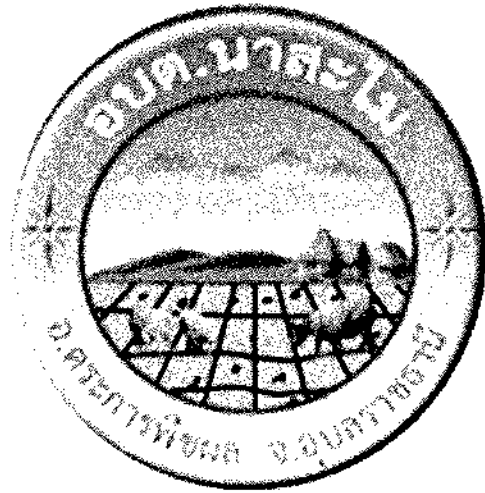




โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
จังหวัดมุกดาหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี



โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
จังหวัดมุกดาหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

รายงานเล่มนี้ เป็นส่วนหนึ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับประโยชน์ จากรายงานในการอบรม และการดำเนิน โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน พัฒนาทักษะความสามารถ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ และ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้มีความรู้ ในด้านต่างๆ สร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ จะมุ่งเน้นเตรียมความพร้อม รั้งมือ สังคมผู้สูงอายุ อย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนผู้สูงอายุ ถือเป็นหนึ่งกิจกรรมที่จะเป็นการเตรียมการพัฒนางานผู้สูงอายุต่อไป และอีกเป้าหมายหนึ่งตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนการปฏิบัติฉบับนี้ยังคงจะต้องถือปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรมเช่นกัน เพื่อลดปัญหาโลกร้อน เป็นการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล ขยะมูลฝอย ขยะเปียก ขยะอินทรีย์ ที่มีอยู่ให้ถูกสุขลักษณะ เกิดมูลค่าที่แท้จริงในชุมชน ประกอบกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ทราบแนวทางการจัดตั้งธนาคารขยะของชุมชน พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ก็กำลังก้าวเข้าสู่สังคมพัฒนาที่ต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เราต้องรู้จักพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในท้องถิ่น ให้ดียิ่งขึ้น เกิดแรงบันดาลใจในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ ให้เกิดขึ้นในชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภายนอกชุมชนเพื่อเกิดแนวคิดใหม่ ๆ และยังคงน้อมนำหลักแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืนในชุมชนท้องถิ่น

สำนักปลัด

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘



ที่ อบ ๘๒๖๐๑/ ๕๓๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๑๓๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอตระการพืชผล

อ้างถึง หนังสืออำเภอตระการพืชผล ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๔/๖๔๗ ลงวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการดำเนินการตามโครงการฯ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอตระการพืชผล ได้อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ จังหวัดมุกดาหาร ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

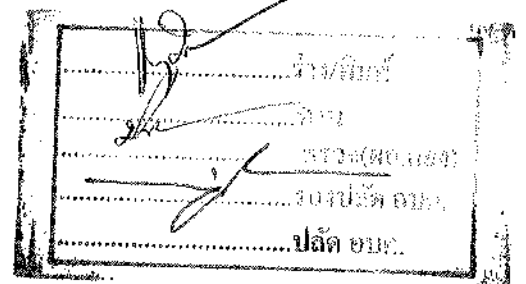
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

สำนักปลัด

อบต.นาสะไม

โทรศัพท์ : ๐๔๕-๔๒๕๕๖๑

(แสงเดือน ขาดตา : ๐๘๘-๖๒๐๕๔๑๗)



๘/๘/๖๘
๒๐-๙๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่ อบ ๘๒๖๐๑/

วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ต้นเรื่อง

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ ๓๒๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ ๓๒๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ให้เดินทางไปราชการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่อบ ๘๒๖๐๑/๔๘๒ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด ของ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เพื่อขออนุญาตการเดินทางไปราชการต่อนายอำเภอตระการพืชผล โดยนายอำเภอตระการพืชผล ได้อนุญาตแล้วตามหนังสืออำเภอตระการพืชผล ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๔/๖๔๗ ลงวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด และในกรณี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด แล้วเช่นกัน ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ อบ ๘๒๖๐๑/๓๙๙ ลงวันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด และได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอตระการพืชผล ตามหนังสืออำเภอตระการพืชผล ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๔/๖๔๕ ลงวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด ตามรายละเอียด และกำหนดการของโครงการฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม แล้วนั้น โดยได้รับการอบรมและเดินทางไปศึกษาดูงาน ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดมุกดาหาร รวมเป็นเวลา ๒ วันและได้ตั้งงบประมาณไว้ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะความสามารถ เพื่อสร้างความสามัคคีและทำงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๐,๐๐๐.- บาท และอนุมัติโครงการฯ ให้ใช้งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๕,๕๖๕.- บาท (- หนังสือสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยห้าบาทถ้วน-) นั้น

ตามโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม มีนโยบาย แผนงาน มาตรการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีการวางแผนงาน และบริหารอัตรากำลังที่ดี เพื่อให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ตลอดจนมีการพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามความต้องการได้อย่างต่อเนื่องอันจะส่งผลให้การบริหาร ทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีขึ้น รวมถึง พัฒนาศักยภาพให้สามารถนำไปใช้ในการ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม กฎหมายการจัดตั้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กฎหมายการกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ฯลฯ

ประเทศไทยเรากำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุมากขึ้นในอนาคตอันใกล้ องค์การ บริหารส่วนตำบล นาสะไม ได้ตระหนักถึงสถานการณ์ต่าง ๆ โดยจะต้องเตรียมความพร้อม รับมือ สังคม ผู้สูงอายุ อย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนผู้สูงอายุ ถือเป็นหนึ่งกิจกรรมที่จะเป็นการเตรียมการพัฒนาผู้สูงอายุ ต่อไป และอีกเป้าหมายหนึ่งตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนการปฏิบัติฉบับนี้ยังคงจะต้องถือปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรมเช่นกัน เพื่อลดปัญหาโลกร้อน เป็น การบริหารจัดการขยะรีไซเคิล ขยะมูลฝอย ขยะเปียก ขยะอินทรีย์ ที่มีอยู่ให้ถูกสุขลักษณะ เกิดมูลค่าที่แท้จริงใน ชุมชน ประกอบกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัด สะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ทราบแนวทางการจัดตั้งธนาคารขยะของชุมชน พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ก็กำลังก้าวเข้าสู่สังคมพัฒนาที่ต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เราต้องรู้จักพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในท้องถิ่น ให้ดียิ่งขึ้น เกิดแรงบันดาลใจในการสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ให้ เกิดขึ้นในชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภายนอกชุมชนเพื่อเกิดแนวคิดใหม่ ๆ และยังคงน้อมนำหลักแนวคิด หลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืนในชุมชนท้องถิ่น ในกรณีนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพ พัฒนาตนเองและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของ ตนเอง อยู่เสมอทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสมัยปัจจุบัน ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ของบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดีต่อองค์กรและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ในพื้นที่ มีการดำเนินการตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่ กำหนด ขับเคลื่อนการดำเนินการกิจต่างๆ ของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้อง ได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน พัฒนา อาชีพ พัฒนารายได้ พัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้เกิดมูลค่า

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบ ราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไปถ่ายทอด ขยายต่อยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับประชาชนในพื้นที่ ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒.๕ เพื่อพัฒนาความรู้ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ

๒.๖ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้พัฒนาความรู้ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การบริหารจัดการขยะ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งธนาคารขยะในชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชุมชนของตนเอง

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ดำเนินการฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร	จำนวน ๒ คน
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม	จำนวน ๗ คน
๓. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู	จำนวน ๑๘ คน
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป/จ้างบริการ	จำนวน ๒๐ คน
	รวม ๔๗ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. ฝึกอบรมสัมมนา ๑ วัน โดยใช้การบรรยาย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การซักถาม ตอบปัญหา ตลอดจนร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ทัศนศึกษา - ดูงานนอกสถานที่ จังหวัดมุกดาหาร
๓. สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม ก่อนและหลังการดำเนินโครงการ
๔. รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ พร้อมติดตามผลการดำเนินการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒. วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สถานที่ฝึกอบรมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
๓. สถานที่ดูงาน จังหวัดมุกดาหาร

๖. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณตั้งไว้จากองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.-บาท มีค่าใช้จ่ายตามโครงการดังนี้

๑. ค่าเช่าที่พัก ๔๗ คน จำนวน ๑ คืนๆละ ๒๕ ห้อง รายละเอียดแยกเป็น
 - ๑.๑ ค่าเช่าที่พักห้องพัสดุ ๔๖ คน จำนวน ๑ คืน ๒๔ ห้อง ห้องพัสดุคืนละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท (กรณี คู่สามี-ภรรยา จำนวน ๑ ห้อง)
 - ๑.๒ ค่าเช่าที่พักห้องพักเดี่ยว ๑ คน จำนวน ๑ คืน ๆละ ๑,๒๐๐ บาท

รวมค่าเช่าที่พักเป็นเงิน ๓๗,๒๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดครบทุกมื้อ (สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๔๗ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒๓,๕๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดไม่ครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๔๗ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๑,๗๕๐.- บาท

๔. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดไม่ครบทุกมือ(สถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ) จำนวน ๔๗ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒,๓๕๐.- บาท
รายละเอียดแยกเป็น

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๔๗ คน) จัดไม่ครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารเย็น ๑ มื้อ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๗๕๐.- บาท

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๔๗ คน) จัดครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารเช้า ๑ มื้อ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๗๐๐.- บาท

- อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๔๐๐.- บาท

- อาหารเย็น ๑ มื้อ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๔๐๐.- บาท

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๔๗ คน) จัดไม่ครบทุกมือ (สถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ) (วันอบรม)

- อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๓๕๐.- บาท

๕. ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศวีไอพี ๒ ชั้น ระหว่างวันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ ถึง วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๒ วันๆละ ๑๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท

๖. ค่าของที่ระลึก พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พร้อมกรอบหตุยส์ ขนาด ๒๐x๒๕ นิ้ว จำนวน ๒ ชิ้นๆละ ๑,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

๗. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๗ คนๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๔ มื้อ (รวมวันอบรม)

- วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆละ๓๕ บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

- วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆละ๓๕ บาท (บ่าย) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆละ๓๕ บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆละ๓๕ บาท (บ่าย) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

รวมเป็นเงิน ๖,๕๘๐.- บาท

๘. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ คน จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐.- บาท

- วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๓ ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท (วันอบรม) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๓ ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๓ ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท (บ่าย) เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท

(การอบรมเป็นหมู่คณะ จำนวน ๒ คน) ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท) รวมเป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท

๙. ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการขนาด ๑.๒๐ X ๓ เมตร จำนวน ๒ ป้าย รวมเป็นเงิน ๑,๐๘๐.- บาท

๑๐. ค่าบำรุงสถานที่ดูงาน(ของที่ดูงาน วันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๘ บ่าย) รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท

๑๑. ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการอบรม จำนวน ๔๗ คน

- ปากกา จำนวน ๔๗ ด้ามๆละ ๕ บาท เป็นเงิน ๒๓๕.- บาท

- สมุด จำนวน ๔๗ เล่มๆละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๔๗๐.- บาท

- กระเป๋าผ้า จำนวน ๔๗ ใบๆละ ๑๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๗๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๕,๔๐๕.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๕,๕๖๕ .- บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยยหกสิบห้าบาทถ้วน-)

(ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงระการพิซผล จังหวัดอุบลราชธานี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดีต่อองค์กรและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ สามารถดำเนินการตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ขับเคลื่อนการดำเนินการกิจต่างๆ ของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๘.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน พัฒนาอาชีพ พัฒนารายได้ พัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้เกิดมูลค่า

๘.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๘.๔ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไปถ่ายทอด ขยายต่อยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับประชาชนในพื้นที่ ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๘.๕ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเกี่ยวกับการการบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ

๘.๖ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้พัฒนาความรู้ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การบริหารจัดการขยะ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งธนาคารขยะในชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชุมชนของตนเอง

ข้อเท็จจริง

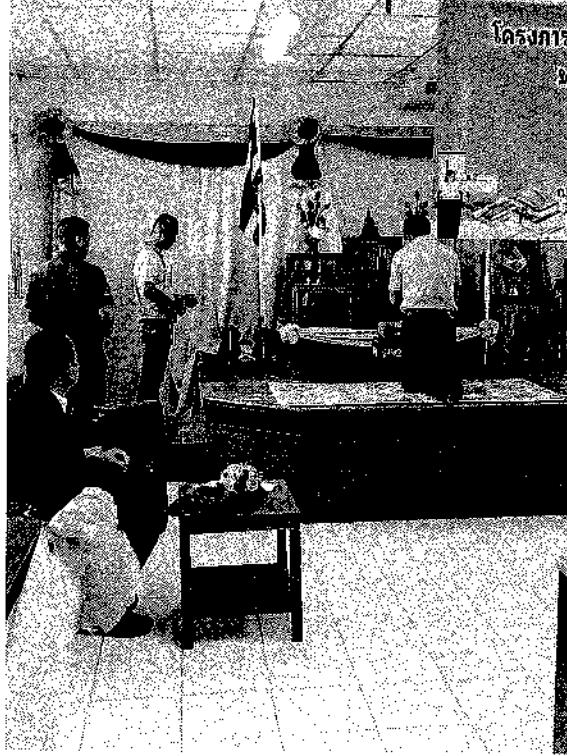
ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้ ดังนี้

- ๐๗.๐๐-๐๗.๓๐ น. ได้ดำเนินการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม





๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมี นายประสิทธิ์ โทบุตร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เป็นผู้จุดเทียนบูชาพระรัตนตรัย



- ว่าที่ร้อยตรีชัชวาล พุทธแก้ว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เป็นผู้กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของโครงการฯ



- นายประสิทธิ์ โทบุตร ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เป็นผู้กล่าวเปิดโครงการฯ



๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. - วิทยากรผู้ให้ความรู้ นายสากล บุญอาสา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
- หัวข้อในการบรรยายให้ความรู้ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริหารงานจัดการขยะ การจัดตั้งธนาคารขยะ การบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ



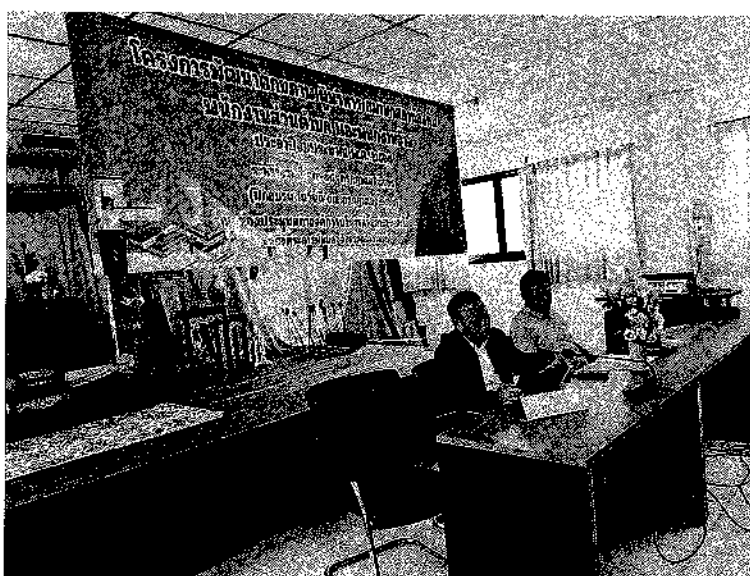
- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม



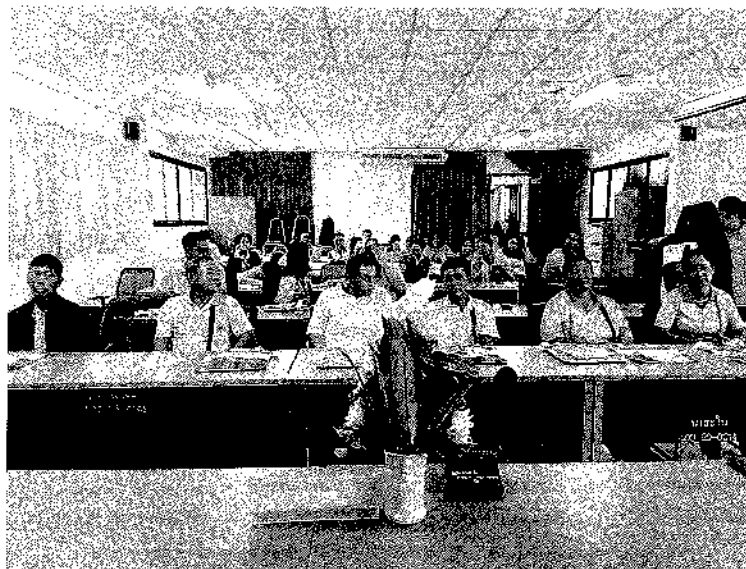


๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น.

- วิทยากรผู้ให้ความรู้ นายสากล บุญอาสา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
- หัวข้อ ในการบรรยายให้ความรู้ การส่งเสริมอาชีพ การสร้างรายได้ทางการเกษตรที่มีอยู่ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาสู่ชุมชนที่ยั่งยืน ฯลฯ



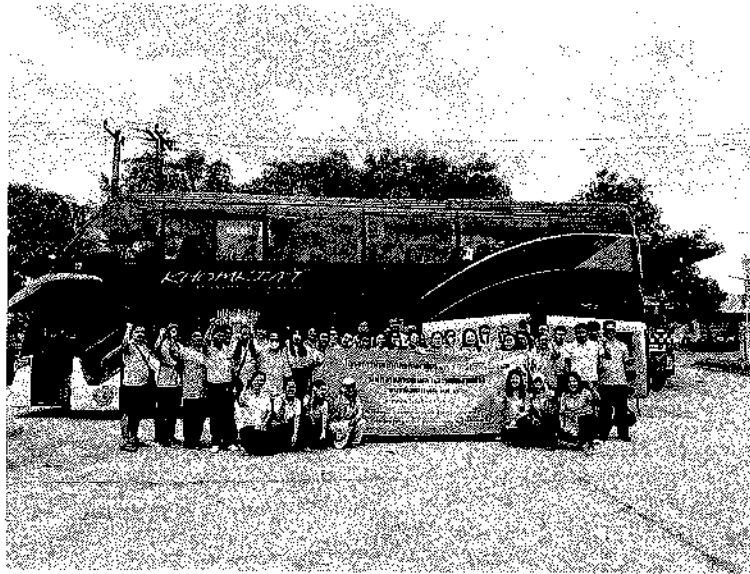
- สรุปการบรรยาย การให้ความรู้ ตอบปัญหา ซักถาม



- ๑๒.๓๐-๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง



- ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. -ขึ้นรถมุ่งสู่จังหวัดมุกดาหาร



๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

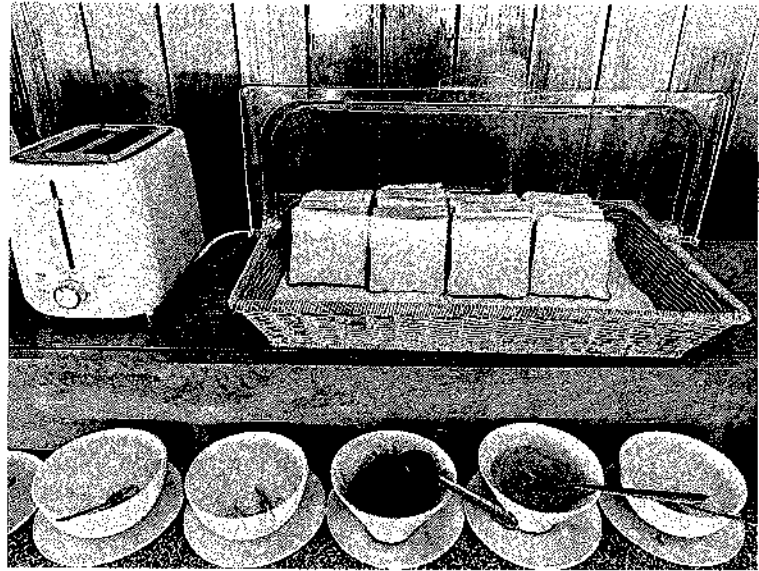




- ๑๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. เดินทางเข้าที่พัก และพักผ่อนตามอัธยาศัย
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ทำภารกิจส่วนตัว







๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว

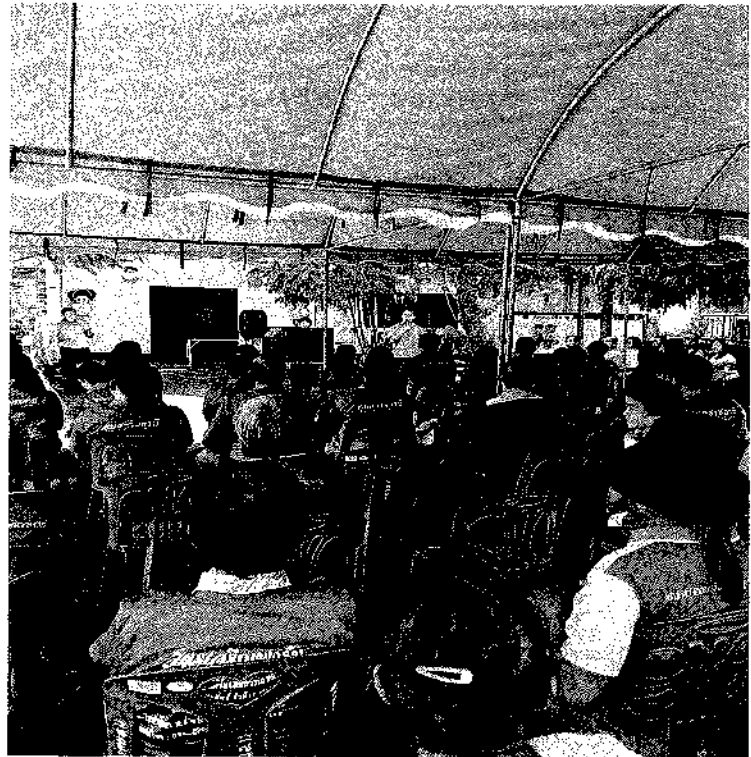
๐๘.๓๐ -๐๘.๒๐ น. เดินทางเพื่อศึกษาดูงาน

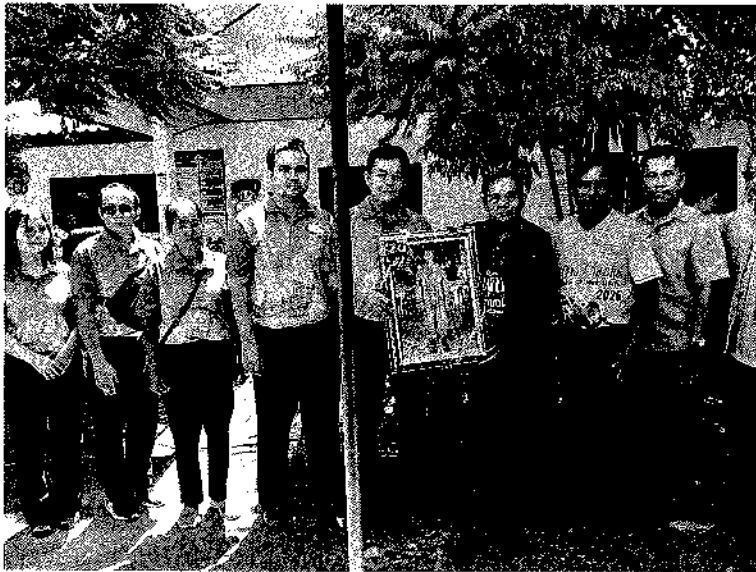


๐๘.๒๐-๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงานเทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

- ได้รับการต้อนรับจากคณะท่านนายก ฯ รองนายกฯ และคณะฯ กล่าวต้อนรับและบรรยายภาพรวมเทศบาลตำบลคำอาฮวน ชมวีดิทัศน์การจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน ความเป็นมา ขั้นตอนการดำเนินงาน จากนั้นพื้นที่ หน่วยงานจริงในการบริหารจัดการขยะจากชุมชน

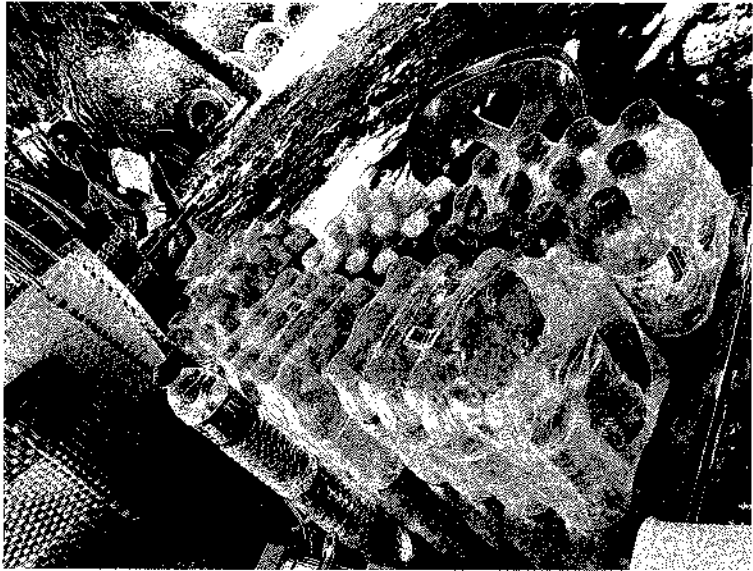






- อาหารว่าง และเครื่องดื่ม เบรกเช้า





๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
รับประทานอาหารเที่ยง





- ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้ชุมชนบ้านภู อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
- สร้างองค์ความรู้ งานหัตถกรรม ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงชุมชนที่ยั่งยืน



- ประธานศูนย์เรียนรู้ชุมชนบ้านภู ได้กล่าวต้อนรับ ฯ แนะนำความ
เป็นมาของการจัดตั้งศูนย์ฯ แรงบันดาลใจในการจัดตั้งศูนย์ฯ

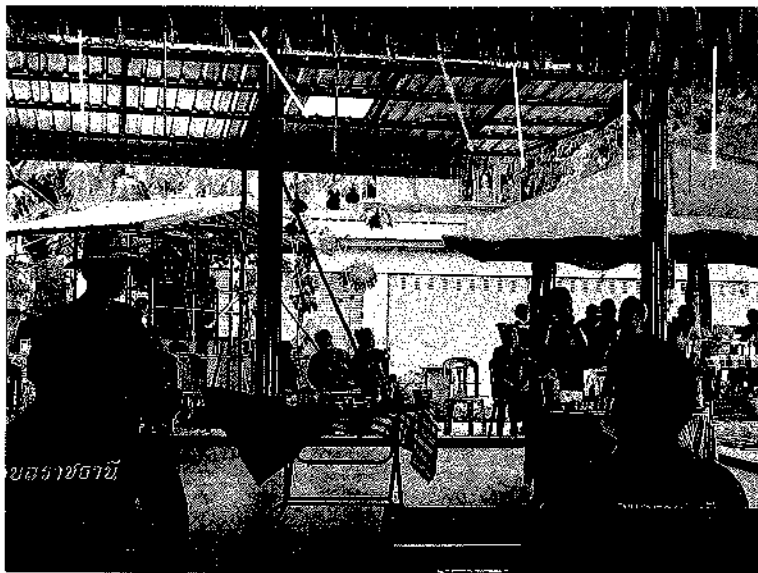
-๒๒-

- วิทยากร บรรยายให้ความรู้ ด้านการจัดการขยะเหลือใช้ฯ ขวด
พลาสติก ถูพลาสติก

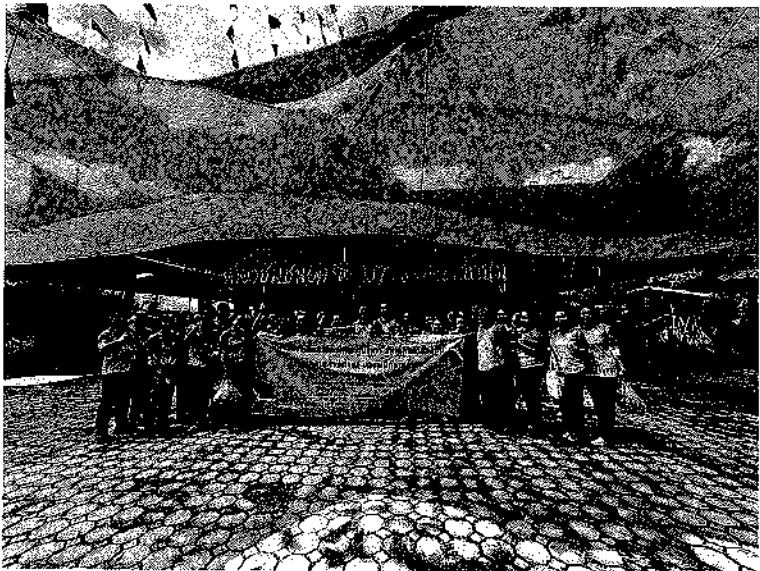
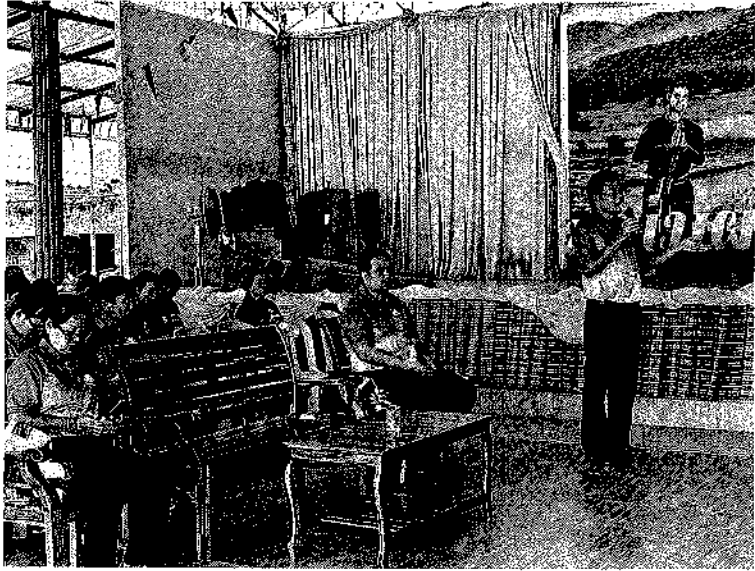


วิทยากรให้ความรู้

- การส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้







๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. - เปรกป้าย



-๑๖.๐๐ -๑๗.๐๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว เดินทางกลับ



๑๗.๐๐-๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น







-๑๙.๓๐. น.มุงหน้าสู่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงระการพิษผล จังหวัดอุบลราชธานี



- เดินทางกลับถึง อบต.นาสะไม ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น. โดยสวัสดิภาพ



* อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในระหว่างช่วงเข้าดูงานทั้ง ๒ แห่ง จำนวน ๒ มื้อ
* (เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและตามสถานการณ์)

สรุปแบบสอบถาม/แบบประเมินก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด ๔๗ คน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

เพศ :	หญิง	จำนวน	๒๔	คน
	ชาย	จำนวน	๒๓	คน
ประเภท :	ผู้บริหารฯ	จำนวน	๒	คน
	สมาชิกสภาฯ	จำนวน	๗	คน
	พนักงานส่วนตำบล/ครู	จำนวน	๑๘	คน
	พนักงานจ้าง/จ้างเหมา	จำนวน	๒๐	คน
	รวม	จำนวน	๔๗	คน

การศึกษา :	ปริญญาโท	จำนวน	๗	คน
	ปริญญาตรี	จำนวน	๒๐	คน
	ปวท./ปวส.	จำนวน	๘	คน
	ปวช./ม.๖	จำนวน	๙	คน
	ต่ำกว่าม.๖	จำนวน	๓	คน

สรุป ส่วนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการก่อนเข้ารับการฝึกอบรมจำนวนทั้งหมด ๔๗ คน

ประเด็นความคิดเห็น	ความรู้ความเข้าใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจด้านบริหารจัดการขยะในชุมชน	๗	๑๖	๑๙	๕	-
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธนาคารขยะในชุมชน	๖	๑๗	๑๘	๖	-
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ	๕	๒๐	๑๖	๖	-
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๑๑	๑๔	๒๐	๒	-
๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อปฏิบัติของหน่วยงาน	๑๑	๑๒	๒๐	๔	-
๖. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการตามพระราชดำริ	๑๑	๑๙	๑๓	๔	-
รวม	๕๑	๙๘	๑๐๖	๒๗	-
เปอร์เซ็นต์ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ	๑๘.๐๙	๓๔.๗๕	๓๗.๕๙	๙.๕๗	

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- เห็นควรจัดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพฯ ทุกๆ ปี

สรุปแบบสอบถาม/แบบประเมินหลังเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งหมด ๔๗ คน
โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การ
บริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

เพศ :	หญิง	จำนวน	๒๔	คน
	ชาย	จำนวน	๒๓	คน
ประเภท :	ผู้บริหารฯ	จำนวน	๒	คน
	สมาชิกสภา	จำนวน	๗	คน
	พนักงานส่วนตำบล/ครู	จำนวน	๑๘	คน
	พนักงานจ้าง/จ้างเหมา	จำนวน	๒๐	คน
	รวม	จำนวน	๔๗	คน
การศึกษา :	ปริญญาโท	จำนวน	๗	คน
	ปริญญาตรี	จำนวน	๒๐	คน
	ปวท./ปวส.	จำนวน	๘	คน
	ปวช./ม.๖	จำนวน	๙	คน
	ต่ำกว่าม.๖	จำนวน	๓	คน

สรุปส่วนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ หลังการเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งหมด ๔๗ คน

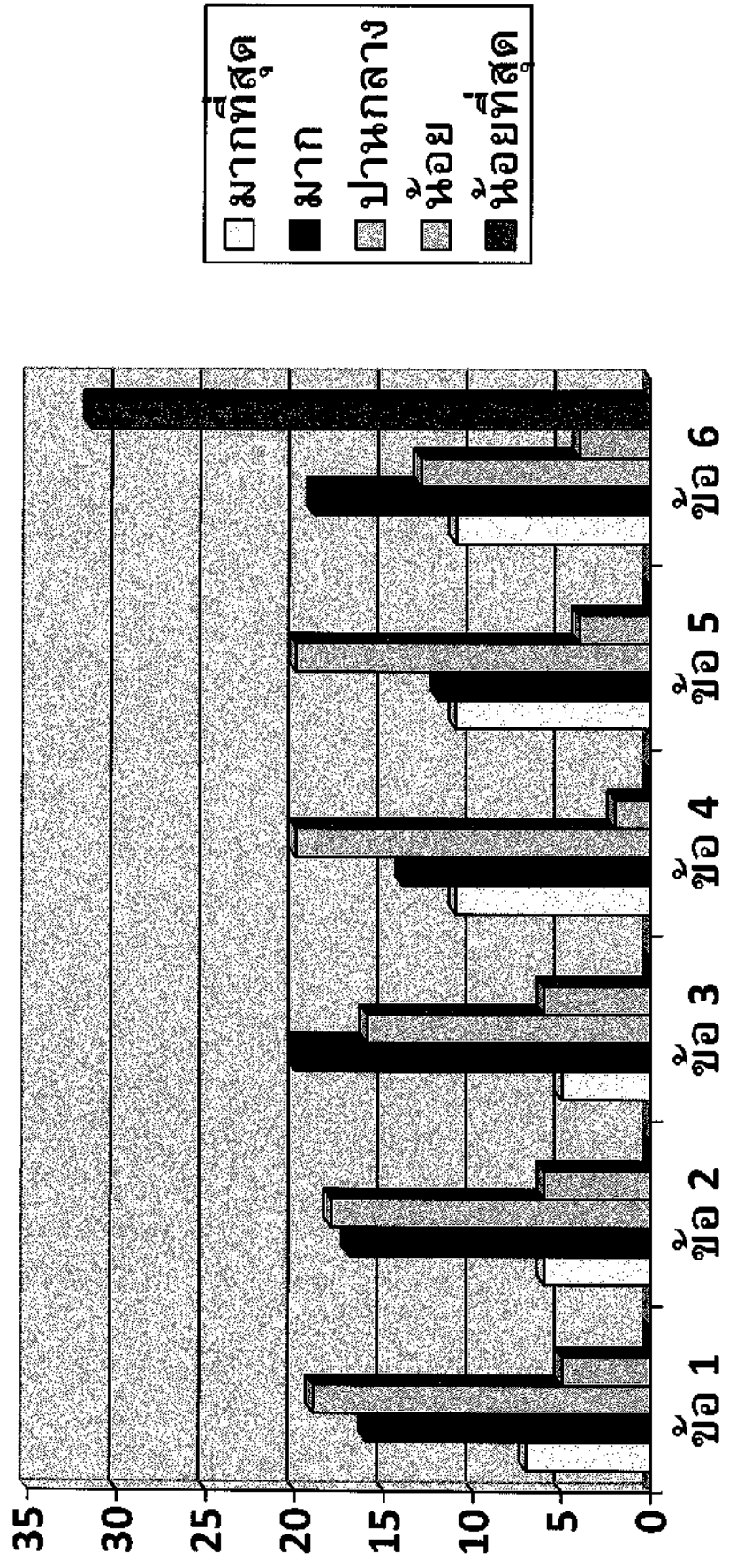
รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความพึงพอใจของท่านในการอบรมครั้งนี้	๑๖	๒๕	๕	๑	-
๒. ความรู้ และประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	๑๙	๒๑	๖	๑	-
๓. ความรู้ความสามารถของวิทยากร	๑๗	๒๖	๔	-	-
๔. กระบวนการฝึกอบรม/ระยะเวลาฝึกอบรมฯ	๑๕	๒๕	๗	-	-
๕. ความเอาใจใส่ของวิทยากร	๒๔	๑๖	๖	-	-
๖. ท่านคิดว่า ท่านสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองได้หรือไม่	๒๖	๑๘	๓	-	-
๗.ท่านมีพึงพอใจในหัวข้ออบรมต่างๆ มากน้อยเพียงใด	๒๐	๒๒	๕	-	-
๘. สถานที่/ห้องประชุม/ที่พัก/บรรยากาศ	๒๑	๒๓	๓	-	-
๙. ความพอใจในสถานที่ศึกษาดูงาน	๒๓	๑๙	๕	-	-
๑๐. ความพึงพอใจรถและคนขับรถนำศึกษาดูงานฯ	๑๘	๒๕	๔	-	-
๑๑. ความพึงพอใจที่พักในการอบรมฯ	๒๔	๑๙	๔	-	-
๑๒. อาหาร/อาหารว่าง	๒๔	๒๐	๓	-	-
รวม	๒๔๘	๒๕๙	๕๕	๒	-
เปอร์เซ็นต์ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ	๕๓.๓๐	๕๕.๒๙	๙.๗๕	๐.๓๕	๐

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

-ไม่มี-

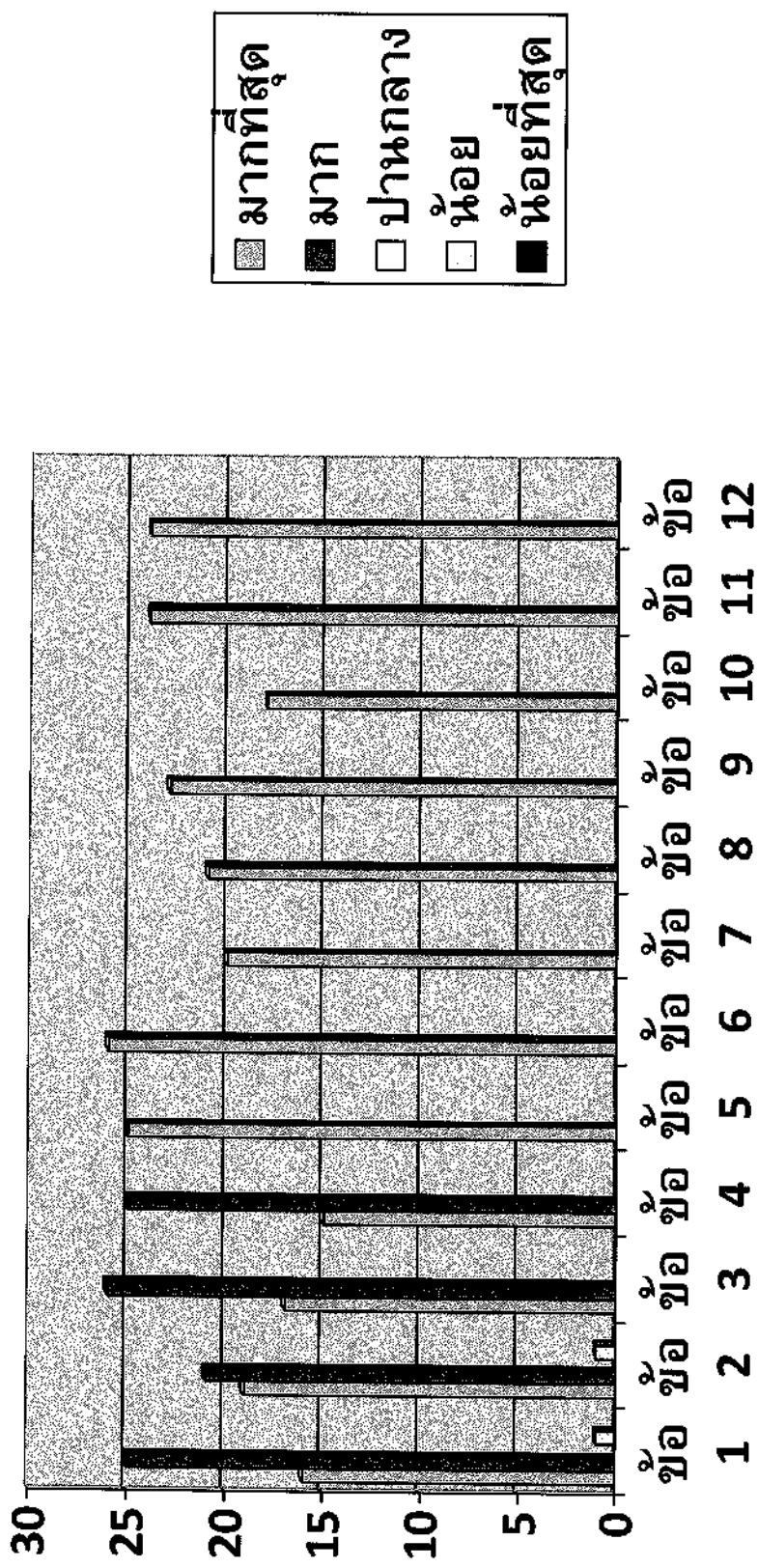
แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบการประเมินความพึงพอใจก่อน-หลังการเข้ารับการศึกษาต่อตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สรุปแบบสอบถามก่อนเข้าร่วมการอบรม

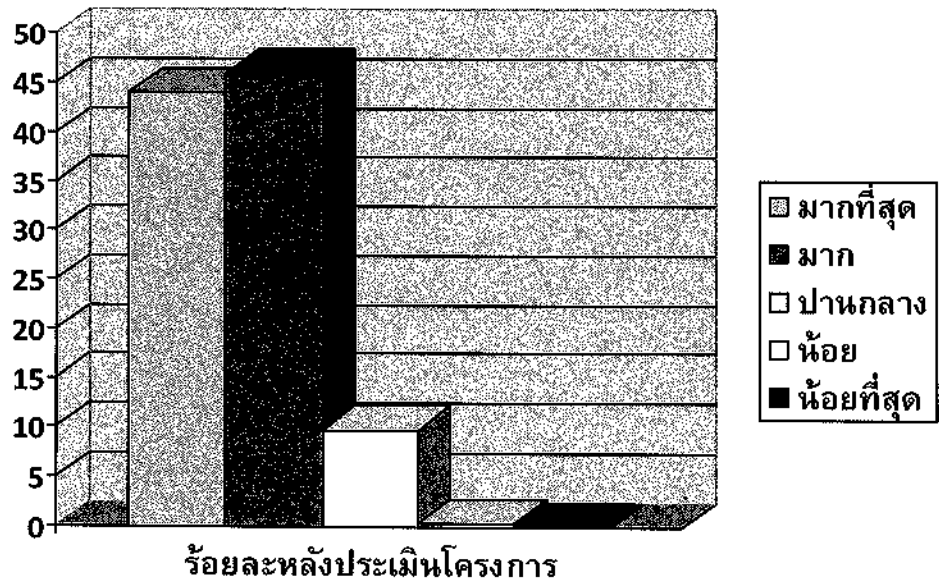
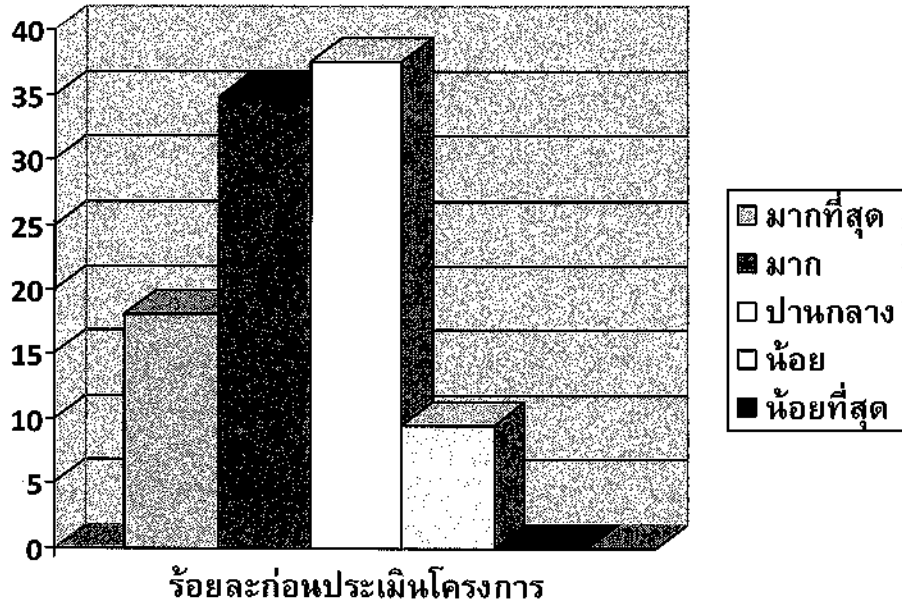


แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบการประเมินความพึงพอใจก่อน-หลังการเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สรุปแบบสอบถามหลังเข้าร่วมการอบรม



การเปรียบเทียบร้อยละของการประเมินแบบสอบถามการประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานการส่งใช้เงินยืม ๙๗,๘๘๕.- บาท ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๔ คน จำนวน ๗,๒๐๐.- บาท
ส่งใช้ตามรายการ ดังนี้

- ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๔ ฉบับ
ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท
- ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ฉบับ เป็นเงิน ๕,๔๐๐.- บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนวิทยากร จำนวน ๔ ฉบับ

๒. ค่าที่พัก วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓๗,๒๐๐.- บาท

- เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เลขที่.๑๑๖๑๙ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓๖,๖๐๐.- บาท
- แบบ ร.ร. ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
- ภ.พ.๒๐ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการอบรม จำนวน ๕,๔๐๕.- บาท ส่งใช้ตามรายการ ดังนี้

- ใบสำคัญรับเงิน ลว.๑๖ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ เป็นเงิน ๕,๔๐๕.- บาท
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ค่าบำรุงสถานที่ดูงาน จำนวน ๑,๕๐๐.- บาท ส่งใช้ตามรายการ ดังนี้

- ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ เป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าของที่ระลึก เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐.- บาท ส่งใช้ตามรายการ ดังนี้

- ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....๔..... เลขที่๔๔..... จำนวน ๑ ฉบับ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ค่าอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นจำนวนเงิน ๔๔,๑๘๐.- บาท ส่งใช้ตามรายการ ดังนี้
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๗,๓๙๐ .- บาท

- ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๙ เลขที่ ๑๑ จำนวน ๑ ฉบับ เป็นเงิน ๓,๙๙๕.- บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่...๑...เลขที่ ๔๔.....จำนวน ๑ ฉบับ เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่...๖๐๗...เลขที่ ๒๗ จำนวน ๑ ฉบับ เป็นเงิน ๑๑,๗๕๐.- บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- แบบ พค.๐๔๐๓ ทะเบียนเลขที่ ๓๗๖๐๑๐๐๕๗๕๔๔๕ จำนวน ๑ ฉบับ

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๒๖,๗๙๐.- บาท

- ๑) บิลเงินสด เล่มที่.๑๐๗.เลขที่.๒๘ จำนวน ๑ ฉบับ เป็นเงิน ๔,๗๐๐.- บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- แบบ พค.๐๔๐๓ ทะเบียนเลขที่ ๓๗๖๐๑๐๐๕๗๕๔๔๕ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) บิลเงินสด เล่มที่.๑๐๑.เลขที่.๐๑๖ จำนวน ๑ ฉบับ เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) บิลเงินสด เล่มที่.๔.เลขที่.๑๙ จำนวน ๑ ฉบับ เป็นเงิน ๑๑,๐๔๕.- บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

- ๔) บิลเงินสด เล่มที่ ๑๑ เลขที่ ๑๙ จำนวน ๑ ฉบับ เป็นเงิน ๙,๔๐๐.- บาท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - แบบ พค.๐๔๐๓ ทะเบียนเลขที่ ๓๓๔๑๖๐๑๒๙๙๐๐๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ส่งใช้เป็นใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน รวมทั้งสิ้น ๙๗,๘๘๕.- บาท (-เก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปด-สิบห้าบาทถ้วน-)

และเนื่องจาก มีความคลาดเคลื่อนของการคิดค่าที่พัก รายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าที่พัก (๓๗,๒๐๐ - ๓๖,๖๐๐) = ๖๐๐ .- บาท

เดิม		เป็นเงิน	ข้อเท็จจริง		เป็นเงิน
ห้องคู่	๒๕*๑,๕๐๐	๓๖,๐๐๐	ห้องคู่	๒๒*๑,๕๐๐	๓๓,๐๐๐
ห้องเดี่ยว	๑*๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	ห้องเดี่ยว	๓*๑,๒๐๐	๓,๖๐๐
		๓๗,๒๐๐			๓๖,๖๐๐

-ส่งคืนเป็นเงินสด รวมทั้งสิ้น ๖๐๐.- บาท (-หกร้อยบาทถ้วน-)

รวมเป็นเงินส่งใช้เงินยืมทั้งสิ้น จำนวน ๙๘,๔๘๕.- บาท (เก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

ระเบียบกฎหมาย

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- กฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี
- แผนพัฒนาบุคลากร ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘๗ - ๒๕๖๙ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- หนังสืออำเภอดงหลวงจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๔/ว ๒๙๙

ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่องการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๖๑ ลงวันที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องขอให้กำหนดมาตรการเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๔๗ ลงวันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๕๙ เรื่อง ขอให้พิจารณาทบทวนการส่งบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการอบรม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- แนบท้ายข้อตกลงของสัญญาจ้างเหมา ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจะได้เสนอรายงานต่ออำเภอตระการพืชผล เพื่อโปรดทราบ ต่อไป

-ข้อเสนอแนะ

เป็นโครงการที่ดี เห็นควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้พัฒนาศักยภาพในการทำงาน อย่างทันต่อสถานการณ์บ้านเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เกิดการเรียนรู้ สร้างประสบการณ์ ในการพัฒนางานเพื่อบริการประชาชนให้ได้ ประโยชน์สูงสุด มีความรัก ความสามัคคี สร้างคุณธรรมจริยธรรม ในการทำงาน อยู่ร่วมกัน สร้างสรรค์งานอย่างมีความสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวแสงเดือน ชาติดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

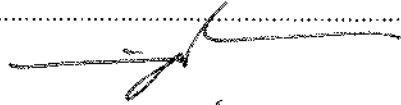
(นางมนทกานต์ ว่างวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี

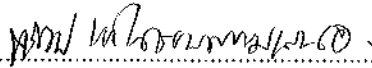


(ชัชวาล พุทธแก้ว)

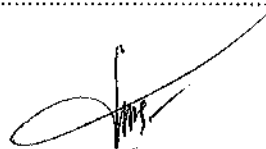
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

.....
.....



(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

เอกสารประกอบ



ที่ อบ ๘๒๖๐๑/ ๕๓๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๓๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอตระการพืชผล

อ้างถึง หนังสืออำเภอตระการพืชผล ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๔/๖๔๗ ลงวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการดำเนินการตามโครงการฯ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอตระการพืชผล ได้อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ จังหวัดมุกดาหาร ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

สำนักปลัด

อบต.นาสะไม

โทรศัพท์ : ๐๔๕-๔๒๕๕๖๑

(แสงเดือน ชาดดา : ๐๘๘-๖๒๐๕๔๑๗)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่ อบ ๘๒๖๐๑/

วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

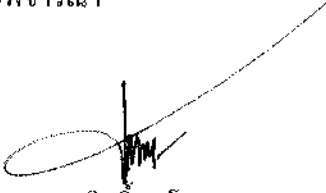
เรื่อง สํารวจข้อมูลความต้องการเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จะได้จัดดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอสำรวจข้อมูลความต้องการเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละฝ่าย / ส่วน / กอง / สำนัก เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

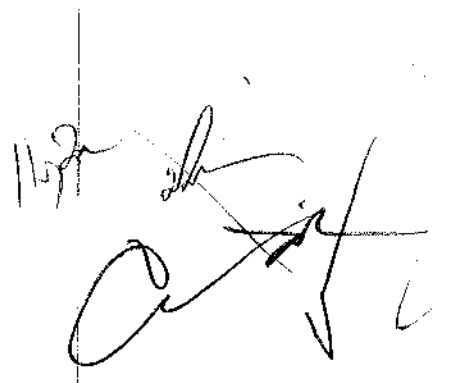

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร: ๐๔๕-๔๒๕๕๖๑

(แสงเดือน ๐๘๘-๖๒๐๙๔๑๗)



สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

อบต.นาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ผู้บริหารท้องถิ่น					
1 /	นายประสิทธิ์ โทบุตร	นายก อบต.	✓			
2 /	นายมงคล เสนาะพิณ	รองนายก อบต. 1	✓			
3 X	นายสุบัน คำโกน	รองนายก อบต. 2		✓		ไม่เข้าร่วม
4 X	นายวิมาน สีทาป	เลขานุการ นายก อบต.	✓			
	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม					
5 /	ว่าที่ร้อยตรี ชัชวาล พุทธแก้ว	ปลัด อบต.	✓			
6	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด อบต.	✓			
	สำนักปลัด					
7	นางมนทกานต์ วังวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด				
8	นางสาวแสงเดือน ชาดดา	นักทรัพยากรบุคคล	✓			
9	นางรัชนิกร ทาบุดดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓			
10 X	นายกิตติพิศ ญาติทอง	นิติกรปฏิบัติการ		✓		ลวง
11	นายยุทธศักดิ์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	✓			
12	พ.จ.อ. สมชาติ อ่อนเนตร	เจ้าพนักงานธุรการ	✓			
13	จ.อ.ธวัชชัย บุญร่วม	จพง.ป้องกันฯ	✓			
	พนักงานจ้างภารกิจสำนักปลัด					
14	นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผช.จพง.ธุรการ	✓			
15	นางสลิลทิพย์ ดอนแก้ว	ผช.จพง.ธุรการ	✓			
16	นายธนากร ทาบุดดา	ช่างไม้ (ทักษะ)	✓			
17	นายศรณรินทร์ คำภู	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	✓			
	จ้างเหมารถน้ำเอนกประสงค์					
18	นายอุทัย ผิวพรรณ	จ้างเหมาบริการรถน้ำฯ	✓			
19	นายวิชาทิป เครือคำ	จ้างเหมาบริการรถน้ำฯ	✓			
20	นายมงคล สีหาพงษ์	จ้างเหมาบริการรถน้ำฯ	✓			
21	นายอิสระ สวัสดิ์ศรี	จ้างเหมาบริการรถน้ำฯ	✓			

สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

อบต.นาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	กองคลัง					
22	นางสุรัสวดี ทีเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง	✓			
23	น.ส.นฤตย์ สืบศรี	นวก.และบัญชีชำนาญการ	✓			
24	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นวก.จัดเก็บรายได้ชำนาญการ	✓			
	พนักงานจ้างภารกิจกองคลัง					
25	น.ส.เอื้องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	✓			
26	นางพรพิมล โปะทะจันทร์	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	✓			
	จ้างเหมาบริการกองคลัง					
27	น.ส.ชมพูนุท พิมพ์เพ็ง	จ้างเหมาบริการกองคลัง	✓			
	กองช่าง					
28	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	✓			
29	นายปรมินทร์ สิริโสภณวัฒนา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	✓			
	พนักงานจ้างภารกิจกองช่าง					
30	นายพงษ์พัฒน์ ดีไว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	✓			
31	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะโสม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	✓			
	จ้างเหมาบริการกองช่าง					
32	น.ส.ดารินทร์วาริส ทาบุดดา	จ้างเหมาบริการกองช่าง	✓			
	กองการศึกษาฯ					
33	นายวิจิต บุญเนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	✓			
34	น.ส.ไพบรียา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	✓			
	ครูศพด.บ้านหนองแดง					
35	นางดาววี ทวีพัฒน์	ครู (ค.ศ.2)				
36	นางลภัสสรดา เหล่าสาร	ครู (ค.ศ.2)	✓			

สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

อบต.นาสะไม อำเภอดงระการพิษผล จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ผู้ดูแลเด็กบ้านหนองแดง					
37	นางรสตา นามบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)				
38	นางนภาพร พิมพ์พรหม	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	✓			
	ครูศพด.บ้านน้ำคำ					
39	นางจำเนียร ผลจันทร์	ครู (ค.ศ.2)				
	ผู้ดูแลเด็กบ้านน้ำคำ					
40	นางสาวสุภาพร ผิวพรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)				
41	นายสรวิศ โคตหา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	✓			
	จ้างเหมาบริการกองการศึกษา					
42	น.ส.ปภัทษมณ ดาวลัย	จ้างเหมาบริการ	✓			
43	น.ส.ชญาพร กองมณี	จ้างเหมาบริการ	✓			
	หน่วยตรวจสอบภายใน					
44	นางพิกุล เข้มพันธ์	นวก.ตรวจสอบภายใน	✓			
	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม					
45	นางสาวชลัญญา พรหมป้อง ✓	สมาชิกสภาฯ อบต. หมู่ที่ 1	✓	✓		
46	นางเต็มใจ คำหมูน ✓	สมาชิกสภาฯ อบต. หมู่ที่ 2	✓			
47	นายกง โล่ห์คำ ✓	สมาชิกสภาฯ อบต. หมู่ที่ 3		✓		สงวน
48	นายสมพร สีทาป	สมาชิกสภาฯ อบต. หมู่ที่ 4		✓		
49	น.ส.อภัยรินทร์ แกรกรเรียง ✓	สมาชิกสภาฯ อบต. หมู่ที่ 5	✓			
50	นายเกชา ถานา ✓	สมาชิกสภาฯ อบต. หมู่ที่ 6	✓			
51	นายสิทธิพร ชากักดี ✓	สมาชิกสภาฯ อบต. หมู่ที่ 7	✓			
52	นายไมตรี วงชิง ✗	สมาชิกสภาฯ อบต. หมู่ที่ 8		✓		
53	นายแถว กาละพันธ์ ✗	สมาชิกสภาฯ อบต. หมู่ที่ 9		✓		
54	นางสาวดวงพรมณี รอบโลก ✗	สมาชิกสภาฯ อบต. หมู่ที่ 10		✓		
55	นายสมิตร สิงห์คู่ ✓	สมาชิกสภาฯ อบต. หมู่ที่ 11	✓			
56	นายคำหล้า ประไพชาติ ✓	สมาชิกสภาฯ อบต. หมู่ที่ 12	✓			
57	นายคงศักดิ์ บุญศรี ✗	สมาชิกสภาฯ อบต. หมู่ที่ 13	✓			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่ อบ ๘๒๖๐๑/

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ผ่านปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ต้นเรื่อง

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานปลัด ได้ตั้งงบประมาณไว้ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรจ่ายจ่าย อื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ เพื่อสร้างความสมานฉันท์และทำงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๐,๐๐๐.- บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้มีความรู้ ในด้านต่างๆ สร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ จะมุ่งเน้นเตรียมความพร้อม รับมือ สังคมผู้สูงอายุ อย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนผู้สูงอายุ ถือเป็นหนึ่งกิจกรรมที่จะเป็นการเตรียมการพัฒนางานผู้สูงอายุต่อไป และอีกเป้าหมายหนึ่งตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนการปฏิบัติฉบับนี้ยังคงจะต้องถือปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรมเช่นกัน เพื่อลดปัญหาโลกร้อน เป็นการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล ขยะมูลฝอย ขยะเปียก ขยะอันตราย ที่มีอยู่ให้ถูกสุขลักษณะ เกิดมูลค่าที่แท้จริงในชุมชน ประกอบกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ทราบแนวทางการจัดตั้งธนาคารขยะของชุมชน พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ก็กำลังก้าวเข้าสู่สังคมพัฒนาที่ต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เราต้องรู้จักพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในท้องถิ่น ให้ดียิ่งขึ้น เกิดแรงบันดาลใจในการสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ให้เกิดขึ้นในชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภายนอกชุมชนเพื่อเกิดแนวคิดใหม่ ๆ และยังคงน้อมนำหลักแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืนในชุมชนท้องถิ่น พร้อมได้ให้เจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ในส่วนของจ้างเหมา ได้เข้ามาเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการในครั้งนี้ กำหนดการในวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๔๗ คน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๑๔๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

- กฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

-ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงรักพิชผล จังหวัดอุบลราชธานี

- แผนพัฒนาบุคลากร ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘๗ - ๒๕๖๙ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- หนังสืออำเภอดงรักพิชผล ด่วนที่สุด ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๔/ว ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๘ เรื่องการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๖๑ ลงวันที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องขอให้กำหนดมาตรการเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๔๗ ลงวันที่ ๑๘ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่องขอให้พิจารณาพบทวนการส่งบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการอบรม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

- แนบท้ายข้อตกลงของสัญญาจ้างเหมา ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปตาม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
จึงขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตาม
โครงการฯ แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

- เห็นเป็นประการใดโปรดสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)

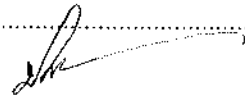


(นางสาวแสงเดือน ชาดตา)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

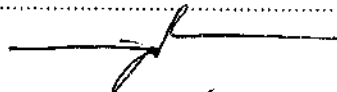


(นางมนชกานต์ วังวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ว่าที่ร้อยตรี

(ชัชวาล พุทธแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

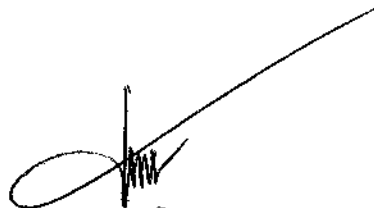
ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง นายก อบต.

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

วันที่ ๑ อบรมก่อนเดินทางศึกษาดูงาน (วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

- ๐๗.๐๐-๐๗.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
- ๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการอบรม
- ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. วิทยากรอบรมให้ความรู้
 - การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการขยะ
 - การบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ
- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕-๑๒.๓๐ น. - การสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
สู่ชุมชนที่ยั่งยืน
- ๑๒.๓๐-๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง ณ อบต.นาสะไม
- ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. ขึ้นรถมุ่งสู่จังหวัดมุกดาหาร
- ๑๖.๐๐-๑๗.๓๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว
- ๑๗.๓๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐-๑๙.๓๐ น. เดินทางเข้าที่พัก
- ๑๙.๓๐ น. เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒ เดินทางศึกษาดูงาน (วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

- ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ทำภารกิจส่วนตัว
- ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว
- ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. เดินทางเพื่อศึกษาดูงานเทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมือง
จังหวัดมุกดาหาร
- ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - การบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ
- การบริหารจัดการขยะ, ธนาคารขยะ
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง
- ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้ชุมชนบ้านภู อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
 - การส่งเสริม สร้างอาชีพ การสร้างรายได้
 - สร้างองค์ความรู้ งานหัตถกรรม ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
สู่ชุมชนที่ยั่งยืน
- ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว
- ๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ น. ขึ้นรถเดินทางกลับ
- ๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ทำภารกิจส่วนตัว
- ๑๙.๐๐-๒๑.๓๐ น. มุ่งหน้าสู่อบต.นาสะไม จังหวัดอุบลราชธานี
- เดินทางกลับถึง อบต.นาสะไม ไม่เกินเวลา ๒๑.๓๐.๐๐ น. โดยสวัสดิภาพ

- การแต่งกายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (วันอบรม) ชุดสภาพ (ใส่เสื้อสีเหลือง)
- การแต่งกายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (วันดูงาน) ชุดสภาพ (ใส่เสื้อสีส้ม)

* อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในระหว่างช่วงเข้าดูงานทั้ง ๒ แห่ง จำนวน ๒ มื้อ

* (เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและตามสถานการณ์)

แบบใบแจ้งรายการค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม

หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อ นายประสิทธิ์ โทบุตร ตำแหน่ง นายก อบต. นาสะไม พร้อมคณะ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๒. การฝึกอบรมระดับต้น จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งหมด ๔๗ คน

๓. ค่าอาหาร (วันอบรม) วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (๔๗ คน) จัดไม่ครบทุกมื้อ รายละเอียดดังนี้
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ อัตราวันละ ๕๐ บาท (ข้าวกล่อง) เป็นเงิน ๒,๓๕๐.- บาท
ค่าอาหาร (วันออกเดินทางดูงาน) จัดไม่ครบทุกมื้อ
- ค่าอาหารเย็น จำนวน ๑ มื้อ อัตราวันละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๗๕๐.- บาท

ค่าอาหาร (วันศึกษาดูงาน) แยกเป็น

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (๔๗ คน) จัดครบทุกมื้อ(สถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ)

ค่าอาหารเช้า	จำนวน	๑	มื้อ	อัตราวันละ	๑๐๐	บาท	เป็นเงิน	๔,๗๐๐	บาท
ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	๑	มื้อ	อัตราวันละ	๒๐๐	บาท	เป็นเงิน	๙,๔๐๐	บาท
ค่าอาหารเย็น	จำนวน	๑	มื้อ	อัตราวันละ	๒๐๐	บาท	เป็นเงิน	๙,๔๐๐	บาท

รวมค่าอาหาร เป็นเงิน ๒๓,๕๐๐ บาท

๔. ค่าที่พัก

สถานที่พักรวมของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

สถานที่พักรวมเอกชน

ห้องพักคู่ จำนวน ๔๖ คน อัตราห้องละ ๑,๕๐๐ .-บาท จำนวน ๒๔ ห้อง จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท

ห้องพักคนเดียว ๑ คน อัตราคนละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑,๒๐๐.- บาท

รวมค่าที่พัก เป็นเงิน ๓๗,๒๐๐ บาท

๕. ค่ายานพาหนะ

เครื่องบิน อัตราคนละ.....บาท จำนวนครั้ง.....ครั้ง เป็นเงิน.....บาท

รถยนต์ อัตราคนละ.....บาท จำนวนครั้ง.....ครั้ง เป็นเงิน.....บาท

รถไฟ อัตราคนละ.....บาท จำนวนครั้ง.....ครั้ง เป็นเงิน.....บาท

อื่น ๆ รถปรับอากาศ VIP สองชั้น อัตราวันละ ๑๘,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ วัน **รวมเป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท**

๖. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทาง ดังนี้

๕.๑	ค่าของที่ระลึก ๒ ชั้นๆละ ๑,๕๐๐.- บาท	เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท
๕.๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๔ มื้อ ๒ วัน	เป็นเงิน ๖,๕๘๐.- บาท
๕.๓	ค่าสมนาคุณวิทยากร (วันอบรม) จำนวน ๑ คน จำนวน ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐.-บาท	เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท
๕.๔	ค่าสมนาคุณวิทยากร (วันดูงาน) จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้	
	- เช้า ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน ๆละ ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐.-บาท	เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท
	- บ่าย ค่าสมนาคุณวิทยากรหมู่คณะ จำนวน ๒ คน ๆละ ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐.-บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท
		รวมเป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท
๕.๕	ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการฯ ๑.๒๐x๓ เมตร จำนวน ๒ ป้ายๆละ ๕๔๐.- บาท	เป็นเงิน ๑,๐๘๐.- บาท
๕.๖	ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการอบรม จำนวน ๔๗ คน บาท	เป็นเงิน ๕,๔๐๕.- บาท
๕.๗	ค่าสถานที่ในการศึกษาดูงาน (ป้าย)	เป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท
		รวมเป็นเงิน ๒๔,๗๖๕.- บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๕,๕๖๕.- บาท

ตัวอักษร (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(นางมนทกานต์ วัจวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ - ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๔๗ คน (เบิกจ่าย ๔๗ คน)
- ผู้เข้าร่วมอบรม (วันอบรม) จำนวน ๔๗ คน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

เลขที่ ๓๒๖ /๒๕๖๘

เรื่อง ให้เดินทางไปราชการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

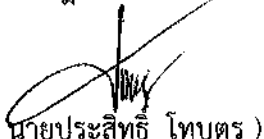
ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จะดำเนินการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ณ จังหวัดมุกดาหาร เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้มีความรู้ ในด้านต่างๆ สร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ จะมุ่งเน้นเตรียมความพร้อม รับมือ สังคมผู้สูงอายุ อย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนผู้สูงอายุ ถือเป็นหนึ่งกิจกรรมที่จะเป็นการเตรียมการพัฒนางานผู้สูงอายุต่อไป และอีกเป้าหมายหนึ่งตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนการปฏิบัติฉบับนี้ ยังคงจะต้องถือปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรมเช่นกัน เพื่อลดปัญหาโลกร้อน เป็นการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล ขยะมูลฝอย ขยะเปียก ขยะอินทรีย์ ที่มีอยู่ให้ถูกสุขลักษณะ เกิดมูลค่าที่แท้จริงในชุมชน ประกอบกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ทราบแนวทางการจัดตั้งธนาคารขยะของชุมชน พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ก็กำลังก้าวเข้าสู่สังคมพัฒนาที่ต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เราต้องรู้จักพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น เกิดแรงบันดาลใจในการสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ให้เกิดขึ้นในชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภายนอกชุมชนเพื่อเกิดแนวคิดใหม่ ๆ และยังคงน้อมนำหลักแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืนในชุมชนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยจัดฝึกอบรมในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม และขึ้นรถเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ศึกษาดูงานในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดมุกดาหาร และกลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ไม่เกินเวลา ๒๑.๓๐ น.

เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๒๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน แนบท้ายข้อตกลงของสัญญาจ้างเหมา ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงออกคำสั่งให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เดินทางไปราชการตามโครงการดังกล่าว

โดย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามโครงการดังกล่าว
ทั้งหมดตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ ๑๒๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ โทบุตร	นายก อบต.นาสะไม		
๒	นายมงคล เสนาะพิน	รองนายก อบต.นาสะไม ๑		
๓	ว่าที่ร.ต.ชัชวาล พุทธแก้ว	ปลัด อบต.		
๔	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด อบต.		
๕	นางมนทกานต์ ว่างวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางรัชนิกร ทาบุตรดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๗	นางสาวแสงเดือน ชาตดา	นักทรัพยากรบุคคล		
๘	นายยุทธหัตต์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน		
๙	จ.อ.ธวัชชัย บุญร่วม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๐	นายธนากร ทาบุตรดา	ช่างไม้ (ทักษะ)		
๑๑	นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๒	นางสาวสลิลทิพย์ ดอนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	นายศรณรินทร์ คำภู	พนักงานขับรถยนต์		
๑๔	นางสุรัสวดี ทีเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๕	นางสาวนฤตย์ สืบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๖	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๗	นางสาวเอื้องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๘	นางพรพิมล โพทะจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		
๑๙	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๐	นายปรมินทร์ สิริโสภณวัฒนา	นายช่างโยธา		
๒๑	นายพงษ์พัฒน์ ดีโว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๒	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะโสม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๓	นายวิจิต บุญเนาว์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๒๔	นายไพบรยา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา		
๒๕	นางดาววี ทวีพัฒน์	ครู		
๒๖	นางสาวลภัสสรดา เหล่าสาร	ครู		

แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ ๒๕๖/2568 ลงวันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๗	นางจำเนียร ผลจันทร์	ครู		
๒๘	นางรัชดา นามบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๒๙	นางสาวสุภาพร ผิวพรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๓๐	นายสรวิศ โคตทา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๓๑	นางนภาพร พิมพ์พรหม	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		
๓๒	นางพิกุล เข้มพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๓๓	นางเต็มใจ คำหมุน	ประธานสภา อบต.นาสะไม		
๓๔	น.ส.อภัยรินทร์ แรกเรียง	เลขานุการ สภาอบต. นาสะไม		
๓๕	นายเกชา ถานา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖		
๓๖	นายสิทธิพร ช่างกิติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗		
๓๗	นายสมิตรี สิงห์คู่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑		
๓๘	นายคำหล้า ประไพชาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒		
๓๙	นายคงศักดิ์ บุญศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓		
๔๐	นายมมงคล สีหาพงษ์	จ้างเหมาบริการ		
๔๑	นายอุทัย ผิวพรรณ	จ้างเหมาบริการ		
๔๒	นายขนาทิต เครือคำ	จ้างเหมาบริการ		
๔๓	นายอิสระ สวัสดิ์ศรี	จ้างเหมาบริการ		
๔๔	นางสาวปฐิขมณ ดาวัลย์	จ้างเหมาบริการ		
๔๕	นางสาวชฎาพร กองมณี	จ้างเหมาบริการ		
๔๖	นางสาวชมพูนุท พิมพ์เพ็ง	จ้างเหมาบริการ		
๔๗	นางสาวดารินทร์วาริส ทาบุตรดา	จ้างเหมาบริการ		

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่ ๓๒๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จะได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้มีความรู้ ในด้านต่างๆ สร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างประสบการณ์ ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้ ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถ นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ จะมุ่งเน้นเตรียมความพร้อม รับมือ สังคมผู้สูงอายุ อย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนผู้สูงอายุ ถือเป็นหนึ่งกิจกรรมที่จะเป็นการเตรียมการพัฒนางานผู้สูงอายุต่อไป และอีกเป้าหมายหนึ่งตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนการปฏิบัติฉบับนี้ยังคงจะต้องถือปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรมเช่นกัน เพื่อลดปัญหาโลกร้อน เป็นการบริหารจัดการ ขยะรีไซเคิล ขยะมูลฝอย ขยะเปียก ขยะอันตราย ที่มีอยู่ให้ถูกสุขลักษณะ เกิดมูลค่าที่แท้จริงในชุมชน ประกอบกับ ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ทราบแนวทางการจัดตั้งธนาคารขยะของชุมชน พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ก็กำลังก้าวเข้าสู่สังคมพัฒนาที่ต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เราต้องรู้จักพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในท้องถิ่น ให้ดียิ่งขึ้น เกิดแรงบันดาลใจในการสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ให้เกิดขึ้นในชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภายนอกชุมชนเพื่อเกิดแนวคิดใหม่ ๆ และยังคงน้อมนำหลักแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืนในชุมชนท้องถิ่น นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ในส่วนของจ้างเหมา ได้เข้ามาเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือโครงการในครั้งนี้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ	ประกอบด้วย	
๑. นายประสิทธิ์ ไทบุตร	นายก อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นายมงคล เสนาะพิน	รองนายก อบต.	กรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต. ชัชวาล พุทธแก้ว	ปลัด อบต.	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด	กรรมการ
๕. นางมนทกานต์ ว่างวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวก ตลอดจนแก้ไขปัญหาการทำงานของฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๑. นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางมนทกานต์ ว่างวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสุรัสวดี ทีเขียว	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๔. นายวิชัย บริสุทธิ์	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๕. นายวิจิต บุญเนา	ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นายธนากร ทาบุตรดา	ช่างไม้ ทักษะ	กรรมการ
๗. นางสาวแสงเดือน ซาดดา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดลำดับขั้นตอน กำหนดการต่างๆ ในการทำกิจกรรม
๒. เป็นพิธีกร ดำเนินการ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน บันทึกภาพกิจกรรม และสรุปรายงานผล ประกอบด้วย

๑. นางรัชนิกร ทาบุตรดา	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนฤตย์ สืบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓. นางสาวไพรยา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๕. นางสลิลทิพย์ ดอนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๖. จ.อ.ธวัชชัย บุญร่วม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ
๗. นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	กรรมการ/เลขาฯ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ตรวจสอบรายชื่อให้ถูกต้อง แจกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรม บันทึกภาพกิจกรรมระหว่างการอบรม เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมแล้วให้สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ

๔. คณะเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติต้อนรับ ประกอบด้วย

๑. นางสาวแสงเดือน ซาดดา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเอื้องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๓. นางพรพิมล โททจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔. นางสาวปัทมชมน ดาวัลย์	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๕. นางสาวชมพูนุช พิมพ์เพ็ง	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๖. นางสาวดารินทร์วาริส ทาบุตรดา	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๗. นางสาวชฎาพร กองมณี	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๘. นายอุทัย ผิวพรรณ	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๙. นางพิกุล เข็มพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ ต้อนรับประธานและวิทยากร โดยการจัดหาอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม เครื่องดื่ม บริการต้อนรับตลอดจนอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ


๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และประสานงานระหว่างการอบรม ประกอบด้วย

๑. นายวิชิต บุญเนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายปรมินทร์ สิริโสภณวัฒนา	นายช่างโยธา	กรรมการ
๓. นายศรณรินทร์ คำภู	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๔. นายพงษ์พัฒน์ ดีไว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ
๕. นายศักดิ์สิทธิ์ จันทโรสม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๖. นายชนาทิต ทรัพย์คำ	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๗. นายอิสระ สวัสดิ์ศรี	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๘. นายมงคล สีหาพงษ์	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๙. นายยุทธหัตต์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องอบรม ให้เพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรม ประสานงานระหว่างการอบรม และการเดินทาง พร้อมทั้งติดต่อสถานที่ในการไปอบรมให้มีความพร้อมตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ ในด้านอาคารสถานที่ ด้านที่พัก และด้านอื่นๆ

ให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ตามคำสั่งนี้ ได้จัดเตรียมและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ หากมีปัญหา อุปสรรคขัดข้องประการใด ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ทราบเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

รับทราบคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ 327 /2568 ลงวันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี


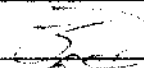
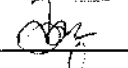
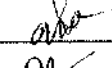

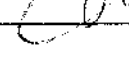
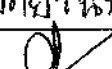
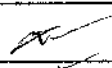


ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ โทบุตร	นายก อบต.นาสะไม		
๒	นายมงคล เสนาะพิน	รองนายก อบต.นาสะไม ๑		
๓	ว่าที่ร.ต.ชัชวาล พุทธแก้ว	ปลัด อบต.		
๔	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด อบต.		
๕	นางมนทกานต์ ว่างวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางรัชนิกร ทาบุดดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๗	นางสาวแสงเดือน ชาดดา	นักทรัพยากรบุคคล		
๘	นายยุทธหัตต์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน		
๙	จ.อ.ธวัชชัย บุญร่วม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๐	นายธนากร ทาบุดดา	ช่างไม้ (ทักษะ)		
๑๑	นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๒	นางสาวสลิลทิพย์ ดอนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	นายศรณรินทร์ คำภู	พนักงานขับรถยนต์		
๑๔	นางสุรัสวดี ทีเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๕	นางสาวนฤตย์ สืบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๖	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๗	นางสาวเอื้องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๘	นางพรพิมล โพทะจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		
๑๙	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๐	นายปรมินทร์ สิริโสภณวัฒนา	นายช่างโยธา		
๒๑	นายพงษ์พัฒน์ ดีโว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๒	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะโฮม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๓	นายวิจิต บุญเนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๒๔	นายไพบรยา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา		
๒๕	นางดาววี ทวีพัฒน์	ครู		
๒๖	นางสาวลภัสสรดา เหล่าสาร	ครู		

รับทราบคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ 327 /2568 ลงวันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๗	นางจำเนียร ผลจันทร์	ครู		
๒๘	นางรศดา นามบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๒๙	นางสาวสุภาพร ผิวพรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๓๐	นายสรวิศ โคตทา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๓๑	นางนภาพร พิมพ์พรหม	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		
๓๒	นางพิกุล เข็มพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๓๓	นางเต็มใจ คำหมูน	ประธานสภา อบต.นาสะไม		
๓๔	น.ส.อภัยรินทร์ แรกเรียง	เลขานุการ สภาอบต. นาสะไม	อภัยรินทร์	
๓๕	นายเกชา ถานา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖		
๓๖	นายสิทธิพร ขำภักดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	สิทธิพร	
๓๗	นายสุมิตร สิงห์คู่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑		
๓๘	นายคำหล้า ประไพชาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒		
๓๙	นายคงศักดิ์ บุญศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓	คงศักดิ์	
๔๐	นายมงคล สีหาพงษ์	จ้างเหมาบริการ	มงคล	
๔๑	นายอุทัย ผิวพรรณ	จ้างเหมาบริการ		
๔๒	นายชนาทิพย์ เครือคำ	จ้างเหมาบริการ	ชนาทิพย์	
๔๓	นายอิสระ สวัสดิ์ศรี	จ้างเหมาบริการ	อิสระ	
๔๔	นางสาวปัทมณ ดาวัลย์	จ้างเหมาบริการ	ปัทมณ	
๔๕	นางสาวชฎาพร กองมณี	จ้างเหมาบริการ	ชฎาพร	
๔๖	นางสาวชมพูนุท พิมพ์เพ็ง	จ้างเหมาบริการ	ชมพูนุท	
๔๗	นางสาวดารินทร์วาริส ทาบุดตา	จ้างเหมาบริการ		



ที่ อบ ๘๒๖๐๑ / ๔๘๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ถนนตระการฯ-พนา อำเภอตระการพืชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๑๓๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน นายอำเภอตระการพืชผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	จำนวน ๑ ชุด
	๓. กำหนดการ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ จะมุ่งเน้นเตรียมความพร้อม รับมือ สังคมผู้สูงอายุ อย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนผู้สูงอายุ และอีกเป้าหมายหนึ่ง ตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนการปฏิบัติ ฉบับนี้ยังคงจะต้องถือปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรมเช่นกัน เพื่อลดปัญหาโลกร้อน เป็นการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล ขยะมูลฝอย ขยะเปียก ขยะอินทรีย์ ที่มีอยู่ให้ถูกสุขลักษณะ เกิดมูลค่าที่แท้จริงในชุมชน ประกอบกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ทราบแนวทางการจัดตั้งธนาคารขยะของชุมชน การสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ให้เกิดขึ้นในชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภายนอกชุมชนเพื่อเกิดแนวคิดใหม่ ๆ และยังคงน้อมนำหลักแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืนในชุมชนท้องถิ่น ฯลฯ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๔๗ คน ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดมุกดาหาร ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขึ้นรถออกเดินทางในเวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๘ (๑) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้าพเจ้า นายประสิทธิ์ ไทบุตร ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงขออนุญาตเดินทางไปราชการ ตามโครงการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผลเป็นประการใดโปรดอนุเคราะห์แจ้งกลับองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ขอขอบพระคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ ไทบุตร)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๔๕-๔๒๙๕๖๑

ผู้ประสานงาน ๐๘๘-๖๒๐๙๔๑๗ แสงเดือน ขาดดา), (๐๙๓-๓๒๓-๘๓๒๖ นางมนทกาวดี วัจวงศ์)

14/7/68
15/68

ปลัด อบต.

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม มีนโยบาย แผนงาน มาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีการวางแผนงาน และบริหารอัตรากำลังที่ดี เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ตลอดจนมีการพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามความต้องการได้อย่างต่อเนื่องอันจะส่งผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีขึ้น รวมถึง พัฒนาศักยภาพให้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม กฎหมายการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายการกำหนดแผนชั้นตอนการกระจายอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ฯลฯ

ประเทศไทยเรากำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุมากขึ้นในอนาคตอันใกล้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ตระหนักถึงสถานการณ์ต่าง ๆ โดยจะต้องเตรียมความพร้อม รับมือ สังคมผู้สูงอายุ อย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนผู้สูงอายุ ถือเป็นหนึ่งกิจกรรมที่จะเป็นการเตรียมการพัฒนางานผู้สูงอายุต่อไป และอีกเป้าหมายหนึ่งตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนการปฏิบัติฉบับนี้ยังคงจะต้องถือปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรมเช่นกัน เพื่อลดปัญหาโลกร้อน เป็นการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล ขยะมูลฝอย ขยะเปียก ขยะอินทรีย์ ที่มีอยู่ให้ถูกสุขลักษณะ เกิดมูลค่าที่แท้จริงในชุมชน ประกอบกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ทราบแนวทางการจัดตั้งธนาคารขยะของชุมชน พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ก็กำลังก้าวเข้าสู่สังคมพัฒนาที่ต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เราต้องรู้จักพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในท้องถิ่น ให้ดียิ่งขึ้น เกิดแรงบันดาลใจในการสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ให้เกิดขึ้นในชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภายนอกชุมชนเพื่อเกิดแนวคิดใหม่ ๆ และยังคงนำหลักแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืนในชุมชนท้องถิ่น ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพ พัฒนาตนเองและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของตนเอง อยู่เสมอทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสมัยปัจจุบัน ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ของบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดีต่อองค์กรและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ มีการดำเนินการตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ขับเคลื่อนการดำเนินการกิจต่างๆ ของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน พัฒนาอาชีพ พัฒนารายได้ พัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้เกิดมูลค่า

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนากระบวนการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไป ถ่ายทอด ขยายต่อยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับประชาชนในพื้นที่ ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒.๕ เพื่อพัฒนาความรู้ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเกี่ยวกับการ การบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ

๒.๖ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้พัฒนาความรู้ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การบริหารจัดการขยะ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งธนาคารขยะในชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชุมชนของตนเอง

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ดำเนินการฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร	จำนวน ๒ คน
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม	จำนวน ๗ คน
๓. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู	จำนวน ๑๘ คน
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป/จ้างบริการ	จำนวน ๒๐ คน
	รวม ๔๗ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. ฝึกอบรมสัมมนา ๑ วัน โดยใช้การบรรยาย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การซักถาม ตอบปัญหา ตลอดจนร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ทักษะศึกษา - ดูงานนอกสถานที่ จังหวัดมุกดาหาร

๓. สรุปลงและประเมินผลการฝึกอบรม ก่อนและหลังการดำเนินโครงการ

๔. รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ พร้อมติดตามผลการดำเนินการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สถานที่ฝึกอบรมที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๓. สถานที่ดูงาน จังหวัดมุกดาหาร

๖. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาทแยกเป็น

๑. ค่าเช่าที่พัก ๔๗ คน จำนวน ๑ คืนๆละ ๒๕ ห้อง รายละเอียดแยกเป็น

๑.๑ ค่าเช่าที่พักห้องพัสดุ ๔๖ คน จำนวน ๑ คืน ๒๔ ห้อง ห้องพัสดุคืนละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท (กรณี คู่สามี-ภรรยา จำนวน ๑ ห้อง)

๑.๒ ค่าเช่าที่พักห้องพัสดุเดี่ยว ๑ คน จำนวน ๑ คืน ๆละ ๑,๒๐๐ บาท

รวมค่าเช่าที่พักเป็นเงิน ๓๗,๒๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดครบทุกมื้อ (สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๔๗ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒๓,๕๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดไม่ครบทุกมื้อ (สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๔๗ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๑,๗๕๐.- บาท

๔. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดไม่ครบทุกมือ(สถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ) จำนวน ๔๗ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒,๓๕๐.- บาท

รายละเอียดแยกเป็น

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๔๗ คน) จัดไม่ครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารเย็น ๑ มือ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๗๕๐.- บาท

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๔๗ คน) จัดครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารเช้า ๑ มือ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๗๐๐.- บาท

- อาหารกลางวัน ๑ มือ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๔๐๐.- บาท

- อาหารเย็น ๑ มือ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๔๐๐.- บาท

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๔๗ คน) จัดไม่ครบทุกมือ (สถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ) (วันอบรม)

- อาหารกลางวัน ๑ มือ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๓๕๐.- บาท

๕. ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศสวีไอพี ๒ ชั้น ระหว่างวันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ ถึง วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๒ วันๆละ ๑๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท

๖. ค่าของที่ระลึก พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พร้อมกรอบหตุลย์ ขนาด ๒๐x๒๕ นิ้ว จำนวน ๒ ชิ้นๆละ ๑,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

๗. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๗ คนๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๔ มือ (รวมวันอบรม)

- วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆละ๓๕ บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

- วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆละ๓๕ บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆละ๓๕ บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆละ๓๕ บาท (บ่าย) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

รวมเป็นเงิน ๖,๕๘๐.- บาท

๘. ค่าสมาคมนักวิทยากร จำนวน ๓ คน จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐.- บาท

- วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๓ ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท (วันอบรม) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๓ ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๓ ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท (บ่าย) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

(การอบรมเป็นหมู่คณะ จำนวน ๒ คน) ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท **รวมเป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท**

๙. ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒๐ X ๓ เมตร จำนวน ๒ ป้าย **รวมเป็นเงิน ๑,๐๘๐.- บาท**

๑๐. ค่าบำรุงสถานที่ดูงาน (ค่าสถานที่ดูงาน วันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๘ บ่าย) **รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท**

๑๑. ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการอบรม จำนวน ๔๗ คน

- ปากกา จำนวน ๔๗ ด้ามๆละ ๕ บาท เป็นเงิน ๒๓๕.- บาท

- สมุด จำนวน ๔๗ เล่มๆละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๔๗๐.- บาท

- กระเป๋าผ้า จำนวน ๔๗ ใบๆละ ๑๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๗๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๕,๔๐๕.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๕,๕๖๕.- บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน-)

(ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดีต่อองค์กรและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ สามารถดำเนินการตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ขับเคลื่อนการดำเนินการกิจต่างๆ ของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน พัฒนาอาชีพ พัฒนารายได้ พัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้เกิดมูลค่า

๒.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชน โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๔ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไปถ่ายทอด ขยายต่อยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับประชาชนในพื้นที่ ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒.๕ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ

๒.๖ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้พัฒนาความรู้ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การบริหารจัดการขยะ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งธนาคารขยะในชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชุมชนของตนเอง

(ลงชื่อ)

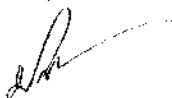


ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวแสงเดือน ชาติดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

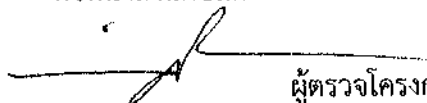


ผู้เสนอโครงการ

(นางมนชกานต์ วังวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจโครงการ

(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ว่าที่ร้อยตรี

(ชัชวาล พุทธแก้ว)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

ผู้อนุมัติโครงการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

วันที่ ๑ อบรมก่อนเดินทางศึกษาดูงาน (วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

- ๐๗.๐๐-๐๗.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
- ๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการอบรม
- ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. วิทยากรอบรมให้ความรู้
 - การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการขยะ
 - การบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ
- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕-๑๒.๓๐ น. - การสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
สู่ชุมชนที่ยั่งยืน
- ๑๒.๓๐-๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง ณ อบต.นาสะไม
- ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. ขึ้นรถมุ่งสู่จังหวัดมุกดาหาร
- ๑๖.๐๐-๑๗.๓๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว
- ๑๗.๓๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐-๑๙.๓๐ น. เดินทางเข้าที่พัก
- ๑๙.๓๐ น. เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒ เดินทางศึกษาดูงาน (วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

- ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ทำภารกิจส่วนตัว
- ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว
- ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. เดินทางเพื่อศึกษาดูงานเทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมือง
จังหวัดมุกดาหาร
- ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - การบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ
- การบริหารจัดการขยะ, ธนาคารขยะ
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง
- ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้ชุมชนบ้านภู อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
 - การส่งเสริม สร้างอาชีพ การสร้างรายได้
 - สร้างองค์ความรู้ งานหัตถกรรม ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
สู่ชุมชนที่ยั่งยืน
- ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว
- ๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ น. ขึ้นรถเดินทางกลับ
- ๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ทำภารกิจส่วนตัว
- ๑๙.๐๐-๒๑.๓๐ น. มุ่งหน้าสู่อบต.นาสะไม จังหวัดอุบลราชธานี
- เดินทางกลับถึง อบต.นาสะไม ไม่เกินเวลา ๒๑.๓๐.๐๐ น. โดยสวัสดิภาพ

- การแต่งกายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (วันอบรม) ชุดสภาพ
- การแต่งกายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (วันดูงาน) ชุดสภาพ

* อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในระหว่างช่วงเข้าดูงานทั้ง ๒ แห่ง จำนวน ๒ มื้อ

* (เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและตามสถานการณ์)

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม และโดยอนุมัติของนายอำเภอตระการพืชผล

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 42,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 42,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,237,120
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	632,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,084,800
แผนงานสาธารณสุข	864,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	98,000
แผนงานเคหะและชุมชน	350,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	340,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	185,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,896,600
แผนงานการเกษตร	70,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,242,480
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	42,000,000

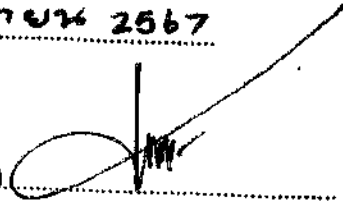
ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

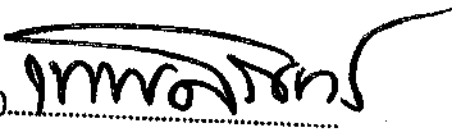
ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน 2567

(ลงนาม) 

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

(ลงนาม) 

(นายเทพศิรินทร์ อัมใจ)
ตำแหน่ง นายอำเภอตระการพืชผล



ที่ อบ ๘๒๖๐๑ / ๓๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ถนนตระการฯ-พนา อำเภอตระการพืชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๑๓๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน นายอำเภอตระการพืชผล

- | | | |
|------------------|-----------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. กำหนดการ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ จะมุ่งเน้นเตรียมความพร้อม รับมือ สังคมผู้สูงอายุ อย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนผู้สูงอายุ และอีกเป้าหมายหนึ่ง ตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนการปฏิบัติฉบับนี้ยังคงจะต้องถือปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรมเช่นกัน เพื่อลดปัญหาโลกร้อน เป็นการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล ขยะมูลฝอย ขยะเปียก ขยะอินทรีย์ ที่มีอยู่ให้ถูกสุขลักษณะ เกิดมูลค่าที่แท้จริงในชุมชน ประกอบกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ทราบแนวทางการจัดตั้งธนาคารขยะของชุมชน การสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ให้เกิดขึ้นในชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภายนอกชุมชนเพื่อเกิดแนวคิดใหม่ ๆ และยังคงน้อมนำหลักแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืนในชุมชนท้องถิ่น ฯลฯ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๔๗ คน ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดมุกดาหาร ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขึ้นรถออกเดินทางในเวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๘ (๑) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้าพเจ้า นางเต็มใจ คำหุมน ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ขออนุญาตเดินทางไปราชการ ตามโครงการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผลเป็นประการใดโปรดอนุเคราะห์แจ้งกลับองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ขอขอบพระคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางเต็มใจ คำหุมน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๔๕-๔๒๙๕๖๑

ผู้ประสานงาน ๐๘๘-๖๒๐๙๔๑๗ แสงเดือน ชาตดา), (๐๙๓-๓๒๓-๘๓๒๖ นางมนทกานต์ วัจวงศ์)

๒๕/๖/๖๘
13/๖๘

**โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี**

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม มีนโยบาย แผนงาน มาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีการวางแผนงาน และบริหารอัตรากำลังที่ดี เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ตลอดจนมีการพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามความต้องการได้อย่างต่อเนื่องอันจะส่งผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีขึ้น รวมถึง พัฒนาศักยภาพให้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม กฎหมายการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายการกำหนดแผนชั้นตอนการกระจายอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ฯลฯ

ประเทศไทยเรากำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุมากขึ้นในอนาคตอันใกล้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ตระหนักถึงสถานการณ์ต่าง ๆ โดยจะต้องเตรียมความพร้อม รับมือ สังคมผู้สูงอายุ อย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนผู้สูงอายุ ถือเป็นหนึ่งกิจกรรมที่จะเป็นการเตรียมการพัฒนาโรงเรียนผู้สูงอายุต่อไป และอีกเป้าหมายหนึ่งตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนการปฏิบัติฉบับนี้ยังคงจะต้องถือปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรมเช่นกัน เพื่อลดปัญหาโลกร้อน เป็นการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล ขยะมูลฝอย ขยะเปียก ขยะอันตราย ที่มีอยู่ให้ถูกสุขลักษณะ เกิดมูลค่าที่แท้จริงในชุมชน ประกอบกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ทราบแนวทางการจัดตั้งธนาคารขยะของชุมชน พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ก็กำลังก้าวเข้าสู่สังคมพัฒนาที่ต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เราต้องรู้จักพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในท้องถิ่น ให้ดียิ่งขึ้น เกิดแรงบันดาลใจในการสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ให้เกิดขึ้นในชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภายนอกชุมชนเพื่อเกิดแนวคิดใหม่ ๆ และยังคงนำหลักแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืนในชุมชนท้องถิ่น ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพ พัฒนาตนเองและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของตนเอง อยู่เสมอทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสมัยปัจจุบัน ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ของบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดีต่อองค์กรและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ มีการดำเนินการตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ขับเคลื่อนการดำเนินการกิจต่างๆ ของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน พัฒนาอาชีพ พัฒนารายได้ พัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้เกิดมูลค่า

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไป ถ่ายทอด ขยายต่อยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับประชาชนในพื้นที่ ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒.๕ เพื่อพัฒนาความรู้ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเกี่ยวกับการ การบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ

๒.๖ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้พัฒนาความรู้ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การบริหารจัดการขยะ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งธนาคารขยะในชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชุมชนของตนเอง

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ดำเนินการฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร	จำนวน ๒ คน
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม	จำนวน ๗ คน
๓. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู	จำนวน ๑๘ คน
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป/จ้างบริการ	จำนวน ๒๐ คน
	รวม ๔๗ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. ฝึกอบรมสัมมนา ๑ วัน โดยใช้การบรรยาย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การซักถาม ตอบปัญหา ตลอดจนร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ทัศนศึกษา - ดูงานนอกสถานที่ จังหวัดมุกดาหาร

๓. สรุปลงและประเมินผลการฝึกอบรม ก่อนและหลังการดำเนินโครงการ

๔. รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ พร้อมติดตามผลการดำเนินการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สถานที่ฝึกอบรมที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๓. สถานที่ดูงาน จังหวัดมุกดาหาร

๖. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.-บาทแยกเป็น

๑. ค่าเช่าที่พัก ๔๗ คน จำนวน ๑ คืนๆละ ๒๕ ห้อง รายละเอียดแยกเป็น

๑.๑ ค่าเช่าที่พักห้องพัสดุ ๔๖ คน จำนวน ๑ คืน ๒๔ ห้อง ห้องพัสดุคืนละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท (กรณี คู่สามี-ภรรยา จำนวน ๑ ห้อง)

๑.๒ ค่าเช่าที่พักห้องพัสดุเดี่ยว ๑ คน จำนวน ๑ คืน ๆละ ๑,๒๐๐ บาท

รวมค่าเช่าที่พักเป็นเงิน ๓๗,๒๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดครบทุกมื้อ (สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๔๗ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒๓,๕๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดไม่ครบทุกมื้อ (สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๔๗ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๑,๗๕๐.- บาท

๔. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดไม่ครบทุกมือ(สถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ) จำนวน ๔๗ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒,๓๕๐.- บาท

รายละเอียดแยกเป็น

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๔๗ คน) จัดไม่ครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารเย็น ๑ มื้อ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๗๕๐.- บาท

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๔๗ คน) จัดครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารเช้า ๑ มื้อ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๗๐๐.- บาท

- อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๔๐๐.- บาท

- อาหารเย็น ๑ มื้อ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๔๐๐.- บาท

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๔๗ คน) จัดไม่ครบทุกมือ (สถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ) (วันอบรม)

- อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๓๕๐.- บาท

๕. ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศสวีไอพี ๒ ชั้น ระหว่างวันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ ถึง วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๒ วันๆละ ๑๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท

๖. ค่าของที่ระลึก พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พร้อมกรอบหตุลย์ ขนาด ๒๐x๒๕ นิ้ว จำนวน ๒ ชิ้นๆละ ๑,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

๗. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๗ คนๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๔ มื้อ (รวมวันอบรม)

- วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆละ๓๕ บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

- วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆละ๓๕ บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆละ๓๕ บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆละ๓๕ บาท (บ่าย) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

รวมเป็นเงิน ๖,๕๘๐.- บาท

๘. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ คน จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐.- บาท

- วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๓ ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท (วันอบรม) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๓ ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๓ ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท (บ่าย) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

(การอบรมเป็นหมู่คณะ จำนวน ๒ คน) ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท) **รวมเป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท**

๙. ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒๐ X ๓ เมตร จำนวน ๒ ป้าย **รวมเป็นเงิน ๑,๐๘๐.- บาท**

๑๐. ค่าบำรุงสถานที่ดูงาน (ค่าสถานที่ดูงาน วันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๘ บ่าย) **รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท**

๑๑. ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการอบรม จำนวน ๔๗ คน

- ปากกา จำนวน ๔๗ ด้ามๆละ ๕ บาท เป็นเงิน ๒๓๕.- บาท

- สมุด จำนวน ๔๗ เล่มๆละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๔๗๐.- บาท

- กระเป๋าผ้า จำนวน ๔๗ ใบๆละ ๑๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๗๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๕,๔๐๕.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๕,๕๖๕ .- บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน-)

(ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ติด้องค์กรและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ สามารถดำเนินการตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ขับเคลื่อนการดำเนินการกิจต่างๆ ของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน พัฒนาอาชีพ พัฒนารายได้ พัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้เกิดมูลค่า

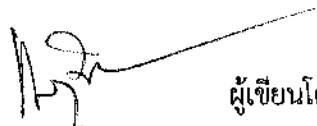
๒.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีกระบวนการ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชน โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๔ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไปถ่ายทอด ขยายต่อยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับประชาชนในพื้นที่ ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒.๕ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ

๒.๖ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้พัฒนาความรู้ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การบริหารจัดการขยะ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งธนาคารขยะในชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชุมชนของตนเอง

(ลงชื่อ)

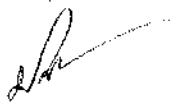


ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวแสงเดือน ชาดดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

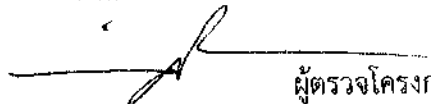


ผู้เสนอโครงการ

(นางมนทกานต์ ว่างวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจโครงการ

(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ว่าที่ร้อยตรี

(ชัชวาล พุทธแก้ว)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

ผู้อนุมัติโครงการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม และโดยอนุมัติของนายอำเภอตระการพืชผล

- ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 42,000,000 บาท
- ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 42,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

	แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป		
	แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,237,120
	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	632,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม		
	แผนงานการศึกษา	7,084,800
	แผนงานสาธารณสุข	864,000
	แผนงานสังคมสงเคราะห์	98,000
	แผนงานเคหะและชุมชน	350,000
	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	340,000
	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	185,000
ด้านการเศรษฐกิจ		
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,896,600
	แผนงานการเกษตร	70,000
ด้านการดำเนินงานอื่น		
	แผนงานงบกลาง	12,242,480
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	42,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

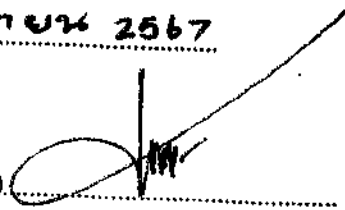
งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลปฏิบัติกรเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน 2567

(ลงนาม)

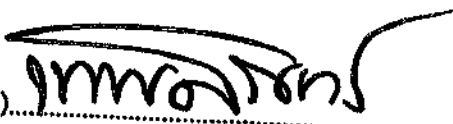


(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

(ลงนาม)



(นายเทพศิรินทร์ อิ่มใจ)

ตำแหน่ง นายอำเภอตระการพืชผล

ที่ อบ ๘๒๖๐๑/๔๗๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ถ.ตระการฯ-พนา อำเภอตระการพืชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๓๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรจากหน่วยงานเป็นวิทยากรบรรยายโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอตระการพืชผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. กำหนดการฯ ,ตารางการอบรมฯ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ จะมุ่งเน้นเตรียมความพร้อม รับมือ สังคมผู้สูงอายุ
อย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนผู้สูงอายุ และอีกเป้าหมายหนึ่งตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ
ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนการปฏิบัติฉบับนี้ยังคงจะต้องถือปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรมเช่นกัน
เพื่อลดปัญหาโลกร้อน เป็นการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล ขยะมูลฝอย ขยะเปียก ขยะอินทรีย์ ที่มีอยู่ให้ถูก
สุลลักษณะ เกิดมูลค่าที่แท้จริงในชุมชน ประกอบกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการ
ขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ทราบแนวทางการ
จัดตั้งธนาคารขยะของชุมชน การสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ให้เกิดขึ้นในชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ
ภายนอกชุมชนเพื่อเกิดแนวคิดใหม่ ๆ และยังคงน้อมนำหลักแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติให้เกิด
ความยั่งยืนในชุมชนท้องถิ่น ฯลฯ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยดำเนินการฝึกอบรม
ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔๗ คน

เพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น จึงขอความ
อนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงาน ราย นายสากล บุญอาสา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงาน
ปกครอง เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อวิชา

๑. การบริหารจัดการขยะ การจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน ฯลฯ
๒. การบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ ฯลฯ
๓. การส่งเสริมอาชีพ การสร้างรายได้ ทวงการเกษตรที่มีอยู่ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ
การเรียนรู้ เพื่อการพัฒนา สู่ชุมชนที่ยั่งยืน

ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งตอบรับให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ทราบด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑๗/๗/๒๕๖๘

๒๕๖๘

ปลัด อบต.

**โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี**

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม มีนโยบาย แผนงาน มาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีการวางแผนงาน และบริหารอัตรากำลังที่ดี เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ตลอดจนมีการพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามความต้องการได้อย่างต่อเนื่องอันจะส่งผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีขึ้น รวมถึง พัฒนาศักยภาพให้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม กฎหมายการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายการกำหนดแผนชั้นตอนการกระจายอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ฯลฯ

ประเทศไทยเรากำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุมากขึ้นในอนาคตอันใกล้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ตระหนักถึงสถานการณ์ต่าง ๆ โดยจะต้องเตรียมความพร้อม รับมือ สังคมผู้สูงอายุ อย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนผู้สูงอายุ ถือเป็นหนึ่งกิจกรรมที่จะเป็นการเตรียมการพัฒนางานผู้สูงอายุต่อไป และอีกเป้าหมายหนึ่งตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนการปฏิบัติฉบับนี้ยังคงจะต้องถือปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรมเช่นกัน เพื่อลดปัญหาโลกร้อน เป็นการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล ขยะมูลฝอย ขยะเปียก ขยะอินทรีย์ ที่มีอยู่ให้ถูกสุขลักษณะ เกิดมูลค่าที่แท้จริงในชุมชน ประกอบกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ทราบแนวทางการจัดตั้งธนาคารขยะของชุมชน พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ก็กำลังก้าวเข้าสู่สังคมพัฒนาที่ต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เราต้องรู้จักพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในท้องถิ่น ให้ดียิ่งขึ้น เกิดแรงบันดาลใจในการสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ให้เกิดขึ้นในชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภายนอกชุมชนเพื่อเกิดแนวคิดใหม่ ๆ และยังคงนำหลักแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืนในชุมชนท้องถิ่น ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพ พัฒนาตนเองและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของตนเอง อยู่เสมอทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสมัยปัจจุบัน ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ของบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดีต่อองค์กรและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ มีการดำเนินการตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ขับเคลื่อนการดำเนินการกิจต่างๆ ของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน พัฒนาอาชีพ พัฒนารายได้ พัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้เกิดมูลค่า

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไป ถ่ายทอด ขยายต่อยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับประชาชนในพื้นที่ ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒.๕ เพื่อพัฒนาความรู้ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเกี่ยวกับการ การบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ

๒.๖ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้พัฒนาความรู้ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การบริหารจัดการขยะ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งธนาคารขยะในชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชุมชนของตนเอง

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ดำเนินการฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร	จำนวน ๒ คน
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม	จำนวน ๗ คน
๓. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู	จำนวน ๑๘ คน
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป/จ้างบริการ	จำนวน ๒๐ คน
	รวม ๔๗ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. ฝึกอบรมสัมมนา ๑ วัน โดยใช้การบรรยาย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การซักถาม ตอบปัญหา ตลอดจนร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ทัศนศึกษา – ดูงานนอกสถานที่ จังหวัดมุกดาหาร

๓. สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม ก่อนและหลังการดำเนินโครงการ

๔. รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ พร้อมติดตามผลการดำเนินการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สถานที่ฝึกอบรมที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๓. สถานที่ดูงาน จังหวัดมุกดาหาร

๖. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.-บาทแยกเป็น

๑. ค่าเช่าที่พัก ๔๗ คน จำนวน ๑ คืนๆละ ๒๕ ห้อง รายละเอียดแยกเป็น

๑.๑ ค่าเช่าที่พักห้องพัสดุ ๔๖ คน จำนวน ๑ คืน ๒๔ ห้อง ห้องพัสดุคืนละ ๑,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท (กรณี คู่สามี-ภรรยา จำนวน ๑ ห้อง)

๑.๒ ค่าเช่าที่พักห้องพัสดุเดี่ยว ๑ คน จำนวน ๑ คืน ๆละ ๑,๒๐๐ บาท

รวมค่าเช่าที่พักเป็นเงิน ๓๗,๒๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดครบทุกมื้อ (สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๔๗ คน
จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒๓,๕๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดไม่ครบทุกมื้อ (สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๔๗ คน
จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๑,๗๕๐.- บาท

๔. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดไม่ครบทุกมือ(สถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ) จำนวน ๔๗ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒,๓๕๐.- บาท

รายละเอียดแยกเป็น

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๔๗ คน) จัดไม่ครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารเย็น ๑ มื้อ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๗๕๐.- บาท

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๔๗ คน) จัดครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารเช้า ๑ มื้อ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๗๐๐.- บาท

- อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๔๐๐.- บาท

- อาหารเย็น ๑ มื้อ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๔๐๐.- บาท

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๔๗ คน) จัดไม่ครบทุกมือ (สถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ) (วันอบรม)

- อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๓๕๐.- บาท

๕. ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศสวีไอพี ๒ ชั้น ระหว่างวันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ ถึง วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๒ วันๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท

๖. ค่าของที่ระลึก พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พร้อมกรอบหตุยส์ ขนาด ๒๐x๒๕ นิ้ว

จำนวน ๒ ชิ้นๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

๗. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๗ คนๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๔ มื้อ (รวมวันอบรม)

- วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆ ละ ๓๕ บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

- วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆ ละ ๓๕ บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆ ละ ๓๕ บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆ ละ ๓๕ บาท (บ่าย) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

รวมเป็นเงิน ๖,๕๘๐.- บาท

๘. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ คน จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐.- บาท

- วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐.- บาท (วันอบรม) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐.- บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐.- บาท (บ่าย) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

(การอบรมเป็นหมู่คณะ จำนวน ๒ คน) ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท) รวมเป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท

๙. ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒๐ X ๓ เมตร จำนวน ๒ บ้าย รวมเป็นเงิน ๑,๐๘๐.- บาท

๑๐. ค่าบำรุงสถานที่ดูงาน (ค่าสถานที่ดูงาน วันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๘ บ้าย) รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท

๑๑. ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการอบรม จำนวน ๔๗ คน

- ปากกา จำนวน ๔๗ ด้ามๆ ละ ๕ บาท

เป็นเงิน ๒๓๕.- บาท

- สมุด จำนวน ๔๗ เล่มๆ ละ ๑๐ บาท

เป็นเงิน ๔๗๐.- บาท

- กระเป๋าผ้า จำนวน ๔๗ ใบๆ ละ ๑๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๔,๗๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๕,๔๐๕.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๕,๕๖๕ .- บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยยหกสิบห้าบาทถ้วน-)

(ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงระการพิษผล จังหวัดอุบลราชธานี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดีต่อองค์กรและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ สามารถดำเนินการตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ขับเคลื่อนการดำเนินการกิจต่างๆ ของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน พัฒนาอาชีพ พัฒนารายได้ พัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้เกิดมูลค่า

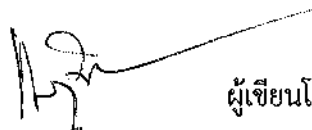
๒.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชน โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๔ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไปถ่ายทอด ขยายต่อยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับประชาชนในพื้นที่ ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒.๕ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ

๒.๖ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้พัฒนาความรู้ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การบริหารจัดการขยะ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งธนาคารขยะในชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชุมชนของตนเอง

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวแสงเดือน ชาดดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

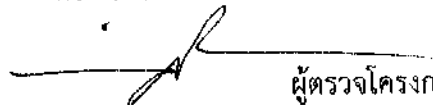


ผู้เสนอโครงการ

(นางมนทกานต์ ว่างวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจโครงการ

(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ว่าที่ร้อยตรี

(ชัชวาล พุทธแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ผู้อนุมัติโครงการ

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม และโดยอนุมัติของนายอำเภอตระการพืชผล

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 42,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 42,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

	แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป		
	แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,237,120
	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	632,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม		
	แผนงานการศึกษา	7,084,800
	แผนงานสาธารณสุข	864,000
	แผนงานสังคมสงเคราะห์	98,000
	แผนงานเคหะและชุมชน	350,000
	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	340,000
	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	185,000
ด้านการเศรษฐกิจ		
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,896,600
	แผนงานการเกษตร	70,000
ด้านการดำเนินงานอื่น		
	แผนงานงบกลาง	12,242,480
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	42,000,000

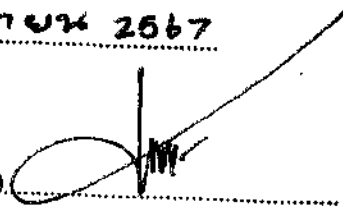
ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

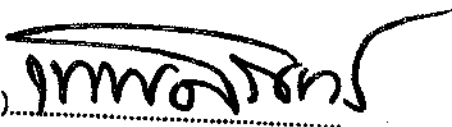
ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน 2567

(ลงนาม) 

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

(ลงนาม) 

(นายเทพศิริรินทร์ อิ่มใจ)
ตำแหน่ง นายอำเภอตระการพืชผล

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

วันที่ ๑ อบรมก่อนเดินทางศึกษาดูงาน (วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

- ๐๗.๐๐-๐๗.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
- ๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการอบรม
- ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. วิทยากรอบรมให้ความรู้
 - การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการขยะ
 - การบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ
- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕-๑๒.๓๐ น. - การสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
สู่ชุมชนที่ยั่งยืน
- ๑๒.๓๐-๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง ณ อบต.นาสะไม
- ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. ขึ้นรถมุ่งสู่จังหวัดมุกดาหาร
- ๑๖.๐๐-๑๗.๓๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว
- ๑๗.๓๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐-๑๙.๓๐ น. เดินทางเข้าที่พัก
- ๑๙.๓๐ น. เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒ เดินทางศึกษาดูงาน (วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

- ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ทำภารกิจส่วนตัว
- ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว
- ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. เดินทางเพื่อศึกษาดูงานเทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมือง
จังหวัดมุกดาหาร
- ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - การบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ
- การบริหารจัดการขยะ, ธนาคารขยะ
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง
- ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้ชุมชนบ้านภู อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
 - การส่งเสริม สร้างอาชีพ การสร้างรายได้
 - สร้างองค์ความรู้ งานหัตถกรรม ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
สู่ชุมชนที่ยั่งยืน
- ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว
- ๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ น. ขึ้นรถเดินทางกลับ
- ๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ทำภารกิจส่วนตัว
- ๑๙.๐๐-๒๑.๓๐ น. มุ่งหน้าสู่อบต.นาสะไม จังหวัดอุบลราชธานี
- เดินทางกลับถึง อบต.นาสะไม ไม่เกินเวลา ๒๑.๓๐.๐๐ น. โดยสวัสดิภาพ

- การแต่งกายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (วันอบรม) ชุดสภาพ
- การแต่งกายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (วันดูงาน) ชุดสภาพ

* อาหารเช้าและเครื่องดื่ม ในระหว่างช่วงเข้าดูงานทั้ง ๒ แห่ง จำนวน ๒ มื้อ

* (เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและตามสถานการณ์)

ที่ อบ ๘๒๖๐๑/๘๘๒



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ถ.ตระการฯ-พนา อำเภอตระการพืชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๓๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายสากล บุญอาสา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. กำหนดการฯ ,ตารางการอบรมฯ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ จะมุ่งเน้นเตรียมความพร้อม รับมือ สังคมผู้สูงอายุ อย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนผู้สูงอายุ และอีกเป้าหมายหนึ่งตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนการปฏิบัติฉบับนี้ยังคงจะต้องถือปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรมเช่นกัน เพื่อลดปัญหาโลกร้อน เป็นการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล ขยะมูลฝอย ขยะเปียก ขยะอินทรีย์ ที่มีอยู่ให้ถูกสุขลักษณะ เกิดมูลค่าที่แท้จริงในชุมชน ประกอบกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ทราบแนวทางการจัดตั้งธนาคารขยะของชุมชน การสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ให้เกิดขึ้นในชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภายนอกชุมชนเพื่อเกิดแนวคิดใหม่ ๆ และยังคงน้อมนำหลักแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืนในชุมชนท้องถิ่น ฯลฯ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยดำเนินการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔๗ คน

เพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อวิชา

๑. การบริหารจัดการขยะ การจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน ฯลฯ
๒. การบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ ฯลฯ
๓. การส่งเสริมอาชีพ การสร้างรายได้ ทางภาคเกษตรที่มีอยู่ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ

การเรียนรู้ เพื่อการพัฒนา สุขุมชนที่ยั่งยืน ฯลฯ

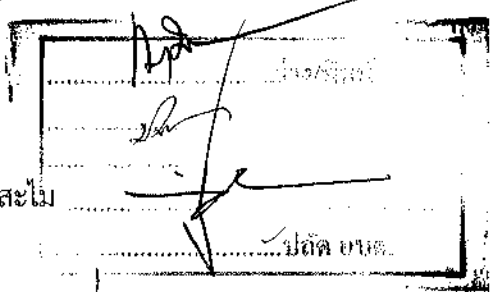
ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม หวังเป็นอย่างยิ่ง จะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี เช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม



**โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงระการพิษผล จังหวัดอุบลราชธานี**

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม มีนโยบาย แผนงาน มาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีการวางแผนงาน และบริหารอัตรากำลังที่ดี เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ตลอดจนมีการพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามความต้องการได้อย่างต่อเนื่องอันจะส่งผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีขึ้น รวมถึง พัฒนาศักยภาพให้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม กฎหมายการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายการกำหนดแผนชั้นตอนการกระจายอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ฯลฯ

ประเทศไทยเรากำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุมากขึ้นในอนาคตอันใกล้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ตระหนักถึงสถานการณ์ต่าง ๆ โดยจะต้องเตรียมความพร้อม รับมือ สังคมผู้สูงอายุ อย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนผู้สูงอายุ ถือเป็นหนึ่งกิจกรรมที่จะเป็นการเตรียมการพัฒนางานผู้สูงอายุต่อไป และอีกเป้าหมายหนึ่งตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนการปฏิบัติฉบับนี้ยังคงจะต้องถือปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรมเช่นกัน เพื่อลดปัญหาโลกร้อน เป็นการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล ขยะมูลฝอย ขยะเปียก ขยะอันตราย ที่มีอยู่ให้ถูกสุขลักษณะ เกิดมูลค่าที่แท้จริงในชุมชน ประกอบกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ทราบแนวทางการจัดตั้งธนาคารขยะของชุมชน พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ก็กำลังก้าวเข้าสู่สังคมพัฒนาที่ต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เราต้องรู้จักพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในท้องถิ่น ให้ดียิ่งขึ้น เกิดแรงบันดาลใจในการสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ให้เกิดขึ้นในชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภายนอกชุมชนเพื่อเกิดแนวคิดใหม่ ๆ และยังคงน้อมนำหลักแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืนในชุมชนท้องถิ่น ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพ พัฒนาตนเองและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของตนเอง อยู่เสมอทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสมัยปัจจุบัน ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ของบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดีต่อองค์กรและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ มีการดำเนินการตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ขับเคลื่อนการดำเนินการกิจต่างๆ ของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน พัฒนาการอาชีพ พัฒนารายได้ พัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้เกิดมูลค่า

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไป ถ่ายทอด ขยายต่อยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับประชาชนในพื้นที่ ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒.๕ เพื่อพัฒนาความรู้ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเกี่ยวกับการ การบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ

๒.๖ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้พัฒนาความรู้ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การบริหารจัดการขยะ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งธนาคารขยะในชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชุมชนของตนเอง

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ดำเนินการฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร	จำนวน ๒ คน
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม	จำนวน ๗ คน
๓. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู	จำนวน ๑๘ คน
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป/จ้างบริการ	จำนวน ๒๐ คน
	รวม ๔๗ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. ฝึกอบรมสัมมนา ๑ วัน โดยใช้การบรรยาย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การซักถาม ตอบปัญหา ตลอดจนร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ทัศนศึกษา - ดูงานนอกสถานที่ จังหวัดมุกดาหาร

๓. สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม ก่อนและหลังการดำเนินโครงการ

๔. รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ พร้อมติดตามผลการดำเนินการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สถานที่ฝึกอบรมที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๓. สถานที่ดูงาน จังหวัดมุกดาหาร

๖. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.-บาทแยกเป็น

๑. ค่าเช่าที่พัก ๔๗ คน จำนวน ๑ คืนๆละ ๒๕ ห้อง รายละเอียดแยกเป็น

๑.๑ ค่าเช่าที่พักห้องพัสดุ ๔๖ คน จำนวน ๑ คืน ๒๔ ห้อง ห้องพัสดุคืนละ ๑,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท (กรณี คู่สามี-ภรรยา จำนวน ๑ ห้อง)

๑.๒ ค่าเช่าที่พักห้องพัสดุเดี่ยว ๑ คน จำนวน ๑ คืน ๆละ ๑,๒๐๐ บาท

รวมค่าเช่าที่พักเป็นเงิน ๓๗,๒๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดครบทุกมื้อ (สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๔๗ คน
จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒๓,๕๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดไม่ครบทุกมื้อ (สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๔๗ คน
จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๑,๗๕๐.- บาท

๔. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดไม่ครบทุกมือ(สถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ) จำนวน ๔๗ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒,๓๕๐.- บาท

รายละเอียดแยกเป็น

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๔๗ คน) จัดไม่ครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารเย็น ๑ มื้อ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๗๕๐.- บาท

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๔๗ คน) จัดครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารเช้า ๑ มื้อ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๗๐๐.- บาท

- อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๔๐๐.- บาท

- อาหารเย็น ๑ มื้อ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๔๐๐.- บาท

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๔๗ คน) จัดไม่ครบทุกมือ (สถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ) (วันอบรม)

- อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๓๕๐.- บาท

๕. ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศสี่ล้อพี ๒ ชั้น ระหว่างวันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ ถึง วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๒ วันๆละ ๑๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท

๖. ค่าของที่ระลึก พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พร้อมกรอบหุ้มลวด ขนาด ๒๐x๒๕ นิ้ว จำนวน ๒ ชิ้นๆละ ๑,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

๗. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๗ คนๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๔ มื้อ (รวมวันอบรม)

- วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆละ๓๕ บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

- วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆละ๓๕ บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆละ๓๕ บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆละ๓๕ บาท (บ่าย) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

รวมเป็นเงิน ๖,๕๘๐.- บาท

๘. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ คน จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐.- บาท

- วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๓ ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท (วันอบรม) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๓ ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๓ ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท (บ่าย) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

(การอบรมเป็นหมู่คณะ จำนวน ๒ คน) ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท) รวมเป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท

๙. ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒๐ X ๓ เมตร จำนวน ๒ ป้าย รวมเป็นเงิน ๑,๐๘๐.- บาท

๑๐. ค่าบำรุงสถานที่ดูงาน (ค่าสถานที่ดูงาน วันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๘ บ่าย) รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท

๑๑. ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการอบรม จำนวน ๔๗ คน

- ปากกา จำนวน ๔๗ ด้ามๆละ ๕ บาท เป็นเงิน ๒๓๕.- บาท

- สมุด จำนวน ๔๗ เล่มๆละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๔๗๐.- บาท

- กระเป๋าผ้า จำนวน ๔๗ ใบๆละ ๑๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๗๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๕,๔๐๕.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๕,๕๖๕.- บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยยหกสิบห้าบาทถ้วน-)

(ค่าใช้จ่ายสามารถดัดแปลงได้ทุกรายการ)

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดีต่อองค์กรและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ สามารถดำเนินการตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ขับเคลื่อนการดำเนินการกิจต่างๆ ของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน พัฒนาอาชีพ พัฒนารายได้ พัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้เกิดมูลค่า

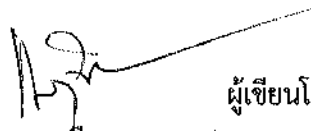
๒.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชน โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๔ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาดตนเองในการปฏิบัติงาน นำไปถ่ายทอด ขยายต่อยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับประชาชนในพื้นที่ ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒.๕ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเกี่ยวกับการการบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ

๒.๖ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้พัฒนาความรู้ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การบริหารจัดการขยะ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งธนาคารขยะในชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชุมชนของตนเอง

(ลงชื่อ)

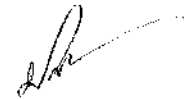


ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวแสงเดือน ชาดดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางมนจกานต์ ว่างวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจโครงการ

(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ว่าที่ร้อยตรี

(ชัชวาล พุทธแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

วันที่ ๑ อบรมก่อนเดินทางศึกษาดูงาน (วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

- ๐๗.๐๐-๐๗.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
- ๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการอบรม
- ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. วิทยากรอบรมให้ความรู้
 - การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการขยะ
 - การบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ
- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕-๑๒.๓๐ น. - การสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
สู่ชุมชนที่ยั่งยืน
- ๑๒.๓๐-๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง ณ อบต.นาสะไม
- ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. ขึ้นรถมุ่งสู่จังหวัดมุกดาหาร
- ๑๖.๐๐-๑๗.๓๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว
- ๑๗.๓๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐-๑๙.๓๐ น. เดินทางเข้าที่พัก
- ๑๙.๓๐ น. เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒ เดินทางศึกษาดูงาน (วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

- ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ทำภารกิจส่วนตัว
- ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว
- ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. เดินทางเพื่อศึกษาดูงานเทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมือง
จังหวัดมุกดาหาร
- ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - การบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ
- การบริหารจัดการขยะ, ธนาคารขยะ
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง
- ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้ชุมชนบ้านภู อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
 - การส่งเสริม สร้างอาชีพ การสร้างรายได้
 - สร้างองค์ความรู้ งานหัตถกรรม ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
สู่ชุมชนที่ยั่งยืน
- ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว
- ๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ น. ขึ้นรถเดินทางกลับ
- ๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ทำภารกิจส่วนตัว
- ๑๙.๐๐-๒๑.๓๐ น. มุ่งหน้าสู่อบต.นาสะไม จังหวัดอุบลราชธานี
- เดินทางกลับถึง อบต.นาสะไม ไม่เกินเวลา ๒๑.๓๐.๐๐ น. โดยสวัสดิภาพ

- การแต่งกายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (วันอบรม) ชุดสภาพ
- การแต่งกายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (วันดูงาน) ชุดสภาพ

* อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในระหว่างช่วงเข้าดูงานทั้ง ๒ แห่ง จำนวน ๒ มื้อ

* (เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและตามสถานการณ์)

ตารางฝึกอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม่ (วันอบรม) วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๐๗.๐๐-๐๗.๓	๐๗.๓๐-๐๘.๓	๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-	๑๐.๕๕-๑๒.๓๐ น.
		วิทยากรอบรมให้ความรู้	วิทยากรอบรมให้ความรู้	วิทยากรอบรมให้ความรู้
		- การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริการจัดการขยะ	พิธีรับประทานอาหารว่าง	- การสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชนยั่งยืน
	พิธีเปิด	- การบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ		
ลงทะเบียน				

ตารางการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่ อบ ๘๒๖๐๑/พิเศษ

วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จะดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ขึ้นรถเดินทางไปศึกษาดูงานในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ศึกษาดูงานในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดมุกดาหาร ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ กลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ไม่เกินเวลา ๒๑.๓๐ น.

ระเบียบกฎหมาย


ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๘ (๓)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด จึงขออนุมัติให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เดินทางไปราชการตามโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น ๗ คน ตามบัญชีแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

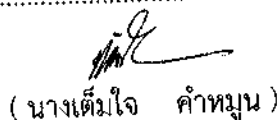


(นางสาวอภัยรินทร์ แรกเรียง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

(ลงชื่อ)


(นางเต็มใจ คำหมูน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

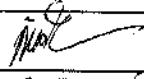
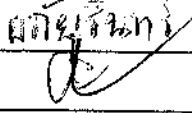

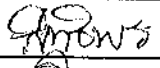


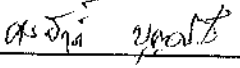
แบบทำยบันทึกรื้ออนุมัติเดินทางไปราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ลงวันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางเต็มใจ คำหมูน	ประธานสภา อบต.นาสะไม		
๒	น.ส.อภัยรินทร์ แรกเรียง	เลขานุการ สภาอบต. นาสะไม		
๓	นายเกษรา ถานา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖		
๔	นายสิทธิพร ช่างักดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗		
๕	นายสมิตรี สิงห์คู่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑		
๖	นายคำหล้า ประไพชาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒		
๗	นายคงศักดิ์ บุญศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓		

(ลงชื่อ)


(นางเต็มใจ คำหมูน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม



ที่ อบ ๘๒๖๐๑ / ๒๖๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ถนนตระการฯ-พนา อำเภอตระการพืชผล
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๑๓๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นางสาวแสงเดือน ขาดดา, นางมนทกานต์ วิ่งวงศ์ ๑-๑๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการฝึกอบรมให้ความรู้ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล
นาสะไม และเดินทางเพื่อศึกษาดูงาน ในวันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดมุกดาหาร เพื่อพัฒนา
ความรู้ ในด้านต่างๆ สร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน ได้เรียนรู้ระเบียบ
วิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ใน
การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ในปีนี้จะมุ่งเน้นในเรื่อง
การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการขยะ การดำเนินการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน การบริหารจัดการ
โรงเรียนผู้สูงอายุ และ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ให้เกิดขึ้นในชุมชน และยังคงน้อมนำ
หลักแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืนในชุมชนท้องถิ่น ฯลฯ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงขอแจ้งกำหนดการ ตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานดังกล่าว
หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม โทรศัพท์ ๐๘๘-๖๒๐๙๔๑๗ , ๐๙๓-
๓๒๓-๘๓๒๖ (นางสาวแสงเดือน ขาดดา ,นางมนทกานต์ วิ่งวงศ์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ ไทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

สำนักปลัด.อบต

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๘๕-๔๒๙๕๖๑

ประสานงาน ๐๘๘-๖๒๐๙๔๑๗ , ๐๙๓-๓๒๓๘๘๓๒๖

(น.ส.แสงเดือน ขาดดา, นางมนทกานต์ วิ่งวงศ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่ อบ ๘๒๖๐๑/-

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งกำหนดการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | <input checked="" type="checkbox"/> - กองช่าง |
| <input checked="" type="checkbox"/> - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | <input checked="" type="checkbox"/> - กองการศึกษา |
| <input checked="" type="checkbox"/> - สำนักปลัดอบต. | <input checked="" type="checkbox"/> - หน่วยตรวจสอบภายใน |
| <input checked="" type="checkbox"/> - กองคลัง | |

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการฝึกอบรมให้ความรู้ ในวันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เวลา ๐๗.๐๐ น.เป็นต้นไป และเดินทางเพื่อศึกษาดูงาน (จัดเตรียมสัมภาระมาให้พร้อมขึ้นรถ) ในวันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อศึกษาดูงานในวันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการแนบท้ายโครงการฯ) เพื่อให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ จะมุ่งเน้นเตรียมความพร้อม รับมือ สังคมผู้สูงอายุ อย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนผู้สูงอายุ ถือเป็นหนึ่งกิจกรรมที่จะเป็นการเตรียมการพัฒนางานผู้สูงอายุต่อไป และอีกเป้าหมายหนึ่งตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนการปฏิบัติฉบับนี้ยังคงจะต้องถือปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรมเช่นกัน เพื่อลดปัญหาโลกร้อน เป็นการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล ขยะมูลฝอย ขยะเปียก ขยะอินทรีย์ ที่มีอยู่ให้ถูกสุขลักษณะ เกิดมูลค่าที่แท้จริงในชุมชน ประกอบกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ทราบแนวทางการจัดตั้งธนาคารขยะของชุมชน พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ก็กำลังก้าวเข้าสู่สังคมพัฒนาที่ต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เราต้องรู้จักพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในท้องถิ่น ให้ดียิ่งขึ้น เกิดแรงบันดาลใจในการสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ให้เกิดขึ้นในชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภายนอกชุมชนเพื่อเกิดแนวคิดใหม่ ๆ และยังคงน้อมนำหลักแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืนในชุมชนท้องถิ่น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งกำหนดการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

รับทราบบันทึกข้อความองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ลงวันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี


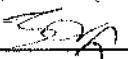



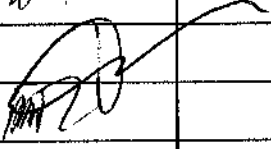



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ โทบุตร	นายก อบต.นาสะไม		
๒	นายมงคล เสนาะพิน	รองนายก อบต.นาสะไม ๑		
๓	ว่าที่ร.ต.ชัชวาล พุทธแก้ว	ปลัด อบต.		
๔	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด อบต.		
๕	นางมนพกานต์ ว่างวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางรัชนิกร ทาบุตรดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๗	นางสาวแสงเดือน ชาตดา	นักทรัพยากรบุคคล		
๘	นายยุทธหัตต์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน		
๙	จ.อ.ธวัชชัย บุญร่วม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๐	นายธนากร ทาบุตรดา	ช่างไม้ (ทักษะ)		
๑๑	นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๒	นางสาวสลิลทิพย์ ดอนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	นายศรณรินทร์ คำภู	พนักงานขับรถยนต์		
๑๔	นางสุรัสวดี ทีเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๕	นางสาวนฤตย์ สิบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๖	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๗	นางสาวเอื้องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๘	นางพรพิมล โปะทะจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		
๑๙	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๐	นายปรามินทร์ สิริโสภณวัฒนา	นายช่างโยธา		
๒๑	นายพงษ์พัฒน์ ดีไว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๒	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะโสม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๓	นายวิจิต บุญเนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๒๔	นายไพบรียา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา		
๒๕	นางดาววี ทวีพัฒน์	ครู		
๒๖	นางสาวลภัสสรดา เหล่าสาร	ครู		

รับทราบบันทึกข้อความองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ลงวันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๗	นางจำเนียร ผลจันทร์	ครู		
๒๘	นางรัชดา นามบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๒๙	นางสาวสุภาพร ผิวพรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๓๐	นายสรวิศ โคตหา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๓๑	นางนภาพร พิมพ์พรหม	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		
๓๒	นางพิกุล เข้มพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๓๓	นางเต็มใจ คำหมูน	ประธานสภา อบต.นาสะไม		
๓๔	น.ส.อภัยรินทร์ แรกเรียง	เลขานุการ สภาอบต. นาสะไม	อภัยรินทร์	
๓๕	นายเกษรา ถานา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖		
๓๖	นายสิทธิพร ช่างกัณฑ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	สิทธิพร	
๓๗	นายสมิตร สิงห์คู่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑	สมิตร	
๓๘	นายคำหล้า ประไพชาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒		
๓๙	นายคงศักดิ์ บุญศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓	คงศักดิ์	
๔๐	นายมงคล สีหาพงษ์	จ้างเหมาบริการ	มงคล	
๔๑	นายอุทัย ผิวพรรณ	จ้างเหมาบริการ		
๔๒	นายชนาธิป เครือคำ	จ้างเหมาบริการ	ชนาธิป	
๔๓	นายอิสระ สวัสดิ์ศรี	จ้างเหมาบริการ	อิสระ	
๔๔	นางสาวปัทมฉัตร ดาวัลย์	จ้างเหมาบริการ	ปัทมฉัตร	
๔๕	นางสาวชฎาพร กองมณี	จ้างเหมาบริการ	ชฎาพร	
๔๖	นางสาวชมพูนุท พิมพ์เพ็ง	จ้างเหมาบริการ	ชมพูนุท	
๔๗	นางสาวดารินทร์วาริส ทาบุตรดา	จ้างเหมาบริการ		



1706
15 ก.ค. 68
1500

ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๔/๑๔๗

ที่ว่าการอำเภอตระการพืชผล
ถนนประเทศธุรกิจ อบ ๓๔๑๓๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ อบ ๘๒๖๐๑/๔๘๒ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม รายงานขออนุมัติเดินทางไปราชการ นายประสิทธิ์ ไทบุตร ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เพื่อเข้าร่วม "โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดมุกดาหาร ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นี้

อำเภอตระการพืชผลพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๙๐ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๑) และคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๖๔๐๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี สนวก ๔ ข้อ ๑.๒๗ อนุมัติให้ นายประสิทธิ์ ไทบุตร ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เดินทางไปราชการได้ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยเคร่งครัด

เรียน นาย อบต.นาสะไม จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เสร็จไปกระทรวง

เพื่อโปรดพิจารณา
นาย อบต.นาสะไม
เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายเทพศิรินทร์ อิมใจ)
นายอำเภอตระการพืชผล

นายอำเภอตระการพืชผล
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

(นายธีรวัฒน์ สวัสดิ์ตั้ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๔๕๕๘-๑๐๓๘

โทรสาร. ๐-๔๕๕๘-๑๐๓๘

(นายประสิทธิ์ ไทบุตร)

วันที่ ๑๕

(ธีรวัฒน์ สวัสดิ์ตั้ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑
วันที่ 15.09.68
15.90 ๒.



ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๔/๒๕๖๘

ที่ว่าการอำเภอตระการพืชผล
ถนนประเทศธุรกิจ อบ ๓๕๓๓๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ อบ ๘๒๖๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม รายงานขออนุมัติเดินทางไปราชการ นางเต็มใจ คำหมุน ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เพื่อเข้าร่วม "โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดมุกดาหาร ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

อำเภอตระการพืชผลพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๙๐ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๑) และคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๖๔๐๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี สนวนก ๔ ข้อ ๑๒๗ อนุมัติให้นางเต็มใจ คำหมุน ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เดินทางไปราชการได้ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีกำหนดโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน นายอำเภอตระการพืชผล

- เพื่อไปราชการ
- เพื่อไปปฏิบัติราชการ

อำเภอตระการพืชผล
เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไป
ราชการนอกเขตจังหวัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายเหนือเกียรติ คำหมุน)
นายอำเภอตระการพืชผล

(นายเหนือเกียรติ คำหมุน)
(๑๖ พฤษภาคม ๖๘)

sh
C. นวนใจ คำหมุน
16. ๖. ๖๘
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐-๕๕๕๘-๑๐๓๘
โทรสาร. ๐-๕๕๕๘-๑๐๓๘

(นางเต็มใจ คำหมุน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ใบตอบรับเป็นวิทยากร

1521
16 ก.ค. 68
19/19

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔๗ คน

เพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ ข้าพเจ้า นายสากล บุญอาสา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๘/๑ ซอย ถนน ตำบล ตำบล อำเภอ อำเภอ จังหวัดอุบลราชธานี ยินดีไปเป็นวิทยากรให้ความรู้ในวิชาที่จะทำการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ในหัวข้อวิชา

๑. การบริหารจัดการขยะ การจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน ฯลฯ

๒. การบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ ฯลฯ

๓. การส่งเสริมอาชีพ การสร้างรายได้ ทางภาคเกษตรที่มีอยู่ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนา สุขุมชนที่ยั่งยืน ฯลฯ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายสากล บุญอาสา

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (นายสากล บุญอาสา)

นางสาว อ่อนน้อม
หัวหน้างานธุรการบ้านนาสะไม

ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

นายสากล บุญอาสา
ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

(นายชัชวาล สุวัฒน์ศิริ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ชัชวาล สุวัฒน์ศิริ
(ชัชวาล สุวัฒน์ศิริ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายประสิทธิ์ ไทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม



1719
10 1 2018
0148

ที่ มท ๗๑๐๐๑/๕๓๐

สำนักงานเทศบาลตำบลคำอาฮวน
๓๓๓ หมู่ ๑ ถนนชยางกูร กม ๗
อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร ๕๕๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ตอบรับศึกษาดูงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

อ้างถึง หนังสือเลขที่ อบ ๘๒๖๐๑/๔๘๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือเลขที่ อบ ๘๒๖๐๑/๔๘๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี และมีความประสงค์นำกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมจำนวน ๔๗ คน เข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องการสาธารณสุข , การบริหารจัดการขยะ และการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน ฯลฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณสุข เรื่องการจัดการขยะภายในชุมชน การจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน แก่คณะศึกษาดูงานเพื่อเป็นแนวทางการรู้จากทางเทศบาลตำบลคำอาฮวน ในวันศุกร์ ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้เทศบาลตำบลคำอาฮวน ยินดีต้อนรับคณะศึกษาดูงานของท่านเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องการสาธารณสุข, การบริหารจัดการขยะในชุมชน และการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน ฯลฯ ในตำบลคำอาฮวน ตามรายละเอียดตามวันและเวลาที่กล่าวมาข้างต้น

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
นายสุพันธ์ เทียงโยธา
นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน

(นายสุพันธ์ เทียงโยธา)
นายกเทศมนตรีตำบลคำอาฮวน

สำนักงานจัดการงานราชการ

กลุ่มงานสาธารณสุข สำนักปลัด
โทร. ๐-๕๒๖๔-๐๑๕๙
ผู้ประสานงาน ๐๘๕-๘๕๒๖๖๔๓

(นายประสิทธิ์ ไทบุตร)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

วันที่ ร.ค.

(ชื่ากาน พุทธแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1720
16 ก.ค. 64
09.45

เลขที่ ๑๐๙/๖๘

ศูนย์เรียนรู้ชุมชนบ้านภู
หมู่ที่๑ ตำบลบ้านเป่า อำเภอหนองสูง
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๖๐

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับการเข้าศึกษาดูงาน

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลนาสะไม
อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ อบ ๘๒๖๐๑/๔๘๔ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม
๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัด
อุบลราชธานี มีความประสงค์นำคณะเข้าศึกษาดูงาน ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เพื่อศึกษาดู
งานด้านการส่งเสริมอาชีพ การสร้างรายได้ ต่อยอดองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงสู่
ชุมชนที่ยั่งยืน โดยจะเข้าศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้ชุมชนบ้านภู อ.หนองสูง จ.มุกดาหาร ในวันที่
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔๗ คน นั้น

ในการนี้ ศูนย์เรียนรู้ชุมชนบ้านภู มีความยินดีต้อนรับท่านและคณะศึกษาดูงาน
จากองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ในการเข้า
ศึกษาดูงานในวันและเวลาดังกล่าวด้วยความยินดี
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน นายค อบต.นาสะไม

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

ปลัด อบต.นาสะไม
นางสาว อ่อนนงศรี
นางสาว อ่อนนงศรี

นางสาว อ่อนนงศรี
ผู้อำนวยการชำนาญการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายถวัลย์ ผิวขาว)
ประธานศูนย์เรียนรู้ชุมชนบ้านภู

นางกองกมลรัตน์ วัฒนศิริ
หัวหน้างานผลิต

(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์วี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ว่าที่ ร.ต.
(ชัชวาล ฟูทรนแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายประสิทธิ์ ไทบุตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม มีนโยบาย แผนงาน มาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีการวางแผนงาน และบริหารอัตรากำลังที่ดี เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ตลอดจนมีการพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามความต้องการได้อย่างต่อเนื่องอันจะส่งผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีขึ้น รวมถึง พัฒนาศักยภาพให้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม กฎหมายการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายการกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ฯลฯ

ประเทศไทยเรากำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุมากขึ้นในอนาคตอันใกล้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ตระหนักถึงสถานการณ์ต่าง ๆ โดยจะต้องเตรียมความพร้อม รับมือ สังคมผู้สูงอายุ อย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนผู้สูงอายุ ถือเป็นหนึ่งกิจกรรมที่จะเป็นการเตรียมการพัฒนางานผู้สูงอายุต่อไป และอีกเป้าหมายหนึ่งตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยแผนการปฏิบัติฉบับนี้ยังคงจะต้องถือปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรมเช่นกัน เพื่อลดปัญหาโลกร้อน เป็นการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล ขยะมูลฝอย ขยะเปียก ขยะอินทรีย์ ที่มีอยู่ให้ถูกสุขลักษณะ เกิดมูลค่าที่แท้จริงในชุมชน ประกอบกับประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ทราบแนวทางการจัดตั้งธนาคารขยะของชุมชน พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ก็กำลังก้าวเข้าสู่สังคมพัฒนาที่ต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เราต้องรู้จักพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในท้องถิ่น ให้ดียิ่งขึ้น เกิดแรงบันดาลใจในการสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ให้เกิดขึ้นในชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภายนอกชุมชนเพื่อเกิดแนวคิดใหม่ ๆ และยังคงน้อมนำหลักแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืนในชุมชนท้องถิ่น ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพ พัฒนาดตนเองและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของตนเอง อยู่เสมอทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสมัยปัจจุบัน ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ของบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดีต่อองค์กรและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ มีการดำเนินการตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ขับเคลื่อนการดำเนินการกิจต่างๆ ของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน พัฒนาอาชีพ พัฒนารายได้ พัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้เกิดมูลค่า

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไป ถ่ายทอด ขยายต่อยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับประชาชนในพื้นที่ ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒.๕ เพื่อพัฒนาความรู้ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเกี่ยวกับการ การบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ

๒.๖ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้พัฒนาความรู้ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การบริหารจัดการขยะ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งธนาคารขยะในชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชุมชนของตนเอง

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ดำเนินการฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร	จำนวน ๒ คน
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม	จำนวน ๗ คน
๓. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู	จำนวน ๑๘ คน
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป/จ้างบริการ	จำนวน ๒๐ คน
	รวม ๔๗ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. ฝึกอบรมสัมมนา ๑ วัน โดยใช้การบรรยาย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การซักถาม ตอบปัญหา ตลอดจนร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ทัศนศึกษา - ดูงานนอกสถานที่ จังหวัดมุกดาหาร

๓. สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม ก่อนและหลังการดำเนินโครงการ

๔. รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ พร้อมติดตามผลการดำเนินการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สถานที่ฝึกอบรมที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๓. สถานที่ดูงาน จังหวัดมุกดาหาร

๖. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.-บาทแยกเป็น

๑. ค่าเช่าที่พัก ๔๗ คน จำนวน ๑ คืนๆละ ๒๕ ห้อง รายละเอียดแยกเป็น

๑.๑ ค่าเช่าที่พักห้องพัสดุ ๔๖ คน จำนวน ๑ คืน ๒๔ ห้อง ห้องพัสดุคืนละ ๑,๕๐๐ บาท

เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท (กรณี คู่สามี-ภรรยา จำนวน ๑ ห้อง)

๑.๒ ค่าเช่าที่พักห้องพักเดี่ยว ๑ คน จำนวน ๑ คืน ๆละ ๑,๒๐๐ บาท

รวมค่าเช่าที่พักเป็นเงิน ๓๗,๒๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดครบทุกมื้อ (สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๔๗ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒๓,๕๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดไม่ครบทุกมื้อ (สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๔๗ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๑,๗๕๐.- บาท

๔. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดไม่ครบทุกมือ(สถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ) จำนวน ๔๗ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒,๓๕๐.- บาท

รายละเอียดแยกเป็น

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๔๗ คน) จัดไม่ครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารเย็น ๑ มื้อ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๗๕๐.- บาท

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๔๗ คน) จัดครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารเช้า ๑ มื้อ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๗๐๐.- บาท

- อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๔๐๐.- บาท

- อาหารเย็น ๑ มื้อ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๔๐๐.- บาท

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๔๗ คน) จัดไม่ครบทุกมือ (สถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ) (วันอบรม)

- อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๓๕๐.- บาท

๕. ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศสวีไอพี ๒ ชั้น ระหว่างวันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ ถึง วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๒ วันๆละ ๑๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท

๖. ค่าของที่ระลึก พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พร้อมกรอบหตุลย์สี ขนาด ๒๐x๒๕ นิ้ว จำนวน ๒ ชิ้นๆละ ๑,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

๗. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๗ คนๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๔ มื้อ (รวมวันอบรม)

- วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆละ๓๕ บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

- วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆละ๓๕ บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆละ๓๕ บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๔๗ คนๆละ๓๕ บาท (บ่าย) เป็นเงิน ๑,๖๔๕.- บาท

รวมเป็นเงิน ๖,๕๘๐.- บาท

๘. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ คน จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐.- บาท

- วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๓ ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท (วันอบรม) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๓ ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท (เช้า) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

- วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๓ ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท (บ่าย) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

(การอบรมเป็นหมู่คณะ จำนวน ๒ คน) ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท) รวมเป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท

๙. ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒๐ X ๓ เมตร จำนวน ๒ ป้าย รวมเป็นเงิน ๑,๐๘๐.- บาท

๑๐. ค่าบำรุงสถานที่ดูงาน (ค่าสถานที่ดูงาน วันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๘ บ่าย) รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท

๑๑. ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการอบรม จำนวน ๔๗ คน

- ปากกา จำนวน ๔๗ ด้ามๆละ ๕ บาท เป็นเงิน ๒๓๕.- บาท

- สมุด จำนวน ๔๗ เล่มๆละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๔๗๐.- บาท

- กระเป๋าผ้า จำนวน ๔๗ ใบๆละ ๑๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๗๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๕,๔๐๕.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๕,๕๖๕ .- บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยยหกสิบห้าบาทถ้วน-)

(ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดีต่อองค์กรและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ สามารถดำเนินการตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ขับเคลื่อนการดำเนินการกิจต่างๆ ของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน พัฒนาอาชีพ พัฒนารายได้ พัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้เกิดมูลค่า

๒.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีกระบวนการ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชน โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๔ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน นำไปถ่ายทอด ขยายต่อยอด และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับประชาชนในพื้นที่ ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒.๕ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ

๒.๖ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้พัฒนาความรู้ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การบริหารจัดการขยะ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งธนาคารขยะในชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชุมชนของตนเอง

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวแสงเดือน ชาติดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางมนชกานต์ ว่างวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจโครงการ

(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ว่าที่ร้อยตรี

(ชัชวาล พุทธแก้ว)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

ผู้อนุมัติโครงการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

รายชื่อเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ โทบุตร	นายก อบต.นาสะไม		
๒	นายมงคล เสนาะพิน	รองนายก อบต.นาสะไม ๑		
๓	ว่าที่ร.ต.ชัชวาล พุทธแก้ว	ปลัด อบต.		
๔	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด อบต.		
๕	นางมนทกานต์ ว่างวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางรัชนิกร ทาบุดดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๗	นางสาวแสงเดือน ขาดตา	นักทรัพยากรบุคคล		
๘	นายยุทธहितต์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน		
๙	จ.อ.ธวัชชัย บุญร่วม	เจ้าพนักงานป้องกัน		
๑๐	นายธนากร ทาบุดดา	ช่างไม้ (ทักษะ)		
๑๑	นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๒	นางสาวสลิลทิพย์ ดอนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	นายศรนิรันทร คำภู	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
๑๔	นางสุรัสวดี ทีเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๕	นางสาวนฤตย์ สืบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๖	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๗	นางสาวเอื้องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๘	นางพรพิมล โททะจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		
๑๙	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๐	นายปรมิินทร์ สิริโสภณวัฒนา	นายช่างโยธา		
๒๑	นายพงษ์พัฒน์ ดีไว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๒	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะโสม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๓	นายวิชิต บุญเนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๒๔	นายไพบรียา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษาฯ		
๒๕	นางดาววี ทวีพัฒน์	ครู		

รายชื่อเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๖	นางสาวลภัสสรดา เหล่าสาร	ครู		
๒๗	นางจำเนียร ผลจันทร์	ครู		
๒๘	นางรสิตา นามบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๒๙	นางสาวสุภาพร ผิวพรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๓๐	นายสรวิศ โคตหา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๓๑	นางนภาพร พิมพ์พรหม	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		
๓๒	นางพิกุล เข้มพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๓๓	นางเต็มใจ คำหมูน	ประธานสภา อบต.นาสะไม		
๓๔	น.ส.อภัยรินทร์ แรกเรียง	เลขานุการ สภาอบต. นาสะไม		
๓๕	นายเกษ ถานา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖		
๓๖	นายสิทธิพร ชากักดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗		
๓๗	นายสมิทร สิงห์คู่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑		
๓๘	นายคำหล้า ประไพชาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒		
๓๙	นายคงศักดิ์ บุญศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓		
๔๐	นายมงคล สีหาพงษ์	จ้างเหมาบริการ		
๔๑	นายอุทัย ผิวพรรณ	จ้างเหมาบริการ		
๔๒	นายชนาทิต์ เครือคำ	จ้างเหมาบริการ		
๔๓	นายอิสระ สวัสดิ์ศรี	จ้างเหมาบริการ		
๔๔	นางสาวปัทมณ ดาวัลย์	จ้างเหมาบริการ		
๔๕	นางสาวชฎาพร กองมณี	จ้างเหมาบริการ		
๔๖	นางสาวชมพูนุท พิมพ์เพ็ง	จ้างเหมาบริการ		
๔๗	นางสาวดารินทร์วาริส ทาบุตรดา	จ้างเหมาบริการ		

รายชื่อเข้าร่วมอบรมและศึกษาดูงาน เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐น.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ โทบุตร	นายก อบต.นาสะไม		
๒	นายมงคล เสนาะพิน	รองนายก อบต.นาสะไม ๑		
๓	ว่าที่ร.ต.ชัชวาล พุทธแก้ว	ปลัด อบต.		
๔	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด อบต.		
๕	นางมนทกานต์ ว่างวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางรัชนิกร ทาบุตรดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๗	นางสาวแสงเดือน ชาดดา	นักทรัพยากรบุคคล		
๘	นายยุทธหัตต์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน		
๙	จ.อ.ธวัชชัย บุญร่วม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๐	นายธนากร ทาบุตรดา	ช่างไม้ (ทักษะ)		
๑๑	นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๒	นางสาวสลิลทิพย์ ดอนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	นายศรณรินทร์ คำภู	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
๑๔	นางสุรัสวดี ทีเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๕	นางสาวนฤตย์ สืบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๖	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๗	นางสาวเอื้องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๘	นางพรพิมล โททะจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		
๑๙	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๐	นายปรมินทร์ สิริโสภณวัฒนา	นายช่างโยธา		
๒๑	นายพงษ์พัฒน์ ดีไว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๒	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะโสม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๓	นายวิจิต บุญเนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๒๔	นายไพบรียา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษาฯ		
๒๕	นางดาววี ทวีพัฒน์	ครู		

รายชื่อเข้าร่วมอบรมและศึกษาดูงาน เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๖	นางสาวลภัสสรดา เหล่าสาร	ครู	ลภัส	
๒๗	นางจำเนียร ผลจันทร์	ครู	จำเนียร	
๒๘	นางรสิตา นามบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	รสิตา	
๒๙	นางสาวสุภาพร ผิวพรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	สุภาพร	
๓๐	นายสรวิศ โคตหา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	สรวิศ	
๓๑	นางนภาพร พิมพ์พรหม	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	นภาพร	
๓๒	นางพิกุล เข้มพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	พิกุล	
๓๓	นางเต็มใจ คำหมูน	ประธานสภา อบต.นาสะไม	เต็มใจ	
๓๔	น.ส.อภัยรินทร์ แรกเรียง	เลขานุการ สภาอบต. นาสะไม	อภัยรินทร์	
๓๕	นายเกชา ถานา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	เกชา	
๓๖	นายสิทธิพร ช่างกัณฑ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	สิทธิพร	
๓๗	นายสมิตร สิงห์คู่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑	สมิตร	
๓๘	นายคำหล้า ประไพชาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒	คำหล้า	
๓๙	นายคงศักดิ์ บุญศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓	คงศักดิ์	
๔๐	นายมงคล สีหาพงษ์	จ้างเหมาบริการ	มงคล	
๔๑	นายอุทัย ผิวพรรณ	จ้างเหมาบริการ	อุทัย	
๔๒	นายชนาทิต์ เครือคำ	จ้างเหมาบริการ	ชนาทิต์	
๔๓	นายอิสระ สวัสดิ์ศรี	จ้างเหมาบริการ	อิสระ	
๔๔	นางสาวปัทมณ ดาวัลย์	จ้างเหมาบริการ	ปัทมณ	
๔๕	นางสาวชฎาพร กองมณี	จ้างเหมาบริการ	ชฎาพร	
๔๖	นางสาวชมพูนุท พิมพ์เพ็ง	จ้างเหมาบริการ	ชมพูนุท	
๔๗	นางสาวดารินทร์วาริส ทาบุดดา	จ้างเหมาบริการ	ดารินทร์	

รายชื่อเข้าร่วมอบรมและศึกษาดูงาน ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านภู อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ โทบุตร	นายก อบต.นาสะไม		
๒	นายมงคล เสนาะพิน	รองนายก อบต.นาสะไม ๑		
๓	ว่าที่ร.ต.ชัชวาล พุทธแก้ว	ปลัด อบต.		
๔	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด อบต.		
๕	นางมนทกานต์ ว่างวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางรัชนิกร ทาบุตรดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๗	นางสาวแสงเดือน ขาดดา	นักทรัพยากรบุคคล		
๘	นายยุทธหัตต์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน		
๙	จ.อ.ธวัชชัย บุญร่วม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๐	นายธนากร ทาบุตรดา	ช่างไม้ (ทักษะ)		
๑๑	นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๒	นางสาวสลิลทิพย์ ดอนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	นายศรณรินทร์ คำภู	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
๑๔	นางสุรัสวดี ทีเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๕	นางสาวนฤตย์ สิบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๖	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๗	นางสาวเอื้องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๘	นางพรพิมล โพทะจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		
๑๙	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๐	นายปรมิินทร์ สิริโสภณวัฒนา	นายช่างโยธา		
๒๑	นายพงษ์พัฒน์ ดีไว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๒	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะโสม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๓	นายวิชุด บุญเนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๒๔	นายไพบรียา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษาฯ		
๒๕	นางดาววิ ทวีพัฒน์	ครู		

รายชื่อเข้าร่วมอบรมและศึกษาดูงาน ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านภู อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๖	นางสาวลภัสรดา เหล่าสาร	ครู	ลภัส	
๒๗	นางจำเนียร ผลจันทร์	ครู	จำเนียร	
๒๘	นางรสิตา นามบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	รสิตา	
๒๙	นางสาวสุภาพร ผิวพรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	สุภาพร	
๓๐	นายสรวิศ โคตทา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	สรวิศ	
๓๑	นางนภาพร พิมพ์พรหม	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	นภาพร	
๓๒	นางพิกุล เข้มพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	พิกุล	
๓๓	นางเต็มใจ คำหมูน	ประธานสภา อบต.นาสะไม	เต็มใจ	
๓๔	น.ส.อภิชรินทร์ แรกเรียง	เลขานุการ สภาอบต. นาสะไม	อภิชรินทร์	
๓๕	นายเกษรา ถานา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	เกษรา	
๓๖	นายสิทธิพร ขำภักดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	สิทธิพร	
๓๗	นายสมิตร สิงห์คู่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑	สมิตร	
๓๘	นายคำหล้า ประไพชาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒	คำหล้า	
๓๙	นายคงศักดิ์ บุญศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓	คงศักดิ์	
๔๐	นายมมงคล สีหาพงษ์	จ้างเหมาบริการ	มมงคล	
๔๑	นายอุทัย ผิวพรรณ	จ้างเหมาบริการ	อุทัย	
๔๒	นายชนาทิต์ เครือคำ	จ้างเหมาบริการ	ชนาทิต์	
๔๓	นายอิสระ สวัสดิ์ศรี	จ้างเหมาบริการ	อิสระ	
๔๔	นางสาวปภัชฌณ ดาวัลย์	จ้างเหมาบริการ	ปภัชฌณ	
๔๕	นางสาวชฎาพร กองมณี	จ้างเหมาบริการ	ชฎาพร	
๔๖	นางสาวชมพูนุท พิมพ์เพ็ญ	จ้างเหมาบริการ	ชมพูนุท	
๔๗	นางสาวดารินทร์วาริส ทาบุตรดา	จ้างเหมาบริการ	ดารินทร์วาริส	

รายชื่อวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	หมายเหตุ
๑	นายสากล บุญอาสา	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง		๐๙.๐๐-12.๐๐ น.	

ตารางฝึกอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิง (วันอบรม) วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๐๗.๐๐-๐๗.๓	๐๗.๓๐-๐๘.๓	๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-	๑๐.๔๕-๑๒.๓๐ น.
		วิทยากรอบรมให้ความรู้	วิทยากรอบรมให้ความรู้	
		- การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการ จัดกรชายะ	พักรับประทานอาหารว่าง	
		- การบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุ		
	พิธีเปิด			
	ลงทะเบียน			

ตารางการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประเมินก่อนเข้ารับการอบรม

ข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	หมายเหตุ
ข้อ ๑	๗	๑๖	๑๙	๕	-	
ข้อ ๒	๖	๑๗	๑๘	๖	-	
ข้อ ๓	๕	๒๐	๑๖	๖	-	
ข้อ ๔	๑๑	๑๔	๒๐	๒	-	
ข้อ ๕	๑๑	๑๒	๒๐	๔	-	
ข้อ ๖	๑๑	๑๙	๑๓	๕	-	
รวม	๕๑	๙๘	๑๐๖	๒๗	๐	
เปอร์เซ็นต์	๑๘.๐๙	๓๔.๗๕	๓๗.๕๙	๙.๕๗		

ประเมินหลังเข้ารับการอบรม

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	หมายเหตุ
ข้อ ๑	๑๖	๒๕	๕	๑	-	
ข้อ ๒	๑๙	๒๑	๖	๑	-	
ข้อ ๓	๑๗	๒๖	๔	-	-	
ข้อ ๔	๑๕	๒๕	๗	-	-	
ข้อ ๕	๒๕	๑๖	๖	-	-	
ข้อ ๖	๒๖	๑๘	๓	-	-	
ข้อ ๗	๒๐	๒๒	๕	-	-	
ข้อ ๘	๒๑	๒๓	๓	-	-	
ข้อ ๙	๒๓	๑๙	๕	-	-	
ข้อ ๑๐	๑๘	๒๕	๔	-	-	
ข้อ ๑๑	๒๔	๑๙	๔	-	-	
ข้อ ๑๒	๒๔	๒๐	๓	-	-	
รวม	๒๔๘	๒๕๙	๕๕	๒	๐	
เปอร์เซ็นต์	๔๓.๙๗	๔๕.๙๒	๙.๗๕	๐.๓๕	๐	



เล่มที่ 2/68

เลขที่ 096



ใบเสร็จรับเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบล ฉะลิม

อำเภอ ฉะลิม จังหวัด ฉะลิม

วันที่ 29 เดือน ก.ค. พ.ศ. 68

ได้รับเงินจาก นางสาว นงนุช ใจดี

เป็นค่า สิ่งของเครื่องใช้

จำนวนเงิน 600 บาท - สตางค์

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๐๔๕-๔๒๙๕๖๑

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่มีการถ่ายโอนภารกิจด้านการสงเคราะห์แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ มาให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น ดังนั้นเพื่อให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะการคลังเพียงพอสามารถจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ (๑๐) และมาตรา ๑๗ (๒๗) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ มาตรา ๔๕ (๓) และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕๐ (๓) มาตรา ๕๓ (๑) มาตรา ๕๖ (๑) มาตรา ๖๕ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ มาตรา ๖ มาตรา ๖๒ (๑๔) และมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖๗ (๖) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ มาตรา ๑๑ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ กระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้สูงอายุ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปและมีสัญชาติไทย

“คนพิการ” หมายความว่า คนพิการที่จดทะเบียนคนพิการตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔

“ผู้ป่วยเอดส์” หมายความว่า ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว

“ผู้อุปการะ” หมายความว่า บรรดาผู้ดูแลผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ เช่น บิดา มารดา บุตร สามีภริยา ญาติพี่น้องหรือบุคคลอื่นที่ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ได้รับการช่วยเหลือ แต่ทั้งนี้มิให้หมายความรวมถึงสถานสงเคราะห์หรือองค์กรที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ” หมายความว่า เงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ที่มีสิทธิได้รับเงินโดยจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพ

“ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์” หมายความว่า ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ซึ่งได้รับการอนุมัติรายชื่อจากผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น กรุงเทพมหานคร

“ประชาคม” หมายความว่า การรวมตัวกันของชุมชน องค์กรภาครัฐ เอกชนและประชาชน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาหรือกระทำการบางอย่างให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้ระบบการจัดการที่มีการเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย ซึ่งการจัดองค์กรให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

“ประชาคมหมู่บ้าน” หมายความว่า ประชาคมในเขตหมู่บ้าน

“ประชาคมท้องถิ่น” หมายความว่า ประชาคมจังหวัดสำหรับเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประชาคมเมืองสำหรับเขตเทศบาล เมืองพัทยาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ประชาคมตำบลสำหรับเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา หรือผู้บริหารสูงสุดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา หรือรองผู้บริหารสูงสุดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึง กรุงเทพมหานคร

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ โดยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ได้แก่ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

ข้อ ๗ ในกรณีผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ มีคุณสมบัติเบื้องต้นเหมือนกัน ให้ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนกว่า หรือผู้ที่มีปัญหาซ้ำซ้อน หรือผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐเป็นผู้ได้รับการพิจารณาก่อน

หมวด ๒

วิธีการพิจารณาผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

ส่วนที่ ๑

ผู้สูงอายุและคนพิการ

ข้อ ๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกับผู้สูงอายุและคนพิการด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบรายชื่อผู้สูงอายุและคนพิการที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แล้วเสนอต่อที่ประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อทำการพิจารณาจัดลำดับผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๗ และบัญชีรายชื่อที่สำรองไว้ที่จังหวัดมาประกอบการพิจารณาจัดลำดับด้วย สำหรับในเขตองค์กร

บริหารส่วนตำบลให้มีการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อทำการคัดเลือกโดยจัดลำดับผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ของหมู่บ้านก่อน

(๒) นำรายชื่อผู้สูงอายุและคนพิการที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๘ (๑) มาจัดทำเป็นบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ แล้วเปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่อื่น ๆ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หากไม่มีผู้ใดคัดค้านให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

ในกรณีที่มีการคัดค้านบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการคัดค้านบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ประกอบด้วยผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้แทนของประชาคมท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน และให้คณะกรรมการตรวจสอบการคัดค้านบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติหรือถอดถอนรายชื่อในบัญชีต่อไป

ส่วนที่ ๒

ผู้ป่วยเอดส์

ข้อ ๘ ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ และมีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่

ในกรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนก็ได้

แบบคำขอรับการสงเคราะห์และหนังสือมอบอำนาจให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๐ เมื่อมีผู้ป่วยเอดส์มายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ตามข้อ ๘ ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ออกไปตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ของผู้ขอรับการสงเคราะห์ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสมควรจะได้รับการสงเคราะห์หรือไม่ โดยให้นำความในข้อ ๘ มาประกอบการพิจารณาจัดลำดับด้วยและให้จัดทำ

บัญชีรายชื่อผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้

ส่วนที่ ๓

การจัดทำทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

ข้อ ๑๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ไว้เป็นหลักฐานทุกคน และให้แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทราบ

ข้อ ๑๒ ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์แก่ยังชีพในปีงบประมาณถัดไป

หมวด ๓

การเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ให้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติรายชื่อจากผู้บริหารท้องถิ่น และให้สิทธิดังกล่าวสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ถึงแก่กรรม
- (๒) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖

กรณีสิทธิดังกล่าวสิ้นสุดลงตาม (๑) ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบภายในสามวันนับแต่วันที่เสียชีวิต และสั่งระงับการจ่ายเงินสงเคราะห์แก่ยังชีพสำหรับผู้ถึงแก่กรรมนั้นในงวดเบิกจ่ายถัดไป

กรณีสิทธิดังกล่าวสิ้นสุดลงตาม (๒) สำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ ให้ดำเนินการตามข้อ ๘ วรรคสอง ก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นสั่งถอดถอนรายชื่อและระงับการจ่ายเงินแก่ยังชีพในงวดเบิกจ่ายถัดไป

กรณีสิทธิดังกล่าวสิ้นสุดลงตาม (๒) สำหรับผู้ป่วยเอดส์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นสั่งถอดถอนรายชื่อและระงับการจ่ายเงินแก่ยังชีพในงวดเบิกจ่ายถัดไป

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการระงับการจ่ายเงินตามข้อ ๑๓ ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเลื่อนผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ในบัญชีรายชื่อลำดับถัดไป
เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์แทนผู้ที่หมดสิทธิ

ข้อ ๑๕ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ที่ก่อให้เกิด
ผลกระทบต่อบัญชีรายชื่อให้ดำเนินการตามข้อ ๘ หรือข้อ ๙ แล้วแต่กรณี ก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
พิจารณาอนุมัติให้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

หมวด ๔

งบประมาณและวิธีการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

ข้อ ๑๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจะตั้งงบประมาณของตนเองหรือขอรับการสนับสนุน
งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การสงเคราะห์แก่ยังชีพได้ในกรณีดังนี้

(๑) จ่ายให้แก่ผู้สูงอายุและคนพิการตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) จ่ายให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) จ่ายสมทบให้แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับการ
สงเคราะห์งบประมาณแก่ยังชีพจากรัฐอยู่เดิม ในกรณีที่อัตราที่ได้รับจากรัฐน้อยกว่าอัตราที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ตาม (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๗ การตั้งงบประมาณและวิธีการจ่ายเงิน ตามข้อ ๑๖ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีต้องจ่ายเป็นเช็ค

ในกรณีจ่ายเงินให้แก่ผู้รับมอบอำนาจจะต้องตรวจสอบจนแน่ใจว่าเป็นบุคคลเดียวกับผู้ได้รับ
มอบอำนาจและต้องได้รับการยืนยันว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ยังมีชีวิตอยู่

หากเป็นการ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึก
รายละเอียดการ โอนเงินในบัญชีการจ่ายเงินสงเคราะห์ โดยใช้หลักฐานการ โอนเงินเป็นหลักฐาน
ประกอบการจ่ายเงินและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายหรือ โอนเงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๖ ให้จ่ายได้ในอัตราดังนี้

(๑) จ่ายตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(๒) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความประสงค์จะจ่ายเงินกว่าที่กำหนดตาม (๑) ให้สามารถที่จะกระทำได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าสองเท่าของอัตราที่กำหนด หรือไม่เกินกว่าหนึ่งพันบาท โดยให้เสนอสภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและให้คำนึงถึงสถานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๓) การจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์แต่ละประเภทให้จ่ายได้ในอัตราเดียวกัน

ข้อ ๑๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ เดือนละ ๑ ครั้ง ยกเว้นการจ่ายเงินให้ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ จะจ่ายปีละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น ด้วยวิธีหนึ่งวิธีใดตามความประสงค์ของผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

(๒) จ่ายเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

การโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอน

หนังสือแสดงความประสงค์ในการรับเงินสงเคราะห์ของผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ และหนังสือมอบอำนาจให้ทำตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๐ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์มาแสดงตนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยืนยันความประสงค์จะขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพนั้นต่อไป ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ไม่สามารถมาแสดงตนได้จะมอบอำนาจตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้บุคคลอื่นมาแจ้งแทนก็ได้

(๒) นำบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เฉพาะผู้สูงอายุและคนพิการ ปิดประกาศไว้ โดยเปิดเผยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่อื่น ๆ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ในกรณีที่มีการคัดค้านบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการคัดค้านบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ประกอบด้วยผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้แทนของประชาคมท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน และให้คณะกรรมการ

ตรวจสอบการคัดค้านบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติหรือถอดถอนรายชื่อ ในบัญชีต่อไป

ข้อ ๒๑ ก่อนการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ในงวดแรกจะต้องมีการแสดงตนหรือได้รับหนังสือมอบอำนาจแจ้งการมีชีวิตอยู่ และหนังสือจากบุคคลที่น่าเชื่อถือรับรองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่า หากผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์นั้นเสียชีวิต จะแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบภายในสามวันนับแต่วันที่เสียชีวิต

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ระเบียบนี้มีให้กระทบกับผู้สูงอายุตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ คนพิการตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนส่งเสริมสวัสดิการผู้ป่วยเอดส์ในชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีการดำเนินการใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ก่อนที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือเป็นการปฏิบัติที่ชอบด้วยระเบียบนี้และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้ นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

สมชาย สุนทรวัฒน์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

