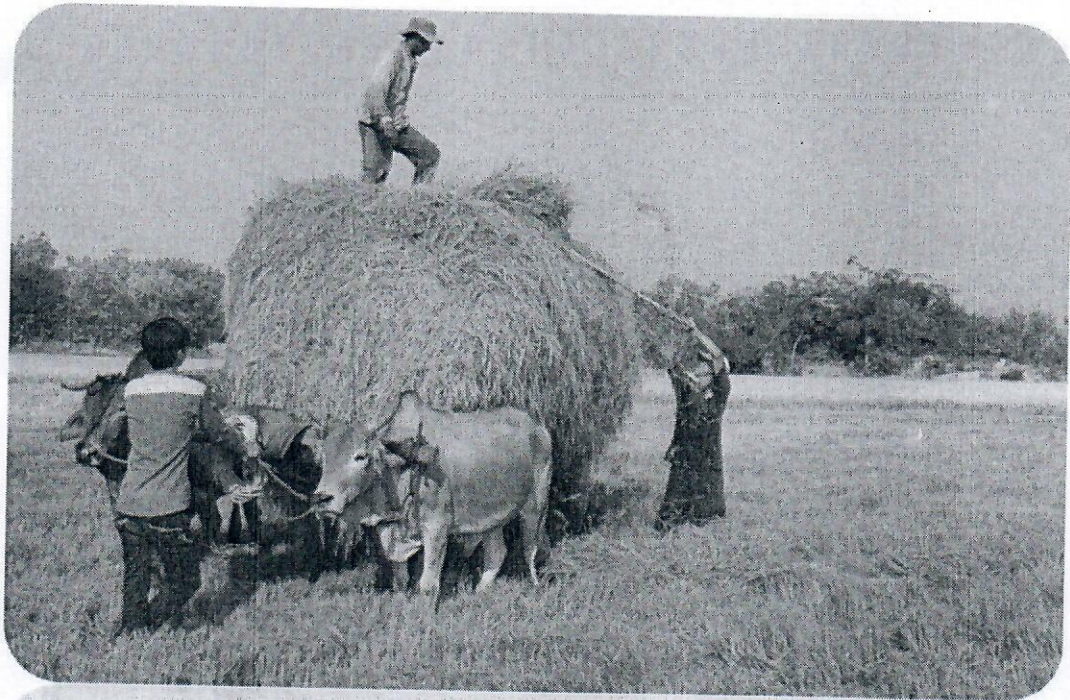


แผนยุทธศาสตร์
โครงการพัฒนา



แนวปฏิบัติ Dos & Don ts
เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Do s & Don ts

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดบึงกาฬ

.....

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม มีความเข้าใจในประมวล จริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความ ไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don ts)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระ ประมุข	๑. ตระหนักและยึดมั่นใน หลักการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้าน การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
	๒. รับฟังความคิดเห็นของเพื่อน ร่วมงานหรือผู้มีส่วนได้เสียและ นำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/ หรือประกอบการพิจารณาการ พัฒนาการงานให้ดียิ่งขึ้น	๒. ใช้อำนาจบังคับหรือแสดง พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบ แคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันเพื่อน ร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ เสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความ ต้องการของตนเอง
	๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถ อธิบายเหตุผลในเรื่องต่าง ๆ และข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย	๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
	๔. การปฏิบัติหน้าที่ที่ จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียง ข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญ แก่ความคิดเห็นของเสียงส่วน น้อยด้วย	
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. ตระหนักในบทบาทหน้าที่ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ รับผิดชอบที่ดี	๑. ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติ หน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นต่องานที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ต่อหน่วยงาน หรือต่อ ประชาชน

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don ts)
	๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ	๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส
	๓. เสียสละอุทิศตนในการทำงาน	
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง	๑. ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หลักปฏิบัติของศาสนา และกฎระเบียบของราชการ และปฏิบัติตนให้เหมาะสมในฐานะเป็น	๑. ประพฤติปฏิบัติตน ตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึง กฎระเบียบ หรือความเหมาะสมของการเป็นข้าราชการที่ดี
	๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามหลักกฎหมายหรือหลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง	๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หรือวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
	๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่ถูกต้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ ประโยชน์ของประชาชน และประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก	๑. ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ มีคติต่องานในหน้าที่ หรืองานที่ต้องปฏิบัติ หรือมีอคติต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร รัฐบาล หรือต่อประชาชน
	๒. ละเว้นการเรียก รับ หรือดำเนินการใด ๆ ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	๒. ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตนเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don ts)
		๓. ป่วยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่
		๔. ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียก รับ หรือ ยอมจะรับผลประโยชน์อื่นใด
		๖. ป่วยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่กฎหมาย หรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
	๒. รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๒. ป่วยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ตามความพึงพอใจของตนเอง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการปฏิบัติราชการ
	๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ด้วยอัธยาศัยดี สุภาพ และสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอใช้บริการ	๒. แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องเป็นกลางทางการเมือง
	๓. ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย	๓. มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ป่วยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
	๔. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่ตรงตามระเบียบ กฎหมาย	๔. ใช้ช่องว่างของกฎหมาย กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don ts)
		๕. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๑. ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม	๑. ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม
	๒. ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ	
	๓. ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของทางราชการ	

ประชุมประจำเดือน

กิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ 2567
- แนวทางปฏิบัติ Dos & Don ts เพื่อเป็นแนวทางประพฤติตนทางจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ที่ ๕๖๙ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นรองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นคณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

(๒) ให้คำแนะนำ ปรีกษา และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาขัดแย้งในด้านคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพิจารณา กำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

(๓) จัดทำแนวการปฏิบัติด้านจริยธรรม (Do s & Don ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการพฤติกรรมทางจริยธรรม

(๔) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงการจัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเสนอต่อผู้บริหารในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

(๕) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคอยติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)


(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

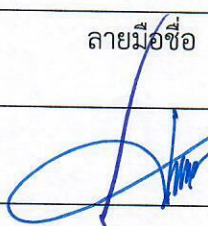
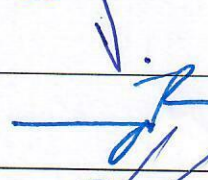
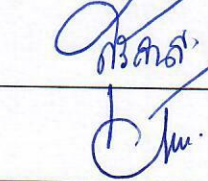
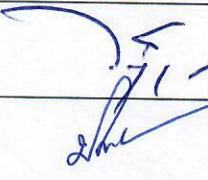




รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ โทบุตร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ประธานฯ
๒	ว่าที่รต.ชัชวาล พุทธแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		คณะกรรมการ
๓	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		คณะกรรมการ
๔	นางสุรัสวดี ทีเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง		คณะกรรมการ
๕	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		คณะกรรมการ
๖	นายวิจิต บุญเนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		คณะกรรมการ
๗	นางมนตกานต์ ว่างวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		คณะกรรมการ/ เลขานุการ
๘	นางสาวแสงเดือน ชาติดา	นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม - คน

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ โทบุตร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประสิทธิ์ โทบุตร	ประธานฯ
๒	ว่าที่รต.ชัชวาล พุทธแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ชัชวาล พุทธแก้ว	คณะกรรมการ
๓	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	คณะกรรมการ
๔	นางสุรัสวดี ทีเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุรัสวดี ทีเขียว	คณะกรรมการ
๕	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	วิชัย บริสุทธิ์	คณะกรรมการ
๖	นายวิจิต บุญเนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	วิจิต บุญเนา	คณะกรรมการ
๗	นางมนทกานต์ ว่างวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	มนทกานต์ ว่างวงศ์	คณะกรรมการ/ เลขานุการ
๘	นางสาวแสงเดือน ชาดดา	นักทรัพยากรบุคคล	แสงเดือน ชาดดา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม - คน

ผู้มาประชุม ๘ คน มา ๘ คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายประสิทธิ์ โทบุตร

ประธานฯ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เป็นประธาน
คณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กล่าวเปิดประชุม โดยมีระเบียบวาระการ
ประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานฯ

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม ขึ้น ตามเอกสารที่ได้แจกไปแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ

-ไม่มี- เพราะเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/และพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การจัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมของอบต.นาสะไม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ กำหนดให้รัฐพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคส่วนท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชน โดยกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม และเป็นหลักสำคัญในการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติตนสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนด จริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อกำหนด ว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และเห็นสมควรต้องดำเนินการจัดทำข้อกำหนด ว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรฐานประมวลจริยธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงได้กำหนดแผนดำเนินงานตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมขึ้นโดยให้ข้าราชการปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด และให้คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยจัดกิจกรรมที่แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อย่างต่อเนื่องและเข้าร่วมกับองค์กรราชการอื่นอย่างสม่ำเสมอ

๒. ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ โดยข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ต้องปฏิบัติตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งอธิบายให้ประชาชนเข้าใจได้

๓. ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ไม่ถืออภิสิทธิ์ในด้านต่าง ๆ เหนือประชาชนแต่อย่างใด

๔. ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ โดยให้มีการสอดส่องดูแลการประพฤติตนของ ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อย่างสม่ำเสมอ

๕. ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ หุ่่มเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน โดยให้ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ถือ่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเต็มกำลังด้วยความเสียสละ หุ่่มเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชนโดยให้ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม มุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๗. ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัยดี โดยปฏิบัติตนด้วยความสุภาพกับประชาชนผู้มารับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

๘. ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงาน

จะกระทำได้อีกต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ที่ประชุม

๙. ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ในทางที่ชอบ โดยมีการประชุมพบปะกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรม ๕ ส ทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มีมติให้ความเห็นชอบให้จัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรม เพราะมี

ประธานฯ

๓.๒ การขับเคลื่อนจริยธรรม

- เรื่องการกำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานของ องค์กร นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

- ให้คำแนะนำ ปรีกษา และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืน จริยธรรมหรือปัญหาขัดแย้งในด้านคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติ

- จัดทำแนวการปฏิบัติด้านจริยธรรม (Do s & Don ts) เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการพฤติกรรมทางจริยธรรม

- เสนอแนะแนวทางปรับปรุงการจัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรม เสนอต่อผู้บริหารในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานคอยติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม ประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

ที่ประชุม

มีมติให้กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นหลักเกณฑ์ประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ขับเคลื่อนจริยธรรมในด้านต่างๆ สนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาจริยธรรม วินัย คุณธรรม ป้องกันการทุจริต ต่อไป

ประธานฯ

๓.๓ การสร้างวัฒนธรรม No gift Policy เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการ

ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม และแจ้งให้
ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบ รับทราบ การดำเนินการประกาศนโยบายการไม่รับ
ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลนาสะไม

ประธานฯ

ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำประกาศประมวลจริยธรรมขององค์การ
บริหารส่วนตำบลนาสะไม ข้อกำหนด จริยธรรม และกระบวนการรักษา
จริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ นโยบายมาตรฐานคุณธรรม
จริยธรรม มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้ง
ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตลอดจน การขับเคลื่อนจริยธรรม ค่านิยมหลักและวัฒนธรรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น การสร้างวัฒนธรรม No Gift Polity) ที่พึงปฏิบัติอย่าง
เคร่งครัดต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ และถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานฯ

ถ้าไม่มีข้อสงสัยอื่น ๆ ขอกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวแสงเดือน ชาดดา)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางมนชกานต์ วิ่งวงศ์)

คณะทำงาน/เลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

ประธานคณะทำงานฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม