลื่อนของข้อมูลในการบริหารราชการงานโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาละม อำเภอดงระกำพิษณุโลก จังหวัดอุบลราชธานี

๒. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา /โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ เมื่อวันที่	ผลการใช้งาย งบประมาณ
๑๐	นายกิตติพิศ ญาคิทอง	นิติกร	วิชาการ	เดินทางไปราชการโครงการ ITA ๒๕๖๘	เน้นแนวคิด “ACTIVE FOR CHANGE ไปรุ่งไค่ ขับเคลื่อน เปลี่ยนแปลง” โดย ป.ป.ช. กำหนด ประกาศผลและมอบรางวัลในวันที่ ๑๕.๓.๒๕๖๘ ภาพรวมเน้นการเปิดเผยข้อมูล (OIT) การป้องกัน การทุจริต และการบริหารงานที่โปร่งใส โดย หน่วยงานภาครัฐหลายแห่ง เช่น สำนักงาน ก.พ. เริ่ม เผยแพร่ผลคะแนนที่อยู่ในระดับปาน และหลาย หน่วยงานได้รับคะแนนระดับดีเยี่ยม	๑๕-๑๘ มี.ค. ๖๗	๔,๙๐๐.-บาท
๑๑	นายวิชัย บริสุทธิ์ นางยุพิน ก้อนแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง นักวิชาการจัดเก็บรายได้	อำนาจการท้องถิ่น วิชาการ	ประชุมเรื่องการสร้างความรู้ความ เข้าใจ กระบวนการซื้อ จ้าง งาน ก่อสร้างกับสินค้านวัตกรรม	มีความเข้าใจกระบวนการจัดจ้างงานก่อสร้างที่ ใช้สินค้านวัตกรรมไทย เน้นการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างถูกต้อง เพื่อ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดหาพัสดุ และเพิ่มโอกาสให้สินค้านวัตกรรมได้รับ การใช้งานจริง	๗ มี.ค. ๖๘	-
๑๒	นางรัชนิกร ทาบุตรดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	การฝึกอบรมตามโครงการความ ปรองดองमानฉันท์ที่โดยผ่านความ ร่วมมือระหว่างรัฐกับประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เน้นสร้างเครือข่ายความร่วมมือรัฐ-ประชาชน เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องประชาธิปไตย และทัศนคติการอยู่ร่วมกัน	๘-๑๒ มี.ค. ๖๘	-
๑๓	นางสาวไอรยา กรวยสวัสดิ์ นางดาวี ทวีพัฒน์	นักวิชาการศึกษา ครู	วิชาการ การสอน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำฐานข้อมูลตั้ง ต้น การกำหนดสิทธิ (NEW - e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เป็นโครงการสำคัญที่จัดขึ้นโดย กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ใน การใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์รูปแบบใหม่	๑๗-๑๙ มี.ค. ๖๘	๙,๘๐๐.- บาท

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาละม อำเภอนครการพิษผล จังหวัดอุบลราชธานี

๒. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา /โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ เมื่อวันที่	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
๑๔	พ.จ.อ.สมชาติ อ่อนเนตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก	อำนาจการท้องถิ่น	เข้าร่วมโครงการอบรมการพัฒนา ศักยภาพและเพิ่มความรู้ ด้านการ จัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ ภาคีรัฐฯ	ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจใน พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง สามารถปฏิบัติงานตาม กระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด และยกระดับมาตรฐานการบริหารพัสดุให้โปร่งใส เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	๑๐-๑๑ ก.พ. ๖๘๗	๙,๘๐๐.- บาท
	นางสลิลทิพย์ ดอนแก้ว	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	เข้าร่วมอบรมตามโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การตรวจสอบตาม ว.๖๑๔ ครบทั้ง ๔ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ ด้านการ ดำเนินงาน และด้านการตรวจสอบ อื่น ๆ	ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย โดยผู้อบรม ได้รับทักษะการใช้งาน Checklist, การตรวจสอบ GFMS, TOR และการทำกระดาษทำการ เพิ่ม ประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในท้องถิ่นให้เป็น ระบบสากลและลดความเสี่ยงข้อผิดพลาด	๑๔-๑๖ ก.พ. ๖๘	๔,๙๐๐.- บาท
๑๕	นางพิกุล เข็มพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	วิชาการ	เข้าร่วมอบรมเตรียมความ พร้อม ในการของบประมาณด้าน การศึกษาและการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาฯ	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มากขึ้น ทำให้การบริหารงบประมาณมีความ ถูกต้อง โปร่งใส และลดความเสี่ยง จากการทุจริตตรวจสอบ หรือกำกับ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ กระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์และ ยุทธศาสตร์การศึกษาได้ด้วยตนเอง ซึ่งช่วยให้แผน จัดทำขึ้นสอดคล้องกับบริบทจริงของพื้นที่	๑๔-๑๖ ก.พ.๖๙	-
๑๖	นายวิจิต บุญแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	อำนาจการท้องถิ่น				

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาละม อำเภอดงระการพิบูล จังหัดอุบลราชธานี

๒. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา /โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ เมื่อวันที่	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ				
๑๗	น.ส.ไปรยา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	การเข้าร่วมอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเข้าใช้ระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะระยะที่ ๑	เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะแบบใหม่ และได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะ (ระบบดิจิทัล) เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	๑๗-๑๘ ก.พ.๖๘	๑๐,๘๐๐.- บาท				
								การสอน	มีฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงแบบมีส่วนร่วม มีเครือข่ายภาคประชาชนและ STRONG - จัดพอเพียงต้านทุจริต เพื่อวิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำแผนที่ความเสี่ยง นำไปสู่การป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตในระดับท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม	๑๘ ก.พ. ๖๘	-
๑๘	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รอง ปลัด	วิชาการ	เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการปึกหมุดพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริต	ช่วยเพิ่มทักษะความเข้าใจระเบียบการเงิน พัสดุ และการจัดทำเอกสารงบประมาณของสถานศึกษา อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน ทำให้บุคลากรสามารถ ปิดบัญชี และรองรับการประเมิน ITA หรือการ ตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกได้อย่างโปร่งใส	๒๐-๒๔ ก.พ. ๖๘	๑๔,๗๐๐.- บาท				
								อำนวยความสะดวกของระบบงานพัสดุการเบิกจ่ายของสถานศึกษาและการประเมินคุณธรรม	ช่วยเพิ่มทักษะความเข้าใจระเบียบการเงิน พัสดุ และการจัดทำเอกสารงบประมาณของสถานศึกษา อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน ทำให้บุคลากรสามารถ ปิดบัญชี และรองรับการประเมิน ITA หรือการ ตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกได้อย่างโปร่งใส	๑๘ ก.พ. ๖๘	-
๑๙	นายวิชิต บุญแก้ว	ผอ.กองการศึกษา	สายการสอน	เข้าร่วมอบรมหลักสูตรเจาะลึก	ช่วยเพิ่มทักษะความเข้าใจระเบียบการเงิน พัสดุ และการจัดทำเอกสารงบประมาณของสถานศึกษา อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน ทำให้บุคลากรสามารถ ปิดบัญชี และรองรับการประเมิน ITA หรือการ ตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกได้อย่างโปร่งใส	๒๐-๒๔ ก.พ. ๖๘	๑๔,๗๐๐.- บาท				
								อำนวยความสะดวกของระบบงานพัสดุการเบิกจ่ายของสถานศึกษาและการประเมินคุณธรรม	ช่วยเพิ่มทักษะความเข้าใจระเบียบการเงิน พัสดุ และการจัดทำเอกสารงบประมาณของสถานศึกษา อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน ทำให้บุคลากรสามารถ ปิดบัญชี และรองรับการประเมิน ITA หรือการ ตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกได้อย่างโปร่งใส	๑๘ ก.พ. ๖๘	-
๑๙	นางจำเนียร ผลจันทร์	ครู	สายการสอน	เข้าร่วมอบรมหลักสูตรเจาะลึก	ช่วยเพิ่มทักษะความเข้าใจระเบียบการเงิน พัสดุ และการจัดทำเอกสารงบประมาณของสถานศึกษา อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน ทำให้บุคลากรสามารถ ปิดบัญชี และรองรับการประเมิน ITA หรือการ ตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกได้อย่างโปร่งใส	๒๐-๒๔ ก.พ. ๖๘	๑๔,๗๐๐.- บาท				
								อำนวยความสะดวกของระบบงานพัสดุการเบิกจ่ายของสถานศึกษาและการประเมินคุณธรรม	ช่วยเพิ่มทักษะความเข้าใจระเบียบการเงิน พัสดุ และการจัดทำเอกสารงบประมาณของสถานศึกษา อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน ทำให้บุคลากรสามารถ ปิดบัญชี และรองรับการประเมิน ITA หรือการ ตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกได้อย่างโปร่งใส	๑๘ ก.พ. ๖๘	-
๑๙	นางดาววี ทวีพัฒน์	ครู	สายการสอน	เข้าร่วมอบรมหลักสูตรเจาะลึก	ช่วยเพิ่มทักษะความเข้าใจระเบียบการเงิน พัสดุ และการจัดทำเอกสารงบประมาณของสถานศึกษา อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน ทำให้บุคลากรสามารถ ปิดบัญชี และรองรับการประเมิน ITA หรือการ ตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกได้อย่างโปร่งใส	๒๐-๒๔ ก.พ. ๖๘	๑๔,๗๐๐.- บาท				
								อำนวยความสะดวกของระบบงานพัสดุการเบิกจ่ายของสถานศึกษาและการประเมินคุณธรรม	ช่วยเพิ่มทักษะความเข้าใจระเบียบการเงิน พัสดุ และการจัดทำเอกสารงบประมาณของสถานศึกษา อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน ทำให้บุคลากรสามารถ ปิดบัญชี และรองรับการประเมิน ITA หรือการ ตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกได้อย่างโปร่งใส	๑๘ ก.พ. ๖๘	-

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงระการพิชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๒. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา /โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ เมื่อวันที่	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
๒๐	นางรัชนิกร ทาบุตดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ฝึกอบรมหลักสูตรสิทธิและความก้าวหน้าของบุคลากรท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับการเลื่อนระดับ ชำนาญการพิเศษ การเสนอผลงาน และวิทยุทัศน์ของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	มุ่งเน้นสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อน ระดับเป็นชำนาญการพิเศษ (ประเภททั่วไป/วิชาการ) หลักเกณฑ์การประเมินค่างาน การจัดทำผลงาน และเทคนิคการเขียนวิทยุทัศน์ เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีความพร้อม ปรับปรุงตำแหน่งสูงขึ้นตาม กฎระเบียบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๘ ก.พ. ๖๕ - ๒ มี.ค. ๖๕	๔,๕๐๐.- บาท
๒๑	นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	ฝึกอบรมเตรียมความพร้อม ๑๕๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรง ตำแหน่งการสมัครเลือกตั้ง การหา เสียงฯ ๒๕๖๕	มีความรู้ แนวทางปฏิบัติในช่วง ๑๕๐ วันก่อนครบ วาระ เพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง ๒๕๖๕	๒๘ ก.พ. ๖๕ - ๒ มี.ค. ๖๕	๓,๙๐๐.- บาท
๒๒	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	เดินทางไปสอบความก้าวหน้าของ นักวิชาการพัสดุ	มีความพยายามในการเข้าร่วมในเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ความสามารถเพื่อนำมาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	๒๑-๒๓ มี.ค. ๖๕	-
๒๓	นางมนตกานต์ รั้งวงศ์ นางสลิลทิพย์ ตอนแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	อำนวยความสะดวกท้องถิ่น	เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับ ติดตาม การ ดำเนินงานกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕	สามารถติดตามผล การดำเนินงานกองทุน หลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕	๙ เม.ย. ๖๕	-
๒๔	นายกิตติพิศ ญูติทอง	นิติกร	วิชาการ	การเข้าร่วมอบรมการจัดการศึกษาที่อื่น เป็นสาธารณะประโยชน์ ๒๕๖๐	มีความรู้ในเรื่องกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการรักษาพื้นที่สาธารณะประโยชน์ของชุมชน	๑๙ เม.ย. ๖๕	-

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงระการพิบูล จังหวัดอุบลราชธานี**

**๒. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา /โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ เมื่อวันที่	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
๒๕	จ.อ.วิชัย บุญรัมย์	เจ้าพนักงานป้องกัน	ทั่วไป	เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เครือข่ายระบบบริการแพทย์ ฉุกเฉิน ตามโครงการพัฒนา ศักยภาพระบบการแพทย์ฉุกเฉิน จังหวัดอุบลราชธานี	โดยรวมประสบความสำเร็จในการยกระดับความ ปลอดภัยและเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงบริการ โดย เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครมีทักษะการกู้ชีพเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ลดระยะเวลาการเข้าถึงที่เกิดเหตุและมี ระบบส่งต่อผู้ป่วยที่รวดเร็วขึ้นผ่านความร่วมมือของ เครือข่ายโรงพยาบาลและท้องถิ่น	๒๒ เม.ย. ๖๕	-
๒๖	นางดาวี ทวีพัฒน์	ครู	การสอน	เข้าร่วมอบรมโครงการขยายผล วิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติ ไทย (ครู ช)	สามารถขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ได้	๒๕ เม.ย. ๖๕	-
๒๗	นางพิกุล เข้มพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดการทรัพยากร ควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังฯ	มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๒) สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายใน และร่างแผนบริหาร ความเสี่ยงได้จริง ตามมาตรา ๗๙ แห่ง พ.ร.บ. วินัย การเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๖-๑๘ พ.ค. ๖๕	๔,๙๐๐.- บาท
๒๘	นายประสิทธิ์ โทบุตร นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี นางมนชกานต์ ว่างวงศ์ นางรัชฌิกร ทานุดตา นายวิจิต บุญแก้ว	นายก อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบาย ผู้อำนวยการกองการศึกษา	บริหารท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น วิชาการ อำนาจการท้องถิ่น	เข้าร่วมโครงการจัดทำข้อมูญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สามารถประกาศใช้ข้อมูญญัติฯ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒๖-๒๘ พ.ค. ๖๕	๒๔,๐๑๐.- บาท

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)  
องค์การบริหารส่วนตำบลละไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๒. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา /โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ เมื่อวันที่	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
๒๙	นางสลิทิพย์ ดอนแก้ว	ผ.ช.จพ.ธุรการ	-	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ	มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพให้มีความรู้และ ทักษะในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ผ่าน ขั้นตอนสำคัญ อาทิ การประเมิน, การจัดทำแผน ดูแลรายบุคคล (Care Plan), และการบริหารจัดการ ดูแลในชุมชน เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับสิทธิประโยชน์ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตามระบบ Long Term Care	๘-๑๔ มิ.ย. ๖๘	๙,๘๐๐.- บาท
๓๐	นางสุรฉัตติ ทีเขี้ยว นางยุพิน ก้อนแก้ว	ผอ.กองคลัง น.ว.ก.จัดเก็บรายได้ฯ	อำนาจการท้องถิ่น วิชาการ	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระบบ ข้อมูล Ltax Online แผนที่ภาษี Lt看 GIS	มุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม พ.ร.บ. พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผู้อบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม LTAX GIS เพื่อปรับปรุงแผนที่แม่บท (Zone, Block, Lot), การเชื่อมโยงข้อมูลภาษีในระบบ LTAX ๓๐๐๐ V.๔, การประเมินภาษีอัตโนมัติ และ การ ปรับปรุงข้อมูลมาตรา ๑๐ ผ่าน Ltax Online เพื่อให้ อปท. มีฐานข้อมูลทรัพย์สินที่ถูกต้องและเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	๑๓-๑๔ มิ.ย. ๖๘	๙,๘๐๐.- บาท
๓๑	นางพิกุล เข้มพันธ์ นายกิตติพิศ ญาติทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน นิติกร	วิชาการ วิชาการ	เข้าร่วมกิจกรรมและรับมอบป้าย เครือข่ายท้องถิ่นร่วมใจด้านทุจริต อาสา STRONG Local Network	เป็นการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกับ ป.ป.ช. เพื่อ ส่งเสริมธรรมาภิบาล ป้องกันการทุจริตเชิงรุก และ สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการเมืองของขงขวัญ/ ผลประโยชน์ทับซ้อน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗-๘ ก.ค. ๖๘	-

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)  
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๒. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา /โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ เมื่อวันที่	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
๓๒	นายวิชัย บรีสฤทธิ์	ผอ.กองช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริต (สำนักงาน ป.ช.ภาค ๓) กิจกรรมลงพื้นที่ติดตามการแก้ไขปัญหาเพื่อลดความเสี่ยงต่อการทุจริตฯ	สร้างการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายภาคประชาชน (STRONG) เพื่อเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยง อาทิ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจท้องถิ่น และการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านกิจกรรมลงพื้นที่ตรวจสอบสังเกตการณ์ เพื่อป้องปรามและลดความเสี่ยงทุจริตเชิงรุก	๒ ก.ย. ๖๘	-
	นายพงษ์พัฒน์ ดีโว	ผช.นายช่างโยธา	-	-	-	-	-
๓๓	นายวิจิต บุญเนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	อำนาจการท้องถิ่น	ร่วมกิจกรรมรับโล่รางวัลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ ด้านทันตสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๘	สามารถสร้างการบูรณาการสร้างสุขนิสัยดูแลช่องปากเด็กปฐมวัย โดยร่วมมือกับหน่วยงานสาธารณสุข (เช่น ไลออน-กรมอนามัย) เพื่อขับเคลื่อนโมเดล "เด็กไทยฟันดี" ผ่านกิจกรรมแปรังฟันอย่างถูกวิธี มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของครู ผู้ปกครอง และบุคลากรทางการแพทย์เพื่อสร้างความยั่งยืน	๑๙-ก.ย.-๖๘	-
	นางจำเนียร ผลจันทร์	ครู	การสอน	-	-	-	-
	นายสรวิศ โคตรหา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-
	นางสาวสุภาพร ผิวพรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-

## ข้อมูลบุคลากรในองค์กรปกครองท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

## องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ /วิทยฐานะ	อัตรากำลัง จำนวนคนครอง	หมายเหตุ
<b>องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม</b>					
๑	ว่าที่ร้อยตรี ชัชวาล พุทธแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น/กลาง	๑	
๒	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น/ต้น	๑	
<b>สำนักปลัด</b>					
๓	นางมนทกานต์ ว่างวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนวยการท้องถิ่น/ต้น	๑	
๔	พ.จ.อ. สมชาติ อ่อนเนตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อำนวยการท้องถิ่น/ต้น	๑	
๕	นางสาวแสงเดือน ชาดดา	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ/ชำนาญการ	๑	
๖	นางรัชนิกร ทาบุตรดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ/ชำนาญการ	๑	
๗	นายกิตติพิศ ญาติทอง	นิติกร	วิชาการ/ชำนาญการ	๑	
๘	นายยุทธหัตต์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ/ปฏิบัติการ	๑	
๙	จ.อ.ธวัชชัย บุญรวม	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป/ชำนาญงาน	๑	
<b>พนักงานจ้างภารกิจสำนักปลัด</b>					
๑๐	นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	-	๑	
๑๑	นางสลิลทิพย์ ดอนแก้ว	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	-	๑	
๑๒	นายธนากร ทาบุตรดา	ช่างไม้ (ทักษะ)	-	๑	
๑๓	นายศรณรินทร์ คำภู	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	
<b>กองคลัง</b>					
๑๔		ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น/กลาง	๑	
๑๕	น.ส.นฤตย์ สืบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ/ชำนาญการ	๑	
๑๖	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ/ชำนาญการ	๑	
<b>พนักงานจ้างภารกิจกองคลัง</b>					
๑๗	น.ส.เอื้องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	
๑๘	นางพรพิมล โปะทะจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวแสงเดือน ชาดดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อมูลบุคลากรในองค์กรปกครองท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ /วิทยฐานะ	อัตรากำลัง จำนวนคนครอง	หมายเหตุ
	<u>องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม</u>				
	<u>กองช่าง</u>				
๑๙	นายปรมิษฐ์ สิริโสภณวัฒนา	นายช่างโยธา	ทั่วไป/ชำนาญงาน	๑	
	<u>พนักงานจ้างภารกิจกองช่าง</u>				
๒๐	นายพงษ์พัฒน์ ดีไว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	
๒๑	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะโสม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	
	<u>กองการศึกษา</u>				
๒๒	นายวิจิต บุญเนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น/ต้น	๑	
๒๓	นางสาวไปรยา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ/ชำนาญการ	๑	
	<u>ครูศพด.บ้านหนองแดง</u>				
๒๔	นางดาววี ทวีพัฒน์	ครู คศ.๒	ค.ศ.๒	๑	
๒๕	นางลภัสรดา เหล่าสาร	ครู คศ.๒	ค.ศ.๒	๑	
	<u>ผู้ดูแลเด็กบ้านหนองแดง</u>				
๒๖	นางรสดา นามบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
๒๗	นางนิภาพร พิมพ์พรหม	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	
	<u>ครูศพด.บ้านน้ำคำ</u>				
๒๘	นางจำเนียร ผลจันทร์	ครู คศ.๒	ค.ศ.๒	๑	
	<u>ผู้ดูแลเด็กบ้านน้ำคำ</u>				
๒๙	นางสาวสุภาพร ผิวพรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
๓๐	นายสรวิศ โคตรหา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>				
๓๑	นางพิกุล เข้มพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ/ชำนาญการ	๑	

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวแสงเดือน ชาดดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ