



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักปลัด
งานนโยบายและแผน

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีทุกปีหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ อย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคม เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาในแต่ละปี มาประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปี เพื่อประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบผลการดำเนินงานของท้องถิ่นในปีที่ผ่านมา ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลนั้น นับว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะนำมาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการให้บริการประชาชนในท้องถิ่นนั้นๆ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าองค์การบริหารส่วนตำบลจะนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลดังกล่าว ไปปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนพัฒนาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนในท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ
	๑
๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผน	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผน	๒
๔. รายงานผล	๔
๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๕
๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๗
ส่วนที่ ๒	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
	ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ส่วนที่ ๓	ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลแผน
๑๔	
แบบที่ ๑	การช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๕	
แบบที่ ๒	แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๖	
แบบที่ ๓/๑	แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
๒๓	
แบบที่ ๓/๒	แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในภาพรวม
๒๕	
แบบที่ ๓/๓	แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานแต่ละยุทธศาสตร์
๒๖	
ส่วนที่ ๔	สรุปผลคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์
๓๓	
	สรุปผลคะแนนการประเมินผลโครงการ
๓๗	
	สรุปผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรค
๔๒	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม (อื่น ๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหาร สมาชิกสภา ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลนาสะไม

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหาร ปลัด/รองปลัด /หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงานโครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชนในตำบลนาสะไม และสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณนั้น

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุนิติบุคคลตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำมาผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

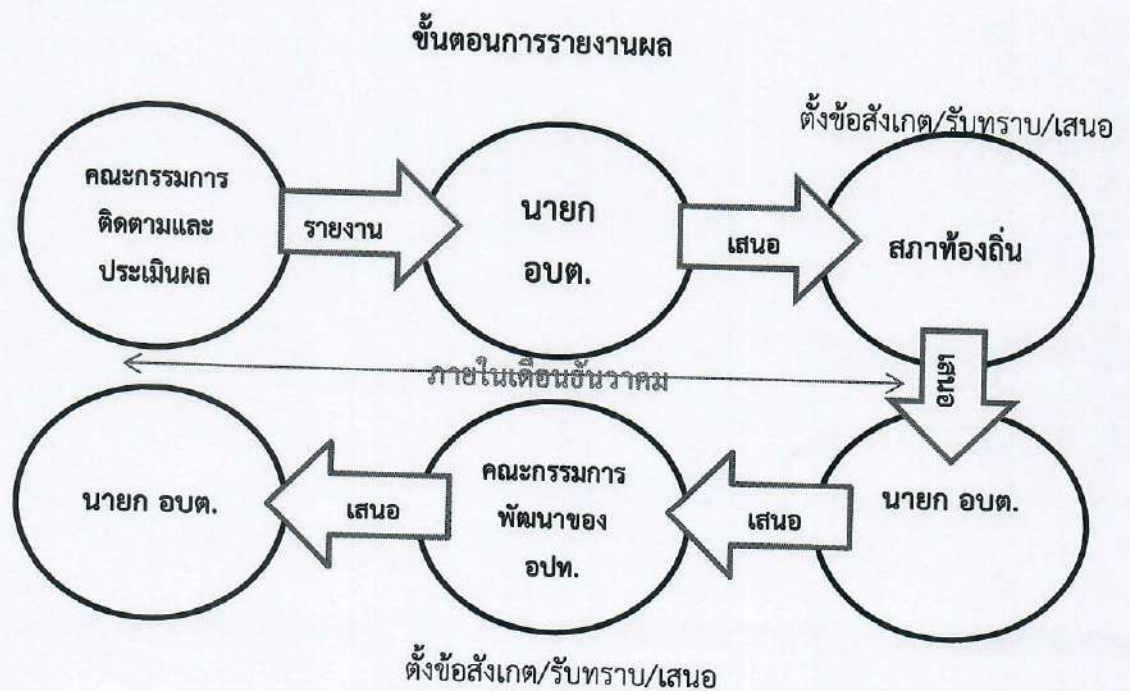
๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุป วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เสนอต่สภาตำบลนาสะไม และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๔. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เสนอต่สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลนาสะไมทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๕.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

- ๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลรอบปี
- ๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมมาปฏิบัติงาน

๕.๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๕ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๕.๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๕.๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอตระการพืชผลและจังหวัดอุบลราชธานีด้วย เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๕.๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๒) เครื่องมือ

๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๕.๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๕.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

๕.๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๕.๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๕.๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลนาสะไมและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๕.๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๖.๑ ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๖.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๖.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลาดงบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๖.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖.๖ การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๖.๗ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๘ สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลนาสะไม

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยพิจารณาความสอดคล้องของโครงการพัฒนากับนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนา ในช่วงห้าปี(พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นรายงานการติดตามและประเมินผลภาพรวมของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาในยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ในส่วนที่ ๒ นี้ จึงเป็นการสรุปนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาในช่วงห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เห็นภาพรวมของทิศทางการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้กำหนดไว้และได้นำมาใช้เป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๑.นโยบายของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๑.๑ นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาถนน เป็นมาตรฐานเดียวกัน น้ำไหล ไฟสว่าง ทางสะดวก

๑.๒ นโยบายด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อส่งเสริมอาชีพหลัก และสนับสนุนอาชีพเสริมลดต้นทุนในการผลิต

๑.๓ นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีของประชาชน ส่งเสริมสวัสดิการแก่ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ประสบภัยเดือดร้อนในชุมชน

๑.๔ นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมสนับสนุนสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและคุณภาพ

๑.๕ นโยบายด้านการบริหารงานการปกครองและการเมือง ปรับปรุงสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นศูนย์กลางในการเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการงานด้านต่าง ๆ กับประชาชน

๑.๖ นโยบายด้านส่งเสริมอาชีพ เพื่อสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๒. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดหมายและปรารถนา คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุผลในอนาคตข้างหน้า ตำบลนาสะไมเป็นตำบลขนาดกลางที่มีประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนาและพักอาศัยอยู่หนาแน่นอย่างสงบสุข และคาดการณ์ว่าอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุขน่าอยู่อาศัยและมีทัศนียภาพและสิ่งแวดล้อมดี รวมถึงมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคตดังนี้

“พัฒนาแบบมีส่วนร่วม ผลผลิตข้าวปลอดภัยผู้ด้อยโอกาสมีสวัสดิการ ระบบนิเวศและสภาพแวดล้อมดี”

๓. พันธกิจ (MISSION)

๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก และทางน้ำ

๒) รักษาความสะอาดของถนนทางน้ำทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่ง

- ๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- ๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๗) ค้ำครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๙) ประสานความร่วมมือกับส่วนราชการอื่น
- ๑๐) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- ๑๑) ให้น้ำและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๑๒) จัดให้น้ำและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- ๑๓) ให้น้ำและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- ๑๔) ให้น้ำและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- ๑๕) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- ๑๖) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- ๑๗) การค้ำครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน
- ๑๘) หามลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑๙) ให้น้ำตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- ๒๐) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- ๒๑) การท่องเที่ยว
- ๒๒) การผังเมือง

๔. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

การพัฒนาที่ยั่งยืน (sustainable development) หมายถึง การพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของคนรุ่นปัจจุบัน แต่ต้องไม่ไปทำลายความสามารถของคนรุ่นหลังที่จะสนองต่อความต้องการของคนรุ่นเก่า

กล่าวคือเป็นการพัฒนาในปัจจุบันที่มีประโยชน์ต่อทั้งคนรุ่นปัจจุบันและรุ่นหลัง เนื่องจากทำให้เกิดการพัฒนาไปตลอดอย่างสม่ำเสมอและไม่กินทุนหรือผลกระทบไปยังลูกหลาน

การพัฒนาที่ยั่งยืนมีมุมมอง ๓ ด้าน

- | | |
|----------------------|--|
| เป้าหมายทางเศรษฐกิจ | คือ ความอยู่รอดทางเศรษฐกิจ (economic viability) |
| เป้าหมายทางสังคม | คือ ความเป็นธรรมทางสังคม (social equity) |
| เป้าหมายทางภาวะนิเวศ | คือ การปกคลุมไปด้วยภาวะนิเวศหรือสภาพแวดล้อมที่ดี (environmental stewardship) |

๑) ความอยู่รอดทางเศรษฐกิจ

การเพิ่มมาตรฐานการครองชีพ มีมาตรฐานการครองชีพที่เข้มแข็งมีความสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ ตลอดจนกระทั่งอยู่ได้แม้มีการแข่งขันระดับท้องถิ่นหรือระดับโลก

๒) ความเป็นธรรมทางสังคม

การกระตุ้นให้คนได้พัฒนา เป็นประโยชน์ต่อสังคม การให้การศึกษา การฝึกอบรมเพื่อเตรียมตัวทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

๓) การปกคลุมไปด้วยภาวะนิเวศหรือสภาพแวดล้อมที่ดี

การกระทำในปัจจุบันหรือในอนาคตจะต้องไม่ทำลายทรัพยากรเสื่อมเสีย การใช้ประโยชน์ในการผลิตหรือการดึงดูดความสนใจได้น้อยลง

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและการคมนาคมให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ มีระบบสาธารณูปโภคครบครันทั่วถึงร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์ -พัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ
-พัฒนาแหล่งน้ำ และระบบประปา
-ขยายเขตบริการไฟฟ้า และไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ
-พัฒนาระบบจราจร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ ๕ ต่อครัวเรือน

กลยุทธ์ -การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้ประชาชน
-ส่งเสริมสวัสดิการสังคม
-พัฒนาการด้านการศึกษา
-พัฒนาด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

เป้าประสงค์ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

กลยุทธ์ -รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
-จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
เป้าประสงค์ ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีรายได้ต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
กลยุทธ์
-ส่งเสริมการลงทุน
-การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง
-การอนุรักษ์ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เป้าประสงค์ เพิ่มพูนและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่มีความสมบูรณ์เพิ่มขึ้น
ร้อยละ ๕

กลยุทธ์
-การพัฒนาด้านการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
-การพัฒนาด้านการส่งเสริมให้เกิดการผลิต การบริการ การบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
-การจัดการขยะในชุมชน
-การปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
เป้าประสงค์ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาของท้องถิ่น
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการสืบทอด
ร้อยละ ๕

กลยุทธ์
-ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
-อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป้าประสงค์ การบริหารงานองค์กรมีความโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นร้อยละ ๑๐

กลยุทธ์
-พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร
-การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรในองค์กร
-การพัฒนาด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และการป้องกันการทุจริต
-ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
-ปรับปรุงและพัฒนารายได้
-ส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ

๖. หลักและแนวคิดในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

การพัฒนาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นประโยชน์และส่งผลต่อความเจริญของท้องถิ่นดียิ่งขึ้นหากได้มีการเชื่อมโยงการพัฒนาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องสนับสนุนการพัฒนาซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิดการประสานงานการพัฒนาระหว่างการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพัฒนาภายในพื้นที่ตำบลหนึ่งๆ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นเพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาของแต่ละท้องถิ่นให้สอดคล้องประสานสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล

ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีบทบาทอำนาจหน้าที่อย่างกว้างขวางขึ้นไม่เพียงแต่จะมีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ของท้องถิ่นด้วย และเปิดให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและการตรวจสอบการบริหารจัดการของท้องถิ่น โดยยึดหลัก “การบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสและมีมีส่วนร่วมของประชาคม”

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลแผน

แบบที่ ๑ การช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแบบ

แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ว่าดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอน มากน้อย เพียงใด อย่างไร

ประโยชน์

เป็นเครื่องมือสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินตนเอง และสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยติดตามประเมินผล (Monitoring and Evaluation Unit : M&E Unit) ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละท้องถิ่น ว่ามีการดำเนินการไปตามขั้นตอน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ถูกต้องหรือไม่โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละท้องถิ่นเป็นผู้กรอกข้อมูลและส่งมาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยติดตามประเมินผล

ระยะเวลาในการติดตาม

แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแบบที่ใช้ในการประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละครั้งที่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีกำหนดระยะเวลาในการจัดทำแผนแตกต่างกัน

องค์ประกอบของแบบ

แบบประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ ประเด็นการประเมิน

แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
	การดำเนินงาน	การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	/	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	/	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	/	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	/	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	/	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	/	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	/	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	/	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	/	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	/	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	/	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	/	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	/	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแบบ

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เป็นเครื่องมือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยมีประเด็นในการติดตาม ๒ ประเด็น

๑. การติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. ผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ประโยชน์

๑. เป็นเครื่องมือสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปใช้ในการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งนอกจากจะทำให้รับทราบถึงสถานการณ์ในการดำเนินงานแล้วยังสามารถใช้เป็น สัจญาณเตือนภัยล่วงหน้า ว่าแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่

๒. เป็นเครื่องมือสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นหน่วยติดตามประเมินผลเพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ระยะเวลาในการติดตาม

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

องค์ประกอบของแบบ

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาสประกอบด้วย ๔ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหน่วยงาน
- รายงานภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

- จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
- จำนวนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
- ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประจำปี
- จำนวนโครงการที่มีการเปลี่ยนแปลง
- การเบิกจ่ายงบประมาณ

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นโดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม - ธันวาคม หรือไตรมาสที่ ๑

.....
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๑) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม)

(๒) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)

(๓) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน)

(๔) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ต่อ)

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๖		ปีที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๗		ปีที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๘		ปีที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๙		ปีที่ ๕ พ.ศ.๒๕๗๐		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1 การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	๔๖	๒๖,๘๓๓,๐๐๐	๖๓	๒๙,๖๕๒,๐๐๐	๖๖	๒๙,๖๐๓,๐๐๐	๖๕	๓๓,๐๒๐,๐๐๐	๖๐	๒๘,๓๐๓,๐๐๐	๓๐๐	๑๔๒,๔๐๙,๐๐๐
2. การส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๓๘	๑๙,๓๒๐,๐๐๐	๓๖	๑๘,๘๒๐,๐๐๐	๓๒	๑๙,๖๓๐,๐๐๐	๔๐	๑๙,๓๓๐,๐๐๐	๓๗	๑๙,๒๕๐,๐๐๐	๑๙๐	๙๖,๓๕๐,๐๐๐
3. การจัดระเบียบ ชุมชน สังคม และ การรักษาความสงบ เรียบร้อย	๒๐	๑,๓๕๐,๐๐๐	๒๐	๑,๓๕๐,๐๐๐	๒๐	๑,๓๕๐,๐๐๐	๒๐	๑,๓๕๐,๐๐๐	๒๐	๑,๓๕๐,๐๐๐	๓๐	๖,๗๐๐,๐๐๐
4. การวางแผนการ ส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและ การท่องเที่ยว	๒	๑๐๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐	๑๐	๕๐๐,๐๐๐
5. การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑๓	๖,๑๓๐,๐๐๐	๑๔	๓,๒๖๐,๐๐๐	๑๔	๓,๐๘๐,๐๐๐	๒๐	๕,๑๐๐,๐๐๐	๑๙	๕,๑๕๐,๐๐๐	๗๐	๒๒,๗๑๐,๐๐๐
6. การบริหารจัดการ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘	๕๙๐,๐๐๐	๘	๕๙๐,๐๐๐	๘	๕๙๐,๐๐๐	๘	๕๙๐,๐๐๐	๘	๕๙๐,๐๐๐	๔๐	๒,๓๕๐,๐๐๐
7. การบริหารจัดการ ทรัพยากรของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๙	๑,๗๐๐,๐๐๐	๑๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	๑๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๙	๒,๐๐๐,๐๐๐	๙	๒,๑๐๐,๐๐๐	๔๗	๙,๖๐๐,๐๐๐
รวม	๑๓๖	๕๖,๐๑๓,๐๐๐	๑๕๓	๕๕,๕๖๒,๐๐๐	๑๕๒	๕๕,๓๘๓,๐๐๐	๑๖๔	๖๑,๔๘๐,๐๐๐	๑๕๕	๕๖,๗๑๓,๐๐๐	๖๘๗	๒๘๓,๒๐๙,๐๐๐

๔. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการทั้งหมด		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่เสร็จ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๖๓	๔๑.๑๘	๕๓	๗๑.๖๒	-	-	๖	๒๕	-	-	๔๔	๔๕.๓๖
2. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๓๖	๒๓.๕๓	๗	๑๙.๔๖	-	-	๔	๑๖.๖๖	-	-	๒๕	๒๕.๗๗
3. การจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๒๐	๑๓.๐๗	-	-	-	-	๘	๓๓.๓๓	-	-	๑๒	๑๒.๓๗
4. การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	๒	๑.๓๑	-	-	-	-	๒	๘.๓๓	-	-	-	-
5. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๔	๙.๑๕	๑๓	๑๗.๕๗	-	-	๑	๕.๑๖	-	-	๑	๑.๐๓
6. การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘	๕.๒๓	๑	๑.๓๕	-	-	๒	๘.๓๓	-	-	๖	๖.๑๘
7. การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๖.๕๔	-	-	-	-	๑	๕.๑๖	-	-	๙	๙.๒๗
รวม	๑๕๓	๑๐๐	๗๔	๑๐๐	-	-	๒๔	๑๐๐	-	-	๙๗	๑๐๐

๕. การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์	งบทกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๕,๓๔๓,๔๐๐	๒๐.๙๗	๖,๒๐๑,๙๐๐	๑๐๐	๑๑,๕๔๕,๓๐๐.๐๐	๓๖.๔๔
๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๗,๐๖๑,๘๕๐	๖๖.๙๖	-	-	๑๗,๐๖๑,๘๕๐.๐๐	๕๓.๘๕
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๘๒๘,๐๐๐	๓.๒๕	-	-	๘๒๘,๐๐๐.๐๐	๒.๖๑
๔.การวางแผนการส่งเสริมการ ลงทุน พาณิชยกรรมและการ ท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-
๕.การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๔๐,๐๐๐	๐.๑๖	-	-	๔๐,๐๐๐	๐.๑๓
๖.การบริหารจัดการ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๓๐,๐๐๐	๐.๙๐	-	-	๒๓๐,๐๐๐	๐.๗๓
๗. การบริหารจัดการทรัพยากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑,๙๗๖,๕๙๐	๗.๗๖	-	-	๑,๙๗๖,๕๙๐	๖.๒๔
รวม	๒๕,๔๗๙,๘๔๐	๑๐๐	๖,๒๐๑,๙๐๐	๑๐๐	๓๑,๖๘๑,๗๔๐	๑๐๐

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๖. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่าย
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสายทางท้องถิ่น อบ.ถ. ๑๓๓-๐๘ สายบ้านใหม่เจริญ - เชื่อมเทศบาลตำบลพระเหลา หมู่ที่ ๗ บ้านใหม่เจริญ ตำบลนาสะไม กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี	✓	-	-	๓,๖๒๙,๐๐๐.๐๐	๓,๖๒๙,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๓,๖๒๙,๐๐๐.๐๐	๓,๖๒๙,๐๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. งบประมาณในการบริหารและการพัฒนามีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและทันต่อความต้องการของประชาชน จึงทำให้ประชาชนเข้าใจว่าการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างล่าช้า
๒. ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมยังไม่เข้าใจในการเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่จะนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ยังมีการเสนอโครงการที่ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนเท่าที่ควร ทำให้โครงการที่ถูกละเลยมีจำนวนมากกว่างบประมาณในการดำเนินการ
๓. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความรู้การปกครองท้องถิ่นกับประชาชน เพื่อให้เกิดความร่วมมือกัน ตามแผนพัฒนา ที่วางไว้ระหว่าง อบต.และประชาชนในท้องถิ่น และเป็นการลดความขัดแย้งระหว่างประชาชนในท้องถิ่นด้วยกันเอง

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

๑. อบต. ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของคนในท้องถิ่นเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่น
๒. ควรจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการรักษาสาธารณสุขสมบัติ และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบัญญัติ เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๓. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการเข้ามามีส่วนร่วมและเสนอปัญหา ความต้องการ อย่างแท้จริงของหมู่บ้านในการนำปัญหาและความต้องการโครงการ/กิจกรรมเข้าบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๔. สร้างความเข้าใจให้กับผู้เข้าร่วมประชาคม ถึงการเสนอโครงการ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ อบต. ได้รับจัดสรร เพราะการเสนอโครงการที่มีมากเกินไปกระทบของ อบต. ที่จะดำเนินการจะทำให้การบริหารนั้นเกิดความล้มเหลวในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต. นั่นเอง

คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินโครงการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อท้องถิ่นอย่างแท้จริงอยู่ที่การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการร่วมมือกันของทุกภาคส่วน ในการร่วมกันคิด ร่วมกันทำ ร่วมกันรับผิดชอบ โดย อบต.เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมดังกล่าวและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ควรให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและความเจริญก้าวหน้าของท้องถิ่นโดยการพัฒนาที่เกิดขึ้นจะเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
วัตถุประสงค์ของแบบ

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยมีประเด็นในการประเมิน ๓ ส่วน คือ

๑. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม
๒. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละยุทธศาสตร์
๓. การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก
ประโยชน์

๑. เป็นเครื่องมือสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการ
ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ (Output)
๒. เป็นเครื่องมือสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยติดตามประเมินผล (Monitoring and
Evaluation Unit : M&E Unit) เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพ
รวม(Outcome and Impact)

ระยะเวลาในการติดตาม

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์เป็นแบบที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ (ช่วงเดือนตุลาคม - เดือนกันยายน)

องค์ประกอบของแบบ

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วยเนื้อหา ๓ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วัน/เดือน/ปีที่รายงาน

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการ

- ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินฯ

- ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม
- ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์
 - ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
 - การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ โดยมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๒. วัน/เดือน/ปีที่รายงาน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการ

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
	ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๖๓	๔๕
2. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๓๖	๒๙
3. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๒๐	๑๒
4. การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๒	-
5. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๔	๒
6. การบริหารจัดการศิลป วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘	๖
7. การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑
รวม	๑๕๓	๙๕

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในภาพรวม

วัตถุประสงค์ของแบบ

เพื่อใช้ในการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้เกี่ยวข้อง ต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประโยชน์

๑. เป็นเครื่องมือสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการ
ดำเนินงานขององค์กร

ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

เก็บข้อมูลจากประชาชน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อประเมินองค์กรในแต่ละปี

องค์ประกอบของแบบ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม ประกอบด้วยเนื้อหา ๒
ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- เพศ
- อายุ
- การศึกษา
- อาชีพหลัก

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

- การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม
- การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม
- การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม
- การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ
- ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
- การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา
- การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในแต่ละยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์ของแบบ

เพื่อใช้ในการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้เกี่ยวข้อง ต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์

ประโยชน์

๑. เป็นเครื่องมือสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการ
ดำเนินงานขององค์กรในแต่ละยุทธศาสตร์

ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

เก็บข้อมูลจากประชาชน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อประเมินองค์กรในแต่ละปี

องค์ประกอบของแบบ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย
เนื้อหา ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- เพศ
- อายุ
- การศึกษา
- อาชีพหลัก

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

- ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ด้านการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์การบริหารการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในภาพรวม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑.๑ เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๖๗	๓๒.๐๖
หญิง	๑๔๒	๖๗.๙๔
รวม	๒๐๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๑ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ ๖๗.๙๔ และเพศชายคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๖

ตารางที่ ๑.๒ อายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๓	๑.๔๔
๒๐ - ๓๐ ปี	๑๗	๘.๑๓
๓๑ - ๔๐ ปี	๒๘	๑๓.๔๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๔	๖.๗๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๑๔๖	๖๙.๘๖
มากกว่า ๖๐ ขึ้นไป	๑	๐.๔๘
รวม	๒๐๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๒ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๕๑ - ๖๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๘๖ รองลงมาอายุระหว่าง ๓๑-๔๑ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๔๐ และน้อยที่สุดระหว่าง มากกว่า ๖๐ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๘

ตารางที่ ๑.๓ การศึกษา

การศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๑๑๑	๕๓.๑๑
มัธยมศึกษา	๖๕	๓๑.๑๐
อนุปริญญา	๓	๑.๔๔
ปริญญาตรี	๑๗	๘.๑๓
สูงกว่าปริญญาตรี	๑๓	๖.๒๒
รวม	๒๐๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๓ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑๑ รองลงมาในระดับมัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๐ และน้อยที่สุด ระดับอนุปริญญา ๑.๔๔

ตารางที่ ๑.๔ อาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
รับราชการ	๓๐	๑๔.๓๕
เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	๗	๓.๓๕
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	๔	๑.๙๑
รับจ้าง	๒	๐.๙๖
นักเรียน/นักศึกษา	๖	๒.๘๗
เกษตรกร	๑๖๐	๗๖.๕๖
รวม	๒๐๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๔ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกร คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๖ รองลงมาอาชีพ รับราชการ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๕ และน้อยที่สุดอาชีพเอกชน/รัฐวิสาหกิจ คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๖

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมในภาพรวม
มากน้อยเพียงใด

ตารางที่ ๕.๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่พอใจ	๔	๑.๙๑
พอใจ	๑๖๓	๗๗.๙๙
พอใจมาก	๔๒	๒๐.๑๐
รวม	๒๐๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๕.๑ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม สูงสุดในระดับพอใจ
คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๙๙ รองลงมาในระดับพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑๐ และน้อยที่สุดระดับไม่พอใจ
คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๑

ตารางที่ ๕.๒ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่พอใจ	๔	๑.๙๑
พอใจ	๑๕๗	๗๕.๑๒
พอใจมาก	๔๘	๒๒.๙๗
รวม	๒๐๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๕.๒ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม สูงสุดในระดับพอใจ
คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๑๒ รองลงมาในระดับพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๒๒.๙๗ และน้อยที่สุดระดับไม่พอใจ
คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๑

ตารางที่ ๕.๓ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่พอใจ	๔	๑.๙๑
พอใจ	๑๕๐	๗๑.๗๗
พอใจมาก	๕๕	๒๖.๓๒
รวม	๒๐๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๕.๓ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม สูงสุดในระดับพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๗๗ รองลงมาในระดับพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓๒ และน้อยที่สุดระดับไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๑

ตารางที่ ๕.๔ มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่พอใจ	๘	๓.๘๓
พอใจ	๑๕๓	๗๓.๒๑
พอใจมาก	๔๘	๒๒.๙๗
รวม	๒๐๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๕.๔ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ สูงสุดในระดับพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๒๑ รองลงมาในระดับพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๙๗ และน้อยที่สุดระดับไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๓

ตารางที่ ๕.๕ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่พอใจ	๘	๓.๘๓
พอใจ	๑๖๔	๗๘.๔๗
พอใจมาก	๓๗	๑๗.๗๐
รวม	๒๐๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๕.๕ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้ตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สูงสุดในระดับพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๔๗ รองลงมาในระดับพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๐ และน้อยที่สุดระดับไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๓

ตารางที่ ๕.๖ การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่พอใจ	๗	๓.๓๕
พอใจ	๑๕๙	๗๖.๐๘
พอใจมาก	๔๓	๒๐.๕๗
รวม	๒๐๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๕.๖ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้ ดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด สูงสุดในระดับพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๘ รองลงมาในระดับพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๗ และน้อยที่สุดระดับไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๕

ตารางที่ ๕.๗ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่พอใจ	๖	๒.๘๗
พอใจ	๑๕๑	๗๒.๒๕
พอใจมาก	๕๒	๒๔.๘๘
รวม	๒๐๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๕.๗ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้ทราบ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น สูงสุดในระดับพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๕ รองลงมาในระดับพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๘ และระดับไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๗

ตารางที่ ๕.๘ การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่พอใจ	๖	๒.๘๗
พอใจ	๑๕๘	๗๕.๖๐
พอใจมาก	๔๕	๒๑.๕๓
รวม	๒๐๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๕.๘ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้ทราบ แก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน สูงสุดในระดับพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๖๐ รองลงมาในระดับพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๓ และน้อยที่สุด ระดับไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๗

ตารางที่ ๕.๙ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่พอใจ	๓	๑.๔๔
พอใจ	๑๕๕	๗๔.๑๖
พอใจมาก	๕๑	๒๔.๔๐
รวม	๒๐๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๕.๙ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สูงสุดในระดับพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๑๖ รองลงมาในระดับพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๐ และ น้อยสุด ระดับไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๔

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๖. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ในการพัฒนาแต่ละด้านโดยให้คะแนนตั้งแต่ ๑ ถึง ๑๐ คะแนน ท่านจะให้คะแนนเท่าใด

ตารางที่ ๖.๑

ด้านความพึงพอใจ	จำนวน	คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย (๑๐)
๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๐๙	๑,๕๕๙	๗.๔๖
๒) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๐๙	๑,๕๐๗	๗.๒๑
๓) ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษา ความสงบเรียบร้อย	๒๐๙	๑,๔๗๑	๗.๐๔
๔) ยุทธศาสตร์การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชย กรรมและท่องเที่ยว	๒๐๙	๑,๔๐๐	๖.๗๐
๕) ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐๙	๑,๔๔๙	๖.๙๓
๖) การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๐๙	๑,๕๐๗	๗.๒๑
๗) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปก ครองส่วนท้องถิ่น	๒๐๙	๑,๔๙๘	๗.๑๗
รวม	๑,๕๖๓	๑๐,๓๙๑	๗.๑๐

จากตารางที่ ๖.๑ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาสะไม โดยคะแนนเฉลี่ยสูงสุดด้านโครงสร้างพื้นฐาน คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๖ รองลงมา ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๑ และน้อยสุดด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๐

ส่วนที่ ๔

สรุปผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๒๐
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๙
๓. ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย	๖๐	๕๗
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	๑๐
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	๙
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	๘
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	๕
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	๕
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๕
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	๕
๓.๘ แผนงาน	(๕)	๕
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๕
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๖

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของที่ดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครองการเลือกตั้ง ฯลฯ	๒๐ (๓)	๓
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	(๒)	๒
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์	(๒)	๒
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(๒)	๒
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การประมง การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพแรงงาน ฯลฯ	(๒)	๒
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนาประเพณี และงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	(๒)	๒
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(๒)	๒
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	(๒)	๒
	(๙) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นโดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓)	๓

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๒. การวิเคราะห์ สภาพการณ์และ ศักยภาพ	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของ ผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐</p>	๒๐ (๕)	๕
	<p>(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการ บังคับใช้ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนา ท้องถิ่น</p>	(๓)	๒
	<p>(๓) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น</p>	(๓)	๓
	<p>(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การ ส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่ม ต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น</p>	(๓)	๒
	<p>(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทาง ภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประติมากรรมที่มีผลต่อ สิ่งแวดล้อมและการพัฒนา</p>	(๓)	๓
	<p>(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาใน ปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strengit (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Therats (อุปสรรค)</p>	(๓)	๓
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการ พัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักประชารัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐</p>	๒๐ (๑๐)	๙
๓.๒ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขต จังหวัด	<p>สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของ ท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักประชารัฐแผน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐</p>	(๑๐)	๑๐
๓.๓ ยุทธศาสตร์ จังหวัด	<p>สอดคล้องกับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการ แผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาล หลัก ประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และThailand ๔.๐</p>	(๑๐)	๙

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสัมพันธ์กับโครงการพัฒนา	(๕)	๕
๓.๕ กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่ดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	(๕)	๕
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	(๕)	๕
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	(๕)	๕
๓.๘ แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	(๕)	๕
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด /แผนพัฒนาจังหวัดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕
รวมคะแนน		๑๐๐	๙๖

สรุปผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพิจารณา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๑๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพิจารณา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๖
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ ถูกต้อง	(๕)	๕
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	๔
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	(๕)	๔
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	๔
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๕
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	(๕)	๔
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	๕
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๕
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลคาดว่าจะ จะได้รับ	(๕)	๕
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	๕
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๖

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุป สถานการณ์การ พัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การ เปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย วิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม)	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการ นำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติในเชิง ปริมาณ	๑) การควบคุมที่มีตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การ วัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนับเองว่าเป็นไปตามที่ ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไร สามารถอธิบายได้ตาม หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ ได้กำหนดไว้ ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการใน เชิงปริมาณ (Qualitative)	๑๐	๑๐
๓. การประเมินผลการ นำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติในเชิง คุณภาพ	๑) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอา เทคนิคฯ มาใช้เพื่อวัดค่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการตามที่บรรลุวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการใน เชิงคุณภาพ (Qualitative)	๑๐	๑๐
๔. แผนงานและ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การ จัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/ Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ๒) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไข ปัญหาความยากจน หลักปรัชญา	๑๐	๑๐

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้
๕. โครงการพัฒนา ๕.๑ ความชัดเจน ของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุ ตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อ โครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	๖๐ (๕)	๕๖ ๕
๕.๒ กำหนด วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ โครงการ	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนด วัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้อง กับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	(๕)	๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ) มีความ ชัดเจนนำไปสู่การ ตั้งงบประมาณได้ ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคือ อะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และ ระยะเวลาดำเนินงานอธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของ โครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใคร คือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	(๕)	๕
๕.๔ โครงการมี ความสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน (๓) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพ คน (๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทาง สังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	(๕)	๔
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ) มีความ สอดคล้องกับ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	โครงการมีความสอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลางพัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย ๒๕๗๙ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่าง จริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขัน และการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การพัฒนา ศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัย อย่างมีคุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การ รองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (๕) การสร้าง ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ	(๕)	๔

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๕.๖ โครงการมี ความสอดคล้อง	โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนาแล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านการเกษตรเทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	(๕)	๔
๕.๗ โครงการ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด	โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับท่วงระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำเนิดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่กำหนดขึ้นเป็นปัจจุบัน	(๕)	๕
๕.๘ โครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน หรือการเสริมสร้าง ให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชา รัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	(๕)	๔
๕.๙ งบประมาณมี ความสอดคล้องกับ เป้าหมาย(ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)	(๕)	๕
๕.๑๐ มีการ ประมาณการราคา ถูกต้องตามหลัก วิธีการงบประมาณ	การประมาณราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบในเชิงประจักษ์	(๕)	๕

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performancy Indicator : KPI) ที่ สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดที่สิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)	(๕)	๕
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	๕
รวมคะแนน		๑๐๐	๙๖

ในการติดตามและประเมินผล โครงการ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ติดตามผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม โดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ โดยให้หน่วยงานราชการในพื้นที่ ผู้นำหมู่บ้าน, อสม. และ ประชาชนทั่วไปกรอกแบบสอบถามความพึงพอใจ กระจายไปทุกหมู่บ้านๆละ 15 ชุด และประเมินผลโครงการในภาพรวมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง แล้วรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ผลการผลิตวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับ
ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนา รวม ๒ ด้านดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหา/อุปสรรค

- การคมนาคมเชื่อมระหว่างตำบล อำเภอ จังหวัด ผิดถนนขรุขระ
- ถนนภายในตำบลนาสะไม บางส่วนเป็นถนนลูกรัง เป็นถนนสายรอง ยังไม่ขึ้นทะเบียนทางหลวง
- การระบายน้ำไม่สะดวก น้ำท่วมขัง ทำให้ถนนชำรุด
- การขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หรือการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ยังไม่ทั่วถึง

ความต้องการ/การแก้ไข

- ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนนเชื่อมระหว่าง ตำบล อำเภอ จังหวัด ทุกสาย ให้สัญจรไป-มา สะดวกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ท่อระบายน้ำ, รางระบายน้ำ ให้สะอาดและมีความปลอดภัย
- ติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้ารวมทั้งไฟฟ้าเพื่อการเกษตรให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๒. ด้านแหล่งน้ำ

ปัญหา/อุปสรรค

- แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค มีปัญหาน้ำเค็ม ไม่สามารถทำการเกษตรครัวเรือนได้
- แหล่งน้ำ ลำธารเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอที่จะใช้ตลอดปี

ความต้องการ/การแก้ไข

- ติดตั้งปั้มนบาดาลโซล่าเซลล์ แหล่งน้ำใต้ผิวดิน และระบบประปาหมู่บ้าน ให้เพียงพอ
- แก้ไขปัญหาน้ำเค็ม
- ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาแหล่งน้ำ ขุดลอก ฝายกั้นน้ำ ให้มีใช้ตลอดปี

๓. ด้านเศรษฐกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

- การประกอบอาชีพของประชากรตำบลนาสะไม ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนาเมื่อเก็บเกี่ยวข้าวเสร็จก็จะว่างงาน มีการอพยพแรงงานเข้าไปรับจ้างต่างจังหวัดและกรุงเทพฯ เพื่อไปรับจ้างทั่วไปและค้าขาย
- ค่าใช้จ่ายมากกว่ารายได้ ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพในปัจจุบัน

ความต้องการ/การแก้ไข

- ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างงานสร้างรายได้
- ส่งเสริมให้มีศูนย์จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ การพัฒนารูปแบบมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP ของตำบลนาสะไม
- ส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น

๔. ด้านสังคม

ปัญหา/อุปสรรค

- ด้านการศึกษา ผู้ปกครองมีรายได้น้อย บางคนอาจไม่ได้เรียนต่อระดับอุดมศึกษา เนื่องจากขาดทุนทรัพย์ที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- สนามกีฬาไม่เพียงพอแต่ละหมู่บ้าน อีกทั้งหมู่บ้านไม่มีสถานที่ให้ก่อสร้างลานกีฬา
- การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยยังไม่เพียงพอและประชาชนขาดการใส่ใจการรักษาสุขภาพอนามัยของตนเอง

ความต้องการ/การแก้ไข

- ส่งเสริมด้านการศึกษา ปลุกจิตสำนึกด้านการศึกษาหรือจัดหาทุนเพื่อการศึกษา
- อยากรให้มีสถานที่ก่อสร้างลานกีฬา
- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนและสนับสนุนการนันทนาการ รวมทั้งการป้องกันโรคติดต่อในท้องถิ่น
- สร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลนาสะไม

๕. ด้านการเมือง การบริหาร

ปัญหา/อุปสรรค

- ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจ และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบ ด้านการเมือง
- การจัดเก็บรายได้ ผู้ชำระภาษียังขาดความเข้าใจเรื่องของภาษีต่าง ๆ

ความต้องการ/การแก้ไข

- ฝึกอบรมกฎหมาย/ระเบียบ ให้กับประชาชนในพื้นที่
- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ทั่วถึง และเพิ่มเติมเรื่องภาษีให้ชัดเจน

๖. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหา/อุปสรรค

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ทรัพยากรป่าไม้หรือที่สาธารณะรวมทั้งที่เอกชน เกิดอค์คิภัย
- ขยะมูลฝอยมีปริมาณเพิ่มขึ้น รวมทั้งสิ่งปฏิกูล

ความต้องการ/การแก้ไข

- ส่งเสริมให้มีการฟื้นฟูและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์ เพื่อลดปัญหาสารเคมีตกค้างและปนเปื้อน
- จัดหาสถานที่ ที่เหมาะสม ให้ความรู้ในการกำจัดขยะมูลฝอยและจัดหาที่ทิ้งสิ่งปฏิกูล

ภาคผนวก

แบบสอบถามความพึงพอใจ

แบบที่ 3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ 3/2 เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในตัวเลือกที่ตรงกับความจริงเพียงข้อเดียว

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง	
2.อายุ	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 20 ปี	<input type="checkbox"/> 21-30 ปี	<input type="checkbox"/> 31-40 ปี
	<input type="checkbox"/> 41-50 ปี	<input type="checkbox"/> 51-60 ปี	<input type="checkbox"/> มากกว่า 60 ปีขึ้นไป
3.การศึกษา	<input type="checkbox"/> ประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา	<input type="checkbox"/> อนุปริญญา
	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี	
4.อาชีพ	<input type="checkbox"/> รับราชการ	<input type="checkbox"/> เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	<input type="checkbox"/> ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
	<input type="checkbox"/> รับจ้าง	<input type="checkbox"/> นักเรียน/นักศึกษา	<input type="checkbox"/> เกษตรกร

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

5. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน โครงการ/กิจกรรม			
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของ โครงการ/กิจกรรม			
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นใน โครงการ/กิจกรรม			
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของ โครงการ/กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ			
5) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม			
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
7) ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น			
8) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมในแต่ละด้าน

*****ส่วนที่ 3 โปรดเขียนคะแนน ระดับคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 10 คะแนน ในช่องคะแนนความพึงพอใจ*****

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

6. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ในการพัฒนาแต่ละด้านโดยให้คะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 10 คะแนน ท่านจะให้คะแนนเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ข้อละ 10 คะแนน)
(1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน อาทิ ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุง ถนน สะพาน ทางเท้า ราง/ท่อระบายน้ำ, พัฒนาแหล่งน้ำและระบบประปา, ขยายเขตไฟฟ้า และ ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ, พัฒนาระบบจราจร	
(2) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต อาทิ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพ ให้ประชาชน ส่งเสริมสวัสดิการสังคม พัฒนาด้านการศึกษา พัฒนาด้านสาธารณสุข	
(3) การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย อาทิ รักษาความสงบ เรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทา ภัย	
(4) การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว อาทิ ส่งเสริม เศรษฐกิจพอเพียง การอนุรักษ์ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	
(5) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาทิ การพัฒนาด้านการป้องกันและ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาด้านการส่งเสริมให้เกิดการผลิต การ บริการ การบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะในชุมชน การปรับปรุงภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อม	
(6) การบริการจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น อาทิ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ	
(7) การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ การพัฒนาระบบ บริหารท้องถิ่นร้อยละ 10 การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรในองค์กร การพัฒนาด้านการมีส่วนร่วม ของประชาชนและการป้องกันการทุจริต ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ ปฏิบัติงานปรับปรุงและพัฒนารายได้ ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ	

ข้อเสนอแนะ

.....

งานนโยบายและแผนงานวิชาการ

สำนักงานปลัด อบต.นาสะไม โทร 045-429-561 หรือ 081-976-9088

ขอขอบพระคุณค่ะ

สรุป

สรุป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ตารางที่ ๑.๑ เพศ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ ๖๗.๖๔
- ตารางที่ ๑.๒ อายุ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๕๑ - ๖๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๘๖
- ตารางที่ ๑.๓ การศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑๑
- ตารางที่ ๑.๔ อาชีพ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกร คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๖

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

- ตารางที่ ๕.๑ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ ในระดับพอใจ ร้อยละ ๗๗.๙๙
- ตารางที่ ๕.๒ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ ในระดับพอใจ ร้อยละ ๗๕.๑๒
- ตารางที่ ๕.๓ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ ในระดับพอใจ ร้อยละ ๗๑.๗๗
- ตารางที่ ๕.๔ มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการให้ประชาชนทราบ ในระดับพอใจ ร้อยละ ๗๓.๒๑
- ตารางที่ ๕.๕ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ ในระดับพอใจ ร้อยละ ๗๘.๔๗
- ตารางที่ ๕.๖ การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ในระดับพอใจ ร้อยละ ๗๖.๐๘
- ตารางที่ ๕.๗ ผลการดำเนินโครงการนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น ในระดับพอใจ ร้อยละ ๗๒.๒๕
- ตารางที่ ๕.๘ การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ในระดับพอใจ ร้อยละ ๗๕.๖๐

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

- ๖. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ในการพัฒนาแต่ละด้านโดยให้คะแนนตั้งแต่ ๑ ถึง ๑๐ คะแนน ท่านจะให้คะแนนเท่าใด
- ตารางที่ ๖.๑

ด้านความพึงพอใจ	จำนวน	คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย (๑๐)
๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๐๙	๑,๕๕๙	๗.๔๖
๒) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๐๙	๑,๕๐๗	๗.๒๑
๓) ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๒๐๙	๑,๔๗๑	๗.๐๔
๔) ยุทธศาสตร์การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและท่องเที่ยว	๒๐๙	๑,๔๐๐	๖.๗๐
๕) ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐๙	๑,๔๔๙	๖.๙๓
๖) การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๐๙	๑,๕๐๗	๗.๒๑
๗) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐๙	๑,๔๙๘	๗.๑๗
รวม	๑,๔๖๓	๑๐,๓๙๑	๗.๑๐

ภาพปิดประกาศ

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

