

๐/๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๔๕ ๔๒๙-๕๖๑
 ที่ อบ.๘๒๖๐๑/..... วันที่ ๒๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
 เรื่อง การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จะดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ครอบคลุมด้านโครงสร้าง กระบวนการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหารเพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เป็นไปตามหลักเกณฑ์และหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจตามนโยบายการบริหารให้ประสบความสำเร็จและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ขอดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกฎหมายให้ครอบคลุมทุกด้าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวแสงเดือน ชาดดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางมนทกานต์ วังวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
- เพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ช้ชวาล พุทธแก้ว)

ปล้ดองค้การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

- ดำเนินการ

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

จัดทำโดย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

จัดทำโดย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		(ระยะเวลา/ไตรมาส)		
นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙				
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๒ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๓ การร้องขอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (กจ., ก.ท. และ ก.อบต.) เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๔ การออกคำสั่งรับโอน ให้โอน และให้ย้าย โดยอำนวยการ ก.จังหวัดครั้งที่เห็นชอบ	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๕ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่พ้นจากราชการไปเพราะเหตุอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์หรือลาออกจากราชการหรือเสียชีวิต	ทุกไตรมาส ที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๖ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ทุกไตรมาส ที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒. ด้านการพัฒนา (Development)	๒.๑ การจัดแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของสำนัก/กอง	ทุกไตรมาส ที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดอบรม/ฝึกอบรมเอง หรือโดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น/การเรียนรู้ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)		ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๗๐,๐๐๐	
๒.๓ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก		ทุกไตรมาส ที่ ๓ เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)	๒๐,๐๐๐	
๒.๔ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๔๐,๐๐๐	
๒.๕ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ ข้อกฎหมายให้แก่บุคลากรเป็นประจำ		ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒.๖ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล		ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)		๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจกเวียนให้บุคลากรรับทราบ	ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าตอบแทน	ไตรมาสที่ ๑ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๔ การขอรับสวัสดิการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๕ การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร	ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) ไตรมาสที่ ๑ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		(ระยะเวลา/ไตรมาส)		
นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙				
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร โดยสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๗ โครงการสร้างผูกพันภายในหน่วยงาน	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๘ กิจกรรม ๕ส	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๙ กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอนามัยของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๑๐ โครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๑๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร แห่งชาติแห่งชาติ (LHR)	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)	๔.๑ การมอบหมายงาน	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต หากผู้ได้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่ราชการให้ รายงานนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยเร็ว	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔.๓ จัดให้มีช่องทางกรรเรียนในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑	-	-	๖๐,๐๐๐	-	-	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑๘ หลักสูตร ตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๔	๒	๓	๒๔๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวม			๕	๒	๓	๓๐๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐		

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)	๓๑	๓๑	๓๑	๖๒,๐๐๐	๖๒,๐๐๐	๖๒,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ก.อบต.กำหนด)	-	-	๒	-	-	๘,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
รวม			๓๑	๓๑	๓๓	๖๒,๐๐๐	๖๒,๐๐๐	๗๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑	๑	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๓๑	๓๑	๓๑	-	-	-	๑) การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๑	๑	๑	-	-	-	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๓๓	๓๓	๓๓	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๒	๔๒	๔๒	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๒) โครงการจัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๔๒	๔๒	๔๒	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัคคีปรองมตร	๒) โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๙	๔๙	๔๙	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๑๓๓	๑๓๓	๑๓๓	๑๑๒,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐		

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาศูนย์ทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	-	-	-	-	-	-	
๒	การพัฒนาศูนย์ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๔	๔	๔	๓๖๒,๐๐๐	๑๒๒,๐๐๐	๒๐๕,๐๐๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	๓	๓	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๓	๓	๓	๑๑๒,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	
รวม		๘	๖	๗	๔๗๗,๐๐๐	๒๓๗,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	

