



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุดรราชธานี

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
<p>มาตรการ ๑ : กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและ ประสิทธิภาพ</p> <p>- การรักษามาตรฐาน และ ยกระดับคุณภาพการ ดำเนินงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตและความโปร่งใส ความสามารถ</p>	<p>๑. ขับเคลื่อนมาตรการ เสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการ ให้บริการแก่ประชาชนทุก คนไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ก.พ. ๖๘</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัด</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ประกาศ เรื่องการสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สถา ท้องถิ่น และข้าราชการ อปท.นาสะไม่ ให้บุคลากรใน สังกัดทราบและถือปฏิบัติ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เป็นระยะ</p>	<p>๑. บุคลากรสังกัดมีใจ บริการ และไม่เห็นแก่พวก พ้อง/ผลประโยชน์</p> <p>๒. บุคลากรปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>มาตรการ ๒ : การ ให้บริการและระบบ E- service</p> <p>- ปรับปรุงระบบการ ให้บริการผ่าน E-Service</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางบริการ ให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service</p> <p>๒. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ใน</p>	<p>มี.ค. - ส.ค. ๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการ โดยมีงาน ธุรการ สำนักงานปลัด เป็นแอดมิน</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางบริการ นอกเหนือจากทางเว็บไซต์ อปท.นาสะไม่ คือทาง Line E-Service</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E- Service ผ่านทาง</p>	<p>๑. ประชาชนมีช่องทาง Line E-Service สำหรับขอรับบริการ เพิ่มขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนทราบ</p>

	<p>เว็บไซต์ อบต.นาสะเมไม่ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง เช่น Facebook, กลุ่มไลน์, บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ อบต.นาสะเมไม่ เป็นต้น</p>		<p>Facebook</p> <p>๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผลการขอรับ บริการ E-service อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. จัดเก็บหลักฐานการ พัฒนารีวิวการเข้าถึง ช่องทางฯ เพื่อใช้ในการ พัฒนาประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป</p> <p>๕. พัฒนาระบบไปให้เป็น ปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา</p>	<p>ช่องทางขอรับบริการ E-Service บนเว็บไซต์ โดยไม่ต้องเข้ามาติดต่อ ด้วยตนเอง</p>
			<p>งานธุรการ สำนักงานปลัด</p>	<p>๑. ประชาชนสามารถ ค้นหาข้อมูลหรือผลการ ดำเนินงานของ อบต.นาสะเมไม่ ได้อย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง และ เข้าใจง่าย</p> <p>๒. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่ ชัดเจน เข้าใจง่าย</p>
		<p>มี.ค. ๖๘</p>		
<p>มาตรการ ๓ : ช่องทาง และรูปแบบบริการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>- การปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐให้เข้าถึงได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. ตรวจสอบและปรับปรุง เว็บไซต์ที่มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้เข้าถึงได้ง่าย แบ่งหัวข้อชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. การสื่อสารข้อมูลหรือ ตอบข้อซักถามผ่านช่องทาง การติดต่อของเครือข่าย สังคมออนไลน์ของ อบต.นา</p>			

	<p>จะไม่ มอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบให้ตอบข้อซักถามให้มีความชัดเจนกะทัดรัด เข้าใจง่าย</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การสื่อสารของ อบต.นาสะไม่ ในจุดที่เห็นได้ง่าย ๆ เช่น จุดประชาสัมพันธ์</p>			<p>เข้าใจง่าย</p> <p>๓. จัดทำประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารของ อบต.นาสะไม่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์</p> <p>๔. จัดเก็บหลักฐาน เพื่อใช้ พัฒนาประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป</p>	<p>๓. ประชาชนทราบ/ เห็นช่องทาง การสื่อสารของ อบต.นาสะไม่ มาก ขึ้นจากการมาติดต่อ ณ จุดประชาสัมพันธ์</p>
<p>มาตรการ ๔ :</p> <p>กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- การรักษามาตรฐาน และยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส</p>	<p>๑. เผยแพร่คู่มือใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากร และประชาชนรับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ อบต.นาสะไม่ อย่างเป็นระยะ</p>	<p>มี.ค.๖๘</p>	<p>งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง</p>	<p>ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ อบต.นาสะไม่ เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ อบต.นาสะไม่ ให้บุคลากรในสังกัด อบต.นาสะไม่ และประชาชน ทราบ</p>	<p>๑. บุคลากร อบต.นาสะไม่ มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการถือปฏิบัติ</p> <p>๒. บุคลากร อบต.นาสะไม่ มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ อบต.นาสะไม่ ถือปฏิบัติ</p>
<p>มาตรการ ๕ :</p> <p>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ</p>	<p>๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพิ่มช่องทาง การแสดง</p>	<p>เม.ย. - ก.ย.๖๘</p>	<p>- งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักงานปลัด</p> <p>- งานพัสดุและทะเบียน</p>	<p>เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ให้บุคลากรและ</p>	<p>๑. บุคลากรและประชาชนได้รับทราบผลการปฏิบัติของ อบต.นาสะไม่ อย่าง</p>

<p>จัดจ้าง</p> <p>- การรักษามาตรฐาน และยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส</p>	<p>ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง</p> <p>๓. เก็บข้อมูลผู้เข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>๔. ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ</p> <p>๕. เปิดเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วน เป็นปัจจุบันให้บุคลากรและประชาชนรับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>๖. เปิดเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วน เป็นปัจจุบันให้บุคลากรและประชาชนรับทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>ทรัพย์สิน</p> <p>- กองคลัง</p>	<p>ประชาชนรับทราบทางเว็บไซต์</p>	<p>ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนตามแผนจัดซื้อจัดจ้างในข้อบัญญัติองค์การสำหรับขั้นตอนที่มีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง</p>
---	--	-----------------------------------	----------------------------------	--

<p>มาตรการ ๖ : กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล - การรักษามาตรฐาน และ ยกระดับคุณภาพการ ดำเนินงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตและความโปร่งใส</p>	<p>๑. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ในหน่วยงาน ๒. นำอุปสรรคปัญหา ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้ แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ประชุมทุกเดือน ตลอด ปีงบประมาณ)</p>	<p>งานธุรการ, งานทัพยากร บุคคล สำนักงานปลัด</p>	<p>เผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน ต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน ให้บุคลากรและ ประชาชนรับทราบทาง เว็บไซต์</p>	<p>บุคลากรและประชาชน ได้รับทราบผลการ ปฏิบัติของ อบต.นาสะ ไม่ อย่างครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน</p>
<p>มาตรการ ๗ : กลไกและ มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน - การรักษามาตรฐาน และ ยกระดับคุณภาพการ ดำเนินงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตและความโปร่งใส</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานของ อบต.นาสะ ไม่ เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง ในเว็บไซต์ อบต.นา สะไม่</p>	<p>เม.ย. - ก.ย. ๖๘</p>	<p>งานพัสดุและทะเบียน ทรัพย์สิน กองคลัง งานนิติการ สำนักงานปลัด</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่ ถูกต้อง ครบถ้วน อย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน ในสื่อออนไลน์ของ อบต. นาสะไม่</p>	<p>ประชาชนรับทราบ ข้อมูลการดำเนินงานที่ เป็นปัจจุบัน</p>