

คู่มือการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น
และกระบวนการงาน ขั้นตอน และ
วิธีการปฏิบัติในการ ให้บริการ
ประชาชน



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี เป็นหน่วยงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการ จัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการ จัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงที กำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้กำหนด แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

กองคลัง : งานจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ข้อกำหนดและระเบียบ
ขั้นตอน ที่ ๑	การเตรียมการ		พระราชบัญญัติภาษี ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ มาตรา ๓๐, มาตรา ๑๒ และมาตรา ๓๔ ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย การดำเนินการตาม พรบ.ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
	๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	ตุลาคม - พฤศจิกายน	
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน	
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และ แจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน	
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม	
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตรา ภาษีที่จัดเก็บ	มกราคม	
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์	
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม	
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์	
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๓) (ลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์	
	๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ -เมษายน	
ขั้นตอน ที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ		พระราชบัญญัติภาษี ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๔ และ มาตรา ๕๑ ข้อ ๖ และข้อ ๙
	๑. การแจ้งประเมินและรับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน	
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน	
	กรณีปกติ		
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน	
	กรณีพิเศษ		
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หนังสือเตือน)		
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน	
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)		
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน	
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน		
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน		

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ข้อกำหนดและระเบียบ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี		พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๘ ถึง มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘- มาตรา ๗๒
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียน เลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน	
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน	
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม	
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน	
ขั้นตอน ที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>		พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๘ ถึง มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘- มาตรา ๗๒ -พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ การบังคับทางปกครอง -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๕๒๖๒ ข้อ ๒๘ ถึงข้อ ๓๕
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา		
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม	
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน	
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)		
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา		
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี		
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน	
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน	
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม	

ขั้นตอนการดำเนินงาน
งานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ส่งแบบแจ้งการประเมินให้
ผู้มีหน้าที่เสียภาษีตรวจสอบ
ภายในเดือน กุมภาพันธ์

รับชำระภาษี
ภายในเดือน มีนาคม - เมษายน

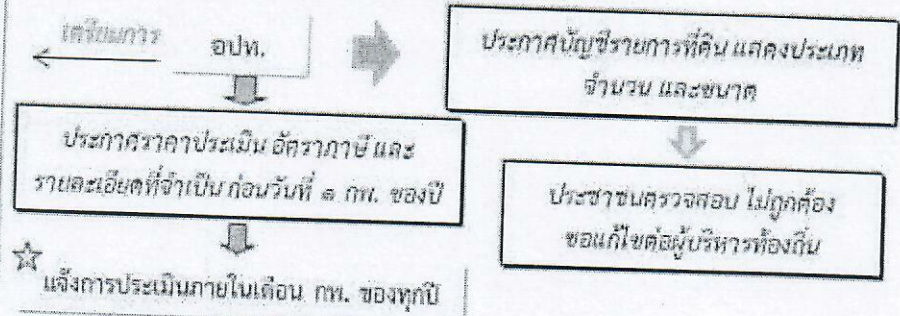
พิเศษ
รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม
เกินเวลาที่กำหนด
เดือน พฤษภาคม - กันยายน

กรณีปกติ
ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

เสร็จสิ้นการชำระภาษี

แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี
- ๒. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๓. ทำบัญชีรายการที่ดิน แยกประเภท จำนวน และขนาด
- ๔. กรมธนารักษ์ส่งราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ อปท.

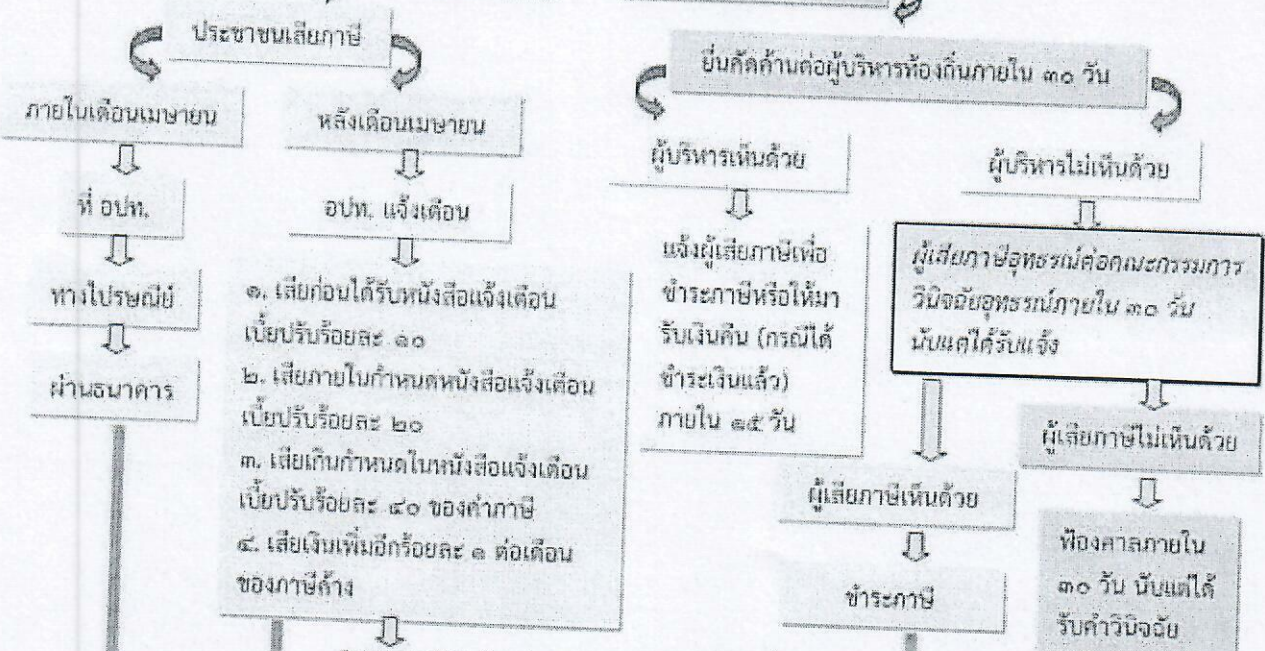


★ ปัจจุบันผู้เสียภาษีในแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีที่ อปท.

ผู้เสียภาษีรับแจ้ง

พอใจการประเมิน

ไม่พอใจการประเมิน



อปท. ส่งข้อมูลการจัดเก็บ จำนวนภาษีที่จัดเก็บ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด

มท. ประมวลผล

กก.

กกค.

หมายเหตุ

- การดำเนินการที่เปลี่ยนแปลงไปจากกฎหมายเดิม
- ปีภาษีหมายถึง ปีปฏิทิน (๑ มค. ของปี)



ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



“ภาษีที่ดิน ช่วยพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาชาติ”




มูลค่า ของ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
ราคาประเมินทุนทรัพย์

ฐานภาษี



ผู้เสียภาษี



ผู้มีถิ่นพำนัก

- เจ้าของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
- เทศบาล
- เจ้าของห้องชุด
- อบต.
- ผู้ครอบครองทรัพย์สินหรือทำประโยชน์ในทรัพย์สินของรัฐ (ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)
- กรุงเทพมหานคร
- เมืองพัทยา

เกษตรกรกรม

ทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ และกิจการอื่นตามที่ประกาศกำหนด

ควรจัดเก็บ :

- ตามสภาพข้อเท็จจริง
- ทำเกษตรกรรมไม่เต็มพื้นที่ เกษษณชี
- ตามสิทธิการเช่าประโยชน์
- รวมถึงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ต่อเนื่องที่ใช้สำหรับเกษตรกรรม

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่เจ้าของซื้ออยู่อาศัย แปลเป็น บ้านหลังเล็ก

เจ้าของบ้านและที่ดิน/ เจ้าของหอพัก/ เจ้าของบ้านมีชื่อในเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ + ทะเบียนบ้าน (ไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของบ้าน/ เจ้าของคอนโดมิเนียม/ มีชื่อในทะเบียนบ้าน)

ที่อยู่อาศัย

บ้านหลังอื่นๆ
เจ้าของบ้าน มีชื่อในโฉนด แต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

การทำประโยชน์ในที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

- พานิชยกรรม
- ที่ว่างเปล่า/ ไม่ทำประโยชน์
- อุตสาหกรรม
- ตามควรแก่สภาพ
- โรงแรม
- ตั้งที่ว่างเปล่า/ หรือไม่ทำประโยชน์
- อพาร์ทเมนท์
- ในปีก่อนหน้า
- บ้านให้เช่า
- ฯลฯ

อัตราที่จัดเก็บ			ที่อยู่อาศัย				อัตราที่จัดเก็บ	
มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)		มูลค่า (ลบ.)	บ้าน	บ้าน + ที่ดิน	บ้านหลังอื่น	มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)
0 - 75	0.01		0 - 10	ยกเว้นภาษี	ยกเว้นภาษี	0.02	0 - 50	0.3
75 - 100	0.03		10 - 50	0.02	0.02	0.02	50 - 200	0.4
100 - 500	0.05		50 - 75	0.03	0.03	0.03	200 - 1,000	0.5
500 - 1,000	0.07		75 - 100	0.05	0.05	0.05	1,000 - 5,000	0.6
1,000 ขึ้นไป	0.1		100 ขึ้นไป	0.1	0.1	0.1	5,000 ขึ้นไป	0.7
เกษตรกรรม	0.01-0.1							
บุคคลธรรมดา								
ได้รับยกเว้น สปท. ละ								
ไม่เกิน 50 ล้านบาท								

เพิ่มอัตรา 0.3% ทุก 3 ปี

แต่มีอัตราสูงสุดไม่เกิน 3%

บ้านหลังเล็ก 1 หลัง

- ส่วนของมูลค่าที่ไม่เกิน 50 ลบ. ในกรณีที่เป็นเจ้าของบ้านและที่ดิน
- ส่วนของมูลค่าที่ไม่เกิน 10 ลบ. ในกรณีที่เป็นเจ้าของเฉพาะบ้าน
- มีถิ่นเกษตรกรรมของบุคคลธรรมดา
- ไม่ต้องยื่นภาษีใน 3 ปีแรก
- ปีที่ 4 เป็นต้นไป ได้รับยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีในแต่ละ สปท. รวมกันไม่เกิน 50 ลบ. เป็นภาษาลาว

ยกเว้น

- ทรัพย์สินของรัฐที่ไม่ได้ทำผลประโยชน์
- ทรัพย์สินที่ใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะ (รัฐ/เอกชน)
- สหประชาชาติ สถานทูต
- ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด
- ที่ดินสาธารณูปโภคหมู่บ้านจัดสรร และนิคมอุตสาหกรรม

ลดหย่อน

- กิจการสาธารณะ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล
- สถานีรถไฟ ที่จอดรถโดยสาธารณะ เป็นต้น
- ทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างพัฒนาเพื่อสาธารณประโยชน์และนิคมอุตสาหกรรม (3 ปี ตั้งแต่เริ่มก่อสร้าง)
- ทรัพย์สินที่เป็น NPA ของสถาบันการเงิน (5 ปี)
- บ้านพักอาศัยซึ่งได้กรรมสิทธิ์มาจากการรับมรดก
- ที่ดิน พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีผลบังคับใช้

การดูแลผลกระทบ

ผ่อนปรน

ทยอยปรับภาษีที่ว่างเปล่าขึ้นจากเดิม 25% 50% และ 75% ในช่วง 3 ปีแรก

ผ่อนชำระ:

สามารถผ่อนชำระได้ 3 งวด

นำเงิน ผ่อนชำระ และใช้ฐานภาษีเมื่อชำระคืนแล้ว

3,000 บาทขึ้นไป

ผ่อนปรน

ทยอยปรับภาษีที่ว่างเปล่าขึ้นจากเดิม 25% 50% และ 75% ในช่วง 3 ปีแรก

ผ่อนชำระ:

สามารถผ่อนชำระได้ 3 งวด

นำเงิน ผ่อนชำระ และใช้ฐานภาษีเมื่อชำระคืนแล้ว

3,000 บาทขึ้นไป

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย

ส่งแบบให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

รับและตรวจสอบแบบ
๓ นาที/ราย

รับและตรวจสอบ
๓ นาที/ราย

ประเมินค่าภาษี
๑ นาที/ราย

เจ้าหน้าที่จัดเก็บพร้อม
ออกใบเสร็จรับเงิน
๑ นาที/ราย

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอร่องคำ จังหวัดอุบลราชธานี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ขั้นตอน ที่ ๑	การเตรียมการ		พระราชบัญญัติภาษี พ.ศ. ๒๕๑๐ หมวด ๑, และ หมวด ๒
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน	
	๑.๒ สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม	
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์	
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรออกหนังสือเวียนแจ้ง ให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม	
ขั้นตอน ที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ		พระราชบัญญัติภาษี พ.ศ. ๒๕๑๐ หมวด ๓
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม		
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบ ความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม	
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน	
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม		
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม	
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม	
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน	
	กรณีปกติ		
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม	
	กรณีพิเศษ		
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลการประเมิน		
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน	
(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี			
๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม		
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน		
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม		

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน	พระราชบัญญัติภาษี พ.ศ. ๒๕๑๐ หมวด ๔ หมวด ๕ และ หมวด ๖
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)		
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม			
ขั้นตอน ที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ		พระราชบัญญัติภาษี พ.ศ. ๒๕๑๐ หมวด ๔ หมวด ๕ และ หมวด ๖ และ หมวด ๗ เงินเพิ่ม และ บทกำหนดโทษ
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา		
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี		
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม	
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน	
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม	
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน	
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน	
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา		
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี		
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม	
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน	
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน	
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป		

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม