



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม โทร. ๐ ๔๕๔๒ ๙๕๖๑.....
ที่ อบ ๘๒๖๐๘ / วันที่...๓...เมษายน...๒๕๖๗.....

เรื่อง ขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานกองการศึกษา คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่กองการศึกษา และข้อมูลสถิติ การให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ณ จุดให้บริการ (Walk-in)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ ๑๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายงานการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ของหน่วยงานตามโครงการประเมินคุณภาพและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาสะไมได้มอบหมายให้ ทุกส่วนราชการ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือหรือแนว ทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ และให้จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้กองการศึกษา ฯ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ คู่มือหรือแนว ทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ และจัดทำข้อมูล สถิติ การให้บริการในรอบ ๖ เดือนแรก และของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรเปิดเผยคู่มือการปฏิบัติงาน ลงในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
- เห็นควรแจ้งงานนิติกร รวบรวมข้อมูลเพื่อเปิดเผยให้สาธารณะได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นายวิชาติ บุญเนา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นของปลัด อบต

ว่าที่ ร.ต.

(ชัชวาล พุทธแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

คำสั่งของนายก อบต.นาสะไม.....

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ไทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

กองการศึกษา



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ โดยจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดเดียวและให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาตกับประชาชน รวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินการที่รวดเร็วไม่ล่าช้าตามกำหนด กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงได้จัดทำคู่มืออำนวยความสะดวกให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน เอกสารการประกอบการรับสมัคร ระยะเวลา รวมทั้งสถานที่ เบอร์โทรศัพท์ เพื่อติดต่อกับสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม หวังว่าคงจะทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและมีระยะเวลาในการดำเนินการตามกำหนดที่ชัดเจน รวมถึงมีความพึงพอใจในการรับบริการต่อไปกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

กองการศึกษา
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
เมษายน 2567

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1

| คู่มือสำหรับประชาชน | |
|----------------------|--|
| งานให้บริการ | การรับนักเรียนก่อนประถมในสถานศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอ ตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี |

| ขอบเขตการให้บริการ | |
|---|--|
| สถานที่/ช่องกรให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| ๑.กองการศึกษา โทร.0๔๕-๘๖๓๒๐๓ | วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัต ฤกษ์)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. |
| ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม | |

| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข |
|---|
| พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เรื่อง การรับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลนาสะไม |

| ขั้นตอนและระยะการให้บริการ | |
|---|---|
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| ๑.ประชุมครู ผู้ดูแลเด็ก และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนวทางการรับสมัคร ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง และผู้นำชุมชน ในเขตพื้นที่ได้รับทราบเกี่ยวกับ แนวทางรายละเอียดการรับเด็กเข้าเรียน และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อ ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ๓.ตรวจสอบข้อมูลประชากรในวัยเรียน ๔.ประกาศรับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล นาสะไม และรายละเอียดการรับสมัครเด็กเข้าเรียน เช่น -รับสมัครเด็กเตรียมอนุบาล อายุ ๒ ขวบขึ้นไป ๕.ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลของนักเรียนที่รับสมัครเข้าเรียน ๖.ประกาศรายชื่อเด็กที่มีคุณสมบัติครบตามแจ้งในประกาศรับสมัคร | องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม -กองการศึกษา ฯ -ศพด.น้ำคำ -ศพด.หนองแดง |

| |
|---|
| ระยะเวลา |
| ๑.ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒ เดือน |
| รายการเอกสารหลักฐานประกอบ |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ |
| ๑.สำเนาสูติบัตรของเด็กที่จะสมัครเข้าเรียน ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อเด็กที่จะสมัครเข้าเรียน ๓.รูปถ่าย |

| |
|---------------------|
| ค่าธรรมเนียม |
| - |

| |
|---|
| การรับเรื่องร้องเรียน |
| หากพบปัญหา/ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทางดังต่อไปนี้ |
| ๑.เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม |
| ๒.หน่วยงานที่ให้บริการในเรื่องข้างต้น กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม |
| ๓.โทรศัพท์ ๐๔๕-๘๖๓๒๐๓ |
| ๔.เว็บไซต์ www.nasamai.com-sao.go.th |
| ๕.อีเมลล์ |