



แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ได้มีประกาศลงวันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ (๑) และ (๒) และ ข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้แล้ว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่นและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ ในแผนการดำเนินงานรายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

คำนำ

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นจะพัฒนาไปในทิศทางใด จะต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์หรือภาพในอนาคตและแปลงมาสู่การปฏิบัติเป็นแผนงาน /โครงการ และกิจกรรมรวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ซึ่งเครื่องมือในการกำกับดูแล ติดตามประเมินผลแผนงาน /โครงการ ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือแผนดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ชัดเจน ในการดำเนินการ

แผนดำเนินงานจึงเป็นเอกสาร ที่รวบรวมแผนงานโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการกำกับดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๙ จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเต็มที่ ขอขอบคุณคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ที่ได้ให้ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมเป็นแนวทางในการทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

งานนโยบายและแผน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผน	๔
ส่วนที่ ๒ โครงการ / กิจกรรม	
บัญชีสรุป จำนวนโครงการและงบประมาณ	๕ - ๗
รายละเอียดจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	๘ - ๑๓
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๑๔ - ๗๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผน และแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนต่อไปนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณประจำปีแล้ว

๓. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาการดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินงานจริง

๔. เป็นแผนที่รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบแผนงาน/โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ กำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การติดตามประเมินผล แผนงาน/โครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น และมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ และลดความซ้ำซ้อนของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น

๕. เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประสานงานและมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

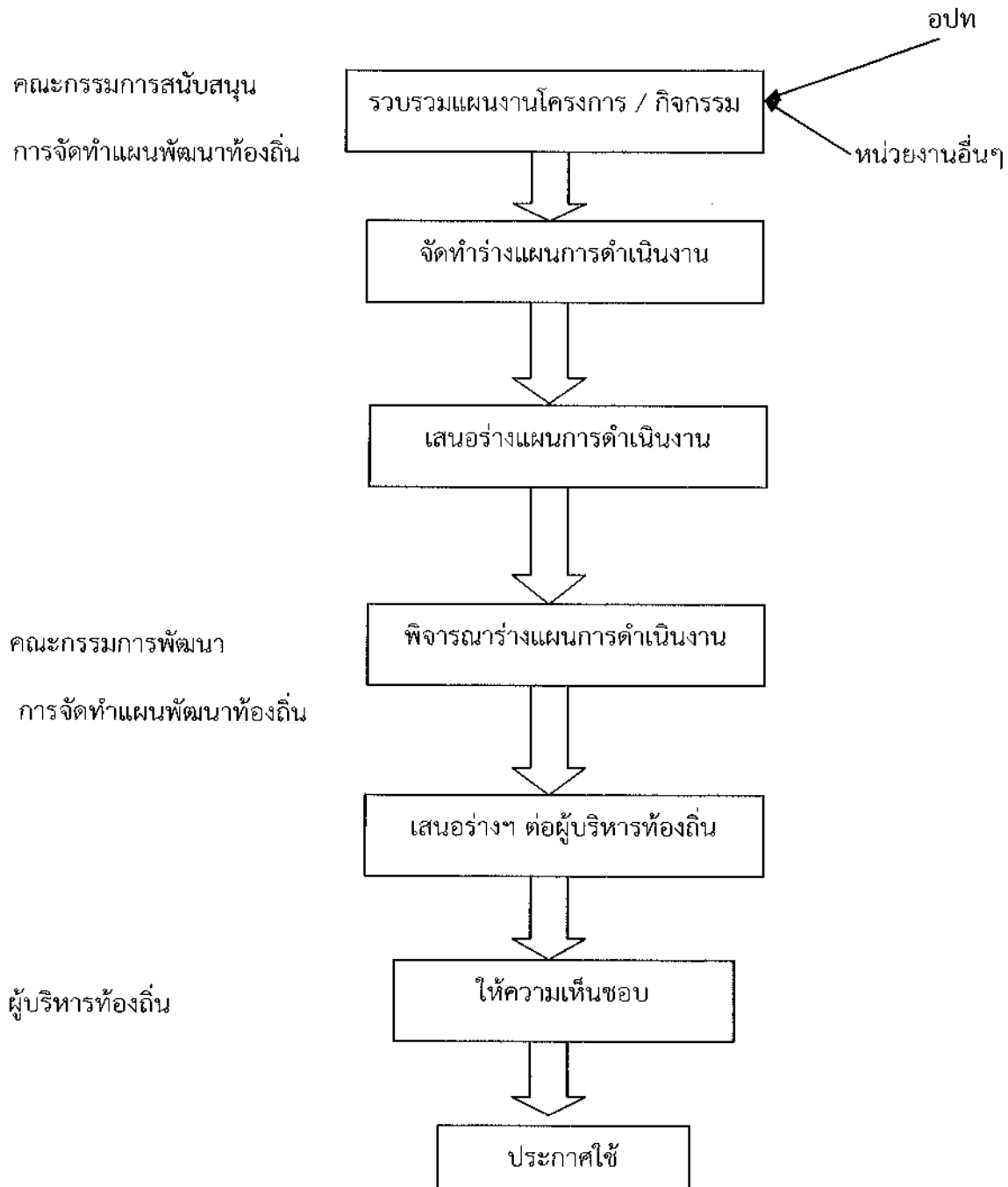
ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วให้นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อนายกฯ ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยเปิดเผยและตรวจสอบได้ โดยต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ นั้น
๒. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนมากขึ้น
๓. การประสานงานระหว่างหน่วยงานในองค์กรมีความสะดวก ชัดเจน และเป็นการทำงานเชิงบูรณาการ
๔. การติดตามประเมินผล การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ มีความชัดเจน และสามารถทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวก และมีประสิทธิภาพ
๕. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
๖. ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

เพนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำเพน



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุป โครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาละม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ	อุตสาหกรรม และการโยธา	๑๓	๑๑.๖๑	๓,๗๕๑,๑๐๐	๑๓.๔๙	กองช่าง
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทาง	๑ แผนงาน	๑๓	๑๑.๖๑	๓,๗๕๑,๑๐๐	๑๓.๔๙	๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒.๑ การพัฒนาการส่งเสริม เศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน	การเกษตร	๓	๒.๕๙	๕๐,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัด
	๒.๒ ส่งเสริมสวัสดิการสังคม	แผนงานสาธารณสุข	๔	๓.๔๕	๘๑๒,๐๐๐	๒.๙๒	สำนักปลัด
		สังคมสงเคราะห์	๑	๐.๘๖	๕๐,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัด
		คณะและชุมชน	๑	๐.๘๖	๑๕๐,๐๐๐	๐.๕๔	กองช่าง
รวม	๒.๓ พัฒนาการด้านการศึกษา	การศึกษา	๑๑	๙.๔๘	๓,๕๖๙,๑๐๐	๑๒.๘๖	กองการศึกษา
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทาง	๒ แผนงาน	๒๖	๒๒.๔๑	๑๙,๐๖๕,๑๐๐	๖๔.๕๖	๑ สำนัก/๒ กอง

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุป โครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓.๑ รักษาความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน รักษาความสงบภายใน บริหารงานทั่วไป	๔	๓.๔๕	๓๔๐,๐๐๐	๑.๒๒	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทาง	๓ แผนงาน	๑๕	๑๒.๙๓	๙๒๒,๐๐๐	๓.๕	๑ สำนัก
๔. ยุทธศาสตร์การวางแผนการส่งเสริมการลง ทุนภาคเอกชนและการท่องเที่ยว		-	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ การพัฒนาด้านการป้องกัน และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๒	๑.๗๒	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด
รวม	๑	๑ แผนงาน	๒	๑.๗๒	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗	๑ สำนัก
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม การประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖.๑ ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลป วัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔	๓.๔๕	๑๔๐,๐๐๐	๐.๖๘	กองการศึกษา
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทาง	๑ แผนงาน	๔	๓.๔๕	๑๔๐,๐๐๐	๐.๖๘	๑ กอง

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุป โครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาละม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๗. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรของ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗.๑การพัฒนากระบวนการ จัดการที่ดีในองค์กร	บริหารงานทั่วไป	๓๗	๓๑.๕๐	๒,๗๒๕,๐๘๐	๙.๘๐	สำนักปลัด/ กองคลัง
		การศึกษา	๑๑	๙.๕๘	๔๔๓,๐๐๐	๑.๕๙	หน่วยตรวจสอบ
		อุตสาหกรรมและ การโยธา	๘	๖.๙๐	๖๔๐,๐๐๐	๒.๓๐	กองการศึกษา
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทาง	๓ แผนงาน	๕๖	๔๘.๒๘	๓,๘๐๘,๐๘๐	๑๓.๗๐	สำนัก/๓ กอง
รวมยุทธศาสตร์ทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๘	๑๕	๑๑๖	๑๐๐.๐๐	๒๗,๘๐๖,๒๘๐	๑๐๐.๐๐	๑ สำนัก/๓ กอง

รายละเอียดจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ
ในแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2569 องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	3,751,100
	1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,751,100
1	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายหน้าวัดศิริธรรมวนาราม บ้านนาสะไม หมู่ 1	297,100
2	โครงการปรับปรุงหอกระจายข่าวและระบบเสียงตามสาย บ้านนาไฮ หมู่ 2	148,900
3	โครงการก่อสร้างถนนเอนกประสงค์ พร้อมติดตั้งโซล่าเซลล์ บ้านคำผักแว่น หมู่ 3	355,000
4	โครงการขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเขื่อนยาง หมู่ 4	405,400
5	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ 5 สายบ้านน้ำคำ - หนงใหญ่-หัวกรุง	104,000
6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 6 สายบ้านหนองแดง - บ้านป่อหิน ต.ไหล่ทุ่ง	300,100
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านใหม่เจริญ หมู่ 7 นาหนองเขียด	300,100
8	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 8 สายบ้านนางละออ สมปัญญา - รร.สมบุญ	354,200
9	โครงการก่อสร้างถังพักน้ำใส บ้านโพงาม หมู่ 9	431,500
10	โครงการก่อสร้างระบบกรองน้ำผิวดิน บ้านกุดตู หมู่ 10	498,600
11	โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวและระบบเสียงตามสาย หมู่ 11	148,900
12	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา บ้านคำปลักแฮด หมู่ 12	110,200
13	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ 13 ซอย 2	297,100
	1.2 แผนงานทะเลและชุมชน	-
	2.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	19,065,100
	2.1 แผนงานการเกษตร	50,000
14	ค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบล	10,000
15	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการประกอบอาชีพทำนา	30,000
16	วัสดุการเกษตร (พันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์น้ำ)	10,000
	2.2 แผนงานการศึกษา	3,577,100
17	โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน	20,000
18	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม (ผู้บริหาร/สมาชิก อบต./พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง)	50,000
19	โครงการเยาวชนต้นแบบต่อต้านยาเสพติด	20,000
20	โครงการอบรมเพื่อจัดทำสื่อการเรียนรู้-การสอนเด็กปฐมวัย	20,000
21	โครงการอบรมหลักสูตรระบบประกันคุณภาพการศึกษาการปรับปรุงและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	20,000
22	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กบ้านหนองแดงและศูนย์บ้านน้ำคำ	783,000

รายละเอียดจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ
ในแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2569 องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	ยอดยกไป	2,664,100
23	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริมนมและวัสดุต่างๆ)	840,000
24	วัสดุกีฬา	97,500
25	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็ก	30,000
26	อุดหนุนโรงเรียนสังกัด(สพฐ)อาหารกลางวัน/ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน	1,656,600
27	อุดหนุนโรงเรียนสังกัด(สพฐ) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน	40,000
	2.3 แผนงานสาธารณสุข	812,000
28	ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	72,000
29	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	20,000
30	โครงการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	680,000
31	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	40,000
	2.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์	50,000
32	โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบเหตุสาธารณภัย	50,000
	2.5 แผนงานเกษตรและชุมชน	150,000
33	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	150,000
	2.6 แผนงานงบกลาง	14,426,000
34	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	10,000,000
35	เบี้ยยังชีพคนพิการ	3,360,000
36	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	72,000
37	เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการ โครงการอื่นๆ (สมทบ ร้อยละ 50)	120,000
38	เงินสำรองจ่าย (สำนักปลัด200,000/กองช่าง 200,000)	400,000
39	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.ท.บ)	474,000
	3. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	972,000
	3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	340,000
40	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	20,000
41	อุดหนุนปกครองอำเภอ โครงการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	20,000
42	อุดหนุนปกครองจังหวัด โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	40,000
43	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน 1-13 หมู่บ้าน	260,000

รายละเอียดจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ
ในแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2569 องค์การบริหารส่วนตำบลนาละไม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	3.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน	612,000
44	ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	50,000
45	โครงการจัดตั้งจุดตรวจรักษาความปลอดภัยบนถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	10,000
46	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	20,000
47	โครงการฝึกอบรมและฝึกทบทวน อปพร.	30,000
48	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	20,000
49	วัสดุอื่น (อปพร.)	15,000
50	อุดหนุนอำเภอ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	5,000
51	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 4 อัตรา	432,000
52	วัสดุเครื่องดับเพลิง	30,000
	3.3 แผนงานบริหารทั่วไป	20,000
53	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน อปท.	20,000
	3.4 แผนงานเกษตรและชุมชน	-
	3.5 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	-
	3.6. แผนงานสังคมสงเคราะห์	-
	4. ยุทธศาสตร์การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและท่องเที่ยว	-
	4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-
	5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	20,000
	5.1 แผนงานเกษตรและชุมชน	-
	5.2 แผนงานการเกษตร	20,000
54	ค่าใช้จ่ายในการควบคุมไฟฟ้า	10,000
55	ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	10,000
	5.3 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-

รายละเอียดจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ
ในแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2569 องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	6.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	190,000
	6.1 แผนงานการศึกษา	-
	6.2 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	190,000
56	โครงการแข่งขันกีฬา	30,000
57	โครงการวันผู้สูงอายุ	100,000
58	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น(อัตลักษณ์สองครองสิบสี่)	10,000
59	อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการจัดทำต้นเทียนพรรษา	50,000
	7. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3,808,080
	7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	2,725,080
	7.1.1 งานบริหารงานทั่วไป	1,642,080
		1,294,880
60	อุดหนุนจังหวัดอุบลฯ โครงการจัดงานกาชาดและงานปีใหม่	10,000
61	อุดหนุนอำเภอตระการฯ โครงการจัดงานกาชาดและงานปีใหม่	15,000
62	อุดหนุนอำเภอตระการฯ โครงการจัดงานราชพิธี รัฐพิธี วันสำคัญของชาติไทยฯ	10,000
63	ค่ารับวารสาร	3,000
64	ค่าจ้างทำสำเนาหนังสือ	15,000
65	ค่าจ้างพิมพ์-ขยายภาพกิจกรรมของ อบต. นาสะไม	3,000
66	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานธุรการ(กองช่าง)	108,000
67	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อลดภาระงานครูที่นอกเหนือจากภาระงานสอนในสถานศึกษา	216,000
68	โครงการติดต่อสื่อสารและรับ-ส่ง หนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์	3,000
69	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	600,000
70	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้และพวงมาลา	5,000
71	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร,สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	50,000
72	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	70,000
73	วัสดุสำนักงาน	80,000
74	วัสดุงานบ้านงานครัว	20,000
75	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	86,880

รายละเอียดจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ
ในแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2569 องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
		347,200
76	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	20,000
77	วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000
78	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	100,000
79	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	15,000
80	รายจ่ายอื่น (ค่าจ้างวิจัย)	30,000
81	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้	13,200
82	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA จำนวน 1 เครื่อง	48,600
83	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จอรับภาพชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า	12,900
84	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ถังต้มน้ำไฟฟ้าดิจิทัล	13,500
85	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล 2 เครื่อง	64,000
	7.1.2 งานบริหารงานคลัง	287,400
86	ค่าจ้างทำสำเนาหนังสือ	5,000
87	ค่าจ้างเหมาบุคลากรธรรมดาเพื่อช่วยงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	108,000
88	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	10,000
89	วัสดุสำนักงาน	50,000
90	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	5,000
91	วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000
92	วัสดุอื่น	5,000
93	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 4 ตู้	26,400
94	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล 2 เครื่อง	48,000
	7.1.3 งานตรวจสอบภายใน	22,000
95	จ้างทำสำเนาหนังสือ	5,000
96	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	5,000
97	ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000
98	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	2,000
99	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	5,000

รายละเอียดจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ
ในแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2569 องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	7.1.4 แผนงานการศึกษา	443,000
100	ค่าจ้างทำสำเนาหนังสือ	5,000
101	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวันสำคัญทางราชการ	5,000
102	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	10,000
103	ค่าวัสดุสำนักงาน	30,000
104	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	5,000
105	วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000
106	วัสดุอื่น ๆ	10,000
107	ครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10	140,000
108	ครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ	140,000
109	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน	14,000
110	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง	64,000
	7.1.5 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	640,000
111	ค่าจ้างทำสำเนาหนังสือ	5,000
112	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	120,000
113	ค่าวัสดุสำนักงาน	50,000
114	วัสดุก่อสร้าง	100,000
115	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	5,000
116	วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000
117	วัสดุอื่น ๆ	10,000
118	ครุภัณฑ์สำรวจ เครื่องเจาะเก็บตัวอย่างผิวจราจรคอนกรีตและแอสฟัลต์ติกคอนกรีตแบบไฟฟ้าฯ	320,000
	รวมทั้ง 7 ยุทธศาสตร์	27,806,280

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

สำนักงานปลัด
หน่วยตรวจสอบภายใน
กองช่าง
การการศึกษาฯและวัฒนธรรม
กองคลัง

สำนักปลัด

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน

(๑)แผนงานการเกษตร

งาน ส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	
๑	โครงการการบริหารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร	การประสานงานและบูรณาการส่วนราชการในระดับพื้นที่ภาคประชาชน ในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ตำบลเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร การให้บริการถ่ายทอดความรู้และงบประมาณที่ลงสู่ชุมชนให้เป็นแผนปฏิบัติงานร่วมกัน	๑๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๔๘/๕๒									กันยายน
๒	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพทำมา	เพื่อสร้างการเรียนรู้และเพิ่มทักษะในการส่งเสริมอาชีพ การฝึกอบรม/สาธิต ตามโครงการ	๓๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม หรือพื้นที่ อื่น ๆ	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๔๘/๕๒									กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน

งาน ส่งเสริมการเกษตร																	
(๑)แผนงานการเกษตร			งาน ส่งเสริมการเกษตร														
โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๓								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓	วัสดุการเกษตร	วัสดุการเกษตร จำพวก พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์น้ำ	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ ตำบล นาสะไม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๔๙/๕๒											กันยายน	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิง

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน
(๑)แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕	๒๖๖		๒๖๗	๒๖๘	๒๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
๔	ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาล ท้องถิ่น	เป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาล ท้องถิ่น กรณีดูแลผู้ป่วยติดเตียง คน พิการ ผู้สูงอายุ ในภาวะพึ่งพิง	๙๒,๐๐๐	อบต. นาสะเมิง,	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๓๓/๕๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลสาละไม่

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน
(๑)แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
							๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		
๕	โครงการบริหารจัดการระบบ การแพทย์ฉุกเฉิน	ค่าส่งเสริมการดำเนินงานและบริหาร จัดการของระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	๖๘๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม, และพื้นที่ ข้างเคียง	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๓๓/๕๒	←										กันยายน
๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการขยะมูลฝอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การขยะมูลฝอย	๒๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม, นอกพื้นที่	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๓๓/๕๒											กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน
(๑)แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	

๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	คำจัดซื้อวัคซีนและวัสดุป้องกันโรคติดต่อ วัคซีนป้องกันโรคติดต่อจากสัตว์ วัคซีนสำหรับสัตว์เสี่ยง เช่น โค กระบือ สุนัข เป็ด ไก่ วัสดุอุปกรณ์คุมกำเนิดสัตว์ พร้อมทั้งจัดให้บริการทำหมันสุนัขและแมว และอื่น ๆ	๔๐,๐๐๐	อบต.นาสะไม, และพื้นที่ข้างเคียง	สำนักปลัด ข้อมูล หน้า ๓๓/๕๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
---	------------------------------	--	--------	---------------------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน

(๑)แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๘	โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบเหตุ สาธารณภัย	ค่าดำเนินการป้องกันและบรรเทา ความเดือดร้อนของประชาชน ที่ประสบเหตุสาธารณภัย หรือเพื่อ จัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ ตำบล นาสะไม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๔๒/๕๘	←								กัญยาน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ กันยายน		
							๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙		๒๕๖๙	๒๕๖๙
๙	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุผู้มีสิทธิ รายเดือน ๑๒ เดือน	๑๐,๐๐๐.๐๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๕๐/๕๒	←										←	กันยายน
๑๐	เบี้ยยังชีพความพิการ	จ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการผู้มีสิทธิ รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน	๓,๓๖๐,๐๐๐.๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๕๐/๕๒	←										←	กันยายน
๑๑	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการรายเดือน รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน	๗๒,๐๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๕๐/๕๒	←										←	กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน

(๑)แผนงานสังคมสงเคราะห์			งาน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์										ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						พ.ศ. ๒๕๖๓	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
๑๒	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นกรณีเร่งด่วน หรือ บรรเทาความเดือดร้อนของประชา- ชน เช่น ภัยพิบัติต่าง ๆภัยแล้ง อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย	๔๐๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล นาสะไม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๕๒/๕๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเม

๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓.๑ กลยุทธ์ รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑)แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน										งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน									
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ			
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		๒๕๖		
๑๓	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	เพื่อจ่ายค่าวัสดุ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ อาหาร เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด และอื่น ๆ ตามโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนการประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน และขับเคลื่อนแผนชุมชน	๒๐,๐๐๐	อบต. นาสะเม/ หมู่บ้าน	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๓๕/๕๒														เมษายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
 ๓.๒ กลยุทธ์ รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑)แผนงานรักษาความสงบภายใน										งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
						๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔		๒๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
๑๔	โครงการจัดตั้งรักษาความปลอดภัย ภายในถนนใน ช่วงเทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ฯลฯ ในการปฏิบัติหน้าที่จุด ตรวจฯ เทศกาลปีใหม่และเทศกาล สงกรานต์	๑๐,๐๐๐	จุดตรวจ สี่แยก บ้านนาไฮ หมายเลข ถนน๒๑๓๔	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๒๑/๕๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓.๒ กลยุทธ์ รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ธ.ค.	
๑๕	โครงการฝึกอบรมและมีฝึกทบทวน อปพร.	ค่าตัดชุด อปพร. ค่าวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าสถานที่ในโครงการ อบรม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่า อาหาร อาหารว่าง ค่าใบประกาศ และอื่น ๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม หรือ กรม ทหารพราน ที่ ๒๓ (ค่ายฝึก สิงห์ดำ)	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า๒๒ /๕๒										กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๓. ภายใต้งบประมาณการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
 ๓.๒ กลยุทธ์ รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน																			
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ				
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔		๒๖๕			
๑๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าสถานที่ในการอบรม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าไปประกาศ และอื่น ๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม หรือ สถานศึกษา ในพื้นที่	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๒๒ / ๕๒	↓													กันยายน
๑๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าสถานที่ในการอบรม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าไปประกาศ และอื่น ๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม หรือ สถานศึกษา ในพื้นที่	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๒๒ / ๕๒	↓													กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓.๒ กลยุทธ์ รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑)แผนงานรักษาความสงบภายใน									
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						'๖๘	'๖๙	'๗๐	
๑๘	ค่าวัสดุอื่น	ค่าจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุที่ใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของ อบต. อบต. นาสะไม เช่น เสื้อสะท้อนแสง กรวยจราจร ไฟฉาย กระบองไฟ กะพริบ แผงเหล็กกันจราจร และอื่น ๆ	๑๕,๐๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๒๒ /๕๒	←			←
๑๙	วัสดุเครื่องดับเพลิง	ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง น้ำยาดับ เพลิง สายดับเพลิง กรวยจราจร ข้อต่อต่าง ๆ หรืออื่น ๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๒๓ /๕๒				←

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓.๒ กลยุทธ์ รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑)แผนงานบริหารงานทั่วไป				งาน บริหารทั่วไป																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		๒๕๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
๒๐	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานที่งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาสะไม - งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ - งานป้องกันและระงับอัคคีภัย - งานจัดเตรียม ควบคุม และอำนวยความสะดวก ระดมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ตำบลนาสะไม - งานสนับสนุนบรรเทาทุกข์แก่ส่วนราชการและ ประชาชนตำบลนาสะไม และพื้นที่ใกล้เคียง - งานบริการนำอุปกรณ์ บริโภคให้แก่ส่วน ราชการและประชาชนตำบลนาสะไมและพื้นที่ ใกล้เคียง - ช่วยดูแลความสะอาดในพื้นที่ตำบลนาสะไม	๔๓๒,๐๐๐	อบต. นาสะไม/ หมู่ที่๑-๑๓	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๒๓ /๕๒	←																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลสาละไม่

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและท่องเที่ยว
กลยุทธ์ ส่งเสริมการลงทุน ,การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง, การอนุรักษ์ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๕๖๘	๕๖๙	๕๗๐	๕๗๑	๕๗๒	๕๗๓	๕๗๔	๕๗๕	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕.๑ แผนงานเกษตรและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๕๖๘	๕๖๙	๕๗๐	๕๗๑	๕๗๒	๕๗๓	๕๗๔	๕๗๕	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาด้านการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒.๒ แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒	๕.๑๓	๕.๑๔	
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการควบคุมไฟฟ้า	ดำเนินการตามโครงการฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม/ สนาม ร.ร.	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๔๙ / ๕๒											กันยายน
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ดำเนินการตามโครงการฯ	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล นาสะไม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า ๕๐ / ๕๒											กันยายน

๕.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒	๕.๑๓	๕.๑๔	
-	-	-	-	-	-											-

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๖. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๒๕๖๙	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๒	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๖.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๒๕๖๙	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๒	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิง

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

๗.๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						ม.๒	ม.๓	ม.๔	ม.๕	ม.๖	ม.๗	ม.๘	ม.๙	ม.๑๐	
๒๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร, สมาชิกสภาท้องถิ่น, พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง	ดำเนินงานตามโครงการฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. นาสะเมิง/ นอกสถานที่	สำนักปลัด ข้อมูลสถิติ หน้า ๙/๕๒										กันยายน
๒๔	รายจ่ายอื่น (ค่าจ้างวิจัย)	จัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัด ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๐,๐๐๐	อบต. นาสะเมิง/ นอกสถานที่	สำนักปลัด ข้อมูลสถิติ หน้า ๑๓ /๕๒										กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	
๒๕	ครูภูมิทัศน์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท ตาม เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๘	๖๔,๐๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒/๕๒)	←									เมษายน
๒๖	ครูภูมิทัศน์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๑ เครื่อง ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens ตามบัญชีราคามาตร ฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณประ- เทศน์อินทาวคม ๒๕๖๗ ลำดับที่ ๕.๓.๕	๔๘,๖๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๑/๕๒)	←									เมษายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

๗.๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	๗๒	๗๓	๗๔	๗๕	
๒๗	ครูภูมิชนถิ่นทำงาน ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณประจำปีเดือน ธ.ค. ๒๕๖๗ ลำดับที่ ๑๐.๑๔.๑	๑๓,๒๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ (หน้า ๑๑/๕๒)												มีอุทยาน
๒๘	ครูภูมิชนถิ่นและเผยแพร่ จอร์ภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	จอร์ภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด เส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณประจำปีเดือน ธ.ค. ๒๕๖๗ ลำดับที่ ๑๐.๑๔.๑	๑๒,๙๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๑/๕๒)												มีอุทยาน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลุ่มยุทธ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

๗.๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	พ.ย.		ธ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
๒๙	ครูภูมิปัญญาบ้านกริ้ว ถึงดื่มไฟฟ้าดิจิทัล	ถึงดื่มไฟฟ้าดิจิทัล ขนาด ๒๑ ลิตร ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๙x๔๔x๔๔ ซม จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ขนาดกำลัง ไฟไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ วัตต์ ๒. ตัวถัง ต้านน้ำขึ้นรูปขึ้นเดียว ๓. ระบบตัด ไฟอัตโนมัติ ๔. หลอดสเตนเลส แสดง ระดับน้ำของคูเลอร์ ๕. สวิตช์เปิด-ปิด ๖. หน้าจอ LED สามารถตั้งอุณหภูมิ ได้ระหว่าง ๓๐-๔๘ องศาเซลเซียส ๗. ก๊อกน้ำเป็นทองเหลืองชุบโครเมียม (ราคาตามท้องตลาด)	๑๓,๕๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒/๕๒)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

๗.๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	
๓๐	วัสดุสำนักงาน	ซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๙/๕๒)	↓										กันยายน
๓๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	ซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ตลับหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ usb แฟลชไดรฟ์ โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐/๕๒)	↓										กันยายน
๓๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จัดซื้อ จัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของทางราชการ เช่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับ โปสเตอร์ บ้ายผ้า ไม้อัด และอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๙/๕๒)	↓										กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

๗.๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒	๕.๑๓	๕.๑๔	๕.๑๕	๕.๑๖	๕.๑๗	
๓๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	อบต.นาสะไม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๘/๕๒)											กันยายน
๓๔	ค่าจ้างทำสำเนาหนังสือ	ทำสำเนาหนังสือและเย็บปกหนังสือ และหนังสืออื่นๆ	๑๕,๐๐๐	อบต.นาสะไม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๙/๕๒)											
๓๕	ค่าจ้างพิมพ์-ขยายภาพกิจกรรมของ อบต.	สิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ	๓,๐๐๐	อบต.นาสะไม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๕/๕๒)											กันยายน
๓๖	โครงการติดต่อบริษัทสื่อสารและรับ-ส่งหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์	ติดต่อบริษัทสื่อสารและรับ-ส่งหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์	๓,๐๐๐	อบต.นาสะไม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๗/๕๒)											กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีขององค์กร

๗.๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	
๓๗	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จ่ายเป็นค่าวัสดุ เครื่องเขียนแบบ พิมพ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดทำคู่มือ การเลือกตั้ง ค่าวารสาร แผ่นพับ ค่าจ้างเหมาทำป้าย ค่าจ้างเหมา ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะ- กรรมการเลือกตั้ง ค่าเครื่องเสียงและ อื่น ๆ ฯลฯ ตามที่คณะกรรมการ เลือกตั้งกำหนด	๖๐๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๘/๕๒)											กันยายน
๓๘	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้และพวง มาลา	ค่าจ้างพวงมาลัย ช่อดอกไม้และพวง มาลาสำหรับพิธีการวันสำคัญ	๕,๐๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๘/๕๒)											กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

๗.๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	
๓๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุงานบ้านงานครัว ของ อบต.นาสะไม เช่น แปรงไม้ กวาด สบู่ ผงซักฟอกและวัสดุงาน บ้านงานครัว	๒๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๙/๕๒)										กันยายน
๔๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ค่าน้ำมันดีเซลหรือแก๊สโซฮอล์หรือ แก๊สโซลีน รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก เรือยนต์ และเรือยนต์	๘๖,๘๘๐	อบต. นาสะไม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๙/๕๒)										กันยายน

หน่วยตรวจสอบภายใน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

งาน ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน										
(๑)แผนงานบริหารงานทั่วไป										
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙				
						๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙
๑	ค่าจ้างทำสำเนาหนังสือ	ค่าทำสำเนาหนังสือและเย็บปกหนังสือ	๕,๐๐๐	อบต. นาสะไม	ตรวจสอบภายใน ข้อบัญญัติ หน้า ๑๙/๕๒	←				กันยายน
๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต. นาสะไม	ตรวจสอบภายใน ข้อบัญญัติ หน้า ๒๐/๕๒		→			กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ตนเองคิด

งาน ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน																
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๓	วัสดุสำนักงาน	กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ อย่าง ละ	๕,๐๐๐	อบต. นาสะไม	ตรวจสอบภายใน ข้อบัญญัติ หน้า ๒๐/๕๒											มีอุทยาน
๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ป้ายโฆษณา แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายผ้า ไม้อัดและอื่น ๆ	๒,๐๐๐	อบต. นาสะไม	ตรวจสอบภายใน ข้อบัญญัติ หน้า ๒๐/๕๒											กันยายน
๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สลับหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ แฟลชไดร์ฟ โปรแกรมและอื่นที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐	อบต. นาสะไม	ตรวจสอบภายใน ข้อบัญญัติ หน้า ๒๐/๕๒											กรกฎาคม

กองช่าง

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ
งาน ก่อสร้าง

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๖.๕	๖.๖	๖.๗	๖.๘	๖.๙	๖.๑๐	๖.๑๑	
๑	โครงการก่อสร้างถนน ลาดยางแอสฟัลติก คอนกรีต สายหน้าวัด ศิริธรรมบาราม บ้านนาสะไม หมู่ ๑	ปริมาณงาน ผิวจราจร AC. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หน้า เฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ผิว AC. ไม่น้อยกว่า ๕๒๐ ตร.ม. ตามแบบเลขที่ นสม.ถล ๐๑/๒๕๖๙ ที่ อบต.นาสะไม กำหนด	๒๙๙,๑๐๐	หมู่ ๑ บ้าน นาสะไม	กองช่าง (ข้อมูลยู่ติ หน้า ๔๓/๕๒)								กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาโครงสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ
(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙		
๒	โครงการปรับปรุงหอ กระจายข่าวและระบบ เสียงตามสาย บ้านนาไฮ หมู่ ๒	ปริมาณงาน ก่อสร้างเสาหอ กระจายข่าว สูง ๑๐ เมตร จำนวน ๑ ต้น พร้อมอุปกรณ์ ควบคุมการออกอากาศพร้อม ติดตั้ง และทดสอบจนใช้งานได้ จำนวน ๑ ชุด	๑๔๘,๙๐๐	หมู่ ๒ บ้าน นาไฮ	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๘/๕๒)	↓								↑	กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ
(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการจริง	
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑		
๓	โครงการก่อสร้างลาน เอนกประสงค์ คลส. พร้อมติดตั้งโซล่าเซลล์ บ้านคำฝักแวน หมู่ ๓	ปริมาณงาน ก่อสร้างลาน คลส. ขนาด ๑๖ เมตร ยาว ๕๑ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิว คลส.ไม่น้อยกว่า ๘๑๖ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งโซล่าเซลล์ จำนวน ๔ ต้น ตามแบบเลขที่ นสม.อ ๐๑/๒๕๖๙ ที่ อบต. นาสะไม กำหนด	๓๕๕,๐๐๐	หมู่ ๓ บ้าน คำฝักแวน	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๕/๕๒)								↓	↑

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๖-๕	๖-๖	๖-๗	๖-๘	๖-๙	๖-๑๐	๖-๑๑	๖-๑๒	
๔	โครงการขยายผิวจราจร คอนกรีตเสริมเหล็ก สายเชื่อมยาง หมู่ ๔	ปริมาณงาน ขยายผิวจราจรคอนกรีต เสริมเหล็ก ๒ ช่อง กว้างข้างละ ๑ เมตร ยาว ๓๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิว คสล. ไม่น้อยกว่า ๖๘๐ ตารางเมตร และลงลูกรังไหลทางข้างละ ๐.๐๐-๐.๕๐ เมตร ตามแบบ เลขที่ นสม.ถค. ๐๒/๒๕๖๙ ที่ อบต.นาสะไม กำหนด	๔๐๕,๔๐๐	หมู่ ๔ บ้าน น้ำคำ	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๖/๕๒)									กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ
(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการจริง	
						๒๕๖๙	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๐
๕	โครงการปรับปรุงถนน ลูกรัง หมู่ ๕ สายบ้าน น้ำคำใต้ - หนองใหญ่ - ห้วยกรุง	ปริมาณงาน ปรับปรุงถนนดินลูกรัง ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่ผิวดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๒,๘๐๐ ตารางเมตร ตามแบบเลขที่ นส.ปถด.๐๑/๒๕๖๙ ที่ อบต. นาสะไม กำหนด	๑๐๔,๐๐๐	หมู่ ๕ บ้าน น้ำคำ	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๗/๕๒)										มิถุนายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ
(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙		
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๖ สายบ้านหนองแดง - บ้านบ่อหิน ตำบลไหล่ง	ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิว คสล. ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตารางเมตร และลงลูกรังให้ล้นทางข้างละ ๐.๐๐-๐.๕๐ เมตร ตามแบบเลขที่ นสม.ถค ๐๑/๒๕๖๙ ที่ อบต.นาสะไม กำหนด	๓๐๐,๑๐๐	หมู่ ๖ บ้าน หนองแดง	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๒/๕๒)	↓							↑	กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาโครงสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ
(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒		
๗	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านใหม่เจริญ หมู่ ๗ นาหนองเขียด	ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิว คสล ไม่น้อย กว่า ๔๘๐ ตารางเมตร และลง ลูกรังไทด่ทางข้างละ ๐.๐๐-๐.๕๐ เมตร ตามแบบเลขที่ นสม.ถค ๐๑/๒๕๖๙ ที่ อบต.นาสะไม กำหนด	๓๐๐,๑๐๐	หมู่ ๗ บ้าน ใหม่เจริญ	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๒/๕๒)										กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาฐานโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						๖-๑	๖-๒	๖-๓	๖-๔	๖-๕	๖-๖	๖-๗	๖-๘		
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๘ สายบ้านนางละออ สมปัญญา - รร.สมบุญ	ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิว คสล.ไม่น้อยกว่า ๕๔๘ ตารางเมตร และลงลูกรังให้ล้นทางข้างละ ๐.๐๐-๐.๕๐ เมตร ตามแบบเลขที่ นส.ถค ๐๑/๒๕๖๔ ที่ อบต.นาสะไม กำหนด	๓๕๔,๒๐๐	หมู่ ๘ บ้านสมบุญ	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๓/๕๒)										กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาโครงสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการจริง	
						๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	แล้วเสร็จ	
๙	โครงการก่อสร้างถังพัก น้ำใส บ้านโป่งงาม หมู่ ๙	ปริมาณงาน ก่อสร้างถังน้ำใส ขนาด ๒๕ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบ มาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ) และ เชื่อมต่อระบบ ตามแบบเลขที่ ๒๒๑๑๐๒๕,๙๙๑๐๔๓ แบบ มาตรฐานระบบประปาผิวดิน ขนาดกลาง (กรมทรัพยากรน้ำ) และ แบบมาตรฐานระบบสูบน้ำพลัง งานแสงอาทิตย์ (กระทรวงพลังงาน)	๔๓๑,๕๐๐	หมู่ ๙ บ้าน โป่งงาม	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๔/๕๒)												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ
(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						๒๕๖๙	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๒		
๑๐	โครงการก่อสร้างระบบ กรองน้ำผิวดิน บ้านกุดฮู หมู่ ๑๐	ปริมาณงาน ก่อสร้างระบบกรองน้ำ ผิวดิน ขนาด ๓.๗๕ เมตร ยาว ๖.๑๐ เมตร สูง ๓.๔๐ เมตร พร้อม ต่อเชื่อมระบบประปาเดิม ตามแบบ เลขที่ ๑๑๔๑๐๕ (รายการเฉพาะ แห่ง) ของกรมทรัพยากรน้ำ	๔๙๘,๖๐๐	หมู่ ๑๐ บ้าน กุดฮู	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๕/๕๒)									←	กักยาน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาโครงสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						๔-๔	๔-๕	๔-๖	๔-๗	๔-๘	๔-๙	๔-๑๐	๔-๑๑		
๑๑	โครงการก่อสร้างหอ กระจายข่าวและระบบ เสียงตามสาย หมู่ ๑๑	ปริมาณงาน ก่อสร้างเสาหอ กระจายข่าว สูง ๑๐ เมตร จำนวน ๑ ต้น พร้อมอุปกรณ์ ควบคุมการออกอากาศพร้อม ติดตั้ง และทดสอบจนใช้งานได้ จำนวน ๑ ชุด	๑๔๘,๙๐๐	หมู่ ๑๑ บ้าน คุณสวรรค์	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๖/๕๒)										มิถุนายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการศึกษา ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ
 (๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔								ดำเนินการจริง	
						๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔
๑๒	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมระบบประปา บ้านคำปลักแอต หมู่ ๑๒	ปริมาณงาน เปลี่ยนถังบรรจุน้ำ ไฟเบอร์กลาสขนาดความจุ ๒,๕๐๐ ลิตร จำนวน ๔ ถัง พร้อมไม่รองถัง ปรับปรุงซ่อมแซมระบบท่อทองแดงสูง (บางส่วน ที่ อบต.นาสะไม กำหนด) ตามแบบ ส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ เลขที่ ๓๔๑๒๐๑๐	๑๑๐,๒๐๐	หมู่ ๑๒ บ้าน คำปลักแอต	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๗/๕๒)										กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	
๑๓	โครงการก่อสร้างถนน ลาดยางแอสฟัลติก คอนกรีต หมู่ ๑๓ ซอย ๒	ปริมาณงาน ผิวจราจร AC. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ผิว AC. ไม่น้อยกว่า ๕๒๐ ตารางเมตร ตามแบบเลขที่ นส.ถส ๐๑/๒๕๖๙ ที่ อบต.นาสะไม กำหนด	๒๙๗,๑๐๐	หมู่ ๑๓ บ้าน น้ำคังใต้	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๔/๕๒)								กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน

(๑)แผนงานเกษตรและชุมชน

งาน ไฟฟ้าและประปา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการจริง		
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒	๕.๑๓	๕.๑๔
๑๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตเตอร์ บิลลาสต์ และอื่นๆ เพื่อซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๑๓	๑๕๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม หมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๔/๕๒)										กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมสวัสดิการสังคม

(๑) แผนงานงบกลาง

งาน งบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการจริง	
						'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔
๑๕	เงินสำรองจ่าย	กรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือ กรณีป้องกันและยับยั้งก่อนเกิด สาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิด สาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนเป็นส่วนรวม	๒๐๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม หมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๒/๕๒)	←								←

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

(๑)แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙						พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						'๖๙	'๖๙	'๖๙	'๖๙	'๖๙	'๖๙	'๖๘	'๖๘	'๖๘	'๖๘	'๖๘	'๖๘	'๖๘	'๖๘	'๖๗	'๖๗
๑๖	โครงการจ้างเหมาบุคคล ธรรมดาเพื่อปฏิบัติงาน ธุรการ	ช่วยเหลืองานด้านธุรการ งานสาร บรรณ,งานควบคุมการขออนุญาต ก่อสร้าง/ต่อเติม/ดัดแปลง/รื้อถอน งานอาคาร ตามพรบ.ควบคุม อาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ งานควบคุม พืชศุลกากรของว่าง งานโต้ตอบ หนังสือของทางราชการกับหน่วย งานราชการอื่น และงานอื่นๆที่ได้ รับมอบหมาย	๑๐๘,๐๐๐	อบต. นาสะไม	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๖/๕๒)																กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗.๑ กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา													
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	
๑๗	วัสดุก่อสร้าง	จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุก่อสร้าง เช่น ยางมะตอยสำเร็จรูป ไม้ ปูน ทราย อิฐ หิน ค้อน ตะปูและอื่น ๆ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม หมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๐/๕๒)								กันยายน
๑๘	วัสดุสำนักงาน	ซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ พงทิมก็เครื่องมือถ่ายภาพเอกสาร ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๐/๕๒)								กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗.๑ กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔										ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔
๑๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	ซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ตัวหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ บร๖ แฟลชไดรฟ์ โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๑/๕๒)												กันยายน
๒๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จัดซื้อ จัดหาวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของทางราชการ เช่นป้ายโฆษณา แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายผ้า ไม้อัด และอื่นๆ	๕,๐๐๐	อบต. นาสะไม	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๐/๕๒)												กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ		
						๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕			
๒๑	วัสดุอื่น	จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้า ลักษณะของวัสดุประเภทใด	๑๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๑/๕๒)	↙											↘	กันยายน
๒๒	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	บำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	๑๒๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๐/๕๒)	↙											↘	กันยายน
๒๓	ค่าจ้างทำสำเนาหนังสือ	ทำสำเนาหนังสือและเย็บปก หนังสือ และหนังสืออื่นๆ	๕,๐๐๐	อบต. นาสะไม	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๙/๕๒)	↙											↘	กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔							ดำเนินการจริง		
						๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔
๒๔	โครงการจัดซื้อเครื่อง เจาะเก็บตัวอย่างผิว จราจรคอนกรีตและ แอสฟัลต์คอกอนกรีต แบบไฟฟ้าพร้อมเครื่อง กำเนิดไฟฟ้า	เป็นเครื่องเจาะหมุนแบบไฮดรอลิก ไฟฟ้า มีน้ำหนักเบา สามารถเจาะเก็บ ตัวอย่างคอนกรีตและแอสฟัลต์คอก คอนกรีตได้ทั้งแนวตั้งและแนวนอน และปรับความเร็วรอบของการใช้งาน ได้หลายระดับ ตัวเครื่องทำงานด้วย มอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับขนาดไม่ น้อยกว่า ๒,๔๐๐W กระแสไม่ม กว่า ๑๐A ตัวเครื่องเจาะและอุปกรณ์ ประกอบที่จำเป็นต้องใช้ไฟฟ้า ระบบ ไฟฟ้า ๒๐๐-๒๔๐V เครื่องกำเนิด ไฟฟ้าขนาด ๒๐๐-๒๔๐V กำลังผลิต กระแสไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๕ KVA. ชนิด	๓๒๐,๐๐๐	อบต. นาสะไม	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๑/๕๒)										กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙		
		เครื่องยนต์เบนซิน สามารถสตาร์ท เครื่องยนต์ด้วยระบบไฟฟ้าและใช้มือ กระชากก็ได้ พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ครบชุดและสามารถใช้งานกับเครื่อง เจาะได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นครบชุด ตามที่ อบต.นาสะไม กำหนด													

กองคลัง

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาละไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

(๗.๑.๑)แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา เพื่อช่วยงานพัฒนาและจัดเก็บ รายได้	จ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยงานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง) เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑๐๘,๐๐๐	กองคลัง อบต.	กองคลัง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๖/๕๒)												กันยายน
๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๗/๕๒)												กันยายน
๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	ค่าซื้อสิ่งของเครื่องมือใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ พู่กัน ปากกา ดินสอ ยางลบ ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๙๐,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๗/๕๒)												กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลสาละไม่

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

(๗.๑.๑)แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	
๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	คำจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานต่างๆของทางราชการ เช่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายผ้า ไม้อัดและอื่นๆ	๕,๐๐๐	กองคลัง อบต.	กองคลัง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓/๕๒)											กันยายน
๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	คำจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ดับเบิลคลิกเครื่องปริ้นเตอร์ แฟลชไดรฟ์ โปรแกรมหื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓/๕๒)											กันยายน
๖	วัสดุอื่น	จัดซื้อวัสดุอื่นๆหรือแบบพิมพ์อื่นๆที่ไม่เข้าลักษณะของวัสดุประเภทใด	๕,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓/๕๒)											กันยายน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๗. ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

(๗.๑.๑)แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
๗	ครูภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ลำดับที่ ๑๐.๑๔.๑	๒๖,๔๐๐	กองคลัง อบต.	กองคลัง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๘/๕๒)												มีนาคม
๘	ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In Oneสำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ตามหลักเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอม พิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับ๑๐	๔๘,๐๐๐	กองคลัง อบต.	กองคลัง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๘/๕๒)												ธันวาคม

กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาด้านการศึกษา

(๑)แผนงานการศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘								พ.ศ. ๒๕๖๙				ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑	๕'๑๒	๕'๑๓	๕'๑๔	๕'๑๕	๕'๑๖	กันยายน ๒๕๖๙	กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑	การจัดทำสำเนาหนังสือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าทำสำเนาหนังสือ และเก็บปกหนังสือแผนพัฒนา ข้อบัญญัติ และอื่นๆ	๕,๐๐๐	องค์การบริหาร ส่วนตำบล นาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๕/๕๒)														
๒	โครงการเยาวชนต้นแบบ ต่อต้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ การจัดฝึกอบรม สัมมนา พัฒนา ศักยภาพและศึกษาดูงานของ เยาวชนต้นแบบในการต่อต้าน ยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	ห้องประชุม องค์การบริหาร ส่วนตำบล นาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๖/๕๒)														
๓	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ การจัดฝึกอบรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐	ห้องประชุม องค์การบริหาร ส่วนตำบล นาสะไม หรือนอก สถานที่	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๖/๕๒)														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาด้านการศึกษา

(๑)แผนงานการศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.
๔	โครงการอบรมเพื่อจัดทำสื่อ การเรียนรู้-การสอนเด็กปฐมวัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ การจัดฝึกอบรมเพื่อจัดทำสื่อการเรียนรู้- การสอนเด็กปฐมวัยสำหรับ ครูผู้ดูแล เด็กและผู้ดูแลเด็ก	๒๐,๐๐๐	ห้องประชุม องค์การบริหาร ส่วนตำบล นาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๗/๕๒)										พฤษภาคม ๒๕๖๙
๕	โครงการอบรมหลักสูตรระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา การ ปรับปรุงและการจัดทำแผน พัฒนาการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ การจัดฝึกอบรมตามโครงการอบรม หลักสูตรระบบประกันคุณภาพการ ศึกษา การปรับปรุงและการจัดทำแผน พัฒนาการศึกษา ครูผู้ดูแลเด็กและ ผู้ดูแลเด็ก	๒๐,๐๐๐	ห้องประชุม องค์การบริหาร ส่วนตำบล นาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๗/๕๒)										พฤษภาคม ๒๕๖๙

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ยุทธศาสตร์ที่๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ กฤษฎา พัฒนาด้านการศึกษา

(๑)แผนงานการศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	๕-๑๒	๕-๑๓	๕-๑๔	
๖	การบำรุงรักษา และซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ องค์การบริหาร ส่วนตำบล นาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๖/๕๒)											กันยายน ๒๕๖๙
๗	ค่าธรรมเนียและค่าลงทะเบียน ต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลง ทะเบียนต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วน ตำบลและค่าธรรมเนียมต่างๆ	๔๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ องค์การบริหาร ส่วนตำบล นาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๕/๕๒)											กันยายน ๒๕๖๙
๘	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการ เดินทางไปราชการ หรืออบรม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๔๐,๐๐๐	องค์การบริหาร ส่วนตำบล นาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๖/๕๒)											กันยายน ๒๕๖๙

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ยุทธศาสตร์ที่๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาด้านการศึกษา

(๑)แผนงานการศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการจริง		
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๙	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวันสำคัญ ทางราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน สำคัญทางราชการ เช่น วันปียมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ	๕,๐๐๐	องค์การบริหาร ส่วนตำบล นาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๕/๕๒)	←											→	กันยายน ๒๕๖๘
๑๐	โครงการพัฒนาภาคีภาพ สภาคักและเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน การจัดฝึกอบรม สัมมนา พัฒนา ศักยภาพการเรียนรู้ของสภาเด็ก และเยาวชน	๒๐,๐๐๐	ห้องประชุม องค์การบริหาร ส่วนตำบล นาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๗/๕๒)												↕	มิถุนายน ๒๕๖๘

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ยุทธศาสตร์ที่๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาด้านการศึกษา

(๑)แผนงานการศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘				พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ		
						๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๖:๑	๖:๒	๖:๓	๖:๔	๖:๕	๖:๖	๖:๗		๖:๘	๖:๙
๑๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ พงทมิถเครื่องถ่าย เอกสาร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา องค์การบริหาร ส่วนตำบล นาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๗/๕๒)	←													←	กันยายน ๒๕๖๙
๑๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัวให้โรงเรียนและศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เช่น นม ไม่กวาด ไม้ถูพื้น ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆ ฯลฯ	๘๔๐,๐๐๐	กองการศึกษา องค์การบริหาร ส่วนตำบล นาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๗/๕๒)	←													←	กันยายน ๒๕๖๙
๑๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จัดทำวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ป้าย โฆษณาแผ่นพับโปสเตอร์ ผ้าส่าย ไม้ขีด และอื่นๆ	๕,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลนาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๘/๕๒)	←													←	กันยายน ๒๕๖๙

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ยุทธศาสตร์ที่๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาด้านการศึกษา

(๑)แผนงานการศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						๖'๒	๖'๓	๖'๔	๖'๕	๖'๖	๖'๗	๖'๘	๖'๙	๖'๑๐	๖'๑๑	๖'๑๒	๖'๑๓	๖'๑๔
๑๔	วัสดุกีฬา	เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาต่าง ๆ สนับสนุน การเล่นกีฬา ตามกิจกรรม ของ ศูนย์กีฬาหมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๗,๕๐๐ บาท ตามภารกิจถ่ายโอนของการ กีฬาแห่งประเทศไทย	๙๗,๕๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลนาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๘/๕๒)													เมษายน ๒๕๖๕
๑๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้ ต่าง ๆ เช่น โต๊ะเก้าอี้เครื่องใช้ แฟลชไดร์ฟโปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลนาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๘/๕๒)													กันยายน ๒๕๖๕
๑๖	วัสดุอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เช่น แป้งหรี	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา องค์การ บริหารส่วน ตำบลนาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๘/๕๒)													กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลสาละไม่

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาด้านการศึกษา

(๑)แผนงานการศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
๑๗	ครูฝึกสอนนักเรียน ได้ทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัวราคา ๗,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ยาว ๑๒๐ ซม. กว้าง ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. ๒ ชิ้น พร้อมกุญแจล็อคมีถาดวางคีย์บอร์ด	๑๔,๐๐๐	กองการศึกษา องค์การ บริหารส่วน ตำบลสาละไม่	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๐/๕๒)												เมษายน ๒๕๖๙
๑๘	ครูฝึกสอนคอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่องเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง ตาม เกณฑ์ราคาและคุณสมบัติ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์	๖๔,๐๐๐	กองการศึกษา องค์การ บริหารส่วน ตำบลสาละไม่	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๐/๕๒)												พฤษภาคม ๒๕๖๙

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ยุทธศาสตร์ที่๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาด้านการศึกษ

(๑)แผนงานการศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
						๕-๑	๕-๒	๕-๓	๕-๔	๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
๑๙	ศูนย์เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ จำนวน ๒ ชุดๆละ ๗๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๖๗ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๓	๑๔๐,๐๐๐	กองการศึกษา องค์การ บริหารส่วน ตำบลนาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๙/๕๒)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาด้านการศึกษา

(๑)แผนงานการศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						๒๕๖๙	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๐
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการจัด งานวันเด็ก	เพื่อจ่ายในงบวันเด็กเช่น ค่าใช้จ่าย พิธีเปิด-ปิด ค่ารางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร อาหาร ว่างและอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลนาสะไม หรือโรงเรียน ภายใน ตำบลนาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๑/๕๒)										มกราคม ๒๕๖๙
๒๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนอง แดง บ้านน้ำคำ	๗๘๓,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลนาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๑/๕๒)										กันยายน ๒๕๖๙

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาด้านการศึกษา

(๑)แผนงานการศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙		
๒๓	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	อุดหนุนโรงเรียนสังกัด (สพฐ) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑,๖๓๑,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน สังกัด (สพฐ) โรงเรียนบ้านน้ำคำ โรงเรียนบ้านหนองแดง โรงเรียนบ้าน นาไฮ โรงเรียนบ้านสมบูรณ์ ตามข้อมูล เด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑,๖๔๖,๖๐๐	โรงเรียน ภายใน ตำบลนาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๙/๕๘)											กันยายน ๒๕๖๙	
๒๔	อุดหนุนโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดใน โรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท โรงเรียนบ้าน น้ำคำโรงเรียนบ้านหนองแดง โรงเรียน บ้านนาไฮ โรงเรียนบ้านสมบูรณ์ แห่งละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐	โรงเรียน ภายใน ตำบลนาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๙/๕๘)											กันยายน ๒๕๖๙	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑. ยุทธศาสตร์ที่๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาด้านการศึกษา

(๑)แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						๑-๕	๖-๑๑	๑๒-๑๖	๑๗-๒๑	๒๒-๒๖	๒๗-๓๑	๓๒-๓๖	๓๗-๔๑	๔๒-๔๖	๔๗-๕๒
๒๕	โครงการวันผู้สูงอายุ	เพื่อช่วยเป็นค่าตามโครงการวันผู้สูงอายุประจำปี	๑๐๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม หรือนอกสถานที่	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๗/๕๒)										เมษายน ๒๕๖๙
๒๖	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น จัดสืบสองครองสิบสี่	เพื่อให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี จัดสืบสองครองสิบสี่ของ อบต.นาสะไม	๑๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม หรือนอกสถานที่	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๗/๕๒)										กันยายน ๒๕๖๙
๒๗	โครงการเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการจัดทำต้นเทียนพรรษา	๕๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๗/๕๒)										กรกฎาคม ๒๕๖๙

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลสาละไม่

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาด้านการศึกษา

(๑)แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน กีฬาและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการจริง แล้วเสร็จ	
						๒๕๖๙	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๐
๒๘	โครงการแข่งขันกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขัน กีฬาเพื่อสร้างความรักความสามัคคี ของประชาชนในเขต อบต.สาละไม่	๓๐,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลสาละไม่ หรือสนามกีฬา โรงเรียนภายใน ตำบลสาละไม่	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๖/๕๒)										มีนาคม ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่ อบ ๘๒๖๐๑ /

ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์

เรียน นายก อบต/ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ด้วยงานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยได้รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม แล้วจัดทำเป็นร่างแผนการดำเนินงาน โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ไปแล้วนั้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ในการนี้ ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ในการประชุม เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แล้ว จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒. ประชาสัมพันธ์การประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางรัชนิกร ทาบุตรดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

พ.จ.อ.

(สมชาติ อ่อนเนตร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

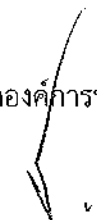
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ) 
(นางมนทกานต์ ว่างวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) 
(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ว่าที่ร้อยตรี 
(ชัชวาล พุทธแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ) 
(นายประสิทธิ์ โทบุตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

