

รายงานการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นพนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ระหว่าง วันที่ ๑๙-๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ จังหวัดนครพนม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี



ที่ อบ ๘๒๖๐๑/๕๓๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม
ตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๑๓๐

๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอดงหลวง

อ้างถึง หนังสืออำเภอดงหลวง ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๓/๔๙๖ ลงวันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการดำเนินการตามโครงการฯ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอดงหลวง ได้อนุญาตการเดินทางไปราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ จังหวัดนครพนม ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายประสิทธิ์ โทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

สำนักปลัด

อบต.นาสะไม

โทรศัพท์ : ๐๔๕-๔๒๙๕๖๑ (๐๖๕-๘๐๒๑๐๗๗ แสงเดือน ชาดดา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่ อบ ๘๒๖๐๑/

วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ต้นเรื่อง

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ ๓๐๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง วันที่ ๑๙-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัด นครพนม และ คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ ๓๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ให้เดินทางไปราชการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่อบ ๘๒๖๐๑/๔๙๗ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาต เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด ของนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม เพื่อขออนุญาตการเดินทางไป ราชการต่อนายอำเภอตระการพืชผล โดยนายอำเภอตระการพืชผล ได้อนุญาตแล้วตามหนังสืออำเภอ ตระการพืชผล ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๓/๔๙๗ ลงวันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไป ราชการนอกเขตจังหวัด และในกรณี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ขออนุญาตเดินทางไปราชการ นอกเขตจังหวัด แล้วเช่นกัน ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ที่ อบ ๘๒๖๐๑/๖๓ ลงวันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด และได้รับการอนุญาตจาก นายอำเภอตระการพืชผล ตามหนังสืออำเภอตระการพืชผล ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๓/๔๙๖ ลงวันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด ตามรายละเอียด ตามโครงการฯ และกำหนดการ ของโครงการฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม แล้วนั้น ใน ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม รวมเป็นเวลา ๒ วันและอนุมัติให้ใช้ งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๒,๐๐๐ .- บาท (สอนแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) นั้น

ตามโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

๒. หลักการและเหตุผล

ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทรับผิดชอบการจัดบริการสาธารณะให้ประชาชนในทันที และตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนเกิดภูมิคุ้มกันและมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่เสมอ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาที่อยู่บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” มุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม ทั้งในมิติของการมีปัจจัยที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานที่เพียงพอ การมีสภาพแวดล้อมที่ดี การมีปัจจัยสนับสนุนให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ การมีโอกาสที่จะใช้ศักยภาพของตนในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดี และการมุ่งส่งต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีไปยังคนรุ่นต่อไป บนพื้นฐานกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals:SDGS) รวมทั้งปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เป็นการพัฒนา “เครื่องยนต์เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจชุดใหม่” (New Engines of Growth) ด้วยการแปลง “ความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ” ของประเทศที่มีอยู่ ๒ ด้าน คือ “ความหลากหลายเชิงชีวภาพ” และ “ความหลากหลายเชิงวัฒนธรรม” ให้เป็น “ความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน” โดยการเติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบเป็น “๕ กลุ่ม เทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย” โดยในกลุ่มที่ ๒ เน้น กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ (Health, Wellness&Bio-Med) การบริหารจัดการงานตามภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด สิ่งที่ขาดไม่ได้คือหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนในส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ข้อ ๒๔ เพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน พัฒนาศักยภาพความสามารถ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ นำหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการพัฒนาอาชีพการนำทรัพยากรธรรมชาติมาประดิษฐ์ใช้ให้เกิดประโยชน์ พร้อมประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต สร้างความรัก ความสามัคคี ประองตองสมานฉันท์และทำงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชน เช่น การเล็งเห็นความสำคัญของผู้สูงอายุในชุมชน ฯลฯ

เพื่อต่อยอดการพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์ และเทคโนโลยีการมีปัจจัยสนับสนุนให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ การมีโอกาสที่จะใช้ศักยภาพของตนในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดี เพื่อให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน นำหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พัฒนาทักษะความสามารถผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมและศึกษาดูงาน มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเข้าถึงวิธีการในการปรับปรุงและนำไปสู่การพัฒนาองค์กรและท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๓.๓ สามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการพัฒนาอาชีพ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

๓.๔ สร้างความรัก ความสามัคคี ประองตองสมานฉันท์และทำงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ร่วมกัน ตลอดจนนำภูมิความรู้ไปถ่ายทอดให้กับชุมชน เกิดการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ก่อให้เกิดสังคมน่าอยู่

๔. เป้าหมายตามโครงการ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	๔	คน
๔.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน	๑๑	คน
๔.๓ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๔	คน
๔.๔ พนักงานครู	จำนวน	๓	คน
๔.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๒	คน
รวม	จำนวน	๔๔	คน

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ ฝึกอบรมสัมมนา ๑ วัน โดยใช้การบรรยาย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การซักถาม ตอบปัญหา ตลอดจนร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๒ ทักษะศึกษา – ดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดนครพนม

๕.๓ สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม ก่อนและหลังการดำเนินโครงการ

๕.๔ รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๖.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๖.๒ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. สถานที่ฝึกอบรมที่ทำการองค์การบริหารส่วนนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๖.๓ สถานที่ดูงาน ณ จังหวัดนครพนม

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม จำนวน ๑๓๒,๐๐๐.- บาทแยกเป็น

๑. ค่าเช่าที่พัก ๔๔ คน จำนวน ๑ คืนๆละ ๒๔ ห้อง รายละเอียดแยกเป็น

๑.๑ ค่าเช่าที่พัก ๔๒ คน จำนวน ๑ คืน ๒๑ ห้อง ห้องพักคู่คืนละ ๑,๕๐๐ บาท

๑.๒ ค่าเช่าที่พัก ๒ คน จำนวน ๑ คืน ๒ ห้อง ห้องพักเดี่ยวคืนละ ๑,๒๐๐ บาท

เป็นเงิน ๓๓,๙๐๐.- บาท

๒. ค่าอาหารในการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดครบทุกมือ(สถานที่ของเอกชน) จำนวน ๔๔ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าอาหารในวันอบรมและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดไม่ครบทุกมือ(สถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ) จำนวน ๔๔ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๓,๒๐๐.- บาท
รายละเอียดแยกเป็น

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๔๔ คน) (วันอบรม) จัดไม่ครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๔๔ คน) (วันเดินทาง) จัดไม่ครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารเย็น ๑ มื้อ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๔๔ คน) จัดครบทุกมือ (สถานที่ของเอกชน)

- อาหารเช้า ๑ มื้อ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท

- อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๘๐๐ บาท

- อาหารเย็น ๑ มื้อ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๘๐๐ บาท

๔. ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศวีไอพี ๒ ชั้น ระหว่างวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ วันๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.- บาท

๕. ค่าของที่ระลึก พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พร้อมกรอบ จำนวน ๒ ชิ้นๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๔ คนๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๑ มื้อ (วันอบรม) เป็นเงิน ๑,๕๔๐.- บาท

๗. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๔ คนๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ (วันดูงาน) เป็นเงิน ๓,๐๘๐.- บาท

๘. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน จำนวน ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

๙. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คน คนละ ๒ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท (จำนวน ๒ แห่ง) เป็นเงิน ๒,๔๐๐.-บาท

๑๐. ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒๐ X ๓.๕๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย เป็นเงิน ๑,๓๖๐.-บาท

๑๑. ค่าคู่มือ เอกสาร/อุปกรณ์ ในการอบรม จำนวน ๔๔ คน แยกเป็น

- ปากกา จำนวน ๔๔ ด้ามๆละ ๕ บาท เป็นเงิน ๒๒๐.- บาท

- สมุด จำนวน ๔๔ เล่มๆละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๔๔๐.- บาท

- ซองใส่ จำนวน ๔๔ ใบๆละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๕๔๐.- บาท

- คู่มือ จำนวน ๔๔ เล่มๆ ละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๓,๕๒๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๕,๗๒๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๒,๐๐๐.- บาท

(หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

(ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน นำหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พัฒนาทักษะความสามารถผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

๙.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมและศึกษาดูงาน มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเข้าถึงวิธีการในการปรับปรุงและนำไปสู่การพัฒนาองค์กรและท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๙.๓ นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการพัฒนาอาชีพมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

๙.๔ สร้างความรัก ความสามัคคี ประองตงสมานฉันท์และทำงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ร่วมกัน ตลอดจนนำภูมิความรู้ไปถ่ายทอดให้กับชุมชน เกิดการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ก่อให้เกิดสังคมน่าอยู่

ข้อเท็จจริง

ในวันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการอบรมตามแผนการอบรม และกำหนดการ ดังนี้

วันที่ ๑ อบรมก่อนเดินทางศึกษาดูงาน (วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

- ๐๗.๐๐-๐๗.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม



- ๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการอบรม





โดยมี นางสาวสุรัสวดี ทีเชียว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นพิธีกรดำเนินรายการ มีนาง มณฑกานต์ ว่างวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้กล่าวรายงานพิธีเปิด โครงการฯ และมี นายประสิทธิ์ ไทบุตร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม กล่าวเปิด

- ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. วิทยาการอบรมให้ความรู้



(โดย นางสาวสุจินดา มุลคุตร ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอดระการพิชผล)



- หลักสูตรมาภิบาลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
(โดย นางสาวสุจินดา มุลคุตร ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอตระการพืชผล)

- ๑๐.๓๐-๑๐.๕๕ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม



- ๑๐.๔๕-๑๒.๓๐ น.- เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการเรียนรู้ การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ
- การให้ความสำคัญของผู้สูงอายุ
(โดย นางสาวสุจินดา มุลคุตร ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอตระการพืชผล)



๑๕- .๓๐-๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง ณ อบต.นาสะไม



- ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ขึ้นรถมุ่งสู่จังหวัดนครพนม



- ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว
- ๑๗.๓๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



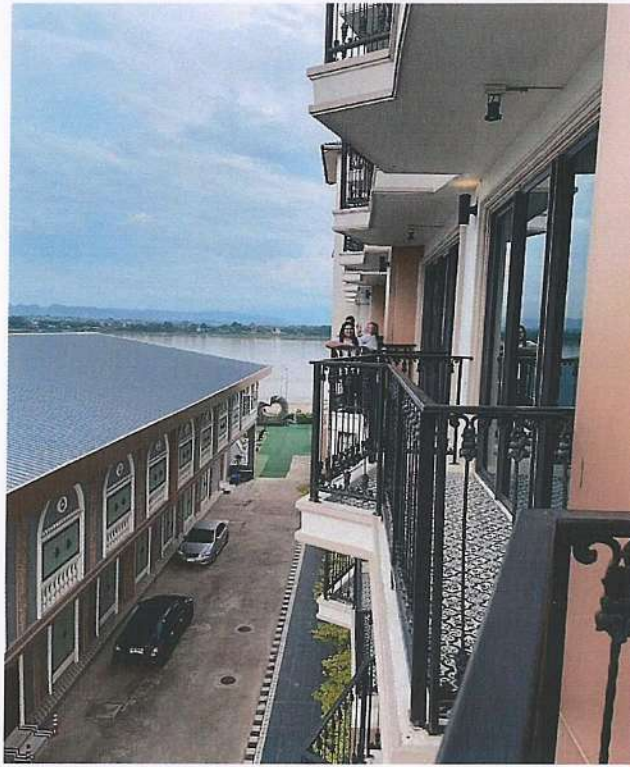




- ๑๙.๐๐-๑๙.๓๐ น. เดินทางเข้าที่พัก

- ๑๙.๓๐ น. เข้าพักพักผ่อนตามอัธยาศัย





วันที่ ๒ เดินทางศึกษาดูงาน (วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า



-๑๗-

อาหารเช้า

วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



- ๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น. เดินทางเพื่อศึกษาดูงาน

- ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงานที่เทศบาลเมืองนครพนม อำเภอเมือง

จังหวัดนครพนม

- หลักธรรมาภิบาลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- งานสาธารณสุข โรงเรียนผู้สูงอายุ





















๑๒.๐๐-๑๓.๓๐ น. _____ รับประทานอาหารเที่ยง
วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖



๑๒.๐๐-๑๓.๓๐ น. _____ รับประทานอาหารเที่ยง
วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖



๑๒.๐๐-๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง
วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖





- กลุ่มอาชีพการสมุนไพรจากต้นยางนา เศรษฐกิจพอเพียง



กลุ่มผลิตภัณฑ์สมุนไพร น้ำมันจากยาง
ผลิตและจำหน่าย **ชุมชนบ้านพิมาย**
สบู่ น้ำมันยางนา น้ำมันเขียวสมุนไพร ยาหม่องสมุนไพร
โลชั่นทาผิวสมุนไพร แชมพูสมุนไพร ครีมนวดผสมสมุนไพร
น้ำยาล้างจาน น้ำยาซักผ้า น้ำยาปรับผ้านุ่ม
โทร. 093-0582432



- ๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ น. ขึ้นรถเดินทางกลับ

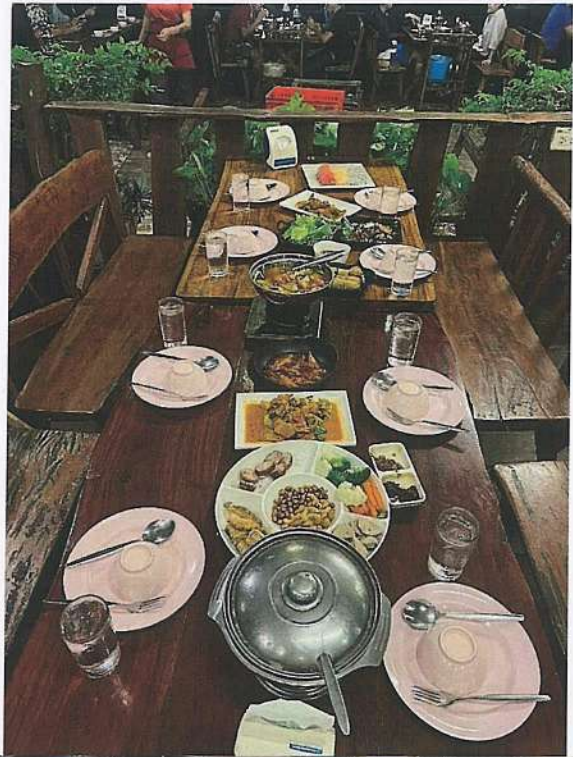


- ๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ทำภารกิจส่วนตัว
วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม 2566



อาหารเย็น
วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม 2566





- ๑๙.๐๐-๒๒.๐๐ น. มุ่งหน้าสู่อบต.นาสะไม จังหวัดอุบลราชธานี



- เดินทางกลับถึง อบต.นาสะไม ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น. โดยสวัสดิภาพ
- * อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในระหว่างช่วงเข้าดูงานทั้ง ๒ แห่ง จำนวน ๒ มื้อ
- * (เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและตามสถานการณ์)

สรุปแบบสอบถาม/แบบประเมินก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด ๔๑ คน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

เพศ : หญิง จำนวน ๑๘ คน

ชาย จำนวน ๒๓ คน

ประเภท : ผู้บริหารฯ จำนวน ๔ คน

สมาชิกสภาฯ จำนวน ๙ คน

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ คน

พนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ คน

การศึกษา :ปริญญาโท จำนวน ๖ คน

ปริญญาตรี จำนวน ๒๐ คน

ปวท./ปวส. จำนวน ๒ คน

ปวช./ม.๖ จำนวน ๑๐ คน

ต่ำกว่าม.๖ จำนวน ๓ คน

สรุป ส่วนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการก่อนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ทั้งหมด ๔๑ คน

ประเด็นความคิดเห็น	ความรู้ความเข้าใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาชีวิตและการดูแลผู้สูงอายุ	๑๒	๑๙	๑๐	-	-
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ	๙	๒๑	๑๐	๑	-
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๙	๒๑	๑๐	๑	-
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ต่าง ๆ	๑๐	๒๑	๑๐	-	-
๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง	๑๖	๑๘	๗	-	-
รวม	๕๖	๑๐๘	๔๗	๒	-
เปอร์เซ็นต์ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ	๒๗.๓๒	๔๘.๗๘	๒๒.๙๓	๐.๙๘	

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- เห็นควรเพิ่มหัวข้อวิชาการให้มีมากขึ้น

สรุปแบบสอบถาม/แบบประเมินหลังเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งหมด ๔๑ คน
โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การ
บริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

เพศ :	หญิง จำนวน ๑๘ คน		
	ชาย จำนวน ๒๓ คน		
ประเภท :	ผู้บริหารฯ	จำนวน ๔ คน	
	สมาชิกสภาฯ	จำนวน ๙ คน	
	พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๗ คน	
	พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๑ คน	
การศึกษา :	ปริญญาโท	จำนวน ๖ คน	
	ปริญญาตรี	จำนวน ๒๐ คน	
	ปวท./ปวส.	จำนวน ๒ คน	
	ปวช./ม.๖	จำนวน ๑๐ คน	
	ต่ำกว่าม.๖	จำนวน ๓ คน	

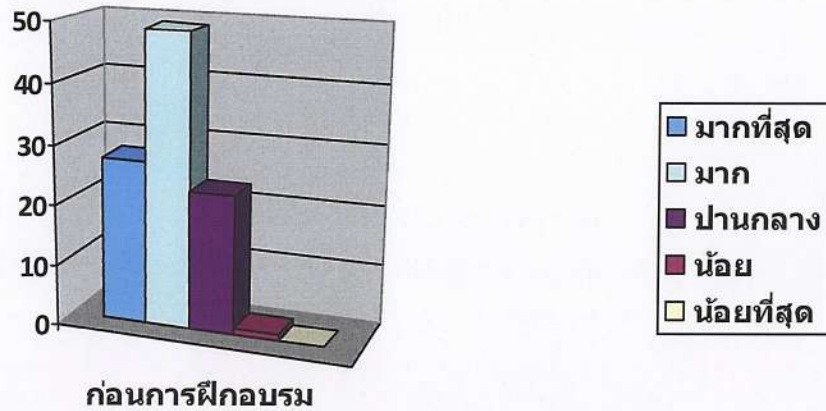
สรุปส่วนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ หลังการเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งหมด ๔๑ คน

รายการ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑. ความพึงพอใจของท่านในการอบรมครั้งนี้	๒๘	๑๓	-	-
๒. ความรู้ และประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	๒๐	๒๐	๑	-
๓. ความรู้ความสามารถของวิทยากร	๒๕	๑๖	-	-
๔. กระบวนการฝึกอบรม/ระยะเวลาฝึกอบรมฯ	๒๒	๑๕	๔	-
๕. ความเอาใจใส่ของวิทยากร	๒๐	๒๐	๑	-
๖. ท่านคิดว่า ท่านสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองได้หรือไม่	๑๙	๒๐	๒	-
๗.ท่านมีพึงพอใจในหัวข้ออบรมต่างๆ มากน้อยเพียงใด	๒๐	๒๐	๑	-
๘. สถานที่/ห้องประชุม/ที่พัก/บรรยากาศ	๑๙	๒๐	๒	-
๙. ความพอใจในสถานที่ศึกษาดูงาน	๒๒	๑๗	๒	-
๑๐. ความพึงพอใจรถและคนขับรถนำศึกษาดูงานฯ	๑๒	๒๘	๑	-
๑๑. ความพึงพอใจที่พักในการอบรมฯ	๑๙	๑๙	๓	-
๑๒. อาหาร/อาหารว่าง	๑๔	๒๖	๓	-
รวม	๒๔๐	๒๓๒	๒๐	
เปอร์เซ็นต์ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ	๔๘.๗๘	๔๗.๑๕	๔.๐๗	

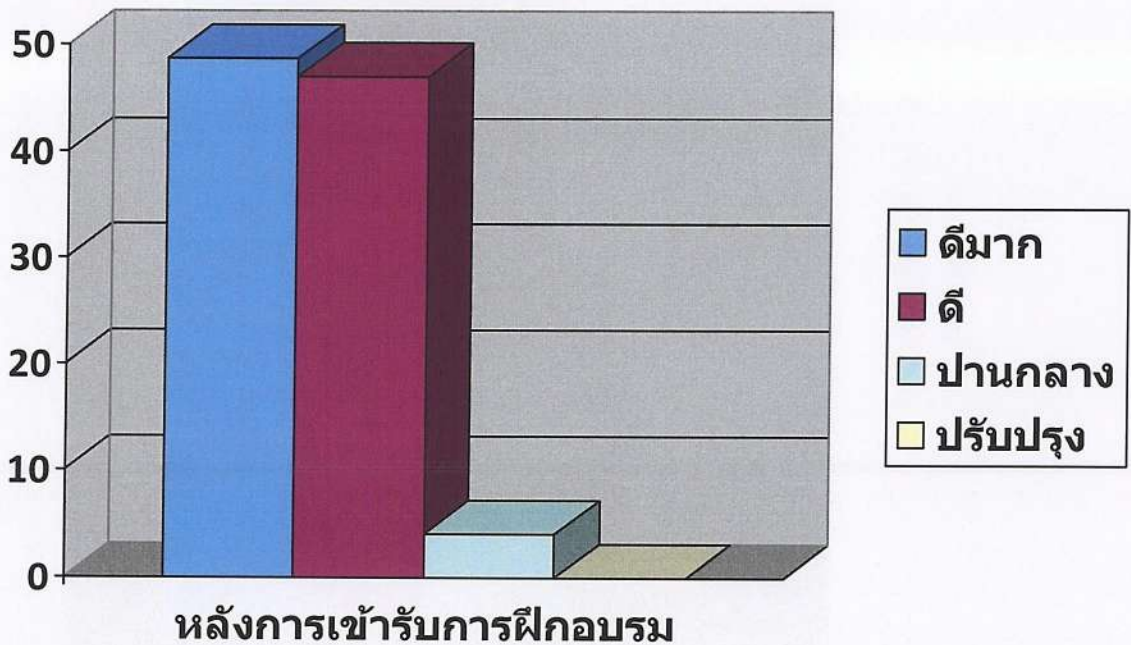
ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- เห็นควรเพิ่มระยะเวลาการศึกษาดูงาน
- เห็นควรเพิ่มสถานที่ศึกษาดูงานให้ครบทุกสายงาน
- เห็นควรเพิ่มหัวข้อวิชาการให้ครอบคลุมทุกสายงาน

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบการประเมินความพึงพอใจก่อน-หลังการเข้ารับการฝึกอบรมและ
ศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ก่อนการฝึกอบรม



หลังการเข้ารับการฝึกอบรม

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินการส่งใช้ยืมเงินตามโครงการ
พัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ จังหวัด นครพนม ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามโครงการที่เสนอมีผู้เข้าร่วม
โครงการ ๓๔ คน รายละเอียดการยืมเงิน ดังนี้

๑. ค่าสัมมนาคุณวิทยากร รวมเป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
๒. ค่าอาหาร รวมเป็นเงิน ๓๕,๒๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมเป็นเงิน ๔,๖๒๐ บาท

๔. ค่าที่พัก เป็นเงิน ๓๓,๙๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๗,๙๒๐.-บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

เนื่องจากในวันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นวันเข้าร่วมการอบรมตาม
โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเวลาดงทะเลเบียน ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ น.
เป็นต้นไป พบผู้มาลงทะเบียนเพื่อร่วมอบรมฯ จำนวน ๔๑ คน และได้ทราบภายหลังว่า
มีผู้ติดภารกิจจำเป็น จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นางสาวดวงพรหมณี รอบโลก ตำแหน่ง สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๐
๒. นางสาวสุภาพร ผิวพรรณ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๓. นายโกศรี เหลลาผา ตำแหน่ง สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๓

จึงต้องคืนเงินในส่วนที่สามารถคืนได้ดังนี้

๑. ค่าอาหาร แยกเป็น วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

- อาหารเย็น ๒๕๐*๓ = ๗๕๐ .- บาท

๒. ค่าอาหาร วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ แยกเป็น

- | | | | |
|---|-----------|---|----------------------|
| - | อาหารเช้า | } | ๕๐๐*๓ = ๑,๕๐๐ .- บาท |
| | อาหาร | | |
| - | กลางวัน | | |
| - | อาหารเย็น | | |

๓. อาหารว่าง อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า,บ่าย) ๓๕*๒*๓ = ๒๑๐ .- บาท

๔. ค่าที่พัก (๓๓,๙๐๐ - ๓๒,๑๐๐) = ๑,๘๐๐.- บาท

เดิม		เป็นเงิน	ใหม่		เป็นเงิน
ห้องคู่	๒๑*๑,๕๐๐	๓๑,๕๐๐	ห้องคู่	๑๙*๑,๕๐๐	๒๘,๕๐๐
ห้องเดี่ยว	๒*๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	ห้องเดี่ยว	๓*๑,๒๐๐	๓,๖๐๐
		๓๓,๙๐๐			๓๒,๑๐๐

และได้มีการส่งใช้เงินยืม เป็นจำนวนเงิน ๗๗,๙๒๐ .- บาท รายละเอียดดังนี้ แยกเป็น

๑. ส่งใช้เสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน จำนวนเงิน ๗๓,๖๖๐.- บาท

(เจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. ส่งคืนเงินสด จำนวนเงิน ๔,๒๖๐.- บาท (สี่พันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ระเบียบกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจะได้เสนอรายงานต่ออำเภอตระการพืชผล เพื่อโปรดทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

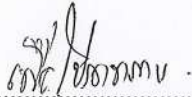
(ลงชื่อ)



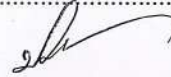
(นางสาวแสงเดือน ชาดตา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(ลงชื่อ)



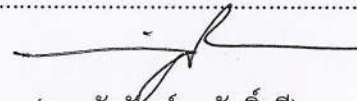
(นางมนทกานต์ วังวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)

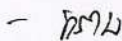


(นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

- 

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ ไทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ในวันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	เข้า	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			เวลา ๗.๐๐-๑๒.๓๐		
	ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม				
๑	นายประสิทธิ์ โทบุตร	นายก อบต.นาสะไม	✓		
๒	นายมงคล เสนาะพิน	รองนายก อบต.นาสะไม ๑	✓		
๓	นายสุบัน คำโกน	รองนายก อบต.นาสะไม ๒	✓		
๔	นายวิมาน สีทาป	เลขานุการ นายก อบต.	✓		
	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม				
๕	นางเต็มใจ คำหมุน	ประธานสภา อบต.นาสะไม	✓		
๖	นายไมตรี วงชิง	รองประธานสภา อบต.นาสะไม	✓		
๗	น.ส.อภัยรินทร์ แรกเรียง	เลขานุการ สภาอบต. นาสะไม	✓		
๘	นายสมพร สีทาป	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	✓		
๙	นายเกษรา ถานา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	09.30 น.		
๑๐	นายสิทธิพร ช่างักดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	✓		
๑๑	นายแถว กาละพันธ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙	✓		
๑๒	น.ส.ดวงพรมณี รอบโลก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐	✓	-	ทำหน้าที่ไปทำงานเทศบาล
๑๓	นายสมิตร สิงห์คู่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑	✓		
๑๔	นายคำหล้า ประไพชาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒	✓		
๑๕	นายโกศรี เหลาผา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓	✓	-	
	องค์การบริหารส่วนตำบล				
๑๖	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด อบต.	✓		
	สำนักปลัด				
๑๗	นางรัชนิกร ทาบุดตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓		
๑๘	นางสาวแสงเดือน ชาดดา	นักทรัพยากรบุคคล	✓		
๑๙	นายยุทธหัตต์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน	✓		
๒๐	พ.จ.อ.สมชาติ อ่อนเนตร	เจ้าพนักงานธุรการ	✓		
๒๑	จ.อ.ธวัชชัย บุญร่วม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	✓		
	ภารกิจ สำนักปลัด				
๒๒	นายธนากร ทาบุดตา	ช่างไม้ (ทักชะ)	✓		
๒๓	นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	✓		
๒๔	นางสาวสลิลทิพย์ ดอนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	✓		
๒๕	นายศรณรินทร์ คำภู	พนักงานขับรถยนต์	✓		

สำรวจบุคลากรผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ในวันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	เข้า	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			เวลา ๗.๐๐-๑๒.๓๐		
	กองคลัง				
๒๖	นางสุรัสวดี ทีเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง	✓		
๒๗	นางสาวนฤตย์ สืบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	✓		
๒๘	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	✓		
	ภารกิจ กองคลัง				
๒๙	นางสาวเอื้องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	✓		
๓๐	นางพรพิมล โทพะจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	✓		
	กองช่าง				
๓๑	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	✓		
๓๒	นายปรมินทร์ สิริโสภณวัฒนา	นายช่างโยธา	✓		
	ภารกิจ กองช่าง				
๓๓	นายพงษ์พัฒน์ ดีไว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	✓		
๓๔	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะโสม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	✓		
	กองการศึกษา				
๓๕	นายวิชิต บุญเนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	✓		
๓๖	นายไพบรียา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา	✓		
	ครู				
๓๗	นางดาววี ทวีพัฒน์	ครู	✓		
๓๘	นางสาวลภัสรดา เหล่าสาร	ครู	✓		
๓๙	นางจำเนียร ผลจันทร์	ครู	✓		
	ภารกิจ ครู				
๔๐	นางสาวจันทร์ธิดา ปดิงอินทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	✓		
๔๑	นางรัชดา นามบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	✓		
๔๒	นางสาวสุภาพร ผิวพรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	✓		สูงไม่ครบ
๔๓	นายสรวิศ โคตทา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	✓		
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
๔๔	นางพิกุล เข้มพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	✓		

บัญชีรายชื่อการเดินทางไปราชการโดยการศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ จังหวัดนครพนม

ในวันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	เดินทางจากสำนักงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			เวลา ๑๓.๓๐ น		
	ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม				
๑	นายประสิทธิ์ โทบุตร	นายก อบต.นาสะไม			
๒	นายมงคล เสนาะพิน	รองนายก อบต.นาสะไม ๑	/		
๓	นายสุบัน คำโกน	รองนายก อบต.นาสะไม ๒			
๔	นายวิมาน สีทาป	เลขานุการ นายก อบต.	/		
	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม				
๕	นางเต็มใจ คำหมูน	ประธานสภา อบต.นาสะไม	/		
๖	นายไมตรี วงชิง	รองประธานสภา อบต.นาสะไม			
๗	น.ส.อภัยรินทร์ แรกเรียง	เลขานุการ สภาอบต. นาสะไม	✓		
๘	นายสมพร สีทาป	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	✓		
๙	นายเกชา ถานา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	✓		
๑๐	นายสิทธิพร ชากักดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗			
๑๑	นายแถว กาละพันธ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙			
๑๒	นายสุมิตร สิงห์คู่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑			
๑๓	นายคำหล้า ประไพชาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒			
	องค์การบริหารส่วนตำบล				
๑๔	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด อบต.	/		
	สำนักปลัด				
๑๕	นางรัชนิกร ทาบุดดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓		
๑๖	นางสาวแสงเดือน ขาดตา	นักทรัพยากรบุคคล	✓		
๑๗	นายยุทธหัตต์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน	✓		
๑๘	พ.จ.อ.สมชาติ อ่อนเนตร	เจ้าพนักงานธุรการ	✓		
๑๙	จ.อ.ธวัชชัย บุญร่วม	เจ้าพนักงานป้องกัน	✓		
	ภารกิจ สำนักปลัด				
๒๐	นายธนากร ทาบุดดา	ช่างไม้ (ทักษะ)	✓		
๒๑	นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	✓		
๒๒	นางสาวสลิลทิพย์ ดอนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	✓		
๒๓	นายศรนรินทร์ คำภู	พนักงานขับรถยนต์	✓		

สำรวจบุคลากรผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ในวันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	เดินทางจากสำนักงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			เวลา ๑๓.๓๐ น		
	<u>กองคลัง</u>				
๒๔	นางสุรัสวดี ทีเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง			
๒๕	นางสาวนฤตย์ สิบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	✓		
๒๖	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	✓		
	<u>ภารกิจ กองคลัง</u>				
๒๗	นางสาวเอื้องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	✓		
๒๘	นางพรพิมล โททะจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	✓		
	<u>กองช่าง</u>				
๒๙	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง			
๓๐	นายปรมินทร์ สิริโสภณวัฒนา	นายช่างโยธา	✓		
	<u>ภารกิจ กองช่าง</u>				
๓๑	นายพงษ์พัฒน์ ดีไว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	✓		
๓๒	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะโสม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	✓		
	<u>กองการศึกษาฯ</u>				
๓๓	นายวิชิต บุญเนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	✓		
๓๔	นายไพบรียา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษาฯ	✓		
	<u>ครู</u>				
๓๕	นางดาววี ทวีพัฒน์	ครู	✓		
๓๖	นางสาวลภัสสรดา เหล่าสาร	ครู	✓		
๓๗	นางจำเนียร ผลจันทร์	ครู	✓		
	<u>ภารกิจ ครู</u>				
๓๘	นางสาวจันทร์ธิดา บดิงอินทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
๓๙	นางรัชดา นามบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
๔๐	นายสรวิศ โคตหา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	✓		
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>				
๔๑	นางพิกุล เข้มพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	✓		

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ จังหวัดนครพนม

ในวันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	เข้า	ลายมือชื่อ	บาย	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	กองคลัง						
๒๔	นางสุรัสวดี ทีเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง	✓		✓		
๒๕	นางสาวนฤตย์ สืบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	✓		✓		
๒๖	นางยุพิน ก้อนแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	✓		✓		
	ภารกิจ กองคลัง						
๒๗	นางสาวเอื้องฟ้า อินทนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	✓		✓		
๒๘	นางพรพิมล โปะทะจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	✓		✓		
	กองช่าง						
๒๙	นายวิชัย บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	✓		✓		
๓๐	นายปรมินทร์ สิริโสภณวัฒนา	นายช่างโยธา	✓		✓		
	ภารกิจ กองช่าง						
๓๑	นายพงษ์พัฒน์ ดีโว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	✓		✓		
๓๒	นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะโสม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	✓		✓		
	กองการศึกษา						
๓๓	นายวิชิต บุญเนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	✓		✓		
๓๔	นายไพบรียา กรวยสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา	✓		✓		
	ครู						
๓๕	นางดาววี ทวีพัฒน์	ครู					
๓๖	นางสาวลภัสสรดา เหล่าสาร	ครู	✓		✓		
๓๗	นางจำเนียร ผลจันทร์	ครู	✓		✓		
	ภารกิจ ครู						
๓๘	นางสาวจันทร์ธิดา ปดิงอินทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)					
๓๙	นางรัชดา นามบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)					
๔๐	นายสรวิศ โคตหา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	✓				
	หน่วยตรวจสอบภายใน						
๔๑	นางพิกุล เข้มพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน					

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ จังหวัดนครพนม

ในวันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	เข้า	ลายมือชื่อ	บ้าย	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม						
๑	นายประสิทธิ์ โทบุตร	นายก อบต.นาสะไม	✓		✓		
๒	นายมงคล เสนาะพิณ	รองนายก อบต.นาสะไม ๑					
๓	นายสุบัน คำโกน	รองนายก อบต.นาสะไม ๒					
๔	นายวิมาน สีทาป	เลขานุการ นายก อบต.					
	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม						
๕	นางเต็มใจ คำหมูน	ประธานสภา อบต.นาสะไม	✓		✓		
๖	นายไมตรี วงชิง	รองประธานสภา อบต.นาสะไม					
๗	น.ส.อภัยรินทร์ แรกเรียง	เลขานุการ สภาอบต. นาสะไม	✓		✓		
๘	นายสมพร สีทาป	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	✓		✓		
๙	นายเกษรา ถานา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	✓		✓		
๑๐	นายสิทธิพร ช่างกดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗					
๑๑	นายแถว กาละพันธ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙					
๑๒	นายสุมิตร สิงห์คู่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑					
๑๓	นายคำหล้า ประไพชาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒					
	องค์การบริหารส่วนตำบล						
๑๔	นายชัยวัฒน์ สวัสดิ์ศรี	รองปลัด อบต.	✓		✓		
	สำนักปลัด						
๑๕	นางรัชนิกร ทาบุตรดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓		✓		
๑๖	นางสาวแสงเดือน ขาดตา	นักทรัพยากรบุคคล	✓		✓		
๑๗	นายยุทธหัตต์ มีธรรม	นักพัฒนาชุมชน	✓		✓		
๑๘	พ.จ.อ.สมชาติ อ่อนเนตร	เจ้าพนักงานธุรการ	✓		✓		
๑๙	จ.อ.ธวัชชัย บุญร่วม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	✓		✓		
	ภารกิจ สำนักปลัด						
๒๐	นายธนากร ทาบุตรดา	ช่างไม้ (ทักษะ)	✓		✓		
๒๑	นางสาวเนาวรัตน์ นาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	✓		✓		
๒๒	นางสาวสลลธิพย์ ดอนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	✓		✓		
๒๓	นายศรณรินทร์ คำภู	พนักงานขับรถยนต์	✓		✓		