



เอกสารปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ปรับปรุงครั้งที่ ๓
(มติ ก.อบต. ๙/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแสงเดือน ชาติดา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยเห็นสมควรได้มีการแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๓ โครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และและตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ให้เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวแสงเดือน ชาดคา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง (หลังปรับ)

จากการที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดย องค์การบริหารส่วนตำบล นาสะไม ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะเวลาแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการจะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ งานธุรการ - งานเลือกตั้งทะเบียนข้อมูลและการประชุม - งานอำนวยการ จัดการ และประสานงาน - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานกิจการสภา - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของสำนักงานปลัด อบต. - งานรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร - งานจัดเตรียมน้ำดื่ม น้ำใช้ พร้อมดูแลทำความสะอาด - งานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม และสนามหญ้า - งานดูแลบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ต้นไม้ต่าง ๆ บริเวณสำนักงาน อบต. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานข้อมูล และการประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา - รายงานการประชุม - งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน E-Laas - งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผล อปท. E-Plan - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๑.๓. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ป้องกันและควบคุมโรค - การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานด้านการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสุขภาพ และการสุขภาพ - งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน - งานการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง LTC - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย	๑. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ งานธุรการ - งานเลือกตั้งทะเบียนข้อมูลและการประชุม - งานอำนวยการ จัดการ และประสานงาน - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานกิจการสภา - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของสำนักงานปลัด อบต. - งานรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร - งานจัดเตรียมน้ำดื่ม น้ำใช้ พร้อมดูแลทำความสะอาด - งานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม และสนามหญ้า - งานดูแลบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ต้นไม้ต่าง ๆ บริเวณสำนักงาน อบต. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๑.๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานข้อมูล และการประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา - รายงานการประชุม - งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน E-Laas - งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผล อปท. E-Plan - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๑.๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล - งานทะเบียนข้อมูลบุคลากร - งานเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี - งานบรรจุแต่งตั้ง ขอโอน/ย้าย เลื่อนระดับ และเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน/พนักงานจ้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	ขอ กำหนด เพิ่ม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแสงเดือน ชาติดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล - งานทะเบียนข้อมูลบุคลากร - งานเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี - งานบรรจุแต่งตั้ง ขอโอน/ย้าย เลื่อนระดับ และเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน/พนักงานจ้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ - งานป้องกันและระงับสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานวิเคราะห์พิจารณาสรุปความเห็นเกี่ยวกับสาธารณภัย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๑.๖ งานสวัสดิการ สังคม และพัฒนาชุมชน - งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสังคมสงเคราะห์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๑.๗ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานทะเบียนพาณิชย์ /ข้อบัญญัติและระเบียบ - งานศูนย์ดำรงธรรม - งานวินัยและสอบสวน - งานนิติกรรมสัญญา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑.๑.๔ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ป้องกันและควบคุมโรค - การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานด้านการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสุขภาพ และการสุขภาพ - งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน - งานการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง LTC - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย ๑.๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ - งานป้องกันและระงับสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานวิเคราะห์พิจารณาสรุปความเห็นเกี่ยวกับสาธารณภัย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๑.๑.๖ งานสวัสดิการ สังคม และพัฒนาชุมชน - งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสังคมสงเคราะห์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๑.๑.๗ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานทะเบียนพาณิชย์ /ข้อบัญญัติและระเบียบ - งานศูนย์ดำรงธรรม - งานวินัยและสอบสวน - งานนิติกรรมสัญญา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวแสงเดือน ชาคดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงิน และงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๒.๒ งานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้และหนี้สิน - งานวางแผนพัฒนาระบบแผนที่ภาษี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๒. กองคลัง ๒.๒ กลุ่มงานบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงิน และงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๒ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๑ งานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้และหนี้สิน - งานวางแผนพัฒนาระบบแผนที่ภาษี ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - งานสำรวจและแผนที่ - งานสารบรรณทั่วไปของกองช่าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประมาณราคา - งานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานด้านเทคนิคสถาปัตย์ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานซ่อมแซม/บำรุงครุภัณฑ์และทรัพย์สิน - งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานสำรวจและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - งานสำรวจและแผนที่ - งานสารบรรณทั่วไปของกองช่าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประมาณราคา - งานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานด้านเทคนิคสถาปัตย์ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานซ่อมแซม/บำรุงครุภัณฑ์และทรัพย์สิน - งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานสำรวจและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	ดำเนินการถูกต้อง <i>(นางสาวแสงเดือน ขาดคา)</i> นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานสารบรรณทั่วไปของกองการศึกษาฯ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษาฯ - งานวิชาการศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผล - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองการศึกษาฯ - งานรับ – ส่ง หนังสือ - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทาง การศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและสันทนาการ - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานสารบรรณทั่วไปของกองการศึกษาฯ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษาฯ - งานวิชาการศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผล - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองการศึกษาฯ - งานรับ – ส่ง หนังสือ - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทาง การศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและสันทนาการ - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	สำเนาถูกต้อง (นางสาวแสงเดือน ขาดตา) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (หลังปรับ)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า สะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงาน และภารกิจในปัจจุบันนั้นมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น และในอนาคตนั้นก็มีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้น และทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ได้ ในคราวนี้ เพื่อทันต่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ให้มีความพร้อมในทุกด้าน และพร้อมต่อการให้บริการประชาชน เพื่อประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด/รองปลัด (๐๐)								
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ขอกำหนดเพิ่ม
นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข(ระดับปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ช่างไม้ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารงานคลัง								
๑.งานการเงินและบัญชี								
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ดำเนินการถูกต้อง

(นางสาวแสงเดือน ขาดดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน								
๑.งานพัสดุและทรัพย์สิน								
นักวิชาการพัสดุ (ระดับปภ./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ระดับปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ระดับปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแดง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจากขอ
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำคำ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจากขอ
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	อุดหนุน
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๗	๓๘	๓๙	๓๙	-	+๑	-	

ลงชื่อ

(นางสาวแสงเดือน ชาดดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำ

ว่าที่ร้อยตรี

(ชัชวาล พุทธแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ผู้รับรอง

ดำเนินการด้วย

(นางสาวแสงเดือน ชาดดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีครั้งที่ ๓ (หลังรับ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเขต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	๑	๖๐๔,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๗๙๖,๔๔๐	๘๑๖,๖๘๐	๘๓๗,๐๔๐	(๕๐,๖๗๐)
๒	รองปลัดเขต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๖๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๕๐,๗๖๐	๕๕๕,๑๒๐	๕๕๐,๖๐๐	(๓๗,๕๖๐)
สำนักงานปลัด (๑๑)																			
๓	หัวหน้าส่วนปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อภ.ต้น	๑	๑	๔๔๖,๓๒๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๙,๕๒๐	๔๖๓,๗๖๐	๔๖๙,๑๒๐	(๓,๖๖๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อภ.ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	+	๑	๐	๑๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๕๑,๖๐๐	๔๕๕,๒๒๐	๔๖๕,๒๒๐	การเพิ่ม
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๘๐๐	๓๘๙,๕๒๐	๓๙๓,๗๖๐	๓๙๙,๑๒๐	(๓,๓๔๐)
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๘๔๐	๑๓,๐๘๐	๓๖๖,๖๐๐	๓๗๐,๘๔๐	๓๗๖,๖๔๐	(๓,๖๘๐)
๗	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๔๔,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๘๐๐	๓๕๔,๐๔๐	๓๖๘,๔๘๐	๓๗๕,๘๐๐	(๑๔,๓๓๐)
๘	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๘๐	๘,๐๘๐	๒๔๑,๐๔๐	๒๔๓,๐๘๐	๒๔๕,๐๐๐	(๑,๘๘๐)
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่าง
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๔๐๖,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๖๘๐	๑๓,๙๒๐	๔๒๐,๑๒๐	๔๒๒,๐๘๐	๔๒๔,๐๐๐	(๓,๘๘๐)
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๒๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๒๘๐	๓๙๖,๕๖๐	๓๙๗,๘๔๐	๓๙๙,๑๒๐	(๑,๒๘๐)
พนักงานจ้าง																			
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๗๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๖๐	๒๐๓,๖๔๐	๒๐๔,๘๐๐	๒๐๖,๓๒๐	(๑,๓๒๐)
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานรักษา		๑	๑	๑๓๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๒๐๘,๖๐๐	๒๐๙,๘๔๐	๒๑๑,๐๘๐	(๑,๒๘๐)
๑๔	ช่างไม้ (จ้าง)		๑	๑	๑๓๗,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๒๑๖,๖๔๐	๒๑๗,๘๘๐	๒๑๙,๑๒๐	(๑,๔๔๐)
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (จ้าง)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๖๑,๓๖๐	๑๖๒,๖๐๐	๑๖๓,๘๔๐	(๑,๒๘๐)
กองคลัง (๑๔)																			
๑๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๔๘๖,๗๒๐	๑๓๓,๔๔๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๘๐๐	๑๗,๑๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๖๕๕,๒๐๐	(๑,๒๐๐)
๑๗	กลุ่มงานบริหารงานคลัง																		
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๖๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๘๘๐	๔๙๖,๖๔๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๓,๓๖๐	(๓,๓๖๐)
๑๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๖,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๖๘๐	๑๓,๙๒๐	๔๙๖,๑๖๐	๕๐๐,๔๘๐	๕๐๓,๘๐๐	(๓,๖๒๐)
พนักงานจ้าง																			
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๕๓,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๑,๓๒๐	๑๖๒,๕๖๐	(๑,๒๔๐)
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน																			
๒๐	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๑	๑	-	+	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่าง
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๓๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๓๗๗,๐๖๐	๓๗๗,๓๐๐	๓๗๗,๖๐๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง																			
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๖๑,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๐๐	๓๗๔,๗๒๐	๓๗๕,๙๖๐	๓๗๗,๒๐๐	(๑,๒๔๐)
กองช่าง (๑๔)																			
๒๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๘๐๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๔๘,๐๘๐	๔๕๑,๔๔๐	(๓,๖๘๐)
๒๔	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๑,๐๘๐	๓๑๔,๕๔๐	ว่างเต็ม
๒๕	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๓๔๑,๒๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๑๒๐	๓๕๖,๑๒๐	๓๖๐,๔๘๐	๓๖๔,๘๔๐	(๔,๓๖๐)
พนักงานจ้าง																			
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๖๙,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๓๖๓,๖๐๐	๓๖๔,๘๔๐	๓๖๖,๐๘๐	(๑,๒๔๐)
รวม หน้า ๑																			
			๒๖	๒๑	๘,๓๓๐,๙๒๐	๔๔๖,๔๐๐	๒๓	๒๖	๒๖	-	+	๒	๒๔๔,๗๒๐	๒๔๖,๑๖๐	๒๔๗,๕๘๐	๘,๕๙๐,๐๘๐	๘,๖๑๖,๘๔๐	๘,๖๔๓,๗๒๐	

เข้ามาถูกต้อง

(นางสาวแดงเดือน ขาดดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีครั้งที่ ๓ (หลังปรับ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องขึ้นช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๗	ผู้อำนวยการทั่วไป		๑	๑	๑๒๐,๗๖๐	-	๑	๑	๑	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๕๐	๑๒๗,๖๐๐	๑๒๘,๘๖๐	๑๓๐,๒๑๐	(๑๔,๒๑๐)
กองการศึกษา (๑๘)																
๒๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา บริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๔,๕๘๐	๕๖๕,๑๖๐	๕๖๙,๖๒๐	๕๗๔,๐๘๐	(๓๗,๖๖๐)
๒๙	นักวิชาการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแดง	ป.๔/ชก	๑	๑	๑๔๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๕๖๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๘๑,๒๐๐	(๒๙,๑๒๐)
๓๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	สรรหาเมื่อได้ รับแจ้งจากสอ.
๓๑	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง																
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑,๔๔๐	๑,๔๔๐	๑,๔๔๐	๓๓,๔๘๐	๓๓,๕๒๐	๓๓,๕๖๐	(๑๓,๖๐๐)
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑,๓๒๐	๑,๔๔๐	๑,๕๖๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๑๔,๐๐๐)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำคำ																
๓๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	สรรหาเมื่อได้ รับแจ้งจากสอ.
๓๖	ครู	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	ว่าง
๓๗	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง																
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	(อุดหนุน,๖๙,๔๐๐)
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๓๙,๘๔๐	-	๑	๑	๑	๒,๖๔๐	๒,๗๖๐	๒,๘๘๐	๔๒,๔๘๐	๔๒,๕๒๐	๔๒,๕๖๐	(๑๓,๖๐๐)
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	(อุดหนุน,๖๙,๔๐๐)
รวม																
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๓๙,๘๔๐	-	๑	๑	๑	๒,๖๔๐	๒,๗๖๐	๒,๘๘๐	๔๒,๔๘๐	๔๒,๕๒๐	๔๒,๕๖๐	(๑๓,๖๐๐)
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๒,๖๔๐	๒,๗๖๐	๒,๘๘๐	๔๒,๔๘๐	๔๒,๕๒๐	๔๒,๕๖๐	(๑๓,๖๐๐)
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๓๙,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	(อุดหนุน,๖๙,๔๐๐)
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๓๙,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	(อุดหนุน,๖๙,๔๐๐)
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																
๔๕	ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน	ป.๔/ชก	๑	๑	๔๒๖,๒๔๐	-	๑	๑	๑	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๕๖,๗๖๐	๔๕๗,๐๐๐	(๓๔,๗๖๐)
รวม หน้า ๒																
๔๖	รวม		๑๒	๑๒	๑,๔๖๑,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑๖	๑๖	๑๖	๕๕,๘๘๐	๕๕,๘๘๐	๕๖,๓๖๐	๑,๕๖๗,๖๐๐	๑,๕๖๗,๖๐๐	๑,๕๖๗,๖๐๐	
๔๗	รวม		๓๘	๓๘	๑,๒๗๒,๑๒๐	๔๘๘,๔๐๐	๓๙	๔๒	๔๒	๒๙๗,๔๘๐	๓๔๗,๐๐๐	๓๕๖,๓๔๐	๑,๖๐๘,๐๐๐	๑,๖๐๘,๐๐๐	๑,๖๐๘,๐๐๐	
(๖) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																
(๗) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ = ๔๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้น ๕% (๔๐,๐๐๐,๐๐๐ x ๕%) = ๔๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ = ๔๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (๔๒,๐๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๔๒,๐๐๐,๐๐๐ = ๔๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ = ๔๖,๓๐๕,๐๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (๔๔,๓๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๔๔,๓๐๐,๐๐๐ = ๔๖,๓๐๕,๐๐๐ บาท

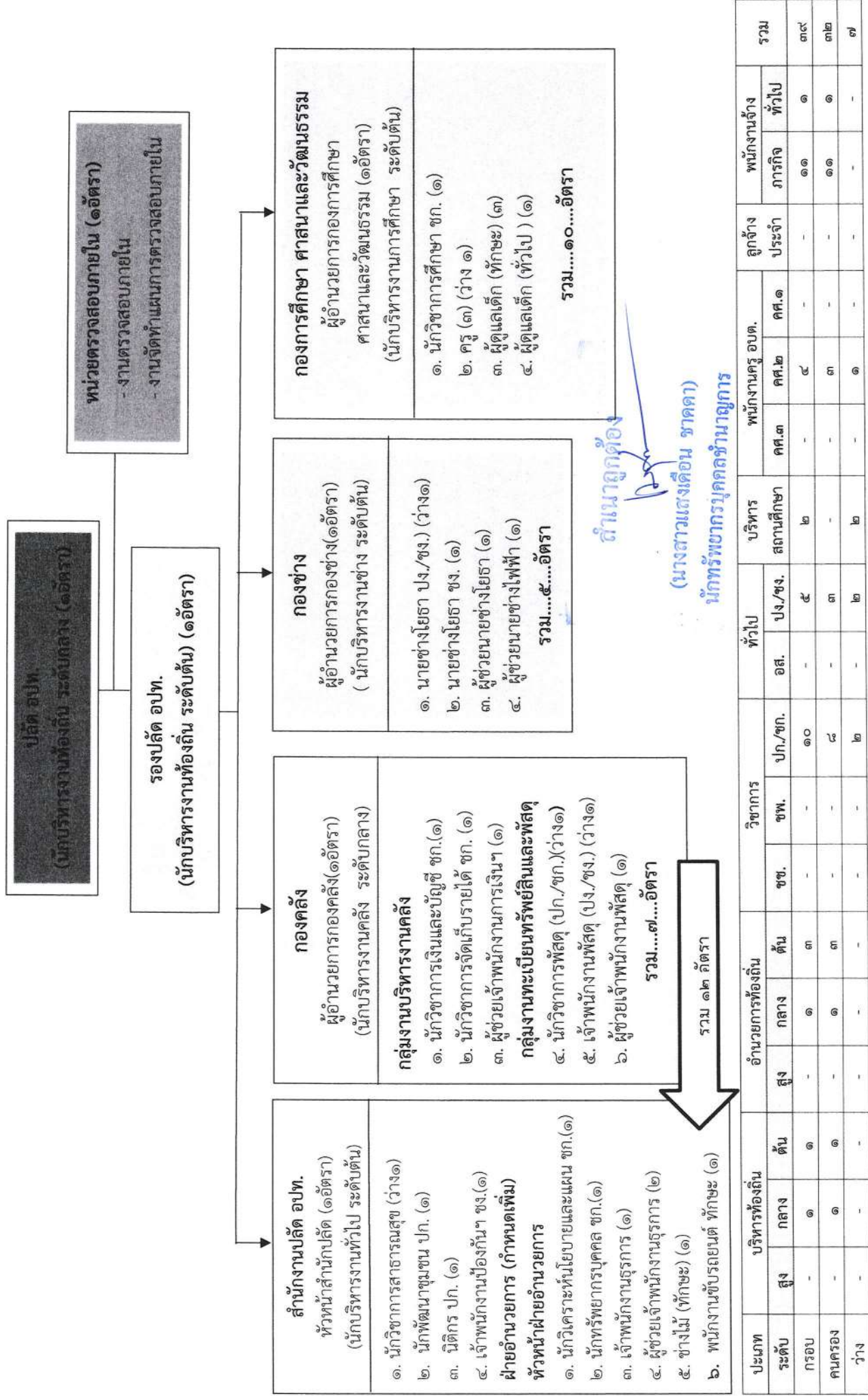
หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ = ๔๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้น ๕% (๔๐,๐๐๐,๐๐๐ x ๕%) = ๔๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

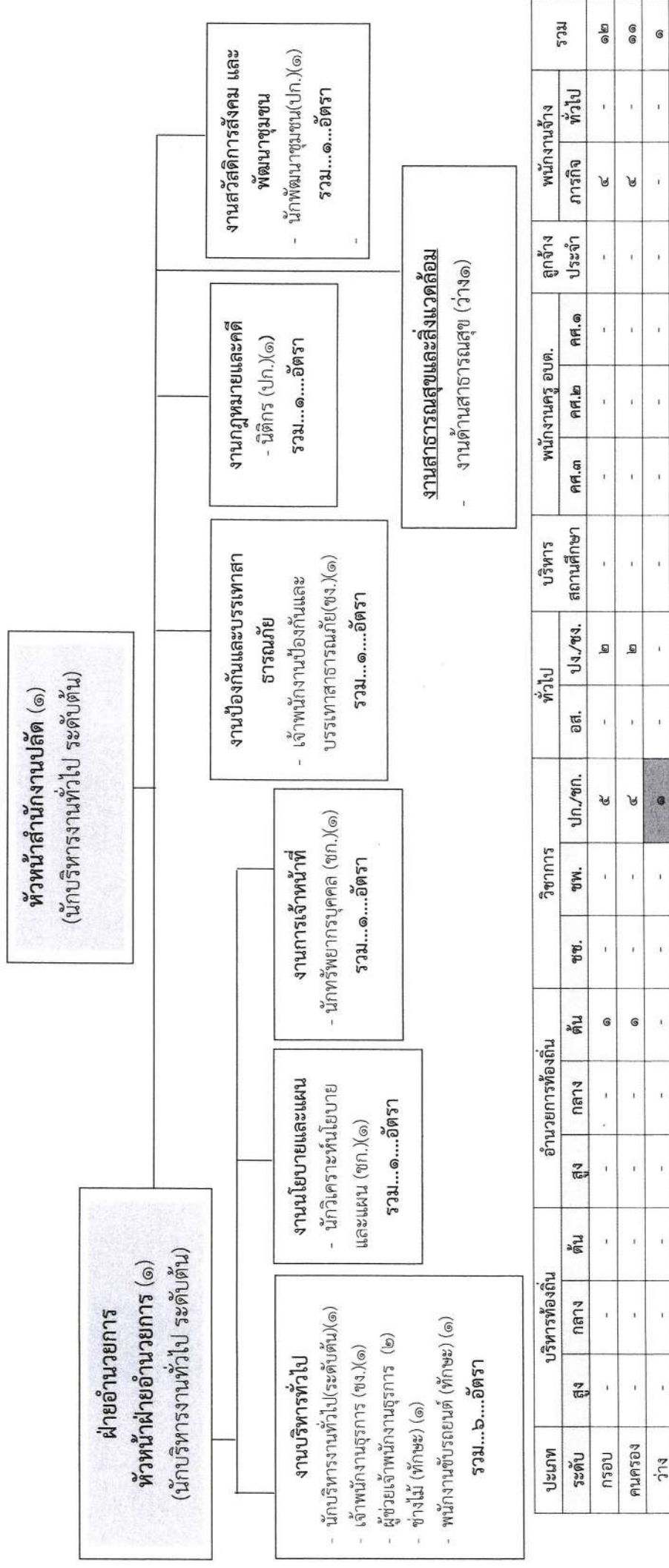
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ = ๔๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (๔๒,๐๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๔๒,๐๐๐,๐๐๐ = ๔๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ = ๔๖,๓๐๕,๐๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (๔๔,๓๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๔๔,๓๐๐,๐๐๐ = ๔๖,๓๐๕,๐๐๐ บาท

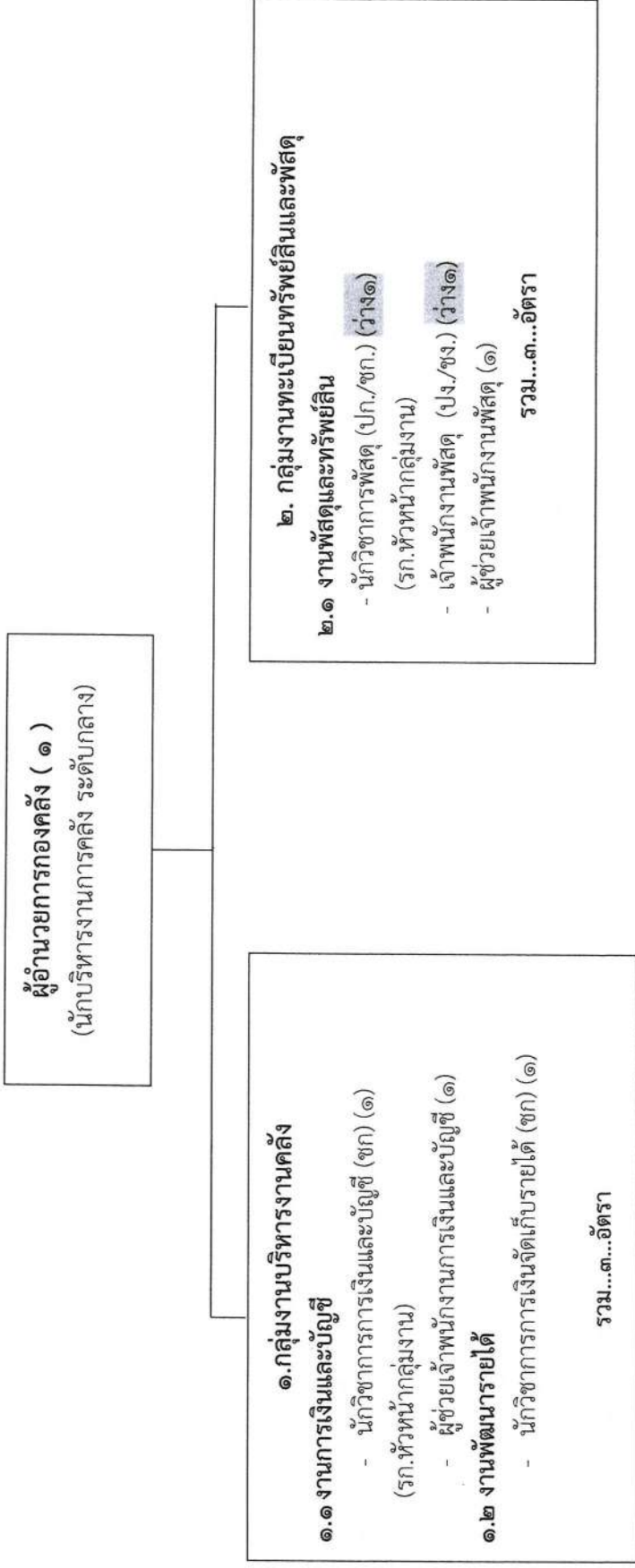
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๓ (หลังปรับ)



โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต. (หลังปรับ)



โครงสร้างองค์กร (หลังปรับ)



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		บริหาร สถานศึกษา	พนักงานครู อบต.			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.		คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑		ภารกิจ	ทั่วไป	
กรอบ	-	-	-	-	๑	-	-	๓	-	๑	-	-	-	-	-	๒	-	๗
คนครอง	-	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๔
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒

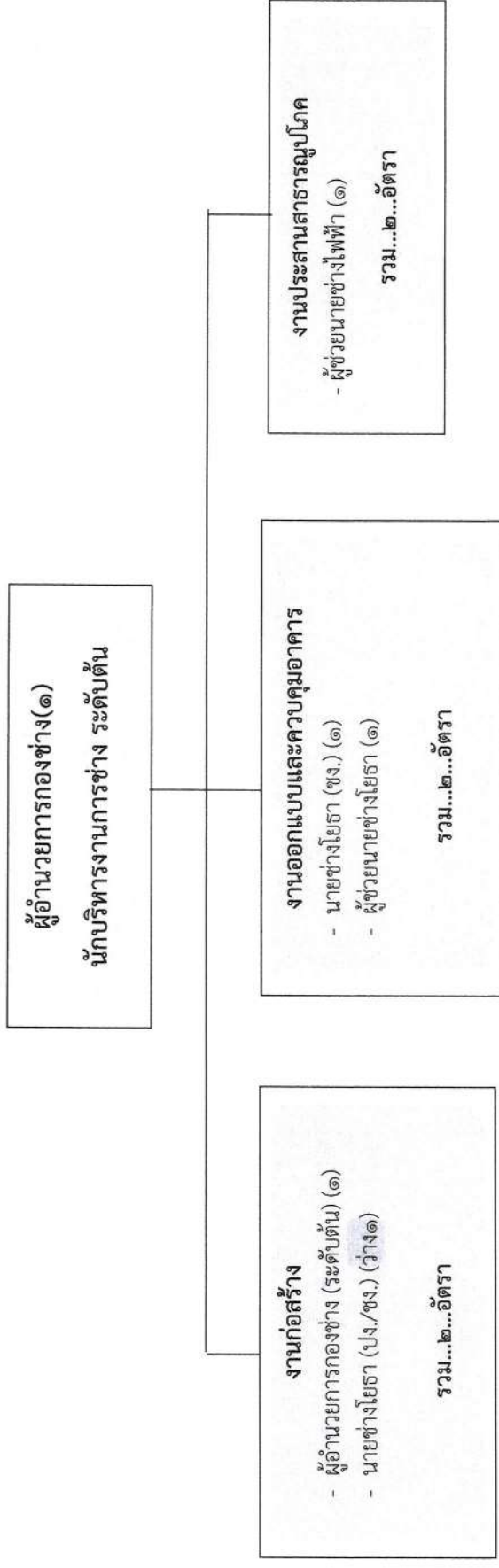
สำเนาถูกต้อง

[ลายเซ็น]

(นางสาวแสงเดือน ชาติดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างกองช่าง (หลังปรับ)



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		บริหาร สถานศึกษา	พนักงานครู อบต.			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.		คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑		ภารกิจ	ทั่วไป	
กรอบ	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๒	-	๕
คนครอง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	-	๔
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑

อำนาจแต่งตั้ง

(Signature)
(นางสาวแสงเดือน ชาติคา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (หลังปรับ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา(๑)
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

งานบริหารการศึกษา
- นักวิชาการศึกษา (ชก.) (๑)
รวม...๑...อัตรา

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- นักวิชาการศึกษา (ชก.) (๑)
- ครู คศ.๒ (๓) (ว่าง ๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๓)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)
รวม...๙...อัตรา

ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยความสะดวก			วิชาการ			ทั่วไป		บริหาร สถานศึกษา	พนักงานครู อบต.			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.		คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑		ภารกิจ	ทั่วไป	
กรอบ	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๔	-	-	๓	๑	๑๐
คนครอง	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๓	-	-	๓	๑	๙
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวแสงเดือน ชาคตา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน (หลังปรับ)



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		บริหาร สถานศึกษา	พนักงานครู อบต.			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ขพ.	ปก./ขก.	อส.	ปง./ขง.		คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑		ภารกิจ	ทั่วไป	
กรอบ	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
คนครอง	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

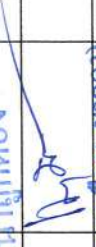
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแสงเดือน ชาคตา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อ ๑๑ บัญชีการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างตามโครงสร้างส่วนราชการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ประจำปีครั้งที่ ๓ (หลังปรับ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	วชิรรัตน์ ขันแก้ว	ศษ.ม.(รัฐศาสตร)	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๐๘,๐๔๐ (๕๐,๖๗๐x๑๒)	๑๖๖,๐๐๐ (๑๖,๐๐๐x๑๒)	-	๗๗๖,๐๔๐
๒	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	ร.ม.(รัฐศาสตร)	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๕๕,๕๖๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๐๑,๕๖๐
ลี้ลาภิสิทธิ์ (๑๑)												
๓	นางมนพภานต์ ว่างศ์	บธ.ม.(การบัญชี)	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๐,๓๒๐ (๓๖,๖๖๐x๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๐๖,๓๒๐
๔	-	-	-	-	-	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐
๕	นางรัชนิกร ทาบุตรดา	ร.ม.(รัฐประศาสนศาสตร)	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๖	น.ส.แสงเดือน ขาตุดา	ศศ.บ.(การตลาด)	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๗	นายยุทธชาติ มีธรรม	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๗๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๗๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๓๔๙,๕๖๐ (๒๙,๑๓๐x๑๒)	-	-	๓๔๙,๕๖๐
๘	(ว่าง)	-	-	-	-	๗๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก/ชก	(๓๕๕,๓๒๐)	-	-	(ว่าง)
๙	นายจิตติพิท ญาคีทอง	น.บ.(นิติศาสตร)	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐x๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๑๐	พ.จ.สมชาติ อ่อนนตร	ศศ.บ.(สหวิทยาการฯ)	๗๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๗๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๔๐๖,๕๔๐ (๓๓,๘๗๐x๑๒)	-	-	๔๐๖,๕๔๐
๑๑	จ.อ.วัชชัย บุญรวม	ปวส.(ทหารช่างยุทธโยธยา)	๗๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๗๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๒๘๕,๘๔๐ (๒๓,๘๒๐x๑๒)	-	-	๒๘๕,๘๔๐
พนักงานจ้าง	น.ส.เนาวรัตน์ นาสา	ปวส.(การจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๕,๗๒๐ (๑๑,๓๑๐x๑๒)	-	-	๑๓๕,๗๒๐
	นางสลิษฐ์ทิพย์ ดอนแก้ว	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๒,๗๖๐ (๑๑,๐๖๐x๑๒)	-	-	๑๓๒,๗๖๐
๑๓	นายอนนกร ทาบุตรดา	ม.๖	-	ช่างไม้ (ทักษะ)	-	-	ช่างไม้ (ทักษะ)	-	๑๘๗,๐๘๐ (๑๕,๕๙๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๐๘๐
๑๕	นายศรณรินทร์ คำภู	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐

ดำเนินการต้อง

(นางสาวแสงเดือน ธาตุดา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อ ๑๑ บัญชีการจัดกรอบัตรกำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างตามโครงสร้างส่วนราชการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ปรับปรุงครั้งที่ ๓ (หลังปรับปรุง)									
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบัตรกำลังเดิม			กรอบัตรกำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
กลุ่มคลัง (๐๔)									
๑๖	นางสุวิลาดี ธิติชัย	บ.ร.บ.(บริหารธุรกิจ)	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๖๒๑.๑๒๐
กลุ่มงานบริหารงานคลัง									
๑๗	น.ส.ณฤศย์ สิบศรี	บ.ร.บ.(การบัญชี)	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๙๖.๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)
๑๘	นายพิน ก้อนแก้ว	บ.ร.บ.(การบัญชี)	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๓๔๖.๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)
	พนักงานจ้าง								
๑๙	นางพรทิมล โพธิ์จันทร์	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๓.๘๔๐ (๒๔,๘๖๐x๑๒)
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน									
๒๐	- ว่าง -	-	-	-	-	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก	ว่าง
๒๑	- ว่าง -	-	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง								
๒๒	น.ส.เอื้องฟ้า อินทนต์	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๖๑.๕๒๐ (๑๓,๔๖๐x๑๒)
กลุ่มช่าง (๐๕)									
๒๓	นายวิชัย บริสุทธิ์	ว.ค.ม.(วิศวกรรม)	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๒๑.๔๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)
๒๔	- ว่าง -	-	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง	ว่างเดิม
๒๕	นายประมิตร สิริโสภณวัฒนา	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๔๑.๑๖๐ (๒๘,๔๓๐x๑๒)
	พนักงานจ้าง								
๒๖	นายพงษ์พัฒน์ ดีว	ปวช.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๓.๖๘๐ (๑๔,๑๔๐x๑๒)
๒๗	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะโสม	ปวช.(ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๗๐.๗๖๐ (๑๔,๒๓๐x๑๒)

(นางสาวแฉ่งเดือน ชาคตา)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(หลังปรับ)

ข้อ ๑๑ บัญชีการจัดกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างตามโครงสร้างส่วนราชการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ปรับปรุงครั้งที่ ๓

ข้อ ๑๑ บัญชีการจัดกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๕)												
๒๘	นายวิจิตร บุญนารี	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๕๕,๕๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐x๑๒)	-	๕๕๗,๕๖๐
๒๙	น.ส.ปารยา กรวยสวัสดิ์	ศษ.บ.(ปฐมศึกษา)	๗๖-๓-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๗๖-๓-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๕๕,๕๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒)	-	-	๕๕๗,๕๖๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแดง												
พนักงานครู												
๓๐	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจากสอ.
๓๑	นางดวงวิ ทรัพย์สิน	ศษ.บ.(ปฐมวัย)	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๘๘	ครู	คศ.๒	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๘๘	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒	น.ส.อริสาพร เหล่าสาร	ศษ.บ.(ปฐมวัย)	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๘๘	ครู	คศ.๒	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๘๘	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง												
๓๓	นางรสดา นามบุตร	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	(๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๔	นางสาวพร ทิมพรหม	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่ว.ป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่ว.ป)	-	(๒,๖๘๐x๑๒)	-	-	๓๒,๑๖๐
๓๕	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่ว.ป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่ว.ป)	-	(๑๐,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๐,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำคำ												
พนักงานครู												
๓๕	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจากสอ.
๓๖	-	-	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๘๘	ครู	-	-	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗	นางจันเอยร์ ผลจันทร์	ศษ.บ.(ปฐมวัย)	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๘๘	ครู	คศ.๒	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๘๘	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง												
๓๘	นายสุริย อดิพา	ศษ.ม.(ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	(๔,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๙	น.ส.สุภาพร ผิวพรรณ	ศษ.ม.(ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	(๓,๒๓๐x๑๒)	-	-	๓๕,๘๔๐
๔๐	นางพิกุล เข็มพันธ์	ศษ.บ.(การบัญชี)	๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	(๔,๑๖๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๔๐	นางพิกุล เข็มพันธ์	ศษ.บ.(การบัญชี)	๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๕๖๗,๕๖๐	-	-	๕๖๗,๕๖๐
ผู้รับรอง (ลงชื่อ)												
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(นายประสิทธิ์ โพธิ์ตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนะมน

อำนาจแต่งตั้ง

(นางสาวแสงเดือน ขาดดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ

ว่าที่ร้อยตรี

(ชื่อ นามสกุล) พงษ์แก้ว

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนะมน

(ลงชื่อ) ผู้บันทึก

(นางแสงเดือน ขาดดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ