

รายงานการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ
 ผู้บริหาร สมาชิกสภากองถื่นพนักงานส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาสะไม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ระหว่าง วันที่ ๑๙-๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ณ จังหวัดสกลนคร

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาสะไม
 อำเภอตระการพีชผล จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ
ผู้บริหาร สมาชิกสภាដื่นพนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง ขององค์กรบริหารส่วนตำบล naï
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ระหว่าง วันที่ ๑๙-๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ จังหวัดสกลนคร

องค์กรบริหารส่วนตำบล naï
อำเภอตระการพีชผล จังหวัดอุบลราชธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไม

ที่ อบ ๘๙๖๐๑/

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไม ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวเรื่อง

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไม ที่ ๒๙๔๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไม ที่ ๒๙๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ให้คนละผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไม ที่ ๒๙๔๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ให้เดินทางไปราชการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล นาสะไม ที่ อบ ๘๙๖๐๑/๔๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขต จังหวัด ขอหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไม เพื่อขออนุญาตการเดินทางไปราชการต่อนายอำเภอ หัวการที่ซึ่งผล โดยนายนายอำเภอตระการพืชผล ได้อนุญาตแล้วตามหนังสืออำเภอหัวการพืชผล ที่ อบ ๐๐๑๒๓.๑๔/๔๔๐ ลงวันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการต่อนายอำเภอ หัวการที่ซึ่งผล และในกรณี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขต จังหวัด แล้วเป็นกัน ตามหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไม ที่ อบ ๘๙๖๐๑/๑๙ ลงวันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขต จังหวัด และได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอตระการพืชผล ตามหนังสืออำเภอตระการพืชผล ที่ อบ ๐๐๑๒๓.๑๔/๔๔๔ ลงวันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขต จังหวัด ตามรายละเอียด และกำหนดการของโครงการ ที่ได้รับการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไม แล้วนั้น ในระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสกลนคร รวมเป็นเวลา ๒ วันและอนุมัติให้ใช้ งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ตามโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนใน locality ต่างๆ และมีภารกิจหลากหลายทั้งการกิจกรรมกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถสนับสนุนความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดสิ่งใหม่ๆ หรือภัยธรรมชาติขึ้น เสื่อม ทดสอบจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ไม่ติดอยู่ท้องถิ่นเอง หรือแม้กระทั่งระดับประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลมาสู่การพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นี้น เปื่อให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร แหล่งหลักการ พัฒนาชุมชน เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะผู้บริหารสมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้และเบียดเบี้ยวในการปฏิบัติงานตลอดจนเทคโนโลยีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทางด้านนี้ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอัจฉริยะที่อันจะนำพาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถนำมายังพัฒนาส่างเสริมอาชีพในชุมชนท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการชุมชนของประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๘๐) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการคัดแยกเชิงมูลฝอยด้วยแต่ละหน้าที่ โดยเฉพาะการจัดการเชิงอินทรีย์ หรืออินทรีย์ ตามโครงการจัดทำถังขยะเปียกลი้ฟร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารจัดการขยะรีไซเคิลในชุมชนให้เกิดมูลค่าเพิ่มจากการบริหารจัดการขยะประเภทต่างๆ ทั้งนี้ที่ว่าไป ของเสียอันตราย ชุมชน มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยพิเศษ ฯลฯ ให้มีระบบ/มาตรฐานรองรับการเก็บ ขน และการให้หน่วยงานของรัฐเป็นหน่วยงานนำร่องในการดำเนินการบริหารจัดการขยะภายในทบทวนหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญก่อเครื่องเข้ามายความร่วมมือต่างๆ เช่นอาสาสมัครห้องดินรักษ์โลก (อดล.) ที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการเป็นผู้ชี้แจงศักยภาพรวมกิจกรรมที่เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ช่วยเหลือให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่อยู่ใน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ใน การปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร และร่วมกันแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ

๒.๒ เพื่อเตรียมสร้างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมาสู่ ให้มีกระบวนการทัศนคติ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มเติมสมรรถนะและพัฒนาคุณภาพการบริการให้กับประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไปถ่ายทอด ขยายต่อยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับประชาชนในพื้นที่ สนับสนุนก่อสร้างอาชีวินพื้นที่ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน ต่อไป

๒.๔ เพื่อสร้างความสุนทรีย์และหัวใจร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ห้องเรียน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการประชาชน ในทุกเชิง

๒.๕ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในองค์กร แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนางานด้านการจัดการชุมชน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ดำเนินการฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร	จำนวน ๓ คน
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑๑ คน
๓. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๘ คน
๔. พนักงานช่างตามภารกิจ	จำนวน ๑๑ คน
๕. เจ้าหน้าที่ป่วยเดือดร้อนจากการ	จำนวน ๖ คน
	รวม ๕๙ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

- ฝึกอบรมสัมมนา ครึ่งวัน โดยใช้การบรรยาย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การซักถาม ตอบปัญหา ตลอดจนร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ทัศนศึกษา - ศูนยานอกสถานที่ ณ จังหวัดสกลนคร
- สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม ก่อนและหลังการดำเนินโครงการ
- รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. สถานที่ฝึกอบรมที่ทำการ องค์การบริหารส่วน ตำบลสนาสระไม้ อำเภอพนมฟี่ชัม จังหวัดอุบลราชธานี
- สถานที่คูขาน จังหวัดสกลนคร

๖. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลสนาสระไม้ จำนวน ๑๙๙,๙๕๐.- บาทแยกเป็น

๑. ค่าเช่าที่พัก ๔๙ คน จำนวน ๑ คืน รายละเฉียดแยกเป็น

๑.๑ ค่าเช่าที่พัก ๔๙ คน จำนวน ๑ คืน ๒๔ ห้อง ห้องพักคู่คืนละ ๑,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท

๑.๒ ค่าเช่าที่พัก ๑ คน จำนวน ๑ คืน ๑ ห้อง ห้องพักคู่คืนละ ๑,๖๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท

รวมค่าที่พัก เป็นเงิน ๓๗,๖๐๐.- บาท

๒. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดครบถ้วนแล้ว (สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๕๙ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒๘,๕๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดไม่ครบถ้วนแล้ว (สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๕๙ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๕,๗๐๐.- บาท

รายละเอียดแยกเป็น

วันที่ ๑๔ กรกฏาคม ๒๕๖๗ (จำนวน ๕๙ คน) จัดไม่ครบถ้วนแล้ว (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารเช่น ๑ มื้อ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๒๕๐ บาท (เอกชน)

วันที่ ๑๕ กรกฏาคม ๒๕๖๗ (จำนวน ๕๙ คน) จัดครบถ้วนแล้ว (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารเช้า ๑ มื้อ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท

- อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๒๕๐ บาท

- อาหารเย็น ๑ มื้อ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๒๕๐ บาท

รวมค่าอาหาร เป็นเงิน ๔๕,๙๐๐.- บาท

๔. ค่าจ้างเหมารถบัสจากวีโอพี ๒ ชั้น ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กรกฏาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๒ วัน ๗๐๘ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.- บาท

๕. ค่าเช诏ทัวร์สัก พรับรมมายาสักกัณ รีสอร์ทที่ ๑๐ พร้อมการอบหลุยส์ ขนาด ๒๕ X ๓๖ น้ำ้ จำนวน ๒ ชิ้นๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

๖. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๙ คน ๗๐ บาท (วันอบรม) เป็นเงิน ๒,๔๕๐.- บาท

๗. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๙ คน ๗๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ (วันอบรม)

เป็นเงิน ๑,๗๗๕.- บาท

๘. สมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง ๗ ลิตร ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

๙. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คน ๗ ลิตร ๒ ชั่วโมง ๗ ลิตร ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐.- บาท

๑๐. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คน ๗ ลิตร ๒ ชั่วโมง ๗ ลิตร ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐.- บาท

รวมค่าสมนาคุณฯ เป็นเงิน ๖,๖๐๐.- บาท

๑๑. ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๖๐ X ๓.๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย เป็นเงิน ๑,๐๘๐.- บาท

๑๒. ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการอบรม จำนวน ๕๙ คน แยกเป็น

- ปากกา จำนวน ๕๙ ด้ามๆ ละ ๕ บาท เป็นเงิน ๒๙๕.- บาท

- ตุงๆ จำนวน ๕๙ เซ็มๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๕๙๐.- บาท

- กระเบ้าผ้า จำนวน ๕๙ ใบๆ ละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๓,๙๖๐.- บาท

รวมค่าวัสดุฯ เป็นเงิน ๕,๖๕๕.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๙,๗๕๐.- บาท

(หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ค่าใช้จ่ายสามารถกู้เงินได้ทุกรายการ)

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลคลนาสไชย อ้าเกอพะการพีชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร และร่วมกันแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่ม สมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๙.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์จากการอบรม และศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไปถ่ายทอด ขยายต่อยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับ ให้กับประชาชนในพื้นที่ สนับสนุนก่อสร้างอาชีพในพื้นที่ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถอันทัดทานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ห้องเรียน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการประชาชน ในชุมชน

๙.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในองค์กร แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๙.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเสริมสร้างและพัฒนางานด้านการจัดการชุมชน ให้ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อเท็จจริง

ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้ ดังนี้

- ๐๗.๐๐-๐๗.๓๐ น. ให้ดำเนินการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม





๐๙.๓๐-๐๔.๓๐ ๑๔. พิธีเปิดโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาก้องอื่น พนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมี นายประเสริฐ ไหบุตร
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคนแรก เป็นผู้จัดทุปเทียนบุชาพระ
รัตนตรัย



- ว่าที่ร้อยตรีซชราล พุทธแก้ว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนางสาม เป็น^{ผู้กล่าวรายงานวิตถุประสงค์ของโครงการฯ}



- นายประสิทธิ์ ใจบุตร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนาจะไม่เป็นผู้ก่อสร้างเปิดโครงการฯ



๐๔.๓๐-๓๐.๓๐ น. - วิทยากรผู้ให้ความรู้ นายรณภาพ ขันแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ
(เจ้าหน้าที่งานปักครองชำนาญการ) สำนักงานปลัดอำเภอ จังหวัดอุบลราชธานี
หัวข้อในการบรรยายให้ความรู้ หลักธรรมากิษา และการบริหารจัดการ
บ้านเมืองที่ดี



-๔-

- ๑๐.๓๐-๑๐.๕๕ น. รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่มฯ



๓๐.๓๐-๓๑.๓๐ น.

- วิทยากรสู่ให้ความรู้ นายรณภ พันธ์กุล ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าหน้าที่งานปกครองข้าราชการ) อำเภอพะยอม จังหวัดอุบลราชธานี หัวข้อ ในการบรรยายให้ความรู้ เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการเรียนรู้ สู่ชุมชนที่ยั่งยืน ห้องข้อ แผนปฏิบัติการด้านการจัดการชุมชน การบริหารจัดการชุมชน



- สุ่มการบรรยาย การให้ความรู้ ตอบปัญหา ข้อถกเถียง



- ๑๗.๓๐-๑๗.๓๐ น. วิบประทานอาหารเที่ยง



-๑๒-



- ๑๒ -
๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖ น. - ขึ้นรถบัสสู่จังหวัดสกลนคร



-@๙-

๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗





วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗
๐๖.๐๐-๐๔.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ทำการกิจส่วนตัว







๐๘.๐๘-๐๙.๐๘ น. ทำการกิจกรรมด้าน

๐๙.๐๘ -๐๙.๙๐ น. เดินทางเพื่อศึกษาดูงาน



๐๙.๙๐-๑๐.๐๐ น. ศึกษาดูงานโครงการตามพระราชดำริฯ ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูมานัน
เนื่องจากพระราชดำริ จังหวัดสกลนคร

- ได้รับการต้อนรับจากคณบัญชีอิ่วันวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูมานฯ ก่อตัวต้อนรับและ
บรรยายภาพรวมศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูมานฯ ชมเว็บไซต์ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูมานฯ จากนั้นนั่งรถรางลง
ที่น้ำตกชุมชน งานศึกษาและพัฒนาปศุสัตว์ และงานส่งเสริมและอาชีพอุตสาหกรรมในครัวเรือน ชมร้านจำนำways
เด็กพัฒนาภัย ร้านจำนำหน่วยแสดงผลิตภัณฑ์









- เรียนรู้ และฝึกทำผ้าเยื่อомคราม มีวิทยากรให้ความรู้ สอน การทำผ้าเพื่อนำเข้าย้อมคราม ตามลายต่าง ๆ



-๒๒-

- อาหารว่าง และเครื่องดื่ม เบรกเจ้า



-๒๓-

- อาหารว่าง และเครื่องดื่ม เบรกเช้า



-100-





๗๒.๐๐-๗๓.๐๐ ว.รับประทานอาหารเที่ยง







๗๖.๑๐-๑๖.๐๐ น. ศึกษาดูงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าไห่นกือ^๑
อำเภอโคกครึ่งสุพรรณ จังหวัดอุดรธานี
- แผนปฏิบัติการศ้านการจัดการชุมชน
๓. การบริหารจัดการชุมชน



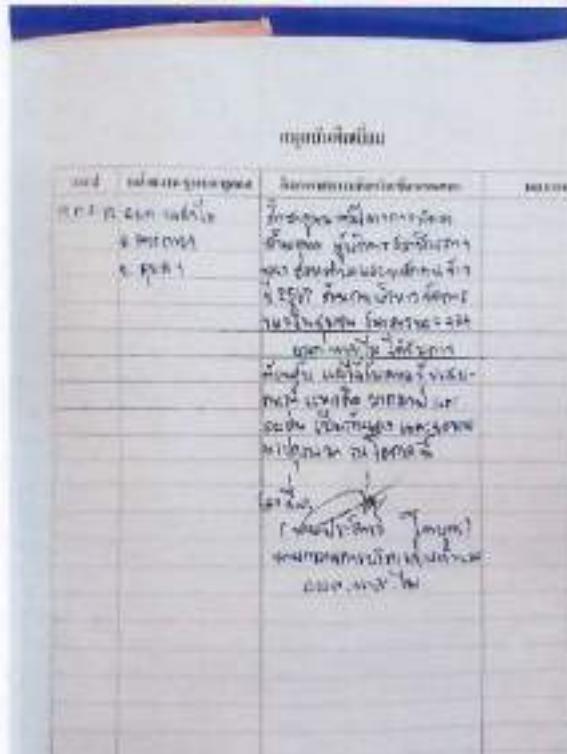
- นายกองค์กรราษฎรที่ดูแลให้ก่อตั้งห้องเรียนฯ
- วิทยากรบรรยายให้ความรู้ ด้านการจัดการชุมชนเพื่อให้เข้า ขาด พลางดัก ถุงพลาสติก











-ຄົກຕະ-

ຕະຫຼອນ-ອາດເມືດ ນ. – ເບຣກນ່າຍ



-ອຸປ.ອອ -ອູລ.ອອ ນ. ທຳການກິຈຂ່າວນ້ຳ ເດືອນທາງກລັບ

-๗๔-

๑๗.๐๘-๑๙.๐๘ พ. รับประทานอาหารเย็น



-mlc-



-๙๖-

-๑๗.๓๐. น.ปูจาน้ำสู่ องค์การบริหารส่วนตำบลคนาสะไม อำเภอหuyệnพีชผล จังหวัดอุบลราชธานี





- เดินทางกลับถึง อบต.นาขะใน ไม่นานมีเวลา ๒๓.๐๐ น. โดยสวัสดิภาพ
- * อาหารร่วมเพศหรือหื่น ในระหว่างช่วงเข้าทำงานทั้ง ๒ แห่ง จำนวน ๒ มื้อ
- * (เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์)

สรุปแบบสอบถาม/แบบประเมินก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมานักศึกษาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลนาสไช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด ๔๖ คน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลที่นำไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

เพศ :	หญิง	จำนวน	๒๒	คน
	ชาย	จำนวน	๒๔	คน
ประเภท :	ผู้บริหารฯ	จำนวน	๓	คน
	สมานักศึกษาฯ	จำนวน	๑๐	คน
	พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๖	คน
	พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๑	คน
	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	จำนวน	๖	คน

การศึกษา :	ปริญญาโท	จำนวน	๗	คน
	ปริญญาตรี	จำนวน	๑๗	คน
	ปวช./ปวส.	จำนวน	๖	คน
	ปวช./ม.ว	จำนวน	๑๓	คน
	ค่ากัวม.ว	จำนวน	๓	คน

สรุป ส่วนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการก่อนเข้ารับการฝึกอบรมจำนวนทั้งหมด ๔๖ คน

ประเด็นความคิดเห็น	ความรู้ความเข้าใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาชีวิตและ การดูแลผู้สูงอายุ	๖	๒๗	๙๗	๔	-
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมกลุ่ม อาชีพต่าง ๆ	๗	๒๓	๒๐	๒	-
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร บ้านเมืองที่ดี	๕	๒๓	๑๘	๑	-
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ต่าง ๆ	๕	๒๓	๙๗	๑	-
๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง	๔	๑๙	๑๘	๑	-
รวม	๒๐	๑๐๙	๘๙	๙	-
เปอร์เซ็นต์ความที่พอใจคิดเป็นร้อยละ	๔๗.๗๐	๔๙.๓๘	๘๐.๐๐	๑.๙๑	

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- เห็นควรเพิ่มหัวข้อวิชาการให้มีมากขึ้น

สรุปแบบสอบถาม/แบบประเมินหลังเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งหมด ๔๖ คน
 โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์กร
 บริการส่วนตำบลและไม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

เพศ :	หญิง	จำนวน	๒๒ คน
	ชาย	จำนวน	๒๔ คน
ประเภท :	ผู้บริหารฯ	จำนวน	๗ คน
	สมาชิกสภาฯ	จำนวน	๑๐ คน
	พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๖ คน
	พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๑ คน
	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	จำนวน	๖ คน

การศึกษา :	บริยุญญาไทย	จำนวน	๗ คน
	บริยุญญาตรี	จำนวน	๑๗ คน
	ป.ตรี/ปวส.	จำนวน	๖ คน
	ปวช./ม.ว.	จำนวน	๑๗ คน
	ทั่วไปฯ	จำนวน	๓ คน

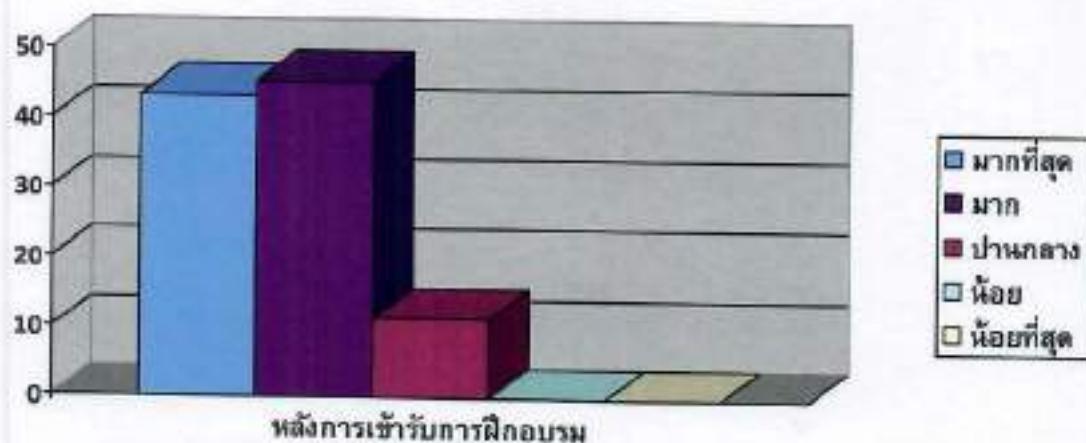
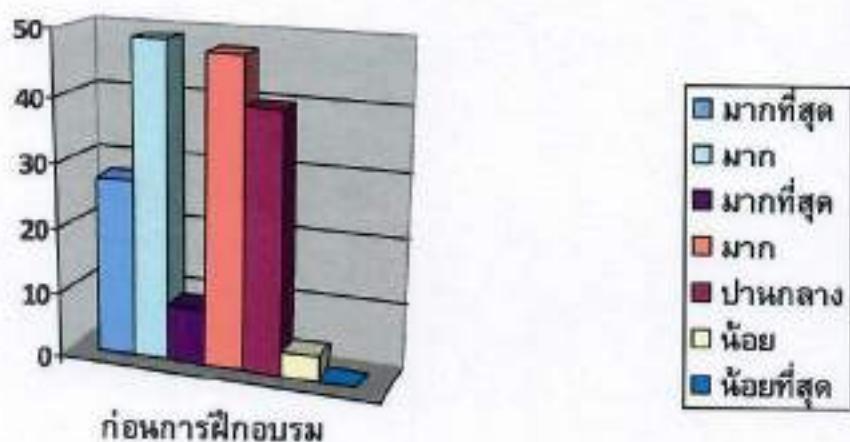
สรุปส่วนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ หลังการเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งหมด ๕๖ คน

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความพึงพอใจของท่านในการอบรมครั้งนี้	๙๘	๙๕	๗	-	-
๒. ความรู้ และประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	๙๗	๙๔	๔	-	-
๓. ความรู้ความสามารถของวิทยากร	๙๗	๙๐	๖	-	-
๔. กระบวนการฝึกอบรม/ระยะเวลาฝึกอบรมฯ	๙๐	๙๑	๔	-	-
๕. ความเอาใจใส่ของวิทยากร	๙๖	๙๗	๔	-	-
๖. ท่านศึกษา ท่านสามารถอปีเนาความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองได้หรือไม่	๙๔	๙๕	๓	-	-
๗. ท่านมีพึงพอใจในหัวข้ออบรมค่าจุ มากน้อย เพียงใด	๙๒	๙๔	๖	-	-
๘. สถานที่/ห้องประชุม/ที่พัก/บรรยายการศึกษา	๙๒	๙๔	๗	-	-
๙. ความพอใจในสถานที่ศึกษาดูงาน	๙๔	๙๐	๘	-	-
๑๐. ความพึงพอใจของคณะขับรถนำศึกษาดูงานฯ	๙๔	๙๔	๔	-	-
๑๑. ความพึงพอใจที่พักในการอบรมฯ	๙๒	๙๔	๔	-	-
๑๒. อาหาร/อาหารว่าง	๙๔	๙๔	๓	-	-
รวม	๙๒๗	๙๕๐	๖๓	-	-
เบอร์เงินที่ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ	๕๖.๓๐	๕๕.๙๙	๑๑.๔๙	๐	๐

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- เน้นควรเพิ่มระยะเวลาการศึกษาดูงาน
- เน้นควรเพิ่มสถานที่ศึกษาดูงานให้ครอบคลุมทุกสายงาน
- เน้นควรเพิ่มหัวข้อวิชาการให้ครอบคลุมทุกสายงาน

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบการประเมินความพึงพอใจก่อน-หลังการเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานชั้นขององค์กรบริหารส่วนตำบลคนละใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



สำหรับเจ้าหน้าที่ ในการนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลนาสะไภ่ ได้ดำเนินการลงทะเบียนเดินทางโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาสะไภ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน จังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามโครงการที่เสนอโดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๔๙ คน รายละเอียดการยื่นเงินดังนี้

๑. ค่าล้มนาคุณวิทยากร รวมเป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท
 ๒. ค่าอาหาร รวมเป็นเงิน ๓๗,๖๐๐ บาท
 ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมเป็นเงิน ๔,๙๙๕ บาท
 ๔. ค่าที่พัก เป็นเงิน ๓๕,๗๐๐ บาท
 ๕. ค่าของที่ระลึก เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท
 ๖. ค่าวัสดุกออบรมวันคุ้งงาน เป็นเงิน ๑,๔๑๐.- บาท
 ๗. ค่าบำรุงสถานที่คุ้งงาน เป็นเงิน ๑,๖๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙,๖๙๕.-บาท (แยกหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน)

เมื่อจากในวันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นวันเข้าร่วมการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาสะไภ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเวลาลงท้ายบิน ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป พนักงานลงท้ายบินเพื่อร่วมอบรมฯ จำนวน ๔๙ คน และได้ทราบภายหลังว่า มีผู้ติดภารกิจเข้าร่วมจำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นายไม่หรือ วงศ์ สำเภาวงศ์ รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๙

จึงต้องคืนเงินในส่วนที่สามารถคืนได้
ดังนี้

๑. ค่าอาหาร แยกเป็น วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

- อาหารเย็น ๒๕๐*๗ = ๑,๗๕๐.- บาท

๒. ค่าอาหาร วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ แยกเป็น

-	อาหารเช้า	๕๐๐*๗ = ๓,๕๐๐.- บาท
-	อาหาร	
-	กลางวัน	
-	อาหารเย็น	

๓. อาหารว่าง อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า,ป่าย) ๓๕*๗*๒ = ๕๙๐.- บาท

๔. ค่าที่พัก (๓๕,๗๐๐ - ๓๕,๕๐๐) = ๑,๒๐๐.- บาท

เดือน		เป็นเงิน	ใหม่		เป็นเงิน
ห้องคู่	๒๗*๗,๕๐๐	๗๗,๕๐๐	ห้องคู่	๒๙*๗,๕๐๐	๗๗,๐๐๐
ห้องเดี่ยว	๗*๗,๕๐๐	๕๒,๕๐๐	เดี่ยว	๗*๗,๕๐๐	๕๒,๕๐๐
		๕๒,๕๐๐			๕๒,๕๐๐

และได้มีการส่งให้เงินยืม เป็นจำนวนเงิน ๔๙,๒๔๔.- บาท รายละเอียดดังนี้ แยกเป็น

๑. ส่งให้เครื่องรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน จำนวนเงิน ๔๙,๐๘๔.- บาท
(แบบมีน้ำเสียงที่หัวหน้าบ้านทั้งสอง)

๒. ส่งคืนเดินต่อ จำนวนเงิน ๑,๑๕๐.- บาท (หนังสือที่ห้องหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๖
และที่แก้ไข

เพิ่มเติมเงินลงบัญชีบัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำดี ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิน หนังสืองานส่วนตำบล และหนังสืองานจ้าง ขององค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยังไตรสูณอริจินต่ออำนาจการพิจารณาเพื่อโปรด เห็นชอบทราบ ด้วยไป

ข้อเสนอแนะ

เป็นโครงการที่ดี เห็นควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คณะผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาท้องถิน หนังสืองานส่วนตำบล และหนังสืองานจ้าง ได้พัฒนาศักยภาพในการทำงาน อย่างทันท่อสถานการณ์บ้านเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เกิดการเรียนรู้ สร้างประสบการณ์ ในการพัฒนาสามาเพื่อบริการประชาชนให้ได้ประโยชน์สูงสุด มีความรัก ความสามัคคี ในการทำงาน อยู่ร่วมกัน สร้างสรรค์งานอย่างมีความสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวแสงเทียน ชาตคำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายมนต์กาล วังวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ สวัสดิศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ว่าที่ร้อยตรี

(ชัชวาล พุทธพันธุ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม่

(ลงชื่อ)

(นายประเสริฐ ใจบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม่

เอกสารประกอบ



คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานปลัด อองค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไภ้
ที่ ถนน ๘๙๖๐๙/ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น หนังงานส่วนตำบล
และหนังงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไภ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไภ้ ผ่านบล็อค/ร้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไภ้

ต้นเรื่อง

ตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไภ้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัด ได้ทิ้งงบประมาณไว้ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดท่าใช้สอย รายจ่ายเบี้ยยังชีพ เนื่องจากงบประมาณที่ไม่เข้าสักขีณะรายจ่ายเบี้ยยังชีพ โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น หนังงานส่วนตำบลและหนังงานจ้าง เนื่องจากงบประมาณที่ไม่เข้าสักขีณะรายจ่ายเบี้ยยังชีพ โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น หนังงานส่วนตำบลและหนังงานจ้าง เนื่องจากงบประมาณที่ไม่เข้าสักขีณะรายจ่ายเบี้ยยังชีพ ให้ทั้งหมด ๑๕๐,๐๐๐.- บาท และหนังงานจ้าง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท และโอนเพิ่มงบประมาณครึ่งที่ ๖ /๖๖๗ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินโครงการ หักสิบ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไภ้ จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น หนังงานส่วนตำบลและหนังงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไภ้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น หนังงานส่วนตำบล และหนังงานจ้าง ได้เรียนรู้และเป็นเครื่องเรียนในการ ปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิคการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดดุดันถูกนำมาใหม่ที่จะสามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานตามยานพาหนะที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบล สามารถนำมาร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่มีความต้องการและแนวทางเดียวกัน ให้เกิดความตกลงและร่วมมือเพื่อประโยชน์ของคน และ เป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง โดยเฉพาะการจัดการขยะอันทรีย์หรือ ขยะเปียก ฯ ร่วมทั้งให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอย ชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ราคา ในวันที่ ๑๔-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๔๕ คน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งทุกรายการสามารถตัวเลขลิ้งจ่ายได้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

-พระราชบัญญัติสภาท้องถิ่นและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับปัจจุบัน

-ประกาศคณะกรรมการพัฒนาส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวดที่ ๑๙ การบริหารงานบุคคล สำนักที่ ๔ การพัฒนาหนังงานส่วนตำบล

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่จะปัจจุบัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงินและกิจกรรมเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ข้อบัญญัติประจำรายปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอทองคำพิชัย พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘
- แผนที่พื้นที่บุคคลากร ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปตาม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จังหวัดอุบลราชธานี ข้อบัญญัติดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภากองท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามโครงการฯ แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

- เห็นเป็นประการได้โปรดสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสังการต่อไป

(ลงชื่อ)

นางสาวแสงเดือน ชาടดา

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

จิตาภา กุญชิรา

(ลงชื่อ)

(นางมนicha กานต์ วัฒวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ร่างพิมพ์
ทราบ
ตราที่(พ.ศ.๒๕๖๔)
ระบุผล ชนิด
ปลัด บก.บ.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ร่างที่รับครรช.

(ข้าราชการ พุทธนก้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง นายก อบต.

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายประสาท ไตรบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไม

ที่ อป. สํ๚๒๐๑/

วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง สำรวจข้อมูลความต้องการเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาตักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานช้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไม

ด้วย งานการเข้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไม จะได้จัดดำเนินการ
จัดทำโครงการพัฒนาตักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

งานการเข้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอสำรวจข้อมูลความต้องการเพื่อจัดทำโครงการพัฒนา
ตักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานช้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละฝ่าย /ส่วน /กอง /สำนัก เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาดำเนินการจัดทำโครงการ
ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไม)

สำนักปลัด

โทรทัพที่/โทรศัพท์: ๐๘๕-๙๙๙๙๙๖๑

(ແສງເດືອນ ດສລະ-ບໍລິສັດລາ)

สำราญบุคลากรผู้มีความประพฤติเชื่อมโยงกับการพัฒนาทักษะฯ ศูนย์บริหาร สมรรถิกสภากองท่องเที่ยว พนักงานส่วนที่ด้านและพนักงานช้าฯ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสะโน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสะโน ดำเนินโครงการพัฒนา จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็นชื่อ	ประจด้วย ร่วมโครงการ	ไม่ประจด้วย ร่วมโครงการ	หมายเหตุ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล					
๒	๔. ว่าที่ร.อ. ข้าราชการ ทุกแผนกว่า	ปลัด อปท.		✓		✓
๓	๖ นายชัยวัฒน์ วงศ์ศิริ	รองปลัด อปท.		✓		-๙๐
	สำนักปลัด					
๔	นางสาวนฤกานต์ จั่ววงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		✓		✓
๕	นางรัชนา หาบุคคล	หัวหน้ากองนโยบายและแผน		✓		✓
๖	นางสาวแสงสุนทร์ ชาടดา	นักพัฒนาครุภคด		✓		✓
๗	นายกิตติพงษ์ ญาติพงษ์	นักบริการ			✓	✓
๘	นายอุทธาชัย นิธรรม	นักพัฒนาชุมชน		✓		✓
๙	พ.ช. อ.สมราถ อ่อนเนหะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ		✓		✓
๑๐	๑๘.๖.๖ วิชัย บุญร่วม	เจ้าหน้าที่งานเยียกันฯ			✓	✓
	การดูแล สำนักปลัด					
๑๑	นายธนากร หาบุคคล	ข้าราชการ (พัชชา)		✓		✓
๑๒	นางสาวเนราธิคัน นาสา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		✓		✓
๑๓	นางสาวสิริลักษณ์ หอมแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		✓		
๑๔	นายศรันย์ พันธุ์คำดู่	พนักงานขับรถยนต์ (พัชชา)		✓		✓
	กองคลัง					
๑๕	นางอุรุสรา ทิพิชยา	ผู้อำนวยการกองคลัง		✓		✓
๑๖	นางสาววนิดา ลีบาร์บี้	นักวิชาการเงินและบัญชี		✓		✓
๑๗	นายอุตติน ก้อนแก้ว	นักวิชาการด้านเก็บรายได้		✓		✓
	การดูแล กองคลัง					
๑๘	นางสาวอรุณรัตน์ อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานทั่วๆ		✓		✓
๑๙	นางสาวกัณฐ์ โพทะเลชันทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานด้านฯ		✓		✓
	กองคลัง					
๒๐	นายวิวัฒน์ บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลังฯ		✓		✓
๒๑	นายปานิชพ์ สาริไสyanawadee	นางสาวโภชนา		✓		✓
	การดูแล กองคลัง					
๒๒	นางสาวอรุณรัตน์ ศิริ	ผู้ช่วยนายช่างไม้ฯ		✓		✓
๒๓	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะโลเตม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		✓		✓
	กองการศึกษาฯ					
๒๔	นายวิจิตร บุญเนิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		✓		✓
๒๕	นายไกรศ แกรนด์	นักวิชาการศึกษาฯ		✓		
	ศธ					
๒๖	นางสาววิวัฒน์ ใจพัฒน์	ผู้ช่วย		✓		
๒๗	นางสาวอรุณรัตน์ เอกสาร	ผู้ช่วย		✓		
๒๘	นางสาวเมธ ผลชันทร์	ผู้ช่วย		✓		

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในรัฐ สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคุ้มครองแรงงาน สำนักงานคุ้มครองสิ่งแวดล้อม สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค

ขอเชิญชวนให้มาเข้าร่วมประชุม ประชุมวิชาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	บรรจุภำพที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ	หมายเหตุ
	นายอธิบดี ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการ (ทักษิณ)		✓		จัดเดินทาง
๑๖	นางรัศมิยา พิริยะรัตน์	ผู้อำนวยการ (ทักษิณ)		✓		
๑๗	นายสุรัต ไก่เหลา	ผู้อำนวยการ (ทักษิณ)		✓		
๑๘	นายวุฒิธรรมยศยานภัย			✓		
๑๙	นางพิชุต ชื่นพันธ์	ผู้วิชาการตรวจสอบภายใน				
	ผู้บริหารของสำนักงานบริหารร่วมกับหน่วยงานที่ไม่ใช่					
๒๐	นายประเสริฐ ใจบุญ	นายก อบต.นาตาล		✓		
๒๑	นายมงคล เสนะพิม	รองนายก อบต.นาตาล		✓		
๒๒	นายสุรัตน์ คำโภน	รองนายก อบต.นาตาล		✓		
๒๓	นายวิวัฒน์ อิสาพาณ	เลขานุการ นายก อบต.			✓	
	สมาชิกสภาองค์กรบริหารร่วมกับหน่วยงานที่ไม่ใช่					
๒๔	นางเพ็ญใจ คำหมูน	ประธานสภา อบต.นาตาล		✓		
๒๕	นายไน่หรี วงศ์	รองประธานสภา อบต.นาตาล			✓	
๒๖	น.ส.อัญชิรินทร์ แสงเรือง	เลขานุการ อบต.นาตาล				
๒๗	น.ส.ชลันญา พรมป่าตอง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑			✓	
๒๘	นางสาว ใจทิพย์ คำ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑			✓	
๒๙	นายสมพร อิสาพาณ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑			✓	
๓๐	นางนงษา ถานา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑			✓	
๓๑	นายสิทธิพร ชานักดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑			✓	
๓๒	นายเมดาว กะยะพันธ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑		✓		
๓๓	น.ส.ดวงพร ร้อนโภก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑		✓		
๓๔	นายอุบมิตร ลีลาทัศ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑			✓	
๓๕	นายคำศรี ประไพฑิดิ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑			✓	
๓๖	นายคงศักดิ์ บุญศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑			✓	
๓๗	นายนพกร ธรรมาน กองกนก	ผู้ตรวจคนเข้าเมือง			✓	
๓๘	น.ส.ธัญญา คงกนก	ผู้ตรวจคนเข้าเมือง			✓	
๓๙	น.ส.ชลันญา คงกนก	ผู้ตรวจคนเข้าเมือง			✓	
๔๐	น.ส.นฤมล คงกนก	ผู้ตรวจคนเข้าเมือง			✓	
๔๑	น.ส.นฤมล คงกนก	ผู้ตรวจคนเข้าเมือง			✓	
๔๒	น.ส.นฤมล คงกนก	ผู้ตรวจคนเข้าเมือง			✓	
๔๓	น.ส.นฤมล คงกนก	ผู้ตรวจคนเข้าเมือง			✓	
๔๔	น.ส.นฤมล คงกนก	ผู้ตรวจคนเข้าเมือง			✓	



ที่ อบ สอ ๙๙๖๐๑ ๒๐๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสนาสยะใน
ถนนตรอกการฯ-หน้า อ้าวศรีธรรมการพิชัย
จังหวัดอุบลราชธานี ๔๔๗๑๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ของหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนาสยะใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สังกัดส่วนราชการ ๑. โครงการแบบทดสอบรับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ครั้ง
จำนวน ๑ คน

๒. แบบทดสอบการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสนาสยะใน ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานข้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสนาสยะใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสกลนคร เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ และ
สร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานข้าง
ได้เรียนรู้และเป็นวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคโนโลยีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทดลองใหม่ที่จะสามารถ
นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถนำมาพัฒนาส่งเสริมอาชีพในชุมชนท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน
และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายของประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) โดย
แผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง โดยเฉพาะการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเมือง “
ร่วมทั่วไปสอยคล้อ” กับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด”
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ฯลฯ ดังไปนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสนาสยะใน จึงขอเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานดังกล่าวพร้อม
นำส่งไปตอบรับเข้าร่วมโครงการ ให้กับสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสนาสยะใน โทรศัพท์ ๐๘๘-๖๒๐๘๗๗๗,
๐๘๗-๓๔๓-๕๗๗๒ (นางสาวแสงเตือน ชาตดา, นางวนิทกานต์ วังวงศ์) เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจิทธิ์ ใหญ่ตระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนาสยะใน

สำนักปลัด.อบต

โทรศัพท์/โทรศัพท์ : ๐๘๘-๖๒๐๘๗๗๗

ประจำถนนฯ ๑๘๘-๖๒๐๘๗๗๗, ๐๘๗-๓๔๓-๕๗๗๒

(แสงเตือน ชาตดา, วนิทกานต์ วังวงศ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไภ้
ที่ ถนน ๔๗๒๐๑/ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น หนังงานส่วน
ตำบล และหนังงานจังหวัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไภ้

ดังนี้

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไภ้ จะดำเนินการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น หนังงานส่วนตำบล และหนังงานจังหวัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไภ้ จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น หนังงานส่วนตำบล และหนังงานจังหวัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๙๖-๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๑๘ กรกฏาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไภ้ ห้องรอดเดินทางไปศึกษาศูนย์ฯ ในวันที่ ๑๔ น. ๙ ศึกษาศูนย์ฯ ในวันที่ ๑๙ กรกฏาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดสกลนคร ในวันที่ ๑๙ กรกฏาคม ๒๕๖๘ กลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไภ้ไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๘ (๓)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด จึงขออนุมัติให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไภ้ เดินทางไปราชการ ตามโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ คน ตามบัญชีแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายในทรั วงศ์)

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไภ้

ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไภ้

(ลงชื่อ)

(นางเจมส์ คำภูน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไภ้

บัญชีรายรื่นสภากิจสภาก้าวสู่ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสาม
อำเภอตระการพิชผล จังหวัดอุบลราชธานี ที่จะเดินทางไปราชการ
ในวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางเต็มใจ คำหมูน	ประธานสภาก อบต.นาสาม	
๒	นายไนเมตรี วงศ์	รองประธานสภาก อบต.นาสาม	
๓	น.ส.อภัยรินทร์ แวงเรือง	เลขานุการ สมก.อบต.นาสาม	
๔	นายสมพร สีกาป	สมาชิกสภาก อบต.หมู่ที่ ๔	
๕	นายเกชา ธนา	สมาชิกสภาก อบต.หมู่ที่ ๖	
๖	นายสิทธิพร ชาภักดี	สมาชิกสภาก อบต.หมู่ที่ ๗	
๗	นายแอน กาลยะพันธ์	สมาชิกสภาก อบต.หมู่ที่ ๘	
๘	นายศุภิตร สิงห์	สมาชิกสภาก อบต.หมู่ที่ ๑๑	
๙	นายคำหล้า ประไพชาติ	สมาชิกสภาก อบต.หมู่ที่ ๑๒	
๑๐	น.ส.ดวงพรมนต์ รอบโลก	สมาชิกสภาก อบต.หมู่ที่ ๑๐	
๑๑	นายคงศักดิ์ บุญครึ่ง	สมาชิกสภาก อบต.หมู่ที่ ๑๓	

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคลานสะไม อ่าเภอคลานสะไม จังหวัดอุบลราชธานี

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ ประชาชนในแหล่งท่องเที่ยว แม้กระทั่งการก่อจุดไฟเผาภูเขาด้วยตนเอง แต่การก่อจุดไฟเผาภูเขานี้ ได้รับการดำเนินการโดยทางการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานราชการอื่น สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ ซึ่งบุคลากรในฝ่ายต่างๆ ที่มีภาระหนักที่สุด คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถสนับสนุนความต้องการและให้บริการแก่ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาคณภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดตัวใหม่ที่เรียกว่า "วัสดุการใหม่" หรือ "วัสดุการใหม่" ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ดำเนินตัวขึ้นทั่วโลก

องค์การบริหารส่วนตำบลคลานสะไม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร แผนและหลักการ พัฒนาชุมชน เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เกิดความต้องการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้เรียนรู้และเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหลักดังนี้ ทักษะในการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทางทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามยามาจหน้าที่ อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และสามารถดำเนินมาพัฒนาสู่เสริมอาชีพในชุมชนท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดการรายรายของประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะช่วยเน้นการตัดแยก ขยายชุมชนอย่างตั้งแต่ตอนนี้ โดยเฉพาะการจัดการรายอินเทอร์หรือชุมชนเป็นราย ตามโครงการจัดทำโครงสร้างเพียกลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารจัดการรายชื่อเชิงคุณภาพในชุมชนให้เกิดมูลค่าเพิ่ม มีการบริหารจัดการรายชื่อเชิงคุณภาพในชุมชน ที่จะช่วยทวนไป ของเสียอันตรายชุมชน บุคลากรที่ติดเชื้อ บุคลากรที่ติดเชื้อ ฯลฯ ให้มีระบบ/มาตรการรองรับ การเก็บ ขยะ และการให้หน่วยงานของรัฐเป็นหน่วยงานนำร่องในการดำเนินการบริหารจัดการรายชื่อภายในหน่วย หน่วยงาน โดยให้ความสำคัญต่อเครือข่ายความร่วมมือต่างๆ เช่น อาสาสมัครห้องอันรักษ์โลก (อกร.) ที่มีความสำคัญ อย่างยิ่ง ในการเป็นผู้ชี้แจงศึกษาเรื่องกิจกรรมที่เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ รวมทั้งให้สอดคล้องกับ ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการรายชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ต่อไป

๒. วัสดุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร และร่วมกันแก้ไขปัญหาในการบริหาร จัดการองค์กรในท้องถิ่นต่างๆ

๒.๒ เพื่อเตรียมสร้างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลานสะไม ให้มีภาระหนักทั้งนี้ วัฒนธรรม และ ค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบารากการในการให้บริการประชาชนโดยมีหัวใจบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับเปลี่ยนทักษะ และประสบการณ์ จากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไปอ้างอิง ขยายต่อยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับประชาชนในพื้นที่ สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาพื้นที่ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒.๔ เพื่อสร้างความชนาณขั้นที่และทำงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการประชาชน ในชุมชน

๒.๕ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในองค์กร แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนางานด้านการจัดการชุมชน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ให้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๓. ปัจจัยการดำเนินงาน

ดำเนินการฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณาจารย์	จำนวน ๓ คน
๒. สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑๑ คน
๓. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๗๙ คน
๔. พนักงานจ้าง kommunal	จำนวน ๑๑ คน
๕. เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการ	จำนวน ๖ คน
	รวม ๙๖ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. ฝึกอบรมสัมมนา ครึ่งวัน โดยใช้การบรรยาย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การซักถาม ตอบปัญหา ตลอดจนร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารขององค์กรบริหารส่วนตำบล

๒. ทุกคนศึกษา - ศูจานนอกสถานที่ ณ จังหวัดสกลนคร

๓. สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม ก่อนและหลังการดำเนินโครงการ

๔. รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. สถานที่ฝึกอบรมที่ทำการ องค์กรบริหารส่วน ตำบลสนาสะไม อําเภอครหาพิชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๓. สถานที่ศูจาน จังหวัดสกลนคร

๖. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณจากองค์กรบริหารส่วนตำบลสนาสะไม จำนวน ๑๙๒,๑๕๐.- บาทแยกเป็น

๑. ค่าเช่าที่พัก ๔๙ คน จำนวน ๑ คืน รายละอียดแยกเป็น

๑.๑ ค่าเช่าที่พัก ๔๙ คน จำนวน ๑ คืน ๖๔ ห้อง ห้องพักคู่คืนละ ๑,๔๐๐ บาท
เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐.- บาท

๑.๒ ค่าเช่าที่พัก ๑ คน จำนวน ๑ คืน ๑ ห้อง ห้องพักคู่คืนละ ๑,๖๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท

รวมค่าที่พัก เป็นเงิน ๙๖,๖๐๐.- บาท

๖. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดครบทุกมื้อ(สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๔๙ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒๕,๔๐๐.- บาท
๗. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดไม่ครบทุกมื้อ (สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๔๙ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๕,๗๐๐.- บาท
<u>รายละเอียดแยกเป็น</u>
วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (จำนวน ๔๙ คน) จัดไม่ครบทุกมื้อ (สถานที่ของเอกชน)
- อาหารเย็น ๑ มื้อ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๒๕๐ บาท (เอกชน)
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (จำนวน ๔๙ คน) จัดครบทุกมื้อ (สถานที่ของเอกชน)
- อาหารเช้า ๑ มื้อ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท
- อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท
- อาหารเย็น ๑ มื้อ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท
รวมค่าอาหาร เป็นเงิน ๒๕,๔๐๐.- บาท
๘. ค่าจ้างเหมารถปั่นจากวิธี ๒ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
จำนวน ๒ วันๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.- บาท
๙. ค่าเชลยที่รัฐสึก พระบรมราชยาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐ ห้องมีกรอบหลุยส์ ขนาด ๒๐ x ๒๕ นิ้ว
จำนวน ๑ ชิ้นๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท
๑๐. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๙ คนๆละ ๕๐ บาท (วันชอบธรรม) เป็นเงิน ๒,๔๕๐.- บาท
๑๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๙ คนๆละ ๗๕ บาท
- วันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๙ คนๆละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๓,๗๗๕.- บาท
- วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๙ คนๆละ ๗๕ บาท (เช้า) เป็นเงิน ๓,๗๗๕.- บาท
- วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๙ คนๆละ ๗๕ บาท (บ่าย) เป็นเงิน ๓,๗๗๕.- บาท
รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๑๑,๓๓๕.- บาท
๑๒. สวนaculaวิทยากร จำนวน ๗ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท ตั้งนี้
วันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท (บ่าย) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท
รวมค่าสวนaculaฯ เป็นเงิน ๕,๔๐๐.- บาท
๑๓. ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๙๐ x ๓.๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย เป็นเงิน ๑,๐๘๐.-บาท
๑๔. ค่าวัสดุฝึกอบรมสถานที่ศูนย์ (๔๔*๓๐) เป็นเงิน ๑,๔๗๐.- บาท
๑๕. ทำบำรุงสถานที่ศูนย์ เป็นเงิน ๑,๖๐๐.- บาท
๑๖. ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการอบรม จำนวน ๔๙ คน แยกเป็น
- ปากกา จำนวน ๔๙ ตัวๆละ ๕ บาท เป็นเงิน ๒๔๕.- บาท
- สมุด จำนวน ๔๙ เล่มๆละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๔๙๐.- บาท
- กระเบ้าผ้า จำนวน ๔๙ ใบๆละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๓,๙๖๐.- บาท
รวมค่าวัสดุ เป็นเงิน ๕,๖๙๕.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๗๕๐.- บาท
(หนังสือสัมภาระที่ส่งพื้นที่สำหรับการเดินทางกลับ)

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลนาสะไภ์ สำนักตรวจสอบการพัฒนา จังหวัดอุบลราชธานี

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ใน การปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร และร่วมกันแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการ องค์กรในด้านต่างๆ

๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีกระบวนการทัศนคติ วิพัฒธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่บูรณาการและ พัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พิเศษเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๕.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์จากการอบรมและ ศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไปถ่ายทอด ขยายต่อยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับ ประชาชนในพื้นที่ สนับสนุนกลุ่มอาชีพในพื้นที่ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๕.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสมานฉันท์และทำงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ห้องเดิน ผู้ปฏิบัติงาน ถูกใจบริการประชาชน ในชุมชน

๕.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในองค์กร แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสร้างแรงบันดาลใจพัฒนางานด้านการจัดการชุมชน ให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง "ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น"

(ลงชื่อ)

(นางสาวแสงเดือน ชาടดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายมนพากนต์ วังวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ อรุณเดศรี)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนาสะไภ์

ผู้ตรวจโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี

(ข้าวหลี ฤทธิรงค์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนาสะไภ์

ผู้เขียนขอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายประเสริฐ โพธุสาร)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลนาสะไภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สามารถท่องเที่ยว พนักงานส่วนตำบล และพนักงานชั้น
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลและไม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ อบรมก่อนเดินทางศึกษาดูงาน (วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

- ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. จดทะเบียนเข้ารับการอบรม
- ๐๙.๓๐-๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการอบรม
- ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. วิทยากรอบรมให้ความรู้
 - ธรรมชาติภัยการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
 - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการเรียนรู้ สู่ชุมชนที่บ้านยืน
 - แผนปฏิบัติการด้านการจัดการชุมชน
- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารเที่ยง ณ อบต.นาสระไม้
- ๑๐.๔๕-๑๑.๓๐ น. ขึ้นรถสู่จังหวัดสกลนคร
- ๑๑.๓๐-๑๗.๓๐ น. ทำการกิจกรรมทัวร์
- ๑๗.๓๐-๑๗.๕๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๗.๕๐-๑๗.๓๐ น. เดินทางเข้าที่พัก
- ๑๘.๓๐ น. เข้าที่พัก พักฝันตามอัธยาศัย

วันที่ ๒ เดินทางศึกษาดูงาน (วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

- ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ทำการกิจกรรมทัวร์
- ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ทำการกิจกรรมทัวร์
- ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. เดินทางเพื่อศึกษาดูงาน
- ๐๙.๐๐-๑๙.๐๐ น. ศึกษาดูงานโครงการตามพระราชดำริฯ ณ โครงการ
ศูนย์พัฒนาภูพาน จังหวัดสกลนคร
- ๑๙.๐๐-๑๙.๓๐ น. หลักธรรมชาติภัยการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ๑๙.๓๐-๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง
- ๑๙.๓๐-๑๙.๓๐ น. ศึกษาดูงานองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนต้อ อำเภอโคกศรี
อุพวน จังหวัดสกลนคร
- ๑๙.๓๐-๑๙.๓๐ น. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการชุมชน
- ๑๙.๓๐-๑๙.๓๐ น. การบริหารจัดการชุมชน (อปท.ที่ได้รับรางวัล การบริหารจัดการที่
ดีวันที่ ๒ ประเพณีโคกเต้น)
- ๑๙.๓๐-๑๙.๓๐ น. ทำการกิจกรรมทัวร์
- ๑๙.๓๐-๑๙.๓๐ น. ขึ้นรถเดินทางกลับ
- ๑๙.๓๐-๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น ทำการกิจกรรมทัวร์
- ๑๙.๓๐-๑๙.๓๐ น. นุ่งหน้าสุ่ยบทนาสระไม้ จังหวัดอุบลราชธานี
- ๑๙.๓๐-๑๙.๓๐ น. เดินทางกลับถึง อบต.นาสระไม้ ไม่เกินเวลา ๑๓.๐๐ น. โดยสวัสดิภาพ

- การเดินทางในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (วันอบรม) ชุดเสื้อ
- การเดินทางในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (วันดูงาน) ชุดเสื้อ

* อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในระหว่างช่วงเข้าดูงานทั้ง ๒ แห่ง จำนวน ๒ มื้อ

* (เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและด้านสถานการณ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตัวบ้านลาดใน โทร ๐๘๕-๙๗๙๖๒๖๒

ที่ อป ๘๙๖๐๓ /- วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายก อบต./ผู้อปสต. อบต./ผ่านรองปลัด อบต./ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องเดิม

ด้านข้อมูลดังนี้ดังบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเก็บ ขวานี้ องกการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกัดและรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตัวบล จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตัวบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มติที่ประชุมของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๗ ๙๕ ๒๕๖๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจ่ายเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตัวบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งจ่ายไว้ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตัวบ้านลาดใน มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการตาม โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตัวบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แต่ จำนวนเงินตามข้อมูลดังบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกียร์เงื่อนกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกัดและรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท ไม่เพียงพอ เนื่องจากต้องเดินทางไปศึกษาดูงานต่างจังหวัดตามโครงการตั้งก่อน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

ขออนุมัติจากแผนงานการศึกษา จำนวนต้นก่อนวันเรียนและประมาณศึกษา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท และแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือน ภาระยกเว้นพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท รวมขออนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

ขออนุมัติเพิ่มมาอีกแผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกียร์เงื่อนกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกัดและรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตัวบลและพนักงานจ้าง

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

ข้อเสนอ

- เที่นควรโอนงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

- เที่นเป็นประการใดโปรดสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการท่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวแสงเทียน ชาติกา)

นักวิชาการบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางนนทากานต์ วังวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายชัยรัตน์ สรีรัตน์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ว่าที่ร้อยตรี

(ซึชวาล พุทธก้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนจะไม่

คำสั่ง นายก อบต.

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายประจิ走得 ใหญ่ศร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนจะไม่

บัญชีรายรับและจ่ายรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฉบับที่ 6
งวดวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
รายการนี้ห้ามนำเผยแพร่ใน ช่องทางการพิมพ์ หรืออินเทอร์เน็ต

รายการ	จำนวน เข้ามา	จำนวน ออกจาก	คงเหลือ	(+) เงินเข้า (-) เงินออก	จำนวน คงเหลือ	จำนวน คงเหลือ
เงินเดือนพนักงาน ประจำปี	30,000.00	23,366.00	10,000.00 (-)	13,366.00	13,366.00	13,366.00
เงินเดือนพนักงาน ประจำปี	50,000.00	9,378.24	10,000.00 (+)	19,378.24	19,378.24	19,378.24
เงินเดือนพนักงาน ประจำปี	1,722,240.00	456,392.29	52,700.00 (-)	405,692.29	405,692.29	405,692.29
เงินเดือนพนักงาน ประจำปี	110,200.00	1,700.00	52,700.00 (+)	54,400.00	54,400.00	54,400.00
เงินเดือนพนักงาน ประจำปี						

บัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบดุลเดือนที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
ของบัญชีเงินฝากและบัญชีเงินเดือน บัญชีอุดหนุน บัญชีอุดหนุน
โอนครั้งที่ 6

หมายเลขบัญชี	ประเภทบัญชี / รายการบัญชี	จำนวนเงินฝาก	จำนวนเงินเดือน	จำนวนเงินอุดหนุน	(+) จำนวนเงินเดือน	จำนวนเงินอุดหนุน	จำนวนเงินเดือนที่ได้รับ
ยอดคงเหลือบัญชีเงินฝาก	จำนวนเงินเดือนที่ได้รับ	1,612,800.00	667,000.00	50,000.00 (-)	617,000.00		
ยอดคงเหลือบัญชีเงินเดือน	จำนวนเงินเดือนที่ได้รับ	50,000.00	—	—	—	—	—
ยอดคงเหลือบัญชีเงินเดือนที่ได้รับ	จำนวนเงินเดือนที่ได้รับ	50,000.00	50,000.00 (+)	—	—	—	—

บัญชีรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฉบับเดือนที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2567
ผลของการดำเนินการตามที่บันทึกไว้ใน ร่างแผนการศึกษา จัดการและรายงานที่
ใบอนุสัตย์ ๖

รายการ	ราย	รายรับ/รายจ่าย	จำนวน	จำนวน(ยกเว้น เงินเดือน)	(+/-) จำนวน เงินเดือน	จำนวน คงเหลือ	จำนวนคงเหลือ (ยกเว้นเงินเดือน)
และงานบริหาร ภายนอกที่ไม่ได้รับ ค่าตอบแทน	ตรวจสอบ รายการที่ได้รับ ทราบแล้วแต่ขาด ไม่ได้รับค่าตอบแทน อย่างเดียว	โครงการที่ได้รับมา ทั้งหมด ด้วย เงินเดือนของครูที่ ไม่ได้รับค่าตอบแทน อย่างเดียว ๑	50,000.00	100,000.00	50,000.00 (+)	150,000.00	ไม่ระบุ
และงานบริหาร ภายนอกที่ได้รับ ค่าตอบแทน	ตรวจสอบ รายการที่ได้รับ ทราบแล้วแต่ขาด ไม่ได้รับค่าตอบแทน อย่างเดียว	โครงการที่ได้รับมา ทั้งหมด ด้วย เงินเดือนของครูที่ ไม่ได้รับค่าตอบแทน อย่างเดียว ๑	50,000.00	100,000.00	50,000.00 (-)	467,000.00	ไม่ระบุ
และงานบริหาร ภายนอกที่ได้รับ ค่าตอบแทน	ตรวจสอบ รายการที่ได้รับ ทราบแล้วแต่ขาด ไม่ได้รับค่าตอบแทน อย่างเดียว	ตรวจสอบรายการ ที่ได้รับมาแต่ขาด ไม่ได้รับค่าตอบแทน อย่างเดียว ๑	1,612,800.00	617,000.00	150,000.00 (-)	467,000.00	ไม่ระบุ
และงานบริหาร ภายนอกที่ได้รับ ค่าตอบแทน	ตรวจสอบ รายการที่ได้รับ ทราบแล้วแต่ขาด ไม่ได้รับค่าตอบแทน อย่างเดียว	ตรวจสอบรายการ ที่ได้รับมาแต่ขาด ไม่ได้รับค่าตอบแทน อย่างเดียว ๑	1,612,800.00	617,000.00	150,000.00 (-)	467,000.00	ไม่ระบุ
และงานบริหาร ภายนอกที่ได้รับ ค่าตอบแทน	ตรวจสอบ รายการที่ได้รับ ทราบแล้วแต่ขาด ไม่ได้รับค่าตอบแทน อย่างเดียว	ตรวจสอบรายการ ที่ได้รับมาแต่ขาด ไม่ได้รับค่าตอบแทน อย่างเดียว ๑	1,612,800.00	617,000.00	150,000.00 (-)	467,000.00	ไม่ระบุ
และงานบริหาร ภายนอกที่ได้รับ ค่าตอบแทน	ตรวจสอบ รายการที่ได้รับ ทราบแล้วแต่ขาด ไม่ได้รับค่าตอบแทน อย่างเดียว	ตรวจสอบรายการ ที่ได้รับมาแต่ขาด ไม่ได้รับค่าตอบแทน อย่างเดียว ๑	1,612,800.00	617,000.00	150,000.00 (-)	467,000.00	ไม่ระบุ

ເມືດຕະກຳ ເມືດຕະກຳ ເມືດຕະກຳ ເມືດຕະກຳ ເມືດຕະກຳ ເມືດຕະກຳ

ขอเรียนเชิญผู้ที่มีส่วนได้เสีย ร่วมรับฟังการอ่านหนังสือ ชี้แจงผลการดำเนินการตามที่ได้รับการติดตาม ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2567
ณ สำนักงานที่ปรึกษาส่วนที่ปรึกษาและไม่ใช่ฝ่ายบริหารฯ ชั้น 2 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

สำหรับการบริหารงานภายในและภายนอก ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2567

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 ประจำวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 ประจำวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
สำนักงานศึกษาธิการภาคตะวันออก ศึกษาดูงานการบริหาร ศึกษาดูงานราชการต่างประเทศ
จังหวัดชลบุรี ๖

รายการ	จำนวน เงินบาท/ บาทฯ/ ล้านบาท	ประเภทของจ่าย	โครงการ/ รายการ	บัญชีรายรับ- จ่ายประจำปี พ.ศ. (หน่วยกิโลเมตร)	(+/-) เงิน: รับได้	จำนวน หักภาษี อากร	จำนวน หักภาษีอากรเบิกจ่าย	จำนวน หักภาษีอากรเบิกจ่าย
ยอดยกมา รายการ เดือนและปีก่อน ที่ยก				628,000.00	180,620.00	41,219.00 (-)	139,401.00	โอนเข้าไปอุดหนุน ในรัฐบัญชีจัดซื้อ (หน่วย)
ยอดยกมา รายการ เดือนและปีก่อน ที่ยก								ฝ่ายรับไปตรวจสอบ รายงานที่เป็นผลลัพธ์ของการดำเนินการ เพื่อจัดทำเป็นบันทึกหน้า ต้องการทราบทั้งนี้ให้เป็น ใจเรียบแล้วจึง (อนุมัติ) มาเรียบ 1) จัดเรียบภาระเป็น 2) จัดเรียบภาระของ และ 3) จัดเรียบภาระของ 4) จัดเรียบภาระของ (หน่วยลักษณะ)
ยอดยกมา รายการ เดือนและปีก่อน ที่ยก				1,662,200.00	379,081.00	41,219.00 (+)	420,300.00	- เป็นโอนเข้าบัญชีกู้ กู้ภัย จำนวน 1,662,200.00 บาท จำนวน 379,081.00 บาท จำนวน 41,219.00 บาท จำนวน 420,300.00 บาท จำนวน 2559 บาท จำนวน 2566-2570 หน้า 88 จัดทำที่ 22

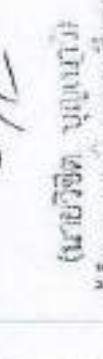
๖๙

1. สำนักงานบัญชี จังหวัด พ.อ. ธรรมรงค์ ภูมิพล ผู้อำนวยการ

(สำนักงานที่เป็นต้นแบบในการดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้)
ให้สืบทอดและพัฒนาการดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
การอนุเคราะห์เพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
สำนักงานบัญชีจังหวัด

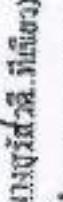
๗๑

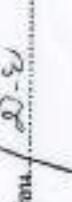
(นางสาวรัษฎา ทีนข่าว)

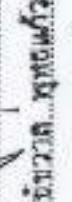
๗๒

(นิตยาพร ศรีวราษฎร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ศูนย์พัฒนาการด้านการท่องเที่ยวฯ

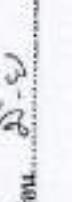
๗๓

(นายภานุวัฒน์ ภานุวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๖ ต.๊อก วิ.๔ พ.ก.๖๖

๗๔

(นายภานุวัฒน์ ภานุวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๖ ต.๊อก วิ.๔ พ.ก.๖๖

๗๕

(นายภานุวัฒน์ ภานุวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๖ ต.๊อก วิ.๔ พ.ก.๖๖

๗๖

(นายภานุวัฒน์ ภานุวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๖ ต.๊อก วิ.๔ พ.ก.๖๖

๗๗

(นายภานุวัฒน์ ภานุวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๖ ต.๊อก วิ.๔ พ.ก.๖๖

คู่ฉบับ



ที่ อบ.๙๙๙๐๙ / ๑๔๒๘

ที่กําการองค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไม
ถนนตระการฯ-พนา อําเภอตระการพีชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๗๓๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรและนักแนะแนวเข้าศึกษาดูงาน

ผู้ยื่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโภนศร

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไม อําเภอตระการพีชผล จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์
นักแนะแนวเข้าศึกษาดูงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโภนศร ในวันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
เป็นต้นไป เพื่อศึกษาดูงานการบริหารจัดการชุมชน ฯลฯ ซึ่งหมายถึงกิจกรรมประจำปี ผู้บริหาร สมาชิกสภาก่อตั้งเดิม
หนังงานส่วนตำบล และหนังงานข้าง ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไม จำนวนผู้เข้าศึกษาดูงานทั้งสิ้น
๔๘ คน นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไม จึงขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากหน่วยงานของท่านเพื่อ
บรรยายให้ความรู้ และสถานที่ศึกษาดูงาน ในครั้งนี้ พร้อมมอบหมายให้ นางสาวแสงเตือน ชาตดา ตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๖๒๐๘๘๗๗ เป็นผู้ประสานงาน ผลเป็นประการใดได้โปรดแจ้งกลับ
องค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไม เพื่อทราบด้วย และขอขอบพระคุณยิ่ง มาก โอกาสนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ใจบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไม

สำนักปลัด อปท

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๘๕-๔๙๙๔๙๙๙

ประจำน้ำท่วม ๐๘๘-๖๒๐๘๘๗๗๗๗ , ๐๘๓-๓๒๒๗๗๒๒
(นส.แสงเตือน ชาตดา, นางมนูกานต์ วังวงศ์)



คู่ฉบับ



ที่ อบ สจด๐๓ /๑๔๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไภ
ถนนตราการา-พนา อ้าเงอตราการพีชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๙๔๑๒๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรและนักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาพัฒนาภูพาน โครงการตามแนวพระราชดำริฯ จังหวัดสกลนคร

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไภ มีความประสงค์
นักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน ศูนย์ศึกษาพัฒนาภูพาน โครงการตามแนวพระราชดำริฯ จังหวัดสกลนคร ในวันที่ ๑๙ เดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อศึกษาดูงานหลักธรรมานิบาลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และ
ศึกษาดูงานโครงการตามพระราชดำริฯ โครงการศูนย์ศึกษาพัฒนาภูพาน จังหวัดสกลนคร ฯลฯ ซึ่งจะมีศึกษาดูงาน
ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาสะไภ จำนวนสี่เข้าศึกษาดูงานทั้งสิ้น ๔๘ คน นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไภ จึงขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากหน่วยงานของท่านเพื่อ
บรรยายให้ความรู้ และสถานที่ศึกษาดูงาน ในครั้งนี้ พร้อมขอบหมาดให้ นางสาวแสงเดือน ชาตค่า ตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๖๒๐๘๘๗ เป็นผู้ประสานงาน ผลเป็นประการใดได้โปรดแจ้งกลับ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไภ เพื่อทราบด้วย และขอขอบพระคุณยิ่ง มาก โอกาสนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ใจบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไภ

สำนักปลัด อบต

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๘๕-๖๔๙๕๒๒๖

ประสานงาน ๐๘๕-๖๒๐๘๘๗, ๐๘๓-๓๒๓๘๘๗
(น.ส.แสงเดือน ชาตค่า, นางวนิดา รัชวงศ์)





ที่ ฉบ ๘๙๒๐๗/๔๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไภ
ต.ตรอกกรา-พนา อ.เมืองตราชกีพืชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๔๔๑๒๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากหน่วยงานเป็นวิทยากรบรรยายโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอmbassador ดร.พัชร์พัฒน์

สิ่งที่ต่อมาด้วย	๑. โครงการฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. กำหนดการฯ ,ตารางการอบรมฯ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไภ ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานช้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไภ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานช้าง ได้เรียนรู้และเบี่ยงบือกการปฏิบัติงานตลอดจนเทคโนโลยีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอัปนัยหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถนำมาพัฒนาส่งเสริมอาชีพในชุมชนท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน และ เป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการชีวะของประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการคัดแยกยศมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง โดยเฉพาะการจัดการชีวะอินทรีย์หรือ ชีวะเปียก ๆ ร่วมทั้งให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการชีวะมูลฝอย ชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี ฯลฯ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานช้าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๙ คน

เพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ ดังนี้ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงาน ราย นายรยุพพ ขันแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ) เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อวิชา

๑. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานช้าง

๒. เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการเรียนรู้ พัฒนา ศูนย์ชุมชนที่ยั่งยืน

๓. การบริหารจัดการชีวะ ฯลฯ

ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ -๑๖.๐๐ น. ผลเป็นปีการได้ไปรับ แจ้งตอบรับให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไภ ทราบด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

รับแล้ว

(นางสาวรุจิรา วาปิยะ)
เจ้าหน้าที่ปกครอง
๑๗.๗.๒๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ไพบูลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไภ

ร่าง/พิมพ์

๒๙.๗.๒๗

(พ.ศ.๒๕๖๗)

ลงนามผู้รับ

ปลัด ยมพ.



ที่ ยบ ๘๒๖๐๑ / ๔๔๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลนาสะใน
ถนนตราการา-หนาน อำเภอศรี阁การพืชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๗๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อมูลเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน นายอdleศกการพืชผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฯ

๒. สำเนาข้อบัญญัติจงประมณรายจ่าย

๓. ก้าหนนกการ

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคลนาสะใน ได้ดำเนินการซื้ออบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาคมสภาห้องถีน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลนาสะในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาทุกข์ ให้กับกลุ่มผู้บริหาร สมาคมสภาห้องถีน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้และเปียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคโนโลยีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิด พฤติกรรมใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอัจฉริยะหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถนำภาพพัฒนาส่างเสริมอาชีพในทุกชนบท่องอัน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการแขวงของประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการคัดแยกขยะมูลฝอยลึ้งแต่ ต้นทาง โดยเฉพาะการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียก ฯ ร่วมกับให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยทุกชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี ฯลฯ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๔๙ คน ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดหนองคาย ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ขึ้นรถออกเดินทางในเวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

ดังนี้ เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถีน พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๔ (๑) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้าพเจ้า นายประศิทธิ์ ใจบุตร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลนาสะใน จังหวัด อนุญาตเดินทางไปราชการ ตามโครงการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผลเป็นประโยชน์ได้ โปรดอนุเคราะห์แจ้งกลับองค์การบริหารส่วนตำบลคลนาสะใน ขอขอบพระคุณอย่างมาก โอกาสนี้ รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประศิทธิ์ ใจบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลนาสะใน

ร่างพิมพ์

พน

ตรวจสอบ(พ.ก.ก.)

รับแล้ว

เจ้าหน้าที่ปกครอง

ร่างพิมพ์	พน	ตรวจสอบ(พ.ก.ก.)
ร้องปลัด อ.บ.ท.	เจ้าหน้าที่ปกครอง	ปลัด อ.บ.ท.

สำนักปลัด อ.บ.ท.

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๘๕-๔๒๙๔๒๐

ผู้ประธานาธิบดี ๑๘๕-๖๒๐๕๔๐๗ แสงเดือน ชาครา

(นางสาวรุจิรา วงศ์)

เจ้าหน้าที่ปกครอง



ที่ ยบ ๕๒๖๐๑ /๙๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสงสี
ถนนพะราษฎร์-หานา อำเภอครอบครัวพิชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๔๔๘๖๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน นายอำเภอครอบครัวพิชผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

จำนวน ๑ ชุด

๓. กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสงสี ได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสงสีในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้และเป็นบูรณาภิเษกในการบริหารจัดการในคราวนี้ แนวความคิด หลักสูตรใหม่ที่จะสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารจัดการตามอัตราจังหวัดที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถนำมาร่วมกับผู้นำสังคมชุมชนท้องถิ่น ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายของประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการตัดแยกชุมชนฟอยตั้งแต่หัวหน้า โดยเฉพาะการจัดการรายอินทรีย์หรือขยะเปียก ฯ ร่วมทั้งให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี ฯลฯ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๕๙ คน ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดคุกคาม ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ขึ้นรถออกเดินทางในเวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

ดังนี้ เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๔ (๑) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้าพเจ้า นางเต็มใจ คำหมุน ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสงสี ขออนุญาตเดินทางไปราชการ ตามโครงการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผลเป็นประการ ให้โปรดอนุตราษท์แจ้งกลับองค์การบริหารส่วนตำบลนาสงสี ขอขอบพระคุณยิ่งมาก โอกาสนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางเต็มใจ คำหมุน)

ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลนาสงสี

รับทราบ

ร่างพิมพ์

ทราบ

ตรวจ(พ.อ. ก.อ.)

ปัจจุบัน

สำนักปลัด อ.บต.

โทรสารที่/โทรสาร : ๐๘๕๒-๕๒๖๖๐๗๗

ผู้ประสานงาน ๐๘๕๒-๕๒๖๖๐๗๗ และเดือน ๊๙/๗/๖๗ (๒๕๖๗) อำเภอพากเพียบ จังหวัดอุบลราชธานี

เขียนแบบ

๑๙.๗.๖๗

รับทราบ	ตรวจ(พ.อ. ก.อ.)
ปัจจุบัน	ปัจจุบัน



ที่ ยบ ๘๙๖๐๙/๔๕๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลนาสไน
ต.ตะกร้า-พนา อ.เมืองราชธานี จ.สระบุรี

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายรยภพ ขันแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปลดครองชำนาญการ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. กำหนดการฯ ,ตารางการอบรมฯ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลนาสไน ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจังหวัด ขององค์การบริหารส่วนตำบลลนาสไน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้ ตนเองผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจังหวัด ได้เรียนรู้และเป็นเครื่องกันการปฏิบัติงานตามหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบล สามารถนำมานำมาพัฒนาสังเสริมอาชีพในชุมชนท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน และ เป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการต้านการจัดการระยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการศัดเชยภายในชุมชนเพื่อตั้งแต่ต้นทาง โดยเฉพาะการจัดการรายอันหนึ่งหรือ รายสองอย่าง ฯ ร่วมทั้งให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการรายบุคคลอย ชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี ฯลฯ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แก่ ตนเองผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจังหวัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๙ คน

เพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ ดังนี้ จึงขอความ อนุเคราะห์มาดังท่านเพื่อเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อดังนี้

๑. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจังหวัด

๒. เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการเรียนรู้ พัฒนา สู่ชุมชนที่ยั่งยืน

๓. การบริหารจัดการชุมชน ฯลฯ

ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ -๑๖.๐๐ น. ห้องเป็นอย่างยิ่ง จะ ให้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี เช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รับแล้ว

(นางสาวรุ่งร่า วาปีษา)

เจ้าหน้าที่ปกครอง

หาก.๖๒

นายสมบูรณ์ฤทธิ์
(นายสมบูรณ์ฤทธิ์ แสงกุล แสงกุล)

ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ
นายประเสริฐ โทบุตร
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลนาสไน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลนาสไน

ร่างที่มีผู้รับ
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไภ่
เลขที่รับ... 1746
วันที่ 16 ๐๙ ๑๓
เวลา 10.30

ที่ กปช ๑๗๙๘๔/๖๖

ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภาษาฯ
ถนน ๔ หมู่ ๑๐ ตำบลหัวยาย
อำเภอเมืองสกลนคร
จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

(๑๒) กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ตอบรับเข้าศึกษาดูงานและ การเป็นวิทยากร

เรียน นายกองศักดิ์การบริหารส่วนตำบลนาสะไภ่

ข้อที่ ๑ หนังสือขอการบริหารส่วนตำบลนาสะไภ่ ที่ ฉบับ ๔๙๖๐๑/๔๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไภ่ ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน
และขอรับการสนับสนุนวิทยากรในการบรรยาย ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภาษาฯ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป จำนวน ๔๕ คน ความจัง流星 นั้น

ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภาษาฯ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับความเชื่อถือศักดิ์สิทธิ์
ในวันและเวลาดังกล่าว

เรียน นายก อบต.นาสะไภ่ จังหวัดมหาสารคาม ที่ปรึกษา

เพื่อโปรดทราบ

ที่ได้โปรดพิจารณา

ด้วยความดีใจ ทางศูนย์ฯ ได้ติดต่อมา ทางศูนย์ฯ ได้ติดต่อมา
ทางศูนย์ฯ ได้ติดต่อมา ทางศูนย์ฯ ได้ติดต่อมา
ทางศูนย์ฯ ได้ติดต่อมา ทางศูนย์ฯ ได้ติดต่อมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรวิกน์ ประวิญญาณท์)

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาภาษาฯ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน

นางมนดา กานต์
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายชัยวัฒน์ ลักษ์ศรี)
รองผู้ดีคือที่การบริหารส่วนตำบล

งานประชาสัมพันธ์และสาธารณสุข
โทรศัพท์ ๐-๔๒๗๖-๗๗๕๕-๙ ต่อ ๒๐๐๙
โทรสาร ๐-๔๒๗๖-๗๗๖๐

ร.ต. ว.ร.

(ชัชวาล ศรีสุขุม)

ผู้ดีคือที่การบริหารส่วนตำบล

(นายประเสริฐ ใจบุตร)

นายกองศักดิ์การบริหารส่วนตำบลนาสะไภ่

“อปุ๊สกล รักสกล ทำให้สกลนคร”

องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด
เลขที่รับ..... ๑๗๓๔
วันที่..... ๑๒ ๗.๙.๖๗
เวลา..... ๑๕.๓๐



ที่ ฉบ ๐๐๑๒๓.๘๙/ กสส.๘

ที่ว่าการอำเภอคระการพืชผล
ถนนประเทศธุรกิจ อบ ๓๔๑๓๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

ด้วย นายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

ผู้จัดการ หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด ที่ อบ ส๒๖๐๙/๔๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่ผู้จัดการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด รายงานขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ราย นายประจิ走得ี ใจบุตร ลูกชาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เพื่อเข้าร่วม "โครงการพัฒนาศักยภาพ
ผู้บริหาร สมาคมภาษาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจังหวัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสกลนคร ความลับอียด
ภูมานังสือที่อ้างถึง นั้น

ข้าส่วนราชการพืชผลที่จราจรแล้ว อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการที่บกและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๙ มาตรา ๙๐ ประกอบระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ก.๒๕๖๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ (๑) และคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๕๐๐๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ผนวก ๔ ข้อ ๑.๒.๙ อนุมัติให้
นายประจิ走得ี ใจบุตร ลูกชาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เดินทางไปราชการได้ตามวัน เวลา
ดังนี้ นายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด ให้ดิจิทัลบัตรตามแนวทางที่ระบุเบิกจ่ายหราภรณ์โดยเครื่องครัว

เพื่อไปประชุมชี้แจงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
 เพื่อไปประชุมที่จังหวัด

จังหวัด จังหวัดอุบลราชธานี
วันที่ ๑๕ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๗.๗.๙.
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด)
ผู้จัดการ หนังสือ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวกานต์ วังวงศ์
หัวหน้าสำนักปลัด

พ.พ.ส.ก.
(นายกสส.)

๗.๗.๙.
(นายชัยวัฒน์ สารสกุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
ไทร. ๐-๔๔๔๘-๗๐๓๔
ไทรสาร. ๐-๔๔๔๘-๗๐๓๔

๗.๗.๙.
(นายประจิ走得ี ใจบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

๗.๗.๙.
(นายชัยวัฒน์ สารสกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗๔
๙๔
๑๖ พ.ค ๖๒
๑๐.๓๐



ที่ สน ๘๖๖๐๙/๒๙๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าไพบูลย์
อำเภอโภคศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ๕๗๑๘๐

๙๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ยินดีให้ความอนุเคราะห์วิทยากรและเข้าศึกษาดูงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ ที่ ยบ ๘๖๖๐๙/๒๙๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่ อ้างถึง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ อำเภอโภคศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ที่มีความประสงค์น้าคณะเข้าศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าไพบูลย์ อำเภอโภคศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร เพื่อศึกษาดูงานการบริหารจัดการชุมชน ฯลฯ ซึ่งคณะศึกษาดูงาน ประกอบด้วย คอมมูนิตี้บริหาร อบรมศักวิชาชีพท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ จำนวนผู้เข้าศึกษาดูงานทั้งสิ้น ๔๙ คน โดยมีกำหนดเข้าศึกษาดูงาน ในวันที่ ๑๙ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ ไม่ขัดข้องและยินดีให้คณะศึกษาดูงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ อำเภอโภคศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ที่เข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับน้ำดื่มธรรมชาติ การจัดการชุมชนฝอยในชุมชน ณ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านหนองเพียง หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองไม้ อำเภอโภคศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร และยินดีสนับสนุนวิทยากรอบรมให้ความรู้ตามวันเวลาดังกล่าว

เพื่อเปรียบเทียบเรียนรู้เพื่อโปรดทราบ

เพื่อไปติดต่อเจรจา

๑๖๖๐๙/๒๙๔ ลงวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๗
ขอเชิญชวนให้เข้าร่วมการศึกษาดูงานดังนี้
๑. การศึกษาดูงานวิสาหกิจชุมชนบ้านหนองเพียง หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองไม้ อำเภอโภคศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

นางสาวพากานต์ วังวงศ์

หัวหน้าสำนักปลัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ สารศิริวงศ์)
รองผู้อำนวยการองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.บ.บ.

(นายชาติ ย้อนเนตร)

เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน

(นายวัลลิ์ ยันคำดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้

ช่างที่ ๑.๘.

(ชัชวาล หุ่นผา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กองส่งเสริมการเกษตร

โทร. ๐ ๕๗๖๐ ๔๔๕๐ โทรสาร. ๐ ๕๗๖๐ ๔๔๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@laophonkhor.go.th

ผู้ประสานงาน นายเกียรติศักดิ์ ขันท์ห้าว โทร. ๐๘ ๗๕๙๒ ๓๐๓๔

(นายประศักดิ์ ใจบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้

"อัญลักษณ์ รักษ์สกุล หัวเพื่อสกลนคร"

ลงชื่อการบริหารส่วนตำบลคลาสไช
เลขที่รับ... ๐๙
วันที่ ๑๒ ก.ค ๖๗
เวลา ๑๕.๓๐ น.



ที่ อบ ๑๐๖๓.๑๔/๔๗๘

ที่ว่าการอำเภอพะท่องการพื้นเมือง
ถนนประเทศอุรุกวิช อบ ๑๔๖๗๐

วัน กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการชั่วคราวเชิง忙วัต

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลาสไชใน

วันถัดไป หนึ่งเดือนของการบริหารส่วนตำบลคลาสไช ที่ อบ ๑๐๖๓.๑๔/๔๗๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ด้วยหนังสือที่อ้างถึง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลาสไช รายงานขออนุญาตเดินทางไปราชการ
ราย นางเต็มใจ คำญูน ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลาสไช ใน เพื่อเข้าร่วม “โครงการพัฒนา
ศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาก่อตั้งใน หน่วยงานส่วนตำบล และหน่วยงานจังหวัดขององค์การบริหารส่วนตำบลคลาสไชใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสกลนคร ความลับเฉพาะ
ความหนังสือที่อ้างถึง นั้น

อ้างโดยอย่างไร่การพิชผลพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาร่างบัญญัติให้
บราษฎร์ บริหารส่วนตำบล ท.ก. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๗) พ.ก. ๒๕๖๓ มาตรา ๕๐ ประกอบระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องเลิน พ.ศ.๒๕๖๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๔) พ.ก. ๒๕๖๓ ข้อ ๘ (๑) แห่งค่าใช้จ่ายหัวหน้าบุคลากรราชการ ที่ ๕๐๖๓/๑๔๖๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การมอบอิานาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ผู้ว่าฯ ๔ ข้อ ๑.๒ อนุญาตให้
นางเต็มใจ คำญูน ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลาสไช เดินทางไปราชการได้ตามวัน
เวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่จะเบบกรายธรรมหาดไทยกำหนดโดยเคร่งครัด

เรียนชื่อและนามสกุล ชื่อเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายก ๑๐๖๓.๑๔/๔๗๘
นายก ๑๐๖๓.๑๔/๔๗๘

sh

(นายก ๑๐๖๓.๑๔/๔๗๘)

ท.ก. ๑๐๖๓.๑๔/๔๗๘

นายก ๑๐๖๓.๑๔/๔๗๘

(นายก ๑๐๖๓.๑๔/๔๗๘)
นายอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ผู้อำนวยการ
(นายก ๑๐๖๓.๑๔/๔๗๘)

นายก ๑๐๖๓.๑๔/๔๗๘

ท.ก.

(นางเต็มใจ คำญูน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลาสไช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอ้าน้อย

โทร. ๐-๔๕๕๔๘-๑๐๗๘

โทรสาร. ๐-๔๕๕๔๘-๑๐๗๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม

ที่ อ.บ. ๘๙๖๐๗/-

วันที่ ๑๒ กรกฏาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

- ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล
- รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล
- สำนักปลัดออบต. *นายวิวัฒน์ ใจดี*
- กองคลัง *กฤษณะ ใจดี*
- กองบุคลากร *ไตรรัตน์ ใจดี*
- กองการศึกษา *มนต์ ใจดี*
- หน่วยตรวจสอบภายใน

ลงที่ลงนามด้วย ๑. กำหนดการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดการ ฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ ในวันที่ ๑๔ กรกฏาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป แก่ภาคบ่าย ในวันที่ ๑๕ กรกฏาคม ๒๕๖๗ เดินทางเพื่อศึกษาดูงาน ในเวลา ๐๓.๓๐ น. มุ่งหน้าสู่จังหวัดสกลนคร เพื่อศึกษาดูงานในวันที่ ๑๕ กรกฏาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบง่าย งานการเข้าหน้าที่ จึงขอแจ้งกำหนดการให้ทราบนี้ส่วนราชการประจำพนักงานใน สังกัด/ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกคน เพื่อโปรดทราบ และเตรียมตัว เตรียมความพร้อม และสัมภาระ ให้พร้อมเพรียง ภาระเดินทางในวันที่ ๑๕ กรกฏาคม ๒๕๖๗ ชุดสุกภาพ (เลือกสี *เดินทางเดินทางและในวันที่ ๑๕ กรกฏาคม ๒๕๖๗ แห่งภัยชุดสุกภาพ (เลือกสี *เดินทางเดินทาง...*)*) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายประดิษฐ์ ใจดี)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม



ที่ บก ๔๙๖๐๑ / ๒๕๖๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไภ
ถนนตรอกกรา-พนา อําเภอตระหง่านพิชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๔๔๐๖๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน
ส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไภ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศูนย์วิชาการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี ๒๕๖๗ - ๗๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไภ อําเภอตระหง่านพิชผล จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการ
จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาสะไภ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๔๕ คน ณ สถานศึกษา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไภ จึงขอแจ้ง
กำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไภ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทุกท่านทราบ เพื่อให้เกิด
ความพร้อมเพียงกัน กำหนดการฝึกอบรมในวันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
และออกเดินทางในวันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อศึกษาดูงานตามโครงการฯ ในวันที่ ๑๙
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ใจบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไภ

สำนักปลัด.อบต

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๘๕-๔๗๐๘๕๖๗

ประจำสำนักงาน ๐๘๕-๔๗๐๘๕๖๗ , ๐๘๗-๗๔๓๘๗๒๒
(น.ส.แสงเตือน ชาติศา, นางมนพากนต์ ว่องศร)



คำสั่งองค์กรบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม

เลขที่ ๒๘๑ ๒๕๖๗

เรื่อง ให้จ้างเหมาบริการเป็นเจ้าหน้าที่ข่ายหรืองานโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภាដื่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๕-๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ด้วย องค์กรบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม จะดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภាដื่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คุณผู้บริหาร สมาชิกสภាដื่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้และเบียร์ตี้เก็บกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคโนโลยีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎี ใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล สามารถนำมาพัฒนาสังเสริมอาชีพในชุมชนท้องถิ่นตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการคัดแยกยศอยู่อย่างตั้งแต่ต้นทาง โดยเฉพาะการจัดการขยะอันตรายหรือขยะเปียก ฯ ร่วมทั้งให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี ลง วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ฯด้วยระหว่างวันที่ ๑๕-๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมลงบังคับ ระยะเรียบเรียงและประเมินค่าตอบแทนอันได้ ดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ว่ามีคำสั่งหรือมอบหมายให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมลง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ในการปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดและนอกเวลาราชการตามคำสั่งรับมอบหมายให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ รวมอุปกรณ์จากตัวจ้างที่ได้รับเทียบเท่ากับระดับปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของอปท. พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้ว่าจ้ามีค่าสั่งให้ผู้รับจ้างไปฝึกอบรมหรือไปพัฒนาศักยภาพงานของสถานที่ เพิ่มเติมทุนประสบการณ์ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กรบริหารส่วนตำบลคลาสไม ให้มีสิทธิเป็นค่าใช้จ่ายได้ตามรายเบื้องต้นที่คาดไว้ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้อีกเป็นการปฏิบัติงานในเอกสารราชการปกติ

จึงอนุมัติให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการในครั้งนี้ และมีหน้าที่ ด้อนรับแขกผู้มีเกียรติ ด้อนรับประธานและวิทยากร โดยการจัดหาอาหาร อาหารร่วม น้ำดื่มนเครื่องดื่ม บริการด้อนรับตลอดจนอำนวยความสะดวกในเรื่องดังๆ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับมอบหมายร่วมการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ซึ่งจะดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลคลาสไม ศึกษาดูงานในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ของค์การบริหารส่วนตำบลคลาสไม ศึกษาดูงานในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสกลนคร กลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลคลาสไม ไม่เกินเวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานฯ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายอุทัย พิพารวน ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการ
๒. น.ส.ชนพนุท พิมพ์เพ็ช ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการ
๓. น.ส.ดารินทร์วรรธ หาบุดดา ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการ
๔. น.ส.ปภัฐมน ดาวลีย์ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการ
๕. น.ส.ชฎาพร กองมณี ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการ
๖. นายมงคล สีหาพงษ์ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลาสไม เป็นหน่วยงานเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บังคับบัญชา สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลาสไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ดังแนบท้ายวันที่ ๑๙ - ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายประพิทักษ์ ใจบุตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลาสไม



คำสั่งของคุณครูบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม

ที่ ๒๕๖๗ /๑๐๔๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยของคุณครูบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม จะได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาอังกฤษ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม ได้พัฒนาองค์ความรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้และเบียร์วิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนเทคโนโลยีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดที่ดีๆ ที่จะสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล สามารถนำมาทั้งแนวคิดและเสริมอย่างพิเศษในชุมชนท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายของประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการตัดแยกภาระอยู่ด้วยตัวเองแต่เดียวทาง โดยเฉพาะการจัดการงบอินทรีย์หรือขยะเปียกฯ ร่วมทั้งให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยขุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ	ประกอบด้วย	
๑. นายประศิริ ใจบุตร	นายก อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นายสุบัน คำโภน	รองนายก อบต.	กรรมการ
๓. นายมงคล เสนนาพิฒ	รองนายก อบต.	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.ชัยวัล พุทธแท้	ปลัดอบต.	กรรมการ
๕. นางมนูกานต์ วงศ์วงศ์	หัวหน้าสานักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอ่านวิเคราะห์ความซับซ้อนแก้ไขปัญหาการทำงานของฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายปฎิบัติ ด้านรับ ประกอบด้วย		
๑. นางสาวแสงเตือน ชาตดา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หัวหน้าบุคคล
๒. นางสาวอ่องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าหน้าที่ฯ
๓. นางพรพิมล โพธิ์อันทรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ฯ	
๔. นางสาวปั้นภูษณ์ ดาวอ้อย	เจ้าหน้าที่ฯ	

๕. นางสาวชนกนุช พิมพ์เพ็ง	จังหวัด	เจ้าหน้าที่ฯ
๖. นางสาวดารินทร์วารีส หาบุคคลา	จังหวัด	เจ้าหน้าที่ฯ
๗. นางสาวชญาพร กองมนี	จังหวัด	เจ้าหน้าที่ฯ
๘. นายอุทัย ผิวพรรณ	จังหวัด	เจ้าหน้าที่ฯ
๙. นายวงศ์ ลีนาพงษ์	จังหวัด	เจ้าหน้าที่ฯ

มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ ต้อนรับประธานและวิทยากร โดยการจัดอาหาร อาหารร่วม น้ำดื่ม เครื่องดื่ม บริการต้อนรับตลอดจนถ่ายทอดความสุขภาพในเรื่องด้านๆ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประจำปี

๑. นายอัยวัฒน์ วงศ์ศรี	รองปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางมนากานต์ วังวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสุรัสวดี ชัยจิตรา	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๔. นายวิชัย บริสุทธิ์	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๕. นายวิชิต บุญเนาว์	ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวแสงเตือน ชาคคลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดลำดับขั้นตอน กำหนดการต่างๆ ในการทำกิจกรรม
๒. เป็นพิธีกร ดำเนินการ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับรองทะเบียน บันทึกภาพกิจกรรม และสรุปรายงานผล ประจำปี

๑. นางรัชนีกร หาบุคคลา	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฤทัย สินทรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓. นายยุพิน ท่องแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๔. นางสาวไปรยา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	กรรมการ
๖. นางสลิดพิทย์ ดอนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ตรวจสอบรายชื่อให้ถูกต้อง แจ้งเอกสารที่เกี่ยวกับ การอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรม บันทึกภาพกิจกรรมระหว่างการอบรม เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมแล้วให้สรุปรายงาน ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมให้ผู้บูรณาการทราบ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และประสานงานระหว่างการอบรม ประจำปี

๑. นายวิชิต บุญเนาว์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายอุทธาพัท์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓. นายประพันธ์ สิริโภกนวัฒนา	นายช่างโยธา	กรรมการ
๔. นายศรนันท์ คำญู	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๕. นายพงษ์พันธ์ ตีไว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ
๖. นายศักดิ์สิทธิ์ จันทร์ไสม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๗. นายธนากร หาบุคคลา	ช่างไม้ ทักษะ	กรรมการ
๘. พ.ช.อ.สมชาย อ่อนเนตร	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมท้องอบรม ให้เพียงพอคู่ผู้เข้ารับการอบรม ประสานงานระหว่างการอบรม และการเดินทาง พร้อมทั้งติดต่อสถานที่ในการไปอบรมให้มีความพร้อมตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ ในด้านอาคาร สถานที่ ด้านพัสดุ และด้านอื่นๆ

ให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ตามคำสั่งนี้ ได้จัดเตรียมและดำเนินงานในส่วนที่ ที่บัวซองให้สำเร็จ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ หากมีปัญหา อุปสรรคซึ่งข้อง ประการใด ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนท่านลงนามใน ทราบเพื่อทำการแก้ไขเพื่อไป

ลง ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเสริฐ ไวยวุฒิ)
นายกองค์การบริหารส่วนท่านลงนามใน

รับทราบคำสั่ง อบด.น้ำดื่ม ที่ ๒๕๖๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานช้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐ ใจบุตร	นายก อบต.น้ำดื่ม		
๒	นายมงคล เสนายาพิน	รองนายก อบต.น้ำดื่ม ๑		
๓	นายอุบัน คำโน้น	รองนายก อบต.น้ำดื่ม ๒		
๔	ว่าที่ร.ต.ข้าวหลาม หมูทองคำ	ปลัด อบต.		
๕	นายชัยวัฒน์ สร้อยศรี	รองปลัด อบต.		
๖	นางมนดาการ์ วังวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นางรัชนิกร หาบุตตา	นักวิเคราะห์ทั่วไปรายละเอียดแผน		
๘	นางสาวแสงเจือน ชาടดา	นักทรัพยากรบุคคล		
๙	นายยุทธหัตถ์ มีเรือง	นักพัฒนาชุมชน		
๑๐	พ.จ.อ.สมชาย อ่อนเนตร	เจ้าหน้าที่งานธุรการ		
๑๑	นายอนាកอร หาบุตตา	สำเร็จ (หักจะ)		
๑๒	นางสาวนภาวรรณ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		
๑๓	นางสาวสุดารัตน์ ทองนกคำ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		
๑๔	นายศรนรินทร์ คำภู	หนึ่งงานขับเคลื่อนยั่งยืน		
๑๕	นางสุรัสวดี ตีเรียว	ผู้อำนวยการกองกลางดัง		
๑๖	นางสาวนฤมล ศิริศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๗	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๘	นางสาวเอื้องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		
๑๙	นางพรพิมล โภทัยจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินฯ		
๒๐	นายวิชัย บัวสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองซ่อมบำรุง		
๒๑	นายปรมินทร์ สิริไสววนวัฒนา	นายช่างโยธา		
๒๒	นายพงษ์พัฒน์ ตีโภ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๓	นายศักดิ์สิทธิ์ ขันทะโน้ม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๔	นายวิชิต บุญเนgar์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๒๕	นายไพราย บรรยสัมฤทธิ์	นักวิชาการศึกษาฯ		
๒๖	นายมงคล ศิหะวงศ์	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ		
๒๗	นางสาวปัญญา ดาวรักษ์	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ		
๒๘	นางสาวชุภราพร กองมณี	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ		
๒๙	นางสาวกานต์มนูห พินท์เพ็ง	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ		
๓๐	นางสาวดารินทร์ราษฎร์ หาบุตตา	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ		
๓๑	นายอุทัย ผิวพรรณ	เจ้าหน้าที่ป้องกันโรคโครงการฯ		



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไม

เลขที่ ๒๘๓ ๑๗๕๖๗

เรื่อง ให้คณะผู้บูรพา สมາชิกสภาก้องดิน หนักงานส่วนตำบล และหนักงานจังหวัด เข้าร่วมโครงการพัฒนา
ศักยภาพ ผู้บูรพา สมາชิกสภาก้องดิน หนักงานส่วนตำบล และหนักงานจังหวัด
ขององค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไม จะดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บูรพา สมາชิกสภาก้องดิน หนักงานส่วนตำบลและหนักงานจังหวัดขององค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพด้านศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการพัฒนาอย่างความรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะผู้บูรพา สมາชิกสภาก้องดิน หนักงานส่วนตำบล และหนักงานจังหวัด ได้เรียนรู้และเบียบใช้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคโนโลยีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทดลอง ใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามยามาหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถนำมาพัฒนาส่งเสริมอาชีพในชุมชนท้องถิ่นตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการคัดแยกชนชั้นด้อยด้วยตัวเองทาง โดยเฉพาะการจัดการรายของตนหรือห้องเรียนของตนเป็นเชิงเดี่ยว ร่วมทั้งให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการรายของบุคคลฝ่ายชุมชน “จังหวัดสุดยอด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงหวังด้วยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ” สาธารณะระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมลงบังคับ ระยะเวลาระบุการอบรมฯ ให้ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมลงบังคับ

เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตาม วัตถุประสงค์ จึงอนุมัติให้บุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้เข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรม ดังกล่าว ซึ่งจะดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักศักยภาพ ผู้บูรพา สมາชิกสภาก้องดิน หนักงานส่วนตำบลくなสะไม ศึกษาดูงานในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไม ศึกษาดูงานในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสกลนคร กลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลくなสะไม ในเวลา ๑๗.๐๐ น.

ผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานฯ มีรายชื่อดังท่อไปนี้

ผู้บูรพา สมາชิกสภาก้องดิน หนักงานส่วนตำบลくなสะไม

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. นายประเสริฐ ใจบุตร | นายก อบต.くなสะไม |
| ๒. นายมงคล เสนอชัยพัน | รองนายก อบต.นาสะไม ๑ |
| ๓. นายสุบัน พานิช | รองนายก อบต.นาสะไม ๒ |

สำนักปลัด

๔. ว่าที่รัฐมนตรีช่วง พุทธภawan ปลัด อบต.
๕. นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์กิริ รองปลัด อบต.
๖. นางมนากานต์ วงศ์วงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางรัชฎา ทาบุตดา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวแสงเดือน ชาดดา นักทรัพยากรบุคคล
๙. นายยุทธาทัย มีธรรม นักพัฒนาชุมชน
๑๐. พ.อ.สมชาย อ่อนเนตร เจ้าหน้าที่งานธุรการ

การกิจ สำนักปลัด

๑๑. นายธนากร ทาบุตดา ช่างไม้ (ทักษะ)
๑๒. นางสาวเนาวรัตน์ นาสา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ
๑๓. นางสาวสกิดลิกิทย์ คงแก้ว ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ
๑๔. นายศรนรินทร์ คำญู พนักงานขึ้นชุดยันต์ (ทักษะ)

กองคลัง

๑๕. นางสุรัสวดี ทีเชีย ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๖. นางสาววนฤทธิ์ สีบศรี นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๗. นางยุพิน ก้อนแก้ว บุคลากรจัดเก็บรายได้

การกิจ กองคลัง

๑๘. นางสาวเอื้องฟ้า อินทนนท์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สังกัด
๑๙. นางพรพิมล ໄพทะจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินฯ

กองซ่อม

๒๐. นายวิชัย บริสุทธิ์ ผู้อำนวยการกองซ่อม
๒๑. นายปรัมินทร์ สิริไสakenวัฒนา นายช่างโยธา

การกิจ กองซ่อม

๒๒. นายพงษ์พัฒน์ ตีวะ ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๓. นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะโสน ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

กองการศึกษาฯ

๒๔. นายวิชิต บุญเนgar ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๒๕. นายไปรายา กรณ์สวัสดิ์ นักวิชาการศึกษา

ครุ

๒๖. นางดาวรี ทวีพัฒน์ ครุ
๒๗. นางสาวอลิสรดา เพล้ำสาร ครุ
๒๘. นางจำเนียร ผลจันทร์ ครุ

การกิจ กส

๑๙. นางรัสดา นามบุตร
 ๒๐. นางสาวสุภาพร ผิวพรรณ
 ๒๑. นายสรวิศ โพธิ์
หน่วยตรวจสอบภายใน
 ๒๒. นางพิรุต เมืองทันธ์

สมาคมกิจกรรมนักบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม้

๒๓. นางเต็มใจ คำหมุน
 ๒๔. นายไม่ครึ วงศ์
 ๒๕. น.ส.อภัยรินทร์ แวงเรือง
 ๒๖. นายสมพร สีหاب
 ๒๗. นายเทษา ถานา
 ๒๘. นายลิทธิพร ชาภักดี
 ๒๙. นายแวง กาลยพันธ์
 ๓๐. น.ส.ดวงพรหมณี รอบโภค
 ๓๑. นายสุมิตร ลิงท์คุ
 ๓๒. นายคำหล้า ประไพชาติ
 ๓๓. นายคงศักดิ์ บุญศรี

ผู้ดูแลเด็ก (ห้ากช.)

ผู้ดูแลเด็ก (ห้ากช.)

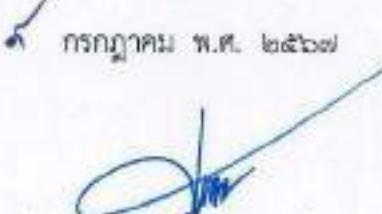
ผู้ดูแลเด็ก (ห้ากช.)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ประธานสภา อบต.นาสちはไม้
 รองประธานสภา อบต.นาสちはไม้
 เอก鞍การ สถาบันต. นาสちはไม้
 สมาคมสภา อบต.หมู่ที่ ๕
 สมาคมสภา อบต.หมู่ที่ ๖
 สมาคมสภา อบต.หมู่ที่ ๗
 สมาคมสภา อบต.หมู่ที่ ๘
 สมาคมสภา อบต.หมู่ที่ ๙
 สมาคมสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐
 สมาคมสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑
 สมาคมสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒
 สมาคมสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓

องค์การบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม้ เป็นหน่วยงานเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาคมสภาห้องถัง หนังงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ดังแฟ้มวันที่ ๑๔ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลง ณ วันที่  กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประศิริ โพธิ์)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลนาสะไม้



คำสั่งของคุณธรรมบริหารส่วนตัวบลนชาสไน

เลขที่ ๒๘๙/๒๕๖๗

เรื่อง ให้เดินทางไปราชการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ สูบบริหาร สมาชิกสภាដ่องถีน พนักงานส่วนตัวบลนชาและ พนักงานชั้น ขออธิการบริหารส่วนตัวบลนชาสไน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตัวบลนชาสไน จะดำเนินการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ สูบบริหาร สมาชิกสภាដ่องถีน พนักงานส่วนตัวบลนชาโดยพนักงานชั้นขององค์การบริหารส่วนตัวบลนชาสไน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการฝึกอบรมและหัตถศึกษาดูงาน สถาบันฯ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้กับสูบบริหาร สมาชิกสภាដ่องถีน พนักงานส่วนตัวบลนชาและพนักงานชั้น ได้เรียนรู้และเบียร์ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคโนโลยีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามยานาจหน้าที่ที่มีขึ้นจะนำมาซึ่ง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตัวบล สามารถดำเนินการพัฒนาสังเสริม อาชีพในชุมชนท้องถิ่นตามแนวปัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดการชีวะของประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๐) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการคัด แยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง ให้เฉพาะการจัดการชีวะขั้นทั่วไป หรือขยะเปียก ๆ รวมทั้งให้สอดคล้องกับ ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการชีวะมูลฝอยทุกชนิด "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ฯลฯ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดย จัดฝึกอบรมในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐-๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภากองคุณธรรมบริหารส่วน ตัวบลนชาสไน และเข้าร่วมเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ศึกษาดู งานในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสกลนคร และกลับถึงองค์การบริหารส่วนตัวบลนชาสไน ใน เวลา ๑๓.๐๐ น.

เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๒๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๔ ข้อ ๗ วรรคสาม ข้อ ๔ และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการ จึงออกคำสั่งให้ สูบบริหาร สมาชิกสภាដ่องถีน พนักงานส่วนตัวบล และพนักงานชั้น ขององค์การบริหารส่วนตัวบลนชาสไน เดินทางไปราชการตามโครงการดังกล่าว

โดย องค์การบริหารส่วนตัวบลนชาสไน เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามโครงการดังกล่าว ทั้งหมดตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ตามบัญชีรายรื่นแบบท้ายคำสั่ง

ดังนี้ ดังแพร์วันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเสริฐ ใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตัวบลนชาสไน

แบบท้ายคำสั่ง อบต.นาสระไม้ ที่ ๒๗๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ ใจบุตร	นายก อบต.นาสระไม้	
๒	นายมงคล เสนะพิม	รองนายก อบต.นาสระไม้ ๑	
๓	นายสุบัน พานิช	รองนายก อบต.นาสระไม้ ๒	
๔	ว่าที่ร.ต.ชัชวาล พุทธยอด	ปลัด อบต.	
๕	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด อบต.	
๖	นายมนต์กาณต์ วังวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางรัชฎ์นารา หาบุตดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘	นางสาวแสงเดือน ชาตดา	นักทรัพยากรบุคคล	
๙	นายยุทธพันธ์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน	
๑๐	พ.ช. อ.สมชาย อ่อนเนตร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑	นายธนากร หาบุตดา	ช่างไม้ (หักราย)	
๑๒	นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	นางสาวสิติกัญญา ตอนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔	นายศรนรินทร์ คำภู	พนักงานขึ้นบรรณาธิการ	
๑๕	นางสุรัชดา ที่เขียว	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ	
๑๖	นางสาวกานต์สิริ ลีบารี่	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๗	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๘	นางสาวเชื้องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๙	นางพรพิมล โพธยันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	
๒๐	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองซ่อมบำรุง	
๒๑	นายปริญญา ศิริโภળวัฒนา	นายช่างโยธา	
๒๒	นายพงษ์พัฒน์ ตี๋	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๓	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะไตน์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๒๔	นายวิชิต บุญเนวว์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๒๕	นายไกรยา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษาฯ	

(ลงชื่อ)

ผู้ที่นิยบอนุมัติ
(นายประสิทธิ์ ใจบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสระไม้

แบบท้ายคำสั่ง อบต.นาสະໄມ ที่ ๒๕๙๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น หน้ากากงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๖	นางสาววี ทวีพัฒน์	ครุ	
๑๗	นางสาวกัสรดา เหล่าสาร	ครุ	
๑๘	นางสาวเนตร ผลจันทร์	ครุ	
๑๙	นางรัชดา นามบุตร	ผู้ช่วยเด็ก (ห้าขช)	
๒๐	นางสาวสุกaphร พิยวารณ	ผู้ช่วยเด็ก (ห้าขช)	
๒๑	นายสรวิศ โคหาด	ผู้ช่วยเด็ก (ห้าขช)	
๒๒	นางพิคุณ เข็มทันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๒๓	นางเด่นใจ คำหมูน	ประธานสภา อบต.นาสະໄມ	
๒๔	นายไนมศรี วงศ์	รองประธานสภา อบต.นาสະໄມ	
๒๕	น.ส.อภัยรินทร์ แรกเรียง	เลขานุการ สถาบันฯ	
๒๖	นายสมพร สีทาป	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	
๒๗	นายเอกชา ถานา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	
๒๘	นายสิทธิพงษ์ ชาภักดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	
๒๙	นายแคล ภาคพันธ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘	
๓๐	นายอุบมิดร ลิงห์คุ่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑	
๓๑	นายคำเหล้า ประไพพาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๖	
๓๒	น.ส.ดวงพร รอบโลก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐	
๓๓	นายคงศักดิ์ บุญศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๗	
๓๔	นายมนมงคล สีหาพงษ์	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	
๓๕	นางสาวปัญญาณ ดาวลักษ์	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	
๓๖	นางสาวชุมพร ก้อนมณี	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	
๓๗	นางสาวชนกนุท พิมพ์เพ็ง	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	
๓๘	นางสาวภาณิณฑ์ขาวรัส หาบุดดา	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	
๓๙	นายอุทัย พิยวารณ	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	

(ลงชื่อ)

ผู้ที่เขียนบนบันทึก

(นายประเสริฐ ใบบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสະໄມ

บัญชีรายรับผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สำนักสภากือจิตติ พนักงานส่วนหัวบุคคลและพนักงานข้าราชการองค์กรบริหารส่วนท่านคณารະไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐ ไพบูลย์	นายก อบต.นาสะไม		
๒	นายมงคล เสนะเพิ่ม	รองนายก อบต.นาสะไม ๑		
๓	นายอุบั้น คำโภน	รองนายก อบต.นาสะไม ๒		
๔	ว่าที่ร.ต.ชัยวุฒิ พุทธแก้ว	ปลัด อบต.		
๕	นายร้อยวัฒน์ สิริสัตต์ศรี	รองปลัด อบต.		
๖	นางสาวนาทกานต์ วังวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นางรัชนิกร หาบุคคล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๘	นางสาวแสงสุขเดือน ชาหาดา	นักทรัพยากรบุคคล		
๙	นายอุทธอทัย มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน		
๑๐	พ.อ.อ.สมชาย อ่อนเนตร	เจ้าหน้าที่งานธุรการ		
๑๑	นายอนันต์ หาบุคคล	ช่างไม้ (หักยง)		
๑๒	นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		
๑๓	นางสาวสิริกิทย์ ตอนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		
๑๔	นายกรรณรินทร์ คำถู	พนักงานข้ารบดกนท.		
๑๕	นางสาวอนุฤทธิ์ สิบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๖	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๗	นางสาวเอื้องฟ้า ชินกานฟ้า	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ		
๑๘	นางพรพิชล โพธะจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินฯ		
๑๙	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองเช้าง		
๒๐	นายปรัชญ์ รัตโนกูลวัฒนา	นายช่างโยธา		
๒๑	นายทรงย์พัฒน์ ดีไว	ผู้ช่างนาทาย่างโยธา		
๒๒	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะโลจน์	ผู้ช่างนาทาย่างโยธา		
๒๓	นายวิชิต บุญเนตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๒๔	นายไกรยา กรณียสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษาฯ		

บัญชีรายรับผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและหนังงานอ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลและภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๕	นางทักษิ ทวีพัฒน์	ครุ	<i>oma</i>	
๑๖	นางสาวลักษราดา เทษลากา	ครุ	<i>กํ</i> ✓	
๑๗	นางจำเนียร ผลเจันทร์	ครุ	<i>กํ</i>	
๑๘	นางรัตนา นามบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ห้ากษะ)	<i>กํ</i>	
๑๙	นางสาวสุภาพร นิวารณ์	ผู้ดูแลเด็ก (ห้ากษะ)	<i>กํ</i>	
๒๐	นายสรวิศ โคตหา	ผู้ดูแลเด็ก (ห้ากษะ)	<i>กํ</i>	
๒๑	นางเต็มใจ คำหมุน	ประธานสภา อบต.นาสะไภ์	<i>กํ</i>	
๒๒	นายไเมะชัย วงศ์	รองประธานสภา อบต.นาสะไภ์	~	
๒๓	นส.อภัยรัตน์ แกรกเรือง	เลขานุการ สภาอบต.นาสะไภ์	<i>กํ</i>	
๒๔	นายสมพงษ์ สีหาป	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	<i>กํ</i>	
๒๕	นายเกชา ถانا	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	<i>กํ</i>	
๒๖	นายสิทธิพร ชาภักดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	<i>กํ</i>	
๒๗	นายแอกา ภาคพันธ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘	<i>กํ</i>	
๒๘	นายอนุพิตร สิงห์รุ้ง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙๑	<i>กํ</i>	
๒๙	นายคำเหล้า ประไพพาดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙๒	<i>กํ</i>	
๓๐	นส.ดวงพรนัย รอบโลก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙๓	<i>กํ</i>	
๓๑	นายคงศักดิ์ บุญศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙๓	<i>กํ</i>	
๓๒	นายทัมมคง สีหาพงษ์	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	<i>กํ</i>	
๓๓	นางสาวปภรีมนัน ดาวลักษ์	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	<i>กํ</i>	
๓๔	นางสาวชฎาพร กอบญี่	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	<i>กํ</i>	
๓๕	นางสาวชนมพุฒ พินท์พันธ์	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	<i>กํ</i>	
๓๖	นางสาวตราวนกรัวริส ท่าบุตรดา	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	<i>กํ</i>	
๓๗	นายอุทัย คิวพารณ์	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	<i>กํ</i>	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาลายไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐ ใจบุตร	นายก อบต.นาลายไม้		
๒	นายมนคง เสนนาพิณ	รองนายก อบต.นาลายไม้ ๑		
๓	นายอุบัณ คำโภกน	รองนายก อบต.นาลายไม้ ๒		
๔	ว่าที่ร.ต.พิชชาต พุทธแก้ว	ปลัด อบต.		
๕	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด อบต.		
๖	นางมนเทียรน์ วัจวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นางรัชฎา หาบุดดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๘	นางสาวแสงเทียน ชาตดา	นักทรัพยากรบุคคล		
๙	นายยุทธหัตถ์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน		
๑๐	พ.ช.อ.สมชาย อ่อนเนตร	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นายอนันต์ หาบุดดา	ผู้จัด (หักษะ)		
๑๒	นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	นางสาวสิตลิลทิพย์ คงแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นายศรนรินทร์ คำญู	พนักงานข้ารบถยนต์		
๑๕	นางสาวนฤตย์ สีบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๖	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๗	นางสาวเอื้องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๘	นางพรพิมล โพทะเลจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		
๑๙	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองซ่อมบำรุง		
๒๐	นายปริมินทร์ สิริไสวณวัฒนา	นายป่างไยรา		
๒๑	นายพงษ์พัฒน์ ศรีໄวา	ผู้ช่วยนายช่างไไฟฟ้า		
๒๒	นายศักดิ์ลิทธิ์ จันทะไส	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๓	นายวิชิต บุญเนوار	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๒๔	นายไรวยา กรรมสังฆ์	นักวิชาการศึกษาฯ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สามารถภาษาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจังหวัดขององค์กรบริหารส่วนต้นถ้นด่าน้ำใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๕	นางดาวี ทวีพัฒน์	ครุ	อน.	
๑๖	นางสาวลักษรดา เหล่าสาร	ครุ	๔๔	
๑๗	นางสาวเนตร ผลจันทร์	ครุ	๘๘	
๑๘	นางรัศดา นามบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ห้ากษะ)	๓	
๑๙	นางสาวสุภาวดี ผิวพรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ห้ากษะ)	๔๔	
๒๐	นายสรวิศ โคตหา	ผู้ดูแลเด็ก (ห้ากษะ)	๕๖	
๒๑	นางเด็มใจ คำหมุน	ประธานสภา อบต.นาสちはโน	๕๖	
๒๒	นายไนซ์ วงศ์	รองประธานสภา อบต.นาสちはโน	-	
๒๓	น.ส.อภิญชินทร์ แกรเกเรย์	เลขานุการ สภาอบต. นาสี่โน	ภกชัยรงค์	
๒๔	นายสมพร สีหาป	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	สมพร	
๒๕	นายเกษา ถานา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	๔	
๒๖	นายสิทธิพร ชาภักดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	สิทธิพร	
๒๗	นายແດງ ກາລຍທັນວິ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘	ແດງ	
๒๘	นายสุมิตร สิงห์คุ้ງ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐	สุมิตร	
๒๙	นายคำหล้า ประไพชาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒	คำหล้า	
๓๐	น.ส.ดวงพรรณี ขอบโลก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐	ดวงพร	
๓๑	นายคงศักดิ์ บุญศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓	คงศักดิ์	
๓๒	นายฐิตย์ศักดิ์ สีหาเหลือง	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	ฐิตย์ศักดิ์	
๓๓	นางสาวปฐมณี ดาวอัลย์	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	ปฐมณี	
๓๔	นางสาวชญาพร กอยกนันต์	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	ชญาพร	
๓๕	นางสาวชนัญญา พิมพ์เต็ง	พั้นหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	ชนัญญา	
๓๖	นางสาวหาเริงทรัพารีส หาบุตดา	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	หาเริงทรัพารีส	
๓๗	นายอุทัย ผิวพรรณ	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	อุทัย	

คำกล่าวรายงานพิธีเปิดการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรียน ท่านประสิทธิ์ ใหญ่บรรพต นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลาสไช ประธานในพิธีที่เคารพ

กระผม ...ว่าที่ร้อยตรี ข้าราชการ พุทธ gegawa ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลาสไช ในนามด้วยหนึ่งของฝ่ายผู้จัดการอบรม ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลาสไช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต้องขอขอบคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นอย่างยิ่ง ที่ให้การสนับสนุนและอนุมัติ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวในครั้งนี้

โดยการฝึกอบรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร และร่วมกันแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการองค์กรในท้านต่างๆ
๒. เพื่อเสริมสร้างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลาสไช ให้มีภาระวนทัศน์ รับผิดชอบ และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไปถ่ายทอด ขยายต่อ ยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับประชาชนในพื้นที่ สนับสนุนกลุ่มอาชีพในพื้นที่ให้เกิดความเข้มแข็ง และยั่งยืนต่อไป
๔. เพื่อสร้างความสमานฉันท์และทำงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ห้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการประชาชน ในชุมชน
๕. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในองค์กร แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนางานด้านการจัดการขยะในชุมชน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๔๗ คน
จำนวนที่ใช้ในการฝึกอบรม จำนวน ๑๓,๐๙๐.- บาท

บัดปี ได้เวลาอันสมควรแล้วการณ์ ขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คลาสไช ได้ก่อการเปิดการฝึกอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลาสไช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอเรียนเชิญรับ

คำกล่าวพิธีเปิดการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภากองถิ่น พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรียน คณะผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภากองถิ่น พนักงานส่วนตำบล ท่านปลัด
ท่านรองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ทุกท่าน

ผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้รับเกียรติให้เป็นประธานในพิธีเปิดการ
ฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภากองถิ่น พนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามที่ท่าน
หัวหน้าสำนักปลัด ได้กล่าวรายงานแจ้งถึงวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมนับว่าเป็น
ประโยชน์อย่างยิ่ง ต่อคณะผู้บริหาร สมาชิกสภากองถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสาม

การที่ทุกท่าน ทุกฝ่ายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสาม จะปฏิบัติหน้าที่
ได้ดี ถูกต้อง ถูกใจ ถูกระเบียบ ถูกกฎหมาย ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน มีความรู้
ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคน
สร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน สร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน ร่วมกันบริหารจัดการองค์กร
เพื่อยกระดับให้ได้มาตรฐานและดีเยี่ยมขึ้น ให้ดำเนินงานบรรลุตามภารกิจอำนวยหน้าที่
บูรณาการร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภากองถิ่น พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญ เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน การให้บริการ
สาธารณูปโภคส่วนของความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบ
สำคัญ ซึ่งจะต้องบำบัดทุกข์บำรุงสุขและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชน เพื่อ
ร่วมกันพัฒนาสังคมและประเทศชาติสืบไป จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีการพัฒนาศักยภาพของ
ตนเอง

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอเปิดการอบรมพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร
สมาชิกสภากองถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาสาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บัดนี้

การเข้ามารักษาความปลอดภัยที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สามารถก่อตัวเป็นหน่วยงานส่วนที่บ้านและพนักงานช้า

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้ประชุมประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้ประชุมประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายเมือง	เพศ ชาย	เพศ หญิง	พื้นที่ ๑	พื้นที่ ๒	หมายเหตุ
	องค์การบริหารส่วนตำบล							
๑		ปลัด อ.บด.		๗		๗.๐๙		
๒	นายธีร์พัน ลักษณ์	รองปลัด		๘		๘.๐๙		
	สำนักปลัด							
๓	นางมนูกานต์ รัตนุรัต	พัฒนาสานักปลัด			๙	๙.๙		
๔	นางวิชณีกร หาญหา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			๑	๑.๙		
๕	นางสาวแสงเพ็ง ชาตเศ	นักพัฒนาครุภัณฑ์			๑	๑.๙		
๖	นายอุทธพัลล์ มีธรรม	นักพัฒนาทุนชน		๑		๑.๙		
๗	พ.ช. อ.สมชาย อ่อนบนทร	เจ้าหน้าที่งานธุรการ		๑		๑.๙		
	การกิจ สำนักปลัด							
๘	นายธนากร หาญหา	ช่างปืน (ที่เบน)		๑		๑.๐๙		
๙	นางสาวนาวรัตน์ นาดา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			๑	๑.๐๙		
๑๐	นางสาวสิริกิทย์ ก้อนเม็ว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			๑	๑.๐๙		
๑๑	นายศรีวนิชาร์ คำดู่	พนักงานที่ปรับเปลี่ยน (ที่เบน)		๑		๑.๐๙		
	กองคลัง							
๑๒	นางสาววนิดา สีบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี			๑	๑.๐๙		
๑๓	นางพุ่น ภอนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้			๑	๑.๐๙		
	การกิจ กองคลัง							
๑๔	นางอุรุนธ์ ทิพย์พานิช	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ			๑	๑.๐๙		
๑๕	นางสาวพิมล ໄโอทองคำทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินฯ			๑	๑.๐๙		
	กองบ้าน							
๑๖	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองบ้าน		๙		๑.๐๙		
๑๗	นายประมินทร์ ลิริโภภพวัฒนา	นายช่างปืนเรต		๙		๑.๐๙		
	การกิจ กองบ้าน							
๑๘	นายพงษ์พัฒน์ ตีไก	ผู้ช่วยนายปืนไอกsha		๙		๑.๐๙		
๑๙	นายตักษิร์ พัฒนา จันทะไตน์	ผู้ช่วยนายปืนไอกsha		๙		๑.๐๙		
	กองการศึกษา							
๒๐	นายวิชิต บุญเจ้ารักษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		๙		๑.๐๙		
๒๑	นายปานยา กรณ์สวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา			๙	๑.๐๙		
	ครุ							
๒๒	นางสาววิภาวดี พันธุ์พันธ์	ครุ			๙	๑.๐๙		
๒๓	นางสาวอรุณรัตน์ เหล่าสาคร	ครุ			๙	๑.๐๙		
๒๔	นางสาวเมียร์ ผลจันทร์	ครุ			๙	๑.๐๙		
			รวม ๙	๙๙	๙๙			

การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร บุคลากรสภาก่อจ้าง หน้าที่งานส่วนตำบลและหน้าที่งานช่าง
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร บุคลากรสภาก่อจ้าง จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สามัญชื่อ	เพศ ชาย	เพศ หญิง	หัก %	หักเดียว %	หมายเหตุ
บุคลากร								
๑๔๔	นางรัชดา นามบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (พัฒนา)				๙	๙.๙๘	
๑๔๕	นางสาวสุกานาพร มิวพรวณ	ผู้ดูแลเด็ก (พัฒนา)				๙	๙.๙๙	
๑๔๖	นายธนวิศ ให้คนา	ผู้ดูแลเด็ก (พัฒนา)		๙		๙.๙๙		
ผู้บริหารส่วนตำบลและใน สำนักหอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี								
๑๔๗	นายประเสริฐ ไพบูลย์	นายก อบต.นาสัยใน		๙		๙.๙	๙.๙	เดือน
๑๔๘	นายมงคล เสน่ห์พิญ	รองนายก อบต.นาสัยใน ๑		๙		๙.๙		
๑๔๙	นายอุบัน คำโภน	รองนายก อบต.นาสัยใน ๒		๙		๙.๙๙		
ผู้ชี้แจงความต้องการบริหารส่วนตำบลและใน								
๑๕๐	นางเมืองใจ คำห่อนุน	ประชานักภา อบต.นาสัยใน				๙	๙.๙๙	
๑๕๑	นายไมเมรี วงศ์ชัย	รองประชานักภา อบต.นาสัยใน		๙		๙.๙๙		
๑๕๒	น.ส.อรุณรัตน์ ธรรมเจริญ	เลขาธุการ ยศอาบู, นาสัยใน				๙	๙.๙๙	
๑๕๓	นายสมศรี ลี้หาป	ผู้มาชี้แจงภา อบต.หมู่ที่ ๔		๙		๙.๙๙	๙.๙	เดือน
๑๕๔	นายธนาชา ถ่าน	ผู้มาชี้แจงภา อบต.หมู่ที่ ๖		๙		๙.๙๙		
๑๕๕	นายอัษทธา ชาติวงศ์	ผู้มาชี้แจงภา อบต.หมู่ที่ ๗		๙		๙.๙๙		
๑๕๖	นายแพวง กะยะหันต์	ผู้มาชี้แจงภา อบต.หมู่ที่ ๙		๙		๙.๙๙		
๑๕๗	นางสาวดวงทองนี รอบโภก	ผู้มาชี้แจงภา อบต.หมู่ที่ ๑๐				๙	๙.๙	
๑๕๘	นายพัฒนา ประไพชาติ	ผู้มาชี้แจงภา อบต.หมู่ที่ ๑๐		๙		๙.๙๙		
๑๕๙	นางสาวสักดา บุญศรี	ผู้มาชี้แจงภา อบต.หมู่ที่ ๑๐		๙		๙.๙๙		
๑๖๐	นายอุดม ติ่งธรรม	ผู้มาชี้แจงภา อบต.หมู่ที่ ๑๐		๙		๙.๙๙		
๑๖๑	นส.กานต์สุขุม โนมูลวงศ์	ผู้มาชี้แจงภา อบต.หมู่ที่ ๑๐				๙	๙.๙	
๑๖๒	นส.สาวนันท์ หาญฤกษา	ผู้มาชี้แจงภา อบต.หมู่ที่ ๑๐				๙	๙.๙๐	
๑๖๓	นส.ปฏิญญา ภารังษ์	ผู้มาชี้แจงภา อบต.หมู่ที่ ๑๐				๙	๙.๙๙	
๑๖๔	นางนันดา ลักษณ์	ผู้มาชี้แจงภา อบต.หมู่ที่ ๑๐				๙	๙.๙๙	
ผู้ชี้แจงความต้องการบริหารส่วนตำบลและใน สำนักหอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี								
	๗๗๓/๒	๗๗๓	๗๗๓					
	๗๗๔	๗๗๔	๗๗๔					
						๗๗๓ ห้อง ๒	๗๗๔ ห้อง ๒	

