

รายงานการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นพนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ระหว่าง วันที่ ๑๘-๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ จังหวัดสกลนคร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นพนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ระหว่าง วันที่ ๑๘-๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ จังหวัดสกลนคร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่ อบ ๘๒๖๐๑/

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ต้นเรื่อง

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ ๒๙๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ ๒๙๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ ๒๙๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ให้เดินทางไปราชการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่อบ ๘๒๖๐๑/๔๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด ของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เพื่อขออนุญาตการเดินทางไปราชการต่อนายอำเภอตระการพืชผล โดยนายนายอำเภอตระการพืชผล ได้อนุญาตแล้วตามหนังสืออำเภอตระการพืชผล ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๔/ว๕๐๐ ลงวันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด และในกรณี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดแล้วเช่นกัน ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ อบ ๘๒๖๐๑/๑๙ ลงวันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด และได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอตระการพืชผล ตามหนังสืออำเภอตระการพืชผล ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๔/๔๔๔ ลงวันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด ตามรายละเอียด และกำหนดการของโครงการฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม แล้วนั้น ในระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสกลนคร รวมเป็นเวลา ๒ วันและอนุมัติให้ใช้ งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ตามโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่อยู่เสมอ ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในมิติของท้องถิ่นเอง หรือแม้กระทั่งระดับประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร และหลักการ พัฒนาชุมชน เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และสามารถนำมาพัฒนาส่งเสริมอาชีพในชุมชนท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง โดยเฉพาะการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียก ตามโครงการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารจัดการขยะรีไซเคิลในชุมชนให้เกิดมูลค่าเพิ่มมีการบริหารจัดการขยะประเภทต่าง ๆ ทั้งขยะทั่วไป ของเสียอันตรายชุมชน มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยติดเชื้อ ฯลฯ ให้มีระบบ/มาตรการรองรับการเก็บ ขน และการให้หน่วยงานของรัฐเป็นหน่วยงานนำร่องในการดำเนินการบริหารจัดการขยะภายในหน่วยหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญต่อเครือข่ายความร่วมมือต่าง ๆ เช่นอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อดล.) ที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการเป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ รวมทั้งให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน " จังหวัดสะอาด " ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร และร่วมกันแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ให้มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และ ประสพการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไปถ่ายทอด ขยายต่อยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับประชาชนในพื้นที่ สนับสนุนกลุ่มอาชีพในพื้นที่ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒.๔ เพื่อสร้างความสมานฉันท์และทำงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ห้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการประชาชน ในชุมชน

๒.๕ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในองค์กร แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนางานด้านการจัดการขยะในชุมชน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ดำเนินการฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร	จำนวน	๓	คน
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑๑	คน
๓. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๘	คน
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๑	คน
๕. เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการ	จำนวน	๖	คน
	รวม	๔๙	คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. ฝึกอบรมสัมมนา ครึ่งวัน โดยใช้การบรรยาย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การซักถาม ตอบปัญหา ตลอดจนร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ทัศนศึกษา - ดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดสกลนคร

๓. สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม ก่อนและหลังการดำเนินโครงการ

๔. รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. สถานที่ฝึกอบรมที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

๓. สถานที่ดูงาน จังหวัดสกลนคร

๖. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จำนวน ๑๔๒,๕๕๐.- บาทแยกเป็น

๑. ค่าเช่าที่พัก ๔๙ คน จำนวน ๑ คืน รายละเอียดแยกเป็น

๑.๑ ค่าเช่าที่พัก ๔๘ คน จำนวน ๑ คืน ๒๔ ห้อง ห้องพักราคา ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท

๑.๒ ค่าเช่าที่พัก ๑ คน จำนวน ๑ คืน ๑ ห้อง ห้องพักราคา ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

รวมค่าที่พัก เป็นเงิน ๓๗,๒๐๐.- บาท

๒. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดครบทุกมือ(สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๔๔ คน จำนวน ๓ วัน เป็นเงิน ๒๙,๕๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดไม่ครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๔๔ คน จำนวน ๓ วัน เป็นเงิน ๓๕,๓๐๐.- บาท

รายละเอียดแยกเป็น

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (จำนวน ๔๔ คน) จัดไม่ครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารเย็น ๓ มื้อ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๒๕๐ บาท (เอกชน)

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (จำนวน ๔๔ คน) จัดครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารเช้า ๓ มื้อ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท

- อาหารกลางวัน ๓ มื้อ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๒๕๐ บาท

- อาหารเย็น ๓ มื้อ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๒๕๐ บาท

รวมค่าอาหาร เป็นเงิน ๔๔,๑๐๐.- บาท

๔. ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศสวีไอที ๒ ชั้น ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๒ วันๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.- บาท

๕. ค่าของที่ระลึก พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พร้อมกรอบทูลย์สี ขนาด ๒๔ x ๓๖ นิ้ว

จำนวน ๒ ชิ้นๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

๖. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๔ คนๆละ ๕๐ บาท (วันอบรม)

เป็นเงิน ๒,๔๕๐.- บาท

๗. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๔ คนๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๓ มื้อ (วันอบรม)

เป็นเงิน ๑,๗๑๕.- บาท

๘. สมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๘๐๐.- บาท

๙. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คน ๆละ ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๒๐๐ บาทเป็นเงิน ๒,๔๐๐.- บาท

๑๐. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คน ๆละ ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐.- บาท

รวมค่าสมนาคุณฯเป็นเงิน ๖,๖๐๐.- บาท

๑๐. ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒๐ X ๓.๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย เป็นเงิน ๑,๐๘๐.-บาท

๑๑. ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการอบรม จำนวน ๔๔ คน แยกเป็น

- ปากกา จำนวน ๔๔ ด้ามๆละ ๕ บาท

เป็นเงิน ๒๔๕.- บาท

- สมุด จำนวน ๔๔ เล่มๆละ ๑๐ บาท

เป็นเงิน ๔๔๐.- บาท

- กระเป๋าผ้า จำนวน ๔๔ ใบๆละ ๘๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๕๒๐.- บาท

รวมค่าวัสดุฯ เป็นเงิน ๔,๖๕๕.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๒,๓๕๐.- บาท

(หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ค่าใช้จ่ายสามารถก้าวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร และร่วมกันแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ

๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนากระบวนการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์จากการอบรม และศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไปถ่ายทอด ขยายต่อยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับประชาชนในพื้นที่ สนับสนุนกลุ่มอาชีพในพื้นที่ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามัคคีและทำงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการประชาชน ในชุมชน

๒.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในองค์กร แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเสริมสร้างและพัฒนางานด้านการจัดการขยะในชุมชน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อเท็จจริง

ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้ ดังนี้

- ๐๗.๐๐-๐๗.๓๐ น. ได้ดำเนินการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม





๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมี นายประสิทธิ์ ไทบุตร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เป็นผู้จุดเทียนบูชาพระรัตนตรัย



- ว่าที่ร้อยตรีชัชวาล พุทธแก้ว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เป็นผู้กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของโครงการฯ



- นายประสิทธิ์ โทบุตร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
เป็นผู้กล่าวเปิดโครงการฯ



๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. - วิทยากรผู้ให้ความรู้ นายรณภพ ชันแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ
(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
หัวข้อในการบรรยายให้ความรู้ หลักธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการ
บ้านเมืองที่ดี



- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่มฯ



๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น.

- วิทยากรผู้ให้ความรู้ นายรณภพ ชื่นแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี หัวข้อ ในการบรรยายให้ความรู้ เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการเรียนรู้ สู่ชุมชนที่ยั่งยืน หัวข้อ แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะ การบริหารจัดการขยะฯ



- สรุปการบรรยาย การให้ความรู้ ตอบปัญหา ชักถาม



- ๑๒.๓๐-๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง





- ๓๑.๓๐-๓๖.๓๐ น. - ขึ้นรถมุ่งสู่จังหวัดสกลนคร



๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗





วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ทำภารกิจส่วนตัว







๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว
๐๘.๓๐ -๐๘.๒๐ น. เดินทางเพื่อศึกษาดูงาน



๐๘.๒๐-๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงานโครงการตามพระราชดำริฯ ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดสกลนคร

- ได้รับการต้อนรับจากคณะผู้อำนวยความสะดวกศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานฯ กล่าวต้อนรับและ
บรรยายภาพรวมศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานฯ ชมวีดิทัศน์ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานฯ จากนั้นนั่งรถรางลง
พื้นที่ดูงาน งานศึกษาและพัฒนาปศุสัตว์ และงานส่งเสริมและอาชีพอุตสาหกรรมในครัวเรือน ชมร้านจำหน่าย
ผลิตภัณฑ์ ร้านจำหน่ายแสดงผลิตภัณฑ์









- เรียนรู้ และฝึกทำผ้าย้อมคราม มีวิทยากรให้ความรู้ สอน การทำผ้าเช็ดหน้าย้อมคราม สวดสายต่าง ๆ



- อาหารว่าง และเครื่องดื่ม เบรกเช้า



- อาหารว่าง และเครื่องดื่ม เบรกเช้า







๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง







๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ศึกษาฐานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโพนค้อ
อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
- แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะ
๑. การบริหารจัดการขยะ



- นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลเหล่าโพนค้อ ได้กล่าวต้อนรับ ฯ
- วิทยากร บรรยายให้ความรู้ ด้านการจัดการขยะเหลือใช้ฯ ขวดพลาสติก ถุงพลาสติก











Handwritten notes on a lined paper, likely a checklist or report. The text is in Burmese and includes a title and several lines of descriptive text.

အစီအစဉ်

အစီအစဉ်	အချက်အလက်	အခြေအနေ
၁။ အစီအစဉ်	အစီအစဉ်	အစီအစဉ်
၂။ အစီအစဉ်	အစီအစဉ်	အစီအစဉ်
၃။ အစီအစဉ်	အစီအစဉ်	အစီအစဉ်
၄။ အစီအစဉ်	အစီအစဉ်	အစီအစဉ်
၅။ အစီအစဉ်	အစီအစဉ်	အစီအစဉ်
၆။ အစီအစဉ်	အစီအစဉ်	အစီအစဉ်
၇။ အစီအစဉ်	အစီအစဉ်	အစီအစဉ်
၈။ အစီအစဉ်	အစီအစဉ်	အစီအစဉ်
၉။ အစီအစဉ်	အစီအစဉ်	အစီအစဉ်
၁၀။ အစီအစဉ်	အစီအစဉ်	အစီအစဉ်



๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น. - เปรกจ่าย



-๑๖.๐๐ -๑๗.๐๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว เดินทางกลับ

๑๗.๐๐-๑๗.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น





-๑๘.๓๐. นุ่งหน้าสู่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวงจังหวัดอุบลราชธานี





- เดินทางกลับถึง อปต.นาสะไม ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น. โดยสวัสดิภาพ
- * อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในระหว่างช่วงเข้าดูงานทั้ง ๒ แห่ง จำนวน ๒ มื้อ
- * (เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและตามสถานการณ์)

สรุปแบบสอบถาม/แบบประเมินก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด ๔๖ คน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

เพศ :	หญิง	จำนวน	๒๒ คน
	ชาย	จำนวน	๒๔ คน
ประเภท :	ผู้บริหารฯ	จำนวน	๓ คน
	สมาชิกสภาฯ	จำนวน	๓๐ คน
	พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๖ คน
	พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๑ คน
	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	จำนวน	๖ คน
การศึกษา :	ปริญญาโท	จำนวน	๗ คน
	ปริญญาตรี	จำนวน	๑๗ คน
	ปวท./ปวส.	จำนวน	๖ คน
	ปวช./ม.๖	จำนวน	๑๓ คน
	ต่ำกว่าม.๖	จำนวน	๓ คน

สรุป ส่วนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการก่อนเข้ารับการฝึกอบรมจำนวนทั้งหมด ๔๖ คน

ประเด็นความคิดเห็น	ความรู้ความเข้าใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาชีวิตและการดูแลผู้สูงอายุ	๒	๒๑	๑๙	๔	-
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ	๓	๒๓	๒๐	๒	-
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๔	๒๓	๑๘	๑	-
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ต่าง ๆ	๕	๒๓	๑๗	๑	-
๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง	๘	๑๙	๑๘	๓	-
รวม	๒๐	๑๐๙	๙๒	๙	-
เปอร์เซ็นต์ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ	๘.๗๐	๔๗.๓๙	๔๐.๐๐	๓.๙๑	

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- เห็นควรเพิ่มหัวข้อวิชาการให้มากยิ่งขึ้น

สรุปแบบสอบถาม/แบบประเมินหลังเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งหมด ๔๖ คน

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

เพศ :	หญิง	จำนวน	๒๒ คน
	ชาย	จำนวน	๒๔ คน
ประเภท :	ผู้บริหารฯ	จำนวน	๓ คน
	สมาชิกสภาฯ	จำนวน	๑๐ คน
	พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๖ คน
	พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๓ คน
	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	จำนวน	๖ คน
การศึกษา :	ปริญญาโท	จำนวน	๗ คน
	ปริญญาตรี	จำนวน	๓๗ คน
	ปวท./ปวส.	จำนวน	๖ คน
	ปวช./ม.๖	จำนวน	๑๓ คน
	ต่ำกว่าม.๖	จำนวน	๓ คน

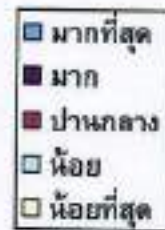
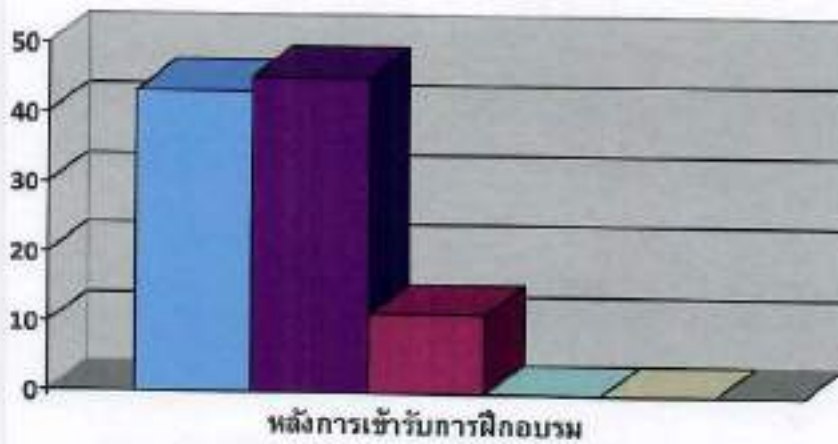
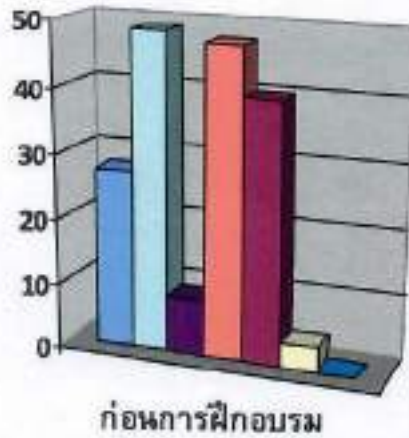
สรุปส่วนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ หลังการเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งหมด ๔๖ คน

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความพึงพอใจของท่านในการอบรมครั้งนี้	๑๕	๒๕	๗	-	-
๒. ความรู้ และประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	๑๗	๒๕	๔	-	-
๓. ความรู้ความสามารถของวิทยากร	๑๗	๒๓	๖	-	-
๔. กระบวนการฝึกอบรม/ระยะเวลาฝึกอบรม	๒๐	๒๑	๕	-	-
๕. ความเอาใจใส่ของวิทยากร	๒๒	๑๗	๕	-	-
๖. ท่านคิดว่า ท่านสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองได้หรือไม่	๑๘	๒๕	๓	-	-
๗.ท่านมีพึงพอใจในหัวข้ออบรมต่างๆ มากน้อยเพียงใด	๒๒	๑๘	๖	-	-
๘. สถานที่/ห้องประชุม/ที่พัก/บรรยากาศ	๒๐	๑๕	๗	-	-
๙. ความพอใจในสถานที่ศึกษาดูงาน	๑๘	๒๐	๘	-	-
๑๐. ความพึงพอใจรถและคนขับรถนำศึกษาดูงาน	๒๕	๑๘	๔	-	-
๑๑. ความพึงพอใจที่พักในการอบรม	๒๒	๑๕	๕	-	-
๑๒. อาหาร/อาหารว่าง	๒๕	๑๘	๓	-	-
รวม	๒๓๙	๒๕๐	๖๓	-	-
เปอร์เซ็นต์ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ	๕๓.๓๐	๕๕.๒๙	๑๓.๕๑	๐	๐

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- เห็นควรเพิ่มระยะเวลาการศึกษาดูงาน
- เห็นควรเพิ่มสถานที่ศึกษาดูงานให้ครบทุกสายงาน
- เห็นควรเพิ่มหัวข้อวิชาการให้ครอบคลุมทุกสายงาน

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบการประเมินความพึงพอใจก่อน-หลังการเข้ารับการฝึกอบรมและ
ศึกษาตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



ข้อเท็จจริง ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินการส่งใ้ยืมเงินตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามโครงการที่เสนอให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ๖ คน รายละเอียดการยืมเงิน ดังนี้

๑. ค่าสัมมนาคุณวิทยากร รวมเป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท
 ๒. ค่าอาหาร รวมเป็นเงิน ๓๗,๖๐๐ บาท
 ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมเป็นเงิน ๔,๙๓๕ บาท
 ๔. ค่าที่พัก เป็นเงิน ๓๕,๗๐๐ บาท
 ๕. ค่าของที่ระลึก เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท
 ๖. ค่าวัสดุฝึกอบรมวันดูงาน เป็นเงิน ๑,๔๑๐.- บาท
 ๗. ค่าบำรุงสถานที่ดูงาน เป็นเงิน ๑,๒๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘,๒๔๕.-บาท (แปดหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบบ้าบาทถ้วน)

เนื่องจากในวันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นวันเข้าร่วมการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเวลากลางทะเลเย็น ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป พบผู้มาลงทะเบียนเพื่อร่วมอบรมฯ จำนวน ๔๖ คน และได้ทราบภายหลังว่ามีผู้ติดภารกิจจำเป็น จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นายไมตรี วงชิง ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘ จึงต้องคืนเงินในส่วนที่สามารถคืนได้ ดังนี้
 ๑. ค่าอาหาร แยกเป็น วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗
 - อาหารเย็น ๒๕๐*๑ = ๒๕๐.- บาท
 ๒. ค่าอาหาร วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ แยกเป็น
 - อาหารเช้า
 - อาหารกลางวัน
 - อาหารเย็น $๕๐๐*๓ = ๕๐๐.-$ บาท
 ๓. อาหารว่าง อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า,บ่าย) $๓๕*๓*๒ = ๒๑๐.-$ บาท
 ๔. ค่าที่พัก $(๓๕,๗๐๐ - ๓๕,๔๐๐) = ๓๐๐.-$ บาท

	เดิม	เป็นเงิน	ใหม่	เป็นเงิน
ห้องคู่	$๒๓*๑,๕๐๐$	๓๔,๕๐๐	ห้องคู่	$๒๒*๑,๕๐๐$
ห้องเดี่ยว	$๑*๑,๒๐๐$	๑,๒๐๐	ห้องเดี่ยว	$๒*๑,๒๐๐$
		๓๕,๗๐๐		๓๕,๔๐๐

และได้มีการส่งใช้เงินยืม เป็นจำนวนเงิน ๘๙,๒๔๕.-บาท รายละเอียดดังนี้ แยกเป็น

๑. ส่งใช้เสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน จำนวนเงิน ๘๘,๐๙๕.- บาท

(แปดหมื่นแปดพันเก้าสิบบาทถ้วน)

๒. ส่งคืนเงินสด จำนวนเงิน ๑,๑๕๐.- บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ระเบียบกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจะได้เสนอรายงานต่ออำเภอตระการพืชผล เพื่อโปรดทราบ ต่อไป

-ข้อเสนอแนะ

เป็นโครงการที่ดี เห็นควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้พัฒนาศักยภาพในการทำงาน อย่างทันต่อสถานการณ์บ้านเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เกิดการเรียนรู้ สร้างประสบการณ์ ในการพัฒนางานเพื่อบริการประชาชนให้ได้ ประโยชน์สูงสุด มีความรัก ความสามัคคี ในการทำงาน อยู่ร่วมกัน สร้างสรรค์งานอย่างมีความสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



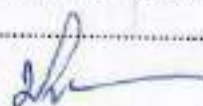
(นางสาวแสงเดือน ชาคดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(ลงชื่อ)




(นายณนชกานต์ วิวงค์)

หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี 
(ชี้वाल พุทธแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายประสิทธิ์ โทบุตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

เอกสารประกอบ



คู่มือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่ อบ ๘๒๖๐๑/

วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ผ่านปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ต้นเรื่อง

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัด ได้ตั้งงบประมาณไว้ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนา ศักยภาพในการทำงาน เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ เพื่อสร้างความสมานฉันท์และทำงาน ร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท และโอนเพิ่มงบประมาณครั้งที่ ๒ /๒๕๖๗ เป็น เงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินโครงการฯทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐.- บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบล สามารถนำมาพัฒนาส่งเสริมอาชีพในชุมชนท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน และ เป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง โดยเฉพาะการจัดการขยะอินทรีย์หรือ ขยะเปียก ฯ รวมทั้งให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอย ชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ฯลฯ ในวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๔๙ คน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งทุกรายการสามารถดัดแปลงจ่ายได้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับปัจจุบัน

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- กฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

-ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดุสิต จังหวัดอุบลราชธานี

- แผนพัฒนาบุคลากร ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘๗ - ๒๕๖๙

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปตาม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามโครงการฯ แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

- เห็นเป็นประการดีโปรดสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวแสงเดือน ชาติดา)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(ลงชื่อ)

(นางฉันทกานต์ วิวงค์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

	ร่วมพิมพ์
	ตาม
	ตรวจ(ศอ.กอง)
	รองปลัด อบต.
	ปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ว่าที่ร้อยตรี

(ชัชวาล พุทธิแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง นายก อบต.

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ไทรบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่ อบ ๘๒๖๐๑/

วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง สำรองข้อมูลความต้องการเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จะได้จัดทำโครงการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอสำรองข้อมูลความต้องการเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่ละฝ่าย / ส่วน / กอง / สำนัก เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร: ๐๔๕-๔๒๙๕๖๑

(แสงเดือน ๐๘๘-๖๒๐๙๕๑๗)

สำรวจบุคลากรผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ	ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ	หมายเหตุ
	องค์การบริหารส่วนตำบล					ตามใบ
๑	ว่าที่ร.ช.ชัชวาล หุทองแก้ว	ปลัด อบต.		✓		✓
๒	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด อบต.		✓		-๖๐
	สำนักปลัด					
๓	นางมณฑกานต์ ว่างวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		✓		✓
๔	นางวันนิกร ทนบุคตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		✓		✓
๕	นางสาวแสงเดือน ชาลดง	นักบริหารบุคคล		✓		✓
๖	นายกิตติพิศ ญาติทอง	นิติกร			✓	✓
๗	นายยุทธศักดิ์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน		✓		✓
๘	ท.จ.อ.สมชาติ อ่อนเนตร	เจ้าพนักงานธุรการ		✓		✓
๙	จ.อ.อ.ชัยชัย บุญร่วม	เจ้าพนักงานป้องกัน			✓	✓
	ภารกิจ สำนักปลัด					
๑๐	นายอนนกร ทนบุคตา	ช่างไม้ (ทักษะ)		✓		✓
๑๑	นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		✓		✓
๑๒	นางสาวสลลลธิพย์ ตอนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		✓		✓
๑๓	นายศรณรินทร์ คำภู	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		✓		✓
	กองคลัง					
๑๔	นางสุไรรัตน์ พิเชียร	ผู้อำนวยการกองคลัง		✓		✓
๑๕	นางสาวนฤศย์ สืบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี		✓		✓
๑๖	นายสุทิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		✓		✓
	ภารกิจ กองคลัง					
๑๗	นางสาวเอื้องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		✓		✓
๑๘	นางพรทิมา โทษะจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน		✓		✓
	กองช่าง					
๑๙	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		✓		✓
๒๐	นายปรณิษฐ์ สิริโสภณวัฒนา	นายช่างโยธา		✓		✓
	ภารกิจ กองช่าง					
๒๑	นายพงษ์พัฒน์ สีโว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		✓		✓
๒๒	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะโสม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		✓		✓
	กองการศึกษา					
๒๓	นายวิจิต บุญเนาว์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		✓		✓
๒๔	นายไพรัช กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา		✓		
	ครู					
๒๕	นางสาววิ ทวีพัฒน์	ครู		✓		
๒๖	นางสาวณัฏฐา เหล่าสาร	ครู		✓		
๒๗	นางจันทร์นิธ อดจันทร์	ครู		✓		

การขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	ประสงค์เข้าร่วมโครงการ	ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ	หมายเหตุ
	ภรรณี ศรี					๑๒/๖/๖
๒๘	นางวิมล นามบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (หัดเขียน)		✓		
๒๙	นางสาวสุภาพร ผิวพรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (หัดเขียน)		✓		
๓๐	นายสุวิทย์ โคตทา	ผู้ดูแลเด็ก (หัดเขียน)		✓		
หน่วยตรวจสอบภายใน				✓		
๓๑	นางทีสุด เข้มพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		✓		
ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม				✓		✓
๓๒	นายประสิทธิ์ ไทบุตร	นายก อบต.นาสะไม		✓		✓
๓๓	นายมงคล เสนาะพิน	รองนายก อบต.นาสะไม ๑		✓		✓
๓๔	นายสุบัน คำโกน	รองนายก อบต.นาสะไม ๒		✓		✓
๓๕	นายวิมาน สีทาป	เลขาฯนายก อบต.			✓	✓
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม						
๓๖	นางเต็มใจ คำพูน	ประธานสภา อบต.นาสะไม		✓		✓
๓๗	นายไมตรี วงษ์	รองประธานสภา อบต.นาสะไม		✓		✓
๓๘	น.ส.อภัยรินทร์ แรกเวียง	เลขาฯสภา อบต.นาสะไม		✓		✓
๓๙	น.ส.ชลนิญา พรหมป้อง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑			✓	✓
๔๐	นางสง โสทัศน์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓			✓	✓
๔๑	นายสมพร สีทาป	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔		✓		✓
๔๒	นายเกษรา ธนา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖		✓		✓
๔๓	นายสิทธิพร ช่างกั๊ก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗		✓		✓
๔๔	นายถาวร กาละพันธ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙		✓		✓
๔๕	น.ส.ดวงพรณี รอบโลก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐		✓		✓
๔๖	นายสุมิตร สิงห์คู่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑		✓		✓
๔๗	นายคำพ้อ ปะไลชาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒		✓		✓
๔๘	นายคงศักดิ์ บุญศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓		✓		✓
๔๙	น.ส.ปัทมา ร่มงาม	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน		✓		✓
๕๐	น.ส. อัญญา กอระนที	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน		✓		✓
๕๑	น.ส. ชัยนุช วัฒนศิริ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน		✓		✓
๕๒	น.ส. อรุณมาศ วัฒนศิริ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน		✓		✓
๕๓	น.ส.กัญญา นิลประทีป	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน		✓		✓
๕๔	นางอุบลรัตน์ สีทาป	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน		✓		✓

ที่ อบ ๘๒๖๐๑

๒๖๔



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ถนนตระการฯ-พนา อำเภอตระการพืชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๓๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ของพนักงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม นอ/อ-๑๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการแบบตอบรับการฝึกอบรม	จำนวน	๓	ชุด
	๒. แบบตอบรับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	จำนวน	๓	แผ่น

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสกลนคร เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ และ
สร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถ
นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถนำมาพัฒนาส่งเสริมอาชีพในชุมชนท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน
และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดย
แผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง โดยเฉพาะการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียก ฯ
ร่วมทั้งให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด"
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ฯลฯ ต่อไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานดังกล่าวพร้อม
นำส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ให้กับสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม โทรศัพท์ ๐๘๔-๖๒๐๙๔๑๗,
๐๙๓-๓๒๓-๘๓๒๖ (นางสาวแสงเดือน ขาดตา, นางมนทกานต์ วัจวงศ์) เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

สำนักปลัด.อบต
โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๘๕-๔๒๙๕๖๑
ประสานงาน ๐๘๔-๖๒๐๙๔๑๗ , ๐๙๓-๓๒๓๘๓๒๖
(แสงเดือน ขาดตา, มณฑกานต์ วัจวงศ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ อบ ๘๒๖๐๑/

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโครงการพัฒนาศักยภาพ ตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ค้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จะดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐-๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ขึ้นรถเดินทางไปศึกษาดูงานในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ศึกษาดูงานในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสกลนคร ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น.

ระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๘ (๓)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด จึงขออนุมัติให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เดินทางไปราชการตามโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ คน ตามบัญชีแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายไมตรี วงชิง)

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

(ลงชื่อ)

(นางเต็มใจ คำทรน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

บัญชีรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ที่จะเดินทางไปราชการ
ในวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางเต็มใจ คำหมูน	ประธานสภา อบต.นาสะไม	
๒	นายไมตรี วงชิง	รองประธานสภา อบต.นาสะไม	
๓	น.ส.อภัยรินทร์ แรกเวียง	เลขานุการ สภาอบต. นาสะไม	
๔	นายสมพร สีทาป	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	
๕	นายเกษร ถานา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	
๖	นายสิทธิพร ชามักดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	
๗	นายแก้ว กาละพันธ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘	
๘	นายสุมิตร สิงห์คู่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑	
๙	นายคำหล้า ประไพชาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒	
๑๐	น.ส.ดวงพรมณี รอบโลก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐	
๑๑	นายคงศักดิ์ บุญศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓	

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่อยู่เสมอ ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในมิติของท้องถิ่นเอง หรือแม้กระทั่งระดับประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร และหลักการ พัฒนาชุมชน เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และสามารถนำมาพัฒนาส่งเสริมอาชีพในชุมชนท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง โดยเฉพาะการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียก ตามโครงการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารจัดการขยะรีไซเคิลในชุมชนให้เกิดมูลค่าเพิ่มมีการบริหารจัดการขยะประเภทต่าง ๆ ทั้งขยะทั่วไป ของเสียอันตรายชุมชน มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยติดเชื้อ ฯลฯ ให้มีระบบ/มาตรการรองรับการเก็บ ขน และการให้หน่วยงานของรัฐเป็นหน่วยงานนำร่องในการดำเนินการบริหารจัดการขยะภายในหน่วยหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญต่อเครือข่ายความร่วมมือต่าง ๆ เช่นอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อกล.) ที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการเป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ รวมทั้งให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน " จังหวัดสะอาด " ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร และร่วมกันแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ให้มีกระบวนการทัศน วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์ จากกรอบและศึกษาคูณานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไปถ่ายทอด ขยายต่อยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับประชาชนในพื้นที่ สนับสนุนกลุ่มอาชีพในพื้นที่ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒.๔ เพื่อสร้างความสมานฉันท์และทำงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการประชาชน ในชุมชน

๒.๕ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในองค์กร แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนางานด้านการจัดการขยะในชุมชน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ดำเนินการฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร

จำนวน ๓ คน

๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๓๑ คน

๓. พนักงานส่วนตำบล

จำนวน ๑๘ คน

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน ๑๑ คน

๕. เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการ

จำนวน ๖ คน

รวม ๕๙ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. ฝึกอบรมสัมมนา ครึ่งวัน โดยใช้การบรรยาย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การซักถาม ตอบปัญหา ตลอดจนร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ทัศนศึกษา - ดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดสกลนคร

๓. สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม ก่อนและหลังการดำเนินโครงการ

๔. รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. สถานที่ฝึกอบรมที่ทำการ องค์การบริหารส่วน ตำบลสนาสะไม อำเภอดงเจริญ จัหวัดอุบลราชธานี

๓. สถานที่ดูงาน จังหวัดสกลนคร

๖. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลสนาสะไม จำนวน ๑๔๒,๓๕๐.- บาทแยกเป็น

๑. ค่าเช่าที่พัก ๕๙ คน จำนวน ๑ คืน รายละเอียดแยกเป็น

๑.๑ ค่าเช่าที่พัก ๕๘ คน จำนวน ๑ คืน ๒๔ ห้อง ห้องพักรู้นละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท

๑.๒ ค่าเช่าที่พัก ๑ คน จำนวน ๑ คืน ๑ ห้อง ห้องพักรู้นละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

รวมค่าที่พัก เป็นเงิน ๓๗,๒๐๐.- บาท

๒. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดครบทุกมือ(สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๔๙ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔,๕๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดไม่ครบทุกมือ (สถานที่ของ) จำนวน ๔๙ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๔,๗๐๐.- บาท

รายละเอียดแยกเป็น

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (จำนวน ๔๙ คน) จัดไม่ครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารเย็น ๑ มื้อ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๒๕๐ บาท (เอกชน)

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (จำนวน ๔๙ คน) จัดครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารเช้า ๑ มื้อ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท

- อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท

- อาหารเย็น ๑ มื้อ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท

รวมค่าอาหาร เป็นเงิน ๓๖,๘๕๐.- บาท

๔. ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศวีไอที ๒ ชั้น ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๒ วันๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.- บาท

๕. ค่าของที่ระลึก พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พร้อมกรอบหตุยส์ ขนาด ๒๐ x ๒๕ นิ้ว

จำนวน ๒ ชิ้นๆละ ๑,๕๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

๖. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๙ คนๆละ ๕๐ บาท (วันอบรม)

เป็นเงิน ๒,๔๕๐.- บาท

๗. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๙ คนๆละ ๓๕ บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๗ จำนวน ๔๙ คนๆละ ๓๕ บาท

เป็นเงิน ๓,๗๑๕.- บาท

- วันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๗ จำนวน ๔๙ คนๆละ ๓๕ บาท (เช้า)

เป็นเงิน ๓,๗๑๕.- บาท

- วันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๗ จำนวน ๔๙ คนๆละ ๓๕ บาท (บ่าย)

เป็นเงิน ๓,๗๑๕.- บาท

รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เป็นเงิน ๕,๑๔๕.- บาท

๘. สมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง ๑ ละ ๖๐๐ บาท

ดังนี้

วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๗ จำนวน ๓ ชั่วโมง ๑ ละ ๖๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

วันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๗ จำนวน ๓ ชั่วโมง ๑ ละ ๖๐๐ บาท (เช้า)

เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

วันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๗ จำนวน ๓ ชั่วโมง ๑ ละ ๖๐๐ บาท (บ่าย)

เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

รวมค่าสมนาคุณฯ

เป็นเงิน ๕,๔๐๐.- บาท

๑๐. ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการ ขนาด ๓.๒๐ X ๓.๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย เป็นเงิน ๑,๐๘๐.-บาท

๑๑. ค่าวัสดุฝึกอบรมสถานที่ดูงาน (๔๙*๓๐)

เป็นเงิน ๑,๔๗๐.- บาท

๑๒. ค่าบำรุงสถานที่ดูงาน

เป็นเงิน ๑,๒๐๐.- บาท

๑๓. ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการอบรม จำนวน ๔๙ คน แยกเป็น

- ปากกา จำนวน ๔๙ ด้ามๆละ ๕ บาท

เป็นเงิน ๒๔๕.- บาท

- สมุด จำนวน ๔๙ เล่มๆละ ๑๐ บาท

เป็นเงิน ๔๙๐.- บาท

- กระเป๋าผ้า จำนวน ๔๙ ใบๆละ ๘๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๙๒๐.- บาท

รวมค่าวัสดุ

เป็นเงิน ๔,๖๕๕.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๒,๓๕๐.- บาท

(หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ค่าใช้จ่ายสามารถดึงเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุตรดิตถ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ใน การปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร และร่วมกันแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการ องค์กรในด้านต่างๆ

๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีกระบวนการทัศน วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและ พัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์จากการอบรมและ ศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไปถ่ายทอด ขยายต่อยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับ ประชาชนในพื้นที่ สนับสนุนกลุ่มอาชีพในพื้นที่ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามัคคีและทำงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการประชาชน ในชุมชน

๒.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในองค์กร แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเสริมสร้างและพัฒนางานด้านการจัดการขยะในชุมชน ให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวแสงเดือน ชาติตา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางมนทกานต์ วังวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจโครงการ

(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ว่าที่ร้อยตรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ชัชวาล พุทธแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ อบรมก่อนเดินทางศึกษาดูงาน (วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

- ๐๗.๐๐-๐๗.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
- ๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการอบรม
- ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. วิทยากรอบรมให้ความรู้
 - ธรรมชาติการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕-๑๒.๓๐ น. - เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการเรียนรู้ สู่ชุมชนที่ยั่งยืน
 - แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะ
- ๑๒.๓๐-๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง ณ อบต.นาสะไม
- ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ขึ้นรถมุ่งสู่จังหวัดสกลนคร
- ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว
- ๑๗.๓๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐-๑๙.๓๐ น. เดินทางเข้าที่พัก
- ๑๙.๓๐ น. เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒ เดินทางศึกษาดูงาน (วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

- ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ทำภารกิจส่วนตัว
- ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว
- ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. เดินทางเพื่อศึกษาดูงาน
- ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงานโครงการตามพระราชดำริฯ ณ โครงการศูนย์พัฒนาคุณภาพ จังหวัดสกลนคร
 - หลักธรรมชาติการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง
- ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ศึกษาดูงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโพคัย อำเภอกุดศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
 - แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะ
 - การบริหารจัดการขยะ (อปท.ที่ได้รับรางวัล การบริหารจัดการที่ ตีรางวัลที่ ๒ ประเภทโคศดเด่น)
- ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว
- ๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ น. ขึ้นรถเดินทางกลับ
- ๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ทำภารกิจส่วนตัว
- ๑๙.๐๐-๒๒.๐๐ น. มุ่งหน้าสู่อบต.นาสะไม จังหวัดอุบลราชธานี
- เดินทางกลับถึง อบต.นาสะไม ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น. โดยสวัสดิภาพ

- การแต่งกายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (วันอบรม) ชุดสภาพ
- การแต่งกายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (วันดูงาน) ชุดสภาพ

* อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในระหว่างช่วงเช้าดูงานทั้ง ๒ แห่ง จำนวน ๒ มื้อ
 * (เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและตามสถานการณ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ไทร ๐๔๕-๔๒๕๕๖๑
ที่ อบ ๘๒๖๐๑/- วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายท. ผ่านปลัด อบต./ผ่านรองปลัด อบต./ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มติที่ประชุมของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๓๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจ่ายเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม มีความจำเป็นต้องดำเนินการตาม โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แต่จำนวนเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท มีไม่เพียงพอ เนื่องจากต้องเดินทางไปศึกษาดูงานต่างจังหวัดตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

ขอโอนลดจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท และแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท รวมขอโอนลด ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

ขอโอนเพิ่มมายังแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ระเบียบ/ข้อกำหนด

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

ข้อเสนอ

-เห็นควรโอนงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

-เห็นเป็นประการดีโปรดสั่ง


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสิ่งการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวแสงเดือน ชาติคา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(ลงชื่อ).....

(นางมนทกานต์ วังวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชัชวาล พุทธแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

คำสั่ง นายก อบต.

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาดและโนนสะอาดการศึกษาศูนย์จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน งานทั่วไป	งบ งานบริหารทั่วไป	งบ เงินอุดหนุน รายราย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบรวม ที่อนุมัติ โดยผู้มิ	งบรวม ที่จัดก่อ โดยโอน	(+/-) ส่วน เกิน/ขาด	งบรวม หลังโอน	กำกับเงา เงินงบประมาณราย จ่าย
	งานบริหารทั่วไป	งบสนับสนุน	ค่าบริการไปรษณีย์		30,000.00	23,366.00	10,000.00 (-)	13,366.00	โอนลดเป็นค่าจ้างรักษา และซ่อมแซมรถบรรทุกไฟ
	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งบสนับสนุน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	9,378.24	10,000.00 (+)	19,378.24	คงไว้ไม่พอจ่าย เติมน้ำมัน สำหรับรถบรรทุกไฟ / เพื่อซ่อมแซมรถบรรทุกไฟ และซ่อมแซมรถบรรทุกไฟ เช่น ระบายน้ำ ใช้รายการนี้เพื่อ ซ่อมรถบรรทุกไฟ เทศบาล (สถานีผลิตภัณฑ์) เทศบาลเมืองขอนแก่น ที่ 0808.2/ 1627 ๔๔ วันที่ 22 มิถุนายน 2564
	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งบอุดหนุน	ค่าตอบแทนประธาน สภา/สมาชิก สภาเทศบาลนคร ขอนแก่น		1,722,240.00	458,392.29	52,700.00 (-)	405,692.29	โอนลดเป็นค่าจ้างบ้าน หรือค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานส่วนตำบล
	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งบสนับสนุน	ค่าจ้างอื่น		110,200.00	1,700.00	52,700.00 (+)	54,400.00	คงไว้ไม่พอจ่าย เติมน้ำมัน สำหรับรถบรรทุกไฟ / เพื่อ ซ่อมแซมรถบรรทุกไฟ / เพื่อ ซ่อมแซมรถบรรทุกไฟ สำหรับบ้านให้ พนักงานส่วนตำบลผู้ มิ (สถานีผลิตภัณฑ์)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะโม่ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดนครราชสีมา
 ใต่ครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/มีเดือย/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ/ข้อบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ/เหลือ/โอน	(+/-) จำนวนเงิน/โอน	งบประมาณ/เหลือ/โอน	จัดตั้งงบรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริการงานคลัง	งบกลาง	เงินอุดหนุนหรือเงินอุดหนุน		1,512,800.00	667,000.00	50,000.00 (-)	617,000.00	โอนเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายอื่นเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (+)	100,000.00	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเมื่อมีความจำเป็นต้องจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าสถานที่ในการอบรม ค่าสนับสนุนวิทยากร ค่าอาหาร ค่ารวม ค่าไปรษณีย์ และอื่น ๆ ฯลฯ (ยังไม่เบิก)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายอื่นเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ					-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการดำเนินงาน และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุขที่ 0808.2/ว 2224 ส.พ.ศ. 19 พ.ศ. 2560
แผนงานการศึกษา	งานส่งเสริมสุขภาพเด็กและประชาชน	งบกลาง	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		628,000.00	260,620.00	50,000.00 (-)	210,620.00	โอนเป็นค่าจ้างตามโครงการพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลจะโน้น ตำบลพระกาฬพิสัย จังหวัดอุบลราชธานี
 ใบบัญชีที่ 6

ประเภท	งาน	งบ/เงินอุดหนุน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ/อนุมัติ/บัญชี	งบประมาณ/คงเหลือ/ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ทำเป็นงบการเงิน/ประเภทรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบส่วนเงินงาน	รายจ่ายอื่นเนื่องกับการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาวิทยากร ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	50,000.00	100,000.00	50,000.00 (+)	150,000.00	ส่งไปพอจ่าย แผลีความจำเป็นต้องจ่าย / เพื่อส่วนเป็นค่าวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าสถานที่ในการอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าไป-มา ค่าที่พัก และอื่น ๆ ฯลฯ (ตามใบเบิก)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,612,800.00	617,000.00	150,000.00 (-)	467,000.00	โอนลดเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือลดแนวทางการที่ได้มอบสิ่งส่งมอบ ญัตติแยกส่วนการจ้างซื้อ จัดจ้างและภาวะบริหารพัสดุกลางรัฐ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบส่วนเงินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมาการที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายเกี่ยวกับ การใช้ซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุกลางรัฐ	100,000.00	56,350.00	150,000.00 (+)	206,350.00	ส่งไปพอจ่าย แผลีความจำเป็นต้องจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือลดแนวทางการที่ได้มอบสิ่งส่งมอบ ญัตติแยกส่วนการจ้างซื้อ จัดจ้างและภาวะบริหารพัสดุกลางรัฐ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,612,800.00	467,000.00	20,000.00 (-)	447,000.00	โอนลดเป็นค่าวัสดุสำนักงาน(กองคลัง)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ละโม อำเภอควนกาฬ จังหวัดอุบลราชธานี
 โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบเงินอุดหนุน/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ/เงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ	งบรวมยอด(งบเงินอุดหนุน)	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ/ที่โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบส่วนเงินงาน	รับส่งสำนักงาน		85,000.00	57,726.00	20,000.00 (+)	77,726.00	ได้โอนเพื่อจ่าย แผลตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งจ่ายเพื่อใช้ต่าง ๆ เช่น ภาระจ่าย แผล ปรากฏาพิเศษ ภาระงาน ฝึกอบรม ฝึกอบรม ภาระงาน ฯลฯ (งบคงคลัง) - เป็นไปตามหนังสือความคืบหน้าการปกครองท้องถิ่น ปี พ.ศ. 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,612,800.00	447,000.00	50,000.00 (-)	397,000.00	โอนตกเป็นค่าโรคของเทศบาล
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบส่วนเงินงาน	โอนตกเงินงาน		50,000.00	6,070.00	50,000.00 (+)	56,070.00	ตั้งไว้เพื่อจ่าย แผลตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งจ่ายเพื่อใช้ต่าง ๆ เช่น ภาระงาน ฯลฯ (งบคงคลัง) - เป็นไปตามหนังสือความคืบหน้าการปกครองท้องถิ่น ปี พ.ศ. 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลและใน อำเภอพวงมณี จ.มหาสารคาม

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินที่โอน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ: ศึกษาคณะวิชา/ขอมัติเงิน	งบประมาณ(งบหรือ)โอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณเหลือ	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งาน ระดับมัธยมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อเงินเดือนค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าจ้างเหมาจ้าง	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	โอนมาเป็นค่าจ้างสอน
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	50,000.00	14,800.00	50,000.00 (+)	64,800.00	ส่งไปเพื่อจ่าย แล้วยังค้างเป็นส่งจ่าย / เพื่อใช้เป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ หนังสือ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ (งบกลางศึกษา - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนเรียนและประถมศึกษา	งบกลางการศึกษา	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		628,000.00	210,620.00	30,000.00 (-)	180,620.00	โอนมาเป็นค่าจ้างงานบ้านครัว
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	850,000.00	183,984.72	30,000.00 (+)	213,984.72	ส่งไปเพื่อจ่าย แล้วยังค้างเป็นส่งจ่าย / เพื่อใช้เป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ หนังสือ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ (งบกลางศึกษา) (งบการศึกษา)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2567

สำนักงานบริหารส่วนกลางและโม สำนักงานการพิเศษ จักรวรรดิเวียงจันทน์
 โอนครั้งที่ 6

ประเภทการ ศึกษา	งาน	งบ/เงินอุดหนุน รวม	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม บัญชี	งบประมาณ(งบ หรือ)โอนโอน	(-/+) ส่วน เงินโอน	งบประมาณ เหลือ	วันที่ของงบโอน เงิน-งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับท้องถิ่น เรียนและประกอบ ศึกษา	งบอุดหนุน	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		628,000.00	180,620.00	41,219.00 (-)	139,401.00	โอนลด งบอุดหนุน โรงเรียนสังกัด (สพฐ.)
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับท้องถิ่น เรียนและประกอบ ศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน โครงการ	จัดการเรียน สังกัด (สพฐ.)	1,662,200.00	379,081.00	41,219.00 (+)	420,300.00	จัดไปโดยสาย ๑๕๘ ตามลำดับของจ่าย / 1 ลำดับเป็นเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียนสังกัด (สพฐ.) แผนงาน 1)โรงเรียนบ้านน้ำคำ 2)โรงเรียนบ้านหนอง นอ 3)โรงเรียนบ้านหนองไฮ 4)โรงเรียนบ้านสมบุญ (อนุบาลถิ่น) - เป็น โบนัสระดับ การรวมค่า โบนัส ค่าเงินอุดหนุนของ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็น โบนัส พิเศษท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) หน้า 88 ลำดับที่ 22

1. คำนำของนาย. สุวิทย์ วัฒนศิริ น.ส. กอสมณี น.ส. กอสมณี (ได้ทบทวนจากเป็นชื่อในหนังสือ)

การโอนทรัพย์สินเป็นส่วนของ สุวิทย์ วัฒนศิริ (ได้ทบทวนจากเป็นชื่อในหนังสือ)

การโอนทรัพย์สินเป็นส่วนของ สุวิทย์ วัฒนศิริ (ได้ทบทวนจากเป็นชื่อในหนังสือ)

การโอนทรัพย์สินเป็นส่วนของ สุวิทย์ วัฒนศิริ (ได้ทบทวนจากเป็นชื่อในหนังสือ)

การโอนทรัพย์สินเป็นส่วนของ สุวิทย์ วัฒนศิริ (ได้ทบทวนจากเป็นชื่อในหนังสือ)

การโอนทรัพย์สินเป็นส่วนของ สุวิทย์ วัฒนศิริ (ได้ทบทวนจากเป็นชื่อในหนังสือ)

2. คำนำของนางสาว สุวิทย์ วัฒนศิริ (นางสาวสุวิทย์ วัฒนศิริ)

คำนำของ สุวิทย์ วัฒนศิริ (นางสาวสุวิทย์ วัฒนศิริ)

คำนำของ สุวิทย์ วัฒนศิริ (นางสาวสุวิทย์ วัฒนศิริ)

คำนำของ สุวิทย์ วัฒนศิริ (นางสาวสุวิทย์ วัฒนศิริ)

คำนำของ สุวิทย์ วัฒนศิริ (นางสาวสุวิทย์ วัฒนศิริ)

คำนำของ สุวิทย์ วัฒนศิริ (นางสาวสุวิทย์ วัฒนศิริ)

คำนำของ สุวิทย์ วัฒนศิริ (นางสาวสุวิทย์ วัฒนศิริ)

นางสาวสุวิทย์ วัฒนศิริ

วันที่ 26 เดือน 5 พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) สุวิทย์ วัฒนศิริ (นางสาวสุวิทย์ วัฒนศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

วันที่ 26 เดือน 5 พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) สุวิทย์ วัฒนศิริ (นางสาวสุวิทย์ วัฒนศิริ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 26 เดือน 5 พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) สุวิทย์ วัฒนศิริ (นางสาวสุวิทย์ วัฒนศิริ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 26 เดือน 5 พ.ศ. 2567

4. กาลานเนติ

4.1 ผู้บริหารโรงเรียน

ตำแหน่ง

.....

.....

4.2 สภามอบหมาย มีชื่อผู้ดำเนินการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้ดำเนินการ ได้ชื่อผู้ดำเนินการที่

ตามหนังสือ

5. สภามอบหมายได้มอบหมายแก่คุณนายชาน ทวีทรัพย์



(นายวิจิต บุญนาวิ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(๑-ชื่อ) 

(..... นิมิต ประสิทธิ์ โทบุตร)

ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนตำบลนาละม

วันที่ 26 เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๗

เดือน พ.ศ.

..... พ.ศ.

(๑-ชื่อ) 

(นางวิจิต ทรัพย์)

(..... ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตำแหน่ง

วันที่ 26 เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๗

คู่มือฉบับ



ที่ อบ ๘๖๖๐๑ / ๘๘ / ๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ถนนตระการฯ-พนา อำเภอตระการพืชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๑๓๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรและนำคณะเข้าศึกษาดูงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโพธิ์ค้อ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์ นำคณะเข้าศึกษาดูงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโพธิ์ค้อ ในวันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐. น. เป็นต้นไป เพื่อศึกษาดูงานการบริหารจัดการขยะ ฯลฯ ซึ่งคณะศึกษาดูงานประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จำนวนผู้เข้าศึกษาดูงานทั้งสิ้น ๕๙ คน นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากหน่วยงานของท่านเพื่อ บรรยายให้ความรู้ และสถานที่ศึกษาดูงาน ในครั้งนี้ พร้อมมอบหมายให้ นางสาวแสงเดือน ขาดตา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๖๒๐๕๔๑๗ เป็นผู้ประสานงาน ผลเป็นประการใดได้โปรดแจ้งกลับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เพื่อทราบด้วย และขอขอบพระคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ โทปุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

สำนักปลัด อบต

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๘๕-๔๒๕๕๖๑

ประสานงาน ๐๘๘-๖๒๐๕๔๑๗ , ๐๙๓-๓๒๓๘๓๒๖

(น.ส.แสงเดือน ขาดตา, นางมนชกานต์ วิ่งวงศ์)

	ร่าง/ทิมท์
	ทวน
	ตรวจ(พอ.กอง)
	รองปลัด อบต.
	ปลัด อบต.

คู่มือฉบับ



ที่ อบ ๘๒๖๐๓ / ๔๔๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ถนนตระการฯ-พนา อำเภอตระการพืชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๓๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรและนำคณะเข้าศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาพัฒนาภูพาน โครงการตามแนวพระราชดำริ จังหวัดสกลนคร

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์ นำคณะเข้าศึกษาดูงาน ศูนย์ศึกษาพัฒนาภูพาน โครงการตามแนวพระราชดำริ จังหวัดสกลนคร ในวันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อศึกษาดูงานหลักธรรมาภิบาลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และ ศึกษาดูงานโครงการตามพระราชดำริ โครงการศูนย์ศึกษาพัฒนาภูพาน จังหวัดสกลนคร ฯลฯ ซึ่งคณะศึกษาดูงาน ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จำนวนผู้เข้าศึกษาดูงานทั้งสิ้น ๔๙ คน นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากหน่วยงานของท่านเพื่อ บรรยายให้ความรู้ และสถานที่ศึกษาดูงาน ในครั้งนี้ พร้อมมอบหมายให้ นางสาวแสงเดือน ขาดคา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๖๒๐๙๔๓๗ เป็นผู้ประสานงาน ผลเป็นประการใดได้โปรดแจ้งกลับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เพื่อทราบด้วย และขอขอบพระคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

สำนักปลัด.อบต

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๔๕-๔๒๙๕๖๑

ประสานงาน ๐๘๘-๖๒๐๙๔๓๗ , ๐๙๓-๓๒๓๘๗๒๖

(น.ส.แสงเดือน ขาดคา, นางมนทกานต์ ว่างวงศ์)

ร่างพิมพ์
ทวน
ตรวจ(ผอ.กอง)
รองปลัด อบต.
ปลัด อบต.



ที่ อบ ๘๒๖๐๑/๔๔๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ถ.ตระการฯ-พนา อำเภอตระการพืชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๓๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากหน่วยงานเป็นวิทยากรบรรยายโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอตระการพืชผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. กำหนดการฯ ,ตารางการอบรมฯ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบล สามารถนำมาพัฒนาส่งเสริมอาชีพในชุมชนท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน และ เป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมีมุ่งเน้นการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง โดยเฉพาะการจัดการขยะอินทรีย์หรือ ขยะเปียก ฯ รวมทั้งให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอย ชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี ฯลฯ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕๙ คน

เพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น จึงขอความ อนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงาน นายรณภพ ชันแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ) เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อวิชา

๑. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๒. เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการเรียนรู้ พัฒนา ชุมชนที่ยั่งยืน
๓. การบริหารจัดการขยะ ฯลฯ

ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ -๑๒.๐๐ น. ผลเป็นประการใดโปรด แจ้งตอบรับให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ทราบด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

รับแล้ว

 (นางสาวจุฑา วาพิทยะ)
 เจ้าหน้าที่ปกครอง
 ๓๑.๑.๖๗

ขอแสดงความนับถือ

 (นายประสิทธิ์ ไทบุตร)
 นายกองต์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

	ร่าง/พิมพ์
	ท่าน
	(ต่อ. กอจ)
	นางปณิธิ หนอง
	ปลัด อบต.



ที่ ขบ ๘๒๖๐๑ / ๘๘๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ถนนตระการฯ-พนา อำเภอตระการพืชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๑๓๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน นายอำเภอตระการพืชผล

- | | | |
|------------------|-----------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการฯ | จำนวน ๓ ชุด |
| | ๒. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย | จำนวน ๓ ชุด |
| | ๓. กำหนดการ | จำนวน ๓ ชุด |

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิด ทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถนำมาพัฒนาส่งเสริมอาชีพในชุมชนท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง โดยเฉพาะการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียก ฯ รวมทั้งให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี ฯลฯ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๔๙ คน ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครสวรรค์ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ขึ้นรถออกเดินทางในเวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๘ (๑) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้าพเจ้า นายประสิทธิ์ โทบุตร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงขออนุญาตเดินทางไปราชการ ตามโครงการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผลเป็นประการใด โปรดอนุเคราะห์แจ้งกลับองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ขอขอบพระคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

รับแล้ว

นางสาวจรรยา วาปีหะ
เจ้าหน้าที่ปกครอง

.....	ร่างพิมพ์
.....	พิมพ์
.....	ตรวจ(ผอ.กอง)
.....	รองปลัด อบค.
.....	ปลัด อบค.

สำนักปลัด อบค.

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๔๕-๔๒๙๕๖๓

ผู้ประสานงาน ๐๘๘-๖๒๐๙๔๑๗ แสงเดือน ซาดดา



ที่ อบ ๘๒๖๐๑ / ๑๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ถนนตระการฯ-พนา อำเภอตระการพิชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๓๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน นายอำเภอตระการพิชผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	จำนวน ๑ ชุด
	๓. กำหนดการ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิด ทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถนำมาพัฒนาส่งเสริมอาชีพในชุมชนท้องถิ่น ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง โดยเฉพาะการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียก ฯ พร้อมทั้งให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี ฯลฯ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๔๔ คน ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครสวรรค์ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ขึ้นรถออกเดินทางในเวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๘ (๑) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้าพเจ้า นางเต็มใจ คำหมูน ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ขออนุญาตเดินทางไปราชการ ตามโครงการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผลเป็นประการดีโปรดอนุเคราะห์แจ้งกลับองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ขอขอบพระคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางเต็มใจ คำหมูน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

รับแล้ว

(นางสาวอรุณี ภูมิพิยะ)
เจ้าหน้าที่ปกครอง

๑๑ ก.ค.๒๕๖๗

.....	ร่างพิมพ์
.....	ทบท
.....	ตรวจ(พอ.กอง)
.....	รองปลัด อบต.
.....	ปลัด อบต.

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๔๕-๔๒๙๕๖๓

ผู้ประสานงาน ๐๘๘-๖๒๐๙๔๑๗ แสงเดือน ช่างตี) (๐๘๖-๐๒๐๙-๕๓๒๖ บึงนารางวอร์-จังวอร์)



ที่ อบ ๘๐๖๐๑/๕๕๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ถ.ตระการฯ-พนา อำเภอตระการพืชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๑๓๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายรณภพ ชันแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. กำหนดการฯ ,ตารางการอบรมฯ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถนำมาพัฒนาส่งเสริมอาชีพในชุมชนท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตนเอง และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง โดยเฉพาะการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียก ฯ รวมทั้งให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี ฯลฯ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๔ คน

เพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อวิชา

๑. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๒. เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการเรียนรู้ พัฒนา สุขุมชนที่ยั่งยืน
๓. การบริหารจัดการขยะ ฯลฯ

ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น. หวังเป็นอย่างยิ่ง จะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี เช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รับแล้ว

รณภพ ชันแก้ว
(นายอำเภอ)

นายอำเภอ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ ไทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ร่างพิมพ์
กรม
(ขอ.กอง)
ปลัด อบต.
ปลัด อบต.

(นางสาวรุจิรา วาปีตะ)

เจ้าหน้าที่ปกครอง

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๔๕๔๒๙๕๖๑ , ๐๘๘-๖๒๐-๙๕๑๗ (แสงเดือน ซาดตา)

140-ก. 17



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
 เลขที่รับ 1946
 วันที่ 16 ก-ค 67
 เวลา 10.30

ที่ กษ ๐๓๑๔๑๖/กษ

ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานฯ
 ๓๑๔ หมู่ ๑๐ ตำบลห้วยยาง
 อำเภอเมืองสกลนคร
 จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ตอบรับเข้าศึกษาสูงงานและการเป็นวิทยากร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ อบ ๘๒๖๐๑/๔๔๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาสูงงาน และขอรับการสนับสนุนวิทยากรในการบรรยาย ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป จำนวน ๔๔ คน ความแจ้งแล้ว นั้น

ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริยินดีรับคณะเข้าศึกษาสูงงาน ในวันและเวลาดังกล่าว

เรียน นาย อบต.นาสะไม จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 นายสรวิทย์ ปวีญญานนท์

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)
 (นายสรวิทย์ ปวีญญานนท์)

(Signature)
 นางมณฑกานต์ วิจารณ์
 หัวหน้าสำนักปลัด

ท.จ.อ.

(Signature)
 (สมชาติ อ่อนเนตร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(Signature)

(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
 โทรศัพท์ ๐-๔๒๓๔-๗๔๕๘-๙ ต่อ ๒๐๐๙
 โทรสาร ๐-๔๒๓๔-๗๔๖๐

ว่าที่ ร.ต.
 (ชัชวาล พุฒนแก้ว)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"

(Signature)
 (นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
เลขที่รับ 1734
วันที่ 12 ก.ค. 67
เวลา 15.30



ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๔/๑๕๖๖

ที่ว่าการอำเภอตระการพืชผล
ถนนประเทศธุรกิจ อบ ๓๕๑๓๐

๐๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ อบ ๘๒๖๐๑/๔๔๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม รายงานขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ราย นายประสิทธิ์ ไทบุตร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เพื่อเข้าร่วม "โครงการพัฒนาศักยภาพ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสกลนคร ความละเอียด
ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

อำเภอตระการพืชผลพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๐ ประกอบระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๑) และคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๕๐๓๓๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ผนวก ๔ ข้อ ๑.๒๗ อนุมัติให้
นายประสิทธิ์ ไทบุตร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เดินทางไปราชการได้ตามวัน เวลา

เขียน **นายประสิทธิ์ ไทบุตร** ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยเคร่งครัด

เพื่อไปราชการ ซึ่งเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เพื่อไปตรวจราชการ
นายประสิทธิ์ ไทบุตร
นายก อบ.ต.นาสะไม

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]
นายณทกานต์ วัชรศักดิ์
หัวหน้าสำนักงานปลัด

[Signature]
ค.ร.อ.
(สมชาติ อ่อนสมพร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

[Signature]

(นายเทพกฤษณ์ อิมใจ)
นายอำเภอตระการพืชผล

[Signature]
(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐-๔๕๔๘-๓๐๓๘
โทรสาร. ๐-๔๕๔๘-๑๐๓๘

เจ้าที่ ร.ค.
(จิรवाल พุททณแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

[Signature]
(นายประสิทธิ์ ไทบุตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
 เลขที่รับ 1749
 วันที่ 16 ก.ค 67
 เวลา 10.30

ที่ สน ๘๖๕๐๕/๕๑๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโพนค้อ
 อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๘๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ยินดีให้ความอนุเคราะห์วิทยากรและเข้าศึกษาดูงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ อบ ๘๖๖๐๑/๓๔๔๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่ อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์นำคณะเข้าศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโพนค้อ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร เพื่อศึกษาดูงานการบริหารจัดการขยะ ฯลฯ ซึ่งคณะศึกษาดูงาน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จำนวนผู้เข้าศึกษาดูงานทั้งสิ้น ๔๔ คน โดยมีกำหนดเข้าศึกษาดูงาน ในวันที่ ๓๕ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโพนค้อ ไม่ขัดข้องและยินดีให้คณะศึกษาดูงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี เข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับนวัตกรรม การจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน ณ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านหนองเหียน หมู่ที่ ๔ ตำบลเหล่าโพนค้อ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร และยินดีสนับสนุนวิทยากรอบรมให้ความรู้ตามวันเวลาดังกล่าว
 เขียน นาย ก อบต.นาสะไม

เพื่อโปรดทราบจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
 ในการเข้าร่วมศึกษาดูงาน ณ วิทยาลัยการอาชีพ
 บ้านนาสะไม

นางนันทกานต์ วังวงศ์
 หัวหน้าสำนักปลัด
 ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สมชาติ อ่อนเนทร
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายถวัลย์ ณะคำดี)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโพนค้อ

ว่าที่ ร.ต.
 (อัครวัฒน์ คุหลแก้ว)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กองส่งเสริมการเกษตร

โทร. ๐ ๔๒๗๐ ๔๔๕๐ โทรสาร. ๐ ๔๒๗๐ ๔๔๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@lacphonkhor.go.th

ผู้ประสานงาน นายเกียรติศักดิ์ ชื่นที่ท้าว โทร. ๐๘ ๙๕๗๒ ๓๐๓๘

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

"อยู่สกต รักสกต หัวเพื่อสกตนคร"



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
 เลขที่รับ ๐๑
 วันที่ 12 ๑๑ ๖7
 เวลา 15:30 น.

ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๔/๔๗๗

ที่ว่าการอำเภอตระการพืชผล
 ถนนประเทศสุริกิจ อบ ๓๔๑๓๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ อบ ๘๒๖๐๑/๑๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม รายงานขออนุมัติเดินทางไปราชการ นางเต็มใจ คำขุมน ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เพื่อเข้าร่วม “โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสกลนคร ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

อำเภอตระการพืชผลพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๘ (๓) และคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๕๐๓๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ผนวก ๔ ข้อ ๑.๒๗ อนุมัติให้นางเต็มใจ คำขุมน ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เดินทางไปราชการได้ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยเคร่งครัด

เรียน ประธานสภาต.นาสะไม จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- เพื่อไปตรวจ
- เพื่อไปตรวจพิจารณา

ข้าพเจ้า นางเต็มใจ คำขุมน
 ประธานสภา อบ.ต.นาสะไม

sh
 C นางเต็มใจ คำขุมน
 15. ๑๑. ๖๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
 โทร. ๐-๔๕๕๘-๑๐๓๘
 โทรสาร. ๐-๔๕๕๘-๑๐๓๘

ขอแสดงความนับถือ

นายสมเกียรติ อิ่มใจ
 นายอำเภอตระการพืชผล

ศุภวัฒน์
 (นายสมเกียรติ อิ่มใจ 11.๑๑.๖๗)
 ปลัดอำเภอ

นางเต็มใจ คำขุมน
 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่ อบ ๘๒๖๐๗ -

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา
ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักปลัดอบต.
- กองคลัง *ศิริกมล*
- กองช่าง *กมล*
- กองการศึกษา *นิพนธ์*
- หน่วยตรวจสอบภายใน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดการ ฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา
๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป และภาคบ่ายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เดินทางเพื่อศึกษาดูงาน ในเวลา
๑๓.๓๐ น. มุ่งหน้าสู่จังหวัดสกลนคร เพื่อศึกษาดูงานในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอแจ้งกำหนดการให้หัวหน้าส่วนราชการประสานพนักงานใน
สังกัด/ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกคน เพื่อโปรดทราบ และเตรียมตัว
เตรียมความพร้อม และสัมภาระ ให้พร้อมเพียง การแต่งกายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ชุดสุภาพ
(เสื้อสี สีกรมแดง และในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แต่งกายชุดสุภาพ (เสื้อสี สีคริสตจักร...)
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ไทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่ อบ ๘๒๖๐๑๑



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ถนนตระการฯ-พนา อำเภอตระการพืชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๑๓๓๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน
ส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ๒๖/๑-๑๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการ
จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๔๙ คน ณ สกลนคร นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงขอแจ้ง
กำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทุกท่านทราบ เพื่อให้เกิด
ความพร้อมเพรียงกัน กำหนดการฝึกอบรมในวันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป
และออกเดินทางในวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อศึกษาดูงานตามโครงการฯ ในวันที่ ๑๕
เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ ไทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

สำนักปลัด.อบต

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๔๕-๕๑๙๕๖๑

ประสานงาน ๐๘๘-๖๒๐๙๕๑๗ , ๐๙๓-๓๒๓๘๓๒๖

(น.ส.แสงเดือน ขาดคา, นางณนพกานต์ วิ่งวงศ์)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

เลขที่ ๒๙๑ /๒๕๖๗

เรื่อง ให้จ้างเหมาบริการเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลืองานโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๘-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จะดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการฝึกอบรมและทัศนศึกษาตุงาน เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถนำมาพัฒนาส่งเสริมอาชีพในชุมชนท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง โดยเฉพาะการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียก ฯ รวมทั้งให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ๓๑ระหว่างวันที่ ๑๘-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเงื่อนไขการปฏิบัติงานและการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด ดังนี้

๓. ในกรณีที่ผู้ว่ามีคำสั่งหรือมอบหมายให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ในการปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดและนอกเวลาราชการตามคำสั่งรับมอบหมายให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวนอกเหนือจากค่าจ้างที่ได้รับเทียบเท่ากับระดับปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของอปท. พ.ศ. ๒๕๕๓

ในกรณีที่มีความจำเป็น...

๓. ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้ผู้รับจ้างไปฝึกอบรมหรือไปทัศนศึกษาดูงานจากสถานที่เพิ่มเติมทุนประสบการณ์ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ให้มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานในเวลาราชการปกติ

จึงอนุมัติให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ ในครั้งนี้ และมีหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ ต้อนรับประธานและวิทยากร โดยการจัดหาอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม เครื่องดื่ม บริการต้อนรับตลอดจนอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับมอบหมายร่วมการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ซึ่งจะดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐-๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ขึ้นรถเดินทางไปศึกษาดูงานในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ศึกษาดูงานในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสกลนคร กลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น.

ผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานฯ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|---------|---|
| ๑. นายอุทัย ผิวพรรณ | ตำแหน่ง | จ้างเหมาบริการ เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ |
| ๒. น.ส.ชมพูนุท ทิมพ์เท็ง | ตำแหน่ง | จ้างเหมาบริการ เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ |
| ๓. น.ส.ดารินทร์วาริส ทาบุตรดา | ตำแหน่ง | จ้างเหมาบริการ เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ |
| ๔. น.ส.ปภัทษมณ ดาวัลย์ | ตำแหน่ง | จ้างเหมาบริการ เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ |
| ๕. น.ส.ชฎาพร กองมณี | ตำแหน่ง | จ้างเหมาบริการ เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ |
| ๖. นายมงคล สีทาพงษ์ | ตำแหน่ง | จ้างเหมาบริการ เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ |

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เป็นหน่วยงานเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายประสิทธิ์ ไทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่ ๒๐๙๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จะได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้พัฒนาองค์ความรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถนำมาพัฒนาส่งเสริมอาชีพในชุมชนท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง โดยเฉพาะการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียก ฯ ร่วมทั้งให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ | ประกอบด้วย | |
| ๑. นายประสิทธิ์ โทบุตร | นายก อบต. | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุบิน คำโกน | รองนายก อบต. | กรรมการ |
| ๓. นายมงคล เสนาะพิน | รองนายก อบต. | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ ร.ต.ชัชวาล พุทธแก้ว | ปลัดอบต. | กรรมการ |
| ๕. นางมนทกานต์ รั้ววงศ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวก ตลอดจนแก้ไขปัญหาการทำงานของฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒. คณะเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติ คือนรับ ประกอบด้วย**
- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวแสงเดือน ชาตตา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | หัวหน้าชุด |
| ๒. นางสาวเอื้องฟ้า อินทนนท์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางพรพิมล โพธิจันทร์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางสาวปัทมาภรณ์ ดาวัลย์ | จ้างเหมา | เจ้าหน้าที่ |

๕. นางสาวชมพูนุช พิมพ์เพ็ญ	จ้างเหมา	เจ้าหน้าที่
๖. นางสาวดารินทร์วาริส ทาบุตรดา	จ้างเหมา	เจ้าหน้าที่
๗. นางสาวชฎาพร กองมณี	จ้างเหมา	เจ้าหน้าที่
๘. นายอุทัย ผิวพรรณ	จ้างเหมา	เจ้าหน้าที่
๙. นายมงคล สีหาพงษ์	จ้างเหมา	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ ต้อนรับประธานและวิทยากร โดยการจัดหาอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม เครื่องดื่ม บริการต้อนรับตลอดจนอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๑. นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางมนชกานต์ ว่างวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสุรัสวดี ทีเขียว	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๔. นายวิชัย บริสุทธิ์	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๕. นายวิชิต บุญเนา	ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวแสงเดือน ซาดดา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดลำดับขั้นตอน กำหนดการต่างๆ ในการทำกิจกรรม
๒. เป็นพิธีกร ดำเนินการ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน บันทึกภาพกิจกรรม และสรุปรายงานผล ประกอบด้วย

๑. นางรัชนิกร ทาบุตรดา	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนฤศย์ สิบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓. นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๔. นางสาวไพรยา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๕. นางสลิลทิพย์ ดอนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ตรวจสอบรายชื่อให้ถูกต้อง แจกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรม บันทึกภาพกิจกรรมระหว่างการอบรม เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมแล้วให้สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และประสานงานระหว่างการอบรม ประกอบด้วย

๑. นายวิชิต บุญเนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายยุทธหัตต์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓. นายปรมินทร์ สิริโสภณวัฒนา	นายช่างโยธา	กรรมการ
๔. นายศรณรินทร์ คำภู	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๕. นายพงษ์พัฒน์ ดีไว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ
๖. นายศักดิ์สิทธิ์ จันทโรสม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๗. นายธนากร ทาบุตรดา	ช่างไม้ ทักษะ	กรรมการ
๘. พ.จ.อ.สมชาติ อ่อนเนตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องอบรม ให้เพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรม ประสานงานระหว่างการอบรม และการเดินทาง พร้อมทั้งติดต่อสถานที่ในการไปอบรมให้มีความพร้อมตลอดจนแก้ไขปัญหาดังกล่าว ในด้านอาคาร สถานที่ ด้านที่พัก และด้านอื่นๆ

ให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ตามคำสั่งนี้ ได้จัดเตรียมและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ หากมีปัญหา อุปสรรคขัดข้องประการใด ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ทราบเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

รับทราบคำสั่ง อบต.นาสะไม ที่ ๒๐๖๒ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ ไทบุตร	นายก อบต.นาสะไม		
๒	นายมงคล เสนาะพิน	รองนายก อบต.นาสะไม ๓		
๓	นายสุบัน คำโกน	รองนายก อบต.นาสะไม ๒		
๔	ว่าที่ร.ต.ชัชวาล พุทธแก้ว	ปลัด อบต.		
๕	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด อบต.		
๖	นางมนชกานต์ ว่างวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นางรัชนิกร ทาบุตรดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๘	นางสาวแสงเดือน ชาติดา	นักทรัพยากรบุคคล		
๙	นายยุทธหัตต์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน		
๑๐	พ.จ.อ.สมชาติ อ่อนเนตร	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นายธนากร ทาบุตรดา	ช่างไม้ (ทักษะ)		
๑๒	นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	นางสาวสลิศทิพย์ ตอนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นายศรณรินทร์ คำภู	พนักงานขับรถยนต์		
๑๕	นางสุรัสวดี หิเจียว	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	
๑๖	นางสาวนฤตย์ สีปศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๗	นายยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๘	นางสาวเอื้องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๙	นางพรพิมล โทณะจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		
๒๐	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๑	นายปวงรินทร์ สิริโสภณวัฒนา	นายช่างโยธา		
๒๒	นายพงษ์พัฒน์ ดีไว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๓	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทร์โสม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๔	นายวิจิต บุญเนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๒๕	นายไพบรียา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา		
๒๖	นายสมมงคล สีหาพงษ์	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ		
๒๗	นางสาวปฎิษณณ คำวัลย์	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ		
๒๘	นางสาวชฎาพร กองมณี	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ		
๒๙	นางสาวชมพูนุท พิมพ์เพ็ญ	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ		
๓๐	นางสาวดารินทร์วาริส ทาบุตรดา	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ		
๓๑	นายอุทัย ผิวพรรณ	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ		



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

เลขที่ ๒๙๓ /๒๕๖๗

เรื่อง ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จะดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถนำมาพัฒนาส่งเสริมอาชีพในชุมชนท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง โดยเฉพาะการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียก ฯ รวมทั้งให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ๓ าระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงอนุมัติให้บุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้เข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ซึ่งจะดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐-๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ขึ้นรถเดินทางไปศึกษาดูงานในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๓.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ศึกษาดูงานในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสกลนคร กลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น.

ผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานฯ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ๑. นายประสิทธิ์ โทบุตร | นายก อบต.นาสะไม |
| ๒. นายมงคล เสนาะพิณ | รองนายก อบต.นาสะไม ๑ |
| ๓. นายสุบัน คำโกน | รองนายก อบต.นาสะไม ๒ |

สำนักปลัด

- ๔. ว่าที่ร้อยตรีชัชวาล พุทธแก้ว ปลัด อบต.
- ๕. นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี รองปลัด อบต.
- ๖. นางมนทกานต์ วั่งวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด
- ๗. นางรัชนิกร ทาบุตรดา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๘. นางสาวแสงเดือน ชาตดา นักทรัพยากรบุคคล
- ๙. นายยุทธหัตต์ มีธรรม นักพัฒนาชุมชน
- ๑๐. พ.จ.อ.สมชาติ อ่อนเนตร เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ภารกิจ สำนักปลัด

- ๑๑. นายธนากร ทาบุตรดา ช่างไม้ (ทักษะ)
- ๑๒. นางสาวเนาวรัตน์ นาสา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๑๓. นางสาวสลิลทิพย์ ดอนแก้ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๑๔. นายศรณรินทร์ คำภู พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

กองคลัง

- ๑๕. นางสุรัสวดี ทีเขียว ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๑๖. นางสาวนฤตย์ สืบศรี นักวิชาการเงินและบัญชี
- ๑๗. นางบุพิน ก้อนแก้ว นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ภารกิจ กองคลัง

- ๑๘. นางสาวเอื้องฟ้า อินทนนท์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ๑๙. นางพรพิมล โททะจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ

กองช่าง

- ๒๐. นายวิชัย บริสุทธิ์ ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๒๑. นายปรเมินทร์ สิริโสภณวัฒนา นายช่างโยธา

ภารกิจ กองช่าง

- ๒๒. นายพงษ์พัฒน์ ดีไว ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๒๓. นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะโสม ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

กองการศึกษา

- ๒๔. นายวิชุด บุญเนา ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ๒๕. นายไปรยา กรวยสวัสดิ์ นักวิชาการศึกษา

ครู

- ๒๖. นางดาววิ ทวีพัฒน์ ครู
- ๒๗. นางสาวลภัสสรดา เหล่าสาร ครู
- ๒๘. นางจำเนียร ผลจันทร์ ครู



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

เลขที่ ๒๙๔/๒๕๖๗

เรื่อง ให้เดินทางไปราชการตามโครงการพัฒนาศึกษาภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จะดำเนินการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศึกษาภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน สกลนคร เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่ง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถนำมาพัฒนาส่งเสริมอาชีพในชุมชนท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของตน และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะมุ่งเน้นการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง โดยเฉพาะการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียก ฯ รวมทั้งให้สอดคล้องกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ฯลฯ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยจัดฝึกอบรมในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐-๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม และขึ้นรถเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ศึกษาดูงานในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดนสกลนคร และกลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น.

เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๒๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๔ ข้อ ๗ วรรคสาม ข้อ ๘ และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการ จึงออกคำสั่งให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เดินทางไปราชการตามโครงการดังกล่าว

โดย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามโครงการดังกล่าว ทั้งหมดตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประสิทธิ์ ไทบุตร)

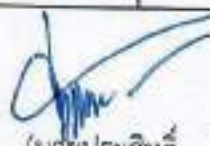
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

แบบท้ายคำสั่ง อบต.นาสะไม ที่ ๒๙๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ ไทบุตร	นายก อบต.นาสะไม	
๒	นายมงคล เสนาะพิน	รองนายก อบต.นาสะไม ๑	
๓	นายสุบัน คำโกน	รองนายก อบต.นาสะไม ๒	
๔	ว่าที่ร.ต.ชัชวาล พุทธแก้ว	ปลัด อบต.	
๕	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด อบต.	
๖	นางณชนกานต์ วิวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางรัชนิกร ทาบุตรดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘	นางสาวแสงเดือน ชาดตา	นักทรัพยากรบุคคล	
๙	นายยุทธศักดิ์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน	
๑๐	พ.จ.อ.สมชาติ อ่อนเนตร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑	นายอนากร ทาบุตรดา	ช่างไม้ (ทักษะ)	
๑๒	นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	นางสาวสลิทธิพร ทอนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔	นายศรณรินทร์ คำภู	พนักงานขับรถยนต์	
๑๕	นางสุรัสวดี ทีเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๖	นางสาวนฤตย์ สืบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๗	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๘	นางสาวเอื้องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๙	นางพรพิมล โพทะจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	
๒๐	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒๑	นายปรวิินทร์ สิริโสภณวัฒนา	นายช่างโยธา	
๒๒	นายพงษ์พัฒน์ ดีโว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๓	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะโลม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๒๔	นายวิจิต บุญเนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๒๕	นายไปรยา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษาฯ	

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบอนุมัติ

(นายประสิทธิ์ ไทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

แนบท้ายคำสั่ง อบต.นาสะไม ที่ ๒๙๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๖	นางดาววี ทวีพัฒน์	ครู	
๒๗	นางสาวอภิสรดา เหล่าสาร	ครู	
๒๘	นางจำเนียร ผลจันทร์	ครู	
๒๙	นางรัชดา นามบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๓๐	นางสาวสุภาพร ผิวพรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๓๑	นายสรวิศ โคตหา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๓๒	นางทิกุล เข็มพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๓๓	นางเต็มใจ คำหมูน	ประธานสภา อบต.นาสะไม	
๓๔	นายไมตรี วงชิง	รองประธานสภา อบต.นาสะไม	
๓๕	น.ส.อภิรินทร์ แรกเรียง	เลขานุการ สภาอบต. นาสะไม	
๓๖	นายสมพร สีทาป	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	
๓๗	นายเกษรา ถานา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	
๓๘	นายสิทธิพร ช่างักดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	
๓๙	นายแถว กาละพันธ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙	
๔๐	นายสมิตร สิงห์คู่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑	
๔๑	นายคำหล้า ประไพชาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒	
๔๒	น.ส.ดวงพรหมณี รอบโลก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓๐	
๔๓	นายคงศักดิ์ บุญศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓	
๔๔	นายมงคล สีหาพงษ์	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	
๔๕	นางสาวปัฐขมน ดาววัลย์	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	
๔๖	นางสาวชฎาพร กองมณี	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	
๔๗	นางสาวชนกนุท พิมพ์เพ็ญ	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	
๔๘	นางสาวคารินทร์วาริส ทาบุตรดา	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	
๔๙	นายอุทัย ผิวพรรณ	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ไทบุตร)

ผู้เห็นชอบอนุมัติ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ โทบุตร	นายก อบต.นาสะไม		
๒	นายมงคล เสนาะพิน	รองนายก อบต.นาสะไม ๑		
๓	นายสุบัน คำโกน	รองนายก อบต.นาสะไม ๒		
๔	ว่าที่ร.ต.ชัชวาล พุทธแก้ว	ปลัด อบต.		
๕	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด อบต.		
๖	นางณนทกานต์ วิจารณ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นางจิณีกร ทาบุตรดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๘	นางสาวแสงเดือน ชาดทา	นักทรัพยากรบุคคล		
๙	นายยุทธหัตต์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน		
๑๐	พ.จ.อ.สมชาติ อ่อนเนตร	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นายธนากร ทาบุตรดา	ช่างไม้ (หีกละ)		
๑๒	นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	นางสาวสลิลทิพย์ ตอนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นายศรณรินทร์ คำภู	พนักงานขับรถยนต์		
๑๕	นางสาวนฤศย์ สิบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๖	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๗	นางสาวเอื้องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๘	นางพรทิมล โพทะจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		
๑๙	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๐	นายปรเมนทร์ สิริโสภณวัฒนา	นายช่างโยธา		
๒๑	นายพงษ์พัฒน์ ดีไว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๒	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะโสม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๓	นายวิสิต บุญนารี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๒๔	นายไพบรียา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษาฯ		

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๕	นางดาวี ทวีพัฒน์	ครู		
๒๖	นางสาวลภัสสรดา เหล่าสาร	ครู		
๒๗	นางจำเนียร ผลจันทร์	ครู		
๒๘	นางรัศดา นามบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๒๙	นางสาวสุภาพร ผิวพรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๓๐	นายสรวิศ โคตทา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๓๑	นางเต็มใจ คำหมูน	ประธานสภา อบต.นาสะไม		
๓๒	นายไมตรี วงชิง	รองประธานสภา อบต.นาสะไม	-	
๓๓	น.ส.อภิชรินทร์ แรกเรือง	เลขานุการ สภาอบต. นาสะไม		
๓๔	นายสมพร สีทาป	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔		
๓๕	นายเกษ ธานี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖		
๓๖	นายสิทธิพร ชนักดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗		
๓๗	นายแถว กาะพันธ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘		
๓๘	นายสมิตร สิงห์คู่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑		
๓๙	นายคำหล้า ประไพชาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒		
๔๐	น.ส.ดวงพรณี รอบโลก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐		
๔๑	นายคงศักดิ์ บุญศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓		
๔๒	นายสมงคล สีหาพงษ์	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ		
๔๓	นางสาวปวีณมณ คาวลัย	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ		
๔๔	นางสาวชญาพร กองมณี	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ		
๔๕	นางสาวชมพูนุท ทิมพ์เพ็ง	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ		
๔๖	นางสาวดารินทร์วาริส ทาบุตรดา	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ		
๔๗	นายอุทัย ผิวพรรณ	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ โทบุตร	นายก อบต.นาสะไม		
๒	นายมงคล เสนาะพิน	รองนายก อบต.นาสะไม ๑		
๓	นายสุบัน คำโกน	รองนายก อบต.นาสะไม ๒		
๔	ว่าที่ร.ต. ชัชวาล พุทธแก้ว	ปลัด อบต.		
๕	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด อบต.		
๖	นางเมณฑกานต์ ว่างวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นางรัชนิกร ทาบุตรดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๘	นางสาวแสงเดือน ขาดตา	นักทรัพยากรบุคคล		
๙	นายยุทธศักดิ์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน		
๑๐	พ.จ.อ.สมชาติ ย่อนเนตร	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นายธนากร ทาบุตรดา	ช่างไม้ (ทักษะ)		
๑๒	นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	นางสาวสลิลทิพย์ คอยนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นายศรณรินทร์ คำญ	พนักงานขับรถยนต์		
๑๕	นางสาวนฤตย์ สิบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๖	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๗	นางสาวเอื้องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๘	นางพรพิมล โททะจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		
๑๙	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๐	นายปรมินทร์ สิริโสภณวัฒนา	นายช่างโยธา		
๒๑	นายพงษ์พัฒน์ ดีไว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๒	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทร์โฮม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๓	นายวิชาติ บุญเนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๒๔	นายไปวย่า กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๕	นางดาววี ทวีพัฒน์	ครู		
๒๖	นางสาวภัสสรตา เหล่าสาร	ครู		
๒๗	นางจำเนียร ผลจันทร์	ครู		
๒๘	นางรสิตา นามบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๒๙	นางสาวสุภาพร มิวพรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๓๐	นายสรวิศ โคตหา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๓๑	นางเต็มใจ คำหมูน	ประธานสภา อบต.นาสะไม		
๓๒	นายไมตรี วงชิง	รองประธานสภา อบต.นาสะไม	-	
๓๓	น.ส.อภัยรินทร์ แรกเรียง	เลขานุการ สภาอบต. นาสะไม	อภัยรินทร์	
๓๔	นายสมพร สีหาป	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	สมพร	
๓๕	นายเกษ ธานี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖		
๓๖	นายสิทธิพร ช่างกัณฑ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	สิทธิพร	
๓๗	นายแถว กาละพันธ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙	แถว	
๓๘	นายสุมิตร สิงห์คู่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑	สุมิตร	
๓๙	นายคำหล้า ประไพชาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒		
๔๐	น.ส.ดวงพรมณี รอบโลก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐		
๔๑	นายคงศักดิ์ บุญศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓	คงศักดิ์	
๔๒	นายมงคล สีหาหงษ์	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	มงคล	
๔๓	นางสาวปัทมชน ตาวีลย์	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	ปัทมชน	
๔๔	นางสาวชฎาพร กองมณี	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	ชฎาพร	
๔๕	นางสาวชมพูนุท ทิมพ์เพ็ง	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	ชมพูนุท	
๔๖	นางสาวดารินทร์วาริส ทาบุตรดา	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ	ดารินทร์	
๔๗	นายอุทัย มิวพรรณ	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ		

คำกล่าวรายงานพิธีเปิดการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรียน ท่านประสิทธิ์ โทบุตร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประธานในพิธีที่เคารพ

กระผม ...ว่าที่ร้อยตรี ชัชวาล พุทธแก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ในนามตัวแทนของฝ่ายผู้จัดการอบรม ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต้องขอขอบคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นอย่างยิ่ง ที่ให้การสนับสนุนและอนุมัติ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวในครั้งนี้

โดยการฝึกอบรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร และร่วมกันแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ
๒. เพื่อเสริมสร้างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ให้มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไปถ่ายทอด ขยายต่อ ยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับประชาชนในพื้นที่ สนับสนุนกลุ่มอาชีพในพื้นที่ให้เกิดความเข้มแข็ง และยั่งยืนต่อไป
๔. เพื่อสร้างความสมานฉันท์และทำงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการประชาชน ในชุมชน
๕. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในองค์กร แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนางานด้านการจัดการขยะในชุมชน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๔๗ คน
งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม จำนวน ๑๓๙,๐๙๐.- บาท

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้วกระผม ขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้กล่าวเปิดการฝึกอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขอเรียนเชิญครับ

คำกล่าวพิธีเปิดการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรียน คณะผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านปลัด
ท่านรองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ทุกท่าน

ผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้รับเกียรติให้เป็นประธานในพิธีเปิดการ
ฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามที่ท่าน
หัวหน้าสำนักปลัด ได้กล่าวรายงานแจ้งถึงวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมนับว่าเป็น
ประโยชน์อย่างยิ่ง ต่อคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

การที่ทุกท่าน ทุกฝ่ายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จะปฏิบัติหน้าที่
ได้ดี ถูกต้อง ถูกใจ ถูกระเบียบ ถูกกฎหมาย ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน มีความรู้
ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคน
สร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน สร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน ร่วมกันบริหารจัดการองค์กร
เพื่อยกระดับให้ได้มาตรฐานและดียิ่งๆขึ้น ให้ดำเนินงานบรรลุตามภารกิจอำนาจหน้าที่
บูรณาการร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญ เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน การให้บริการ
สาธารณะตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบ
สำคัญ ซึ่งจะต้องบำบัดทุกข์บำรุงสุขและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชน เพื่อ
ร่วมกันพัฒนาสังคมและประเทศชาติสืบไป จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีการพัฒนาศักยภาพของ
ตนเอง

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอเปิดการอบรมพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บัดนี้

การเข้าพักโรงแรมของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาละม ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาละม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	สายมือชื่อ	เพศ ชาย	เพศ หญิง	หักคู่ ๑	หักเดี่ยว ๒	หมายเหตุ
	องค์การบริหารส่วนตำบล							
๑		ปลัด อบต.		๑		๑.๒๒		
๒	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด		๑		๑.๒๓		
	ส่วนนิคมจัด							
๓	นางนันทกานต์ วิจารณ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด			๑	๑.๑		
๔	นางรัชนิกา ทาบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			๑	๑.๒		
๕	นางสาวแสงเดือน ชาดตา	นักทรัพยากรบุคคล			๑	๑.๒		
๖	นายยุทธहित มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน		๑		๑.๔		
๗	พ.จ.อ.สมชาติ อ่อนนทร	เจ้าพนักงานธุรการ		๑		๑.๔		
	ภารกิจ ส่วนนิคมจัด							
๘	นายอนุภกร ทาบุตร	ช่างไม้ (ทักษะ)		๑		๑.๒๓		
๙	นางสาวนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑	๑.๓		
๑๐	นางสาวลลิตทิพย์ คอนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑	๑.๑๑		
๑๑	นายศรวิทย์ คำดู	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑		๑.๕		
	กองคลัง							
๑๒	นางสาวนฤทัย สิบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี			๑	๑.๗		
๑๓	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้			๑	๑.๖		
	ภารกิจ กองคลัง							
๑๔	นางสาวเรืองฟ้า อินทนต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			๑	๑.๘		
๑๕	นางพรพิมล โทษะจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน			๑	๑.๘		
	กองช่าง							
๑๖	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		๑		๑.๙		
๑๗	นายปรมินทร์ สิริโสมเววัฒนา	นายช่างโยธา		๑		๑.๙		
	ภารกิจ กองช่าง							
๑๘	นายพงษ์พัฒน์ ดีไว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑		๑.๑๐		
๑๙	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทร์โสม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑		๑.๑๐		
	กองการศึกษา							
๒๐	นายวิเชต บุญเนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		๑		๑.๑๑		
๒๑	นายไพบยา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา			๑	๑.๖		
	ครู							
๒๒	นางดาวี ทวีพัฒน์	ครู			๑	๑.๑๒		
๒๓	นางสาวภวิศรา เหล่าสาร	ครู			๑	๑.๑๒		
๒๔	นางจำเนียร ผลจันทร์	ครู			๑	๑.๑๓		
				รวม ๓		๑๑	๑๓	

การเข้าพักโรงแรมของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	สายมือชื่อ	เพศ	ชาย	หญิง	พักคู่ ๑	พักเดี่ยว ๒	หมายเหตุ
	การถือครอง								
๒๕	นางวิไลดา นามบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (พักชง)				๓	๑.๑๕		
๒๖	นางสาวสุภาพร มีพรวณ	ผู้ดูแลเด็ก (พักชง)				๓	๓.๑๓		
๒๗	นายสรวิศ โคตหา	ผู้ดูแลเด็ก (พักชง)			๑		๓.๑๑		
	ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม								
๒๘	นายประสิทธิ์ ไทบุตร	นายก อบต.นาสะไม			๑			๒.๑	เดี่ยว
๒๙	นายมงคล เสนาะพิน	รองนายก อบต.นาสะไม ๓			๑		๑.๕		
๓๐	นายสุทิน คำโกน	รองนายก อบต.นาสะไม ๒			๑		๑.๑๕		
	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม								
๓๑	นางเต็มใจ คำหมูน	ประธานสภา อบต.นาสะไม				๑	๑.๑๕		
๓๒	นายไมตรี วงชิง	รองประธานสภา อบต.นาสะไม			๑		๑.๑๖		
๓๓	น.ส.อภิวรินทร์ แรกเวียง	เลขาฯสภา อบต.นาสะไม				๑	๑.๒๐		
๓๔	นายสมพร สีทาป	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔			๑		๑.๑๖	๒.๒	เดี่ยว
๓๕	นายอนชา ตานา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖			๑		๑.๑๕		
๓๖	นายสิทธิพร ชามักดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗			๑		๑.๑๗		
๓๗	นายแถว กาละพันธ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘			๑		๑.๑๗		
๓๘	นางสาวดวงพรณี รอบโลก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐				๑	๑.๓		
๓๙	นายคำแหง ปะไพชาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒			๑		๑.๑๘		
๔๐	นายสงศักดิ์ บุญศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓			๑		๑.๒๒		
๔๑	นายอภัย มีพรวณ	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ			๑		๑.๑๙		
๔๒	น.ส.รณชุต วัฒนพงษ์	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ				๑	๑.๗		
๔๓	น.ส.กรรณิการ์วิไล ชาญภัก	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ				๑	๑.๒๐		
๔๔	น.ส.ปวีณาณ ฑาวลัย	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ				๑	๑.๒๑		
๔๕	น.ส.ชฎาพร กองสนี	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ				๑	๑.๒๑		
๔๖	นายมงคล สีมาพงษ์	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการฯ			๑		๑.๑๙		
			รวม: ๒		๑๓	๙			
			รวม:		๒๔	๒๒			
							๒๒ ห้อง	๒ ห้อง	

