





คู่มือการประเมินผู้บริหารองค์การ
(ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำนำ

ด้วยนายกรัฐมนตรีมีข้อสั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนดแนวทางทาประเมินผลผู้นำในองค์กร เพิ่มจากการประเมินปกติประจำปี โดยกลุ่มผู้ถูกประเมินได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และ กำนันผู้ใหญ่บ้าน ในประเด็นการประเมิน ๑๐ ประเด็น ได้แก่ การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การกำกับดูแลการทุจริต วิสัยทัศน์ การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง การส่งเสริมการใช้ดิจิทัล การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการบริการสาธารณะ ได้รับการประสานจากสำนักงาน ก.พ.ร. ขอความร่วมมือในการร่วมกันกำหนดแนวทางและกลไกในการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เกิดความรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางและกลไกในการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับนี้ขึ้นมา

ทั้งนี้ หากเกณฑ์การประเมินหรือข้อความการประเมินใดปรากฏในคู่มือแนวทางและกลไกในการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นฯ นี้ ขัดหรือแย้งกับหนังสือเวียนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งเวียนไว้ก่อนหน้านี้ ขอให้ใช้ข้อความตามคู่มือการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นฯ นี้แทน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
พฤษภาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

คำนำ	ก
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)	
- กรอบการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)	๔
- เกณฑ์การประเมิน	๕
บทที่ ๓ กลไกการดำเนินการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)	
- กลไกการดำเนินการประเมิน	๑๘
- ขั้นตอนการดำเนินการประเมิน	๑๙
- กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมิน	๒๑

ภาคผนวก ก

๑. หนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๕/๙๑๕๙ ลว. ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในรายงานผลการดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๕/๙๑๕๙ ลว. ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในรายงานผลการดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๑/๑๓๔๑ ลว. ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๒/ว๑๐๘๘ ลว. ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๒/ว๑๒๓๖ ลว. ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) (เพิ่มเติม)



บทที่ ๑

บทนำ



บทที่ ๑

บทนำ

การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีที่มาโดยมีรายละเอียด ดังนี้



ที่มา

๑. ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม และวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

นายกรัฐมนตรีมีข้อสั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนดแนวทางตากประเมินผลผู้นำในองค์กร เพิ่มจากการประเมินปกติประจำปี โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในประเด็นการประเมิน ๑๐ ประเด็น ได้แก่ การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัด งบประมาณ การกำกับดูแลการทุจริต วิสัยทัศน์ การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไข ข้อบกพร่อง การส่งเสริมการใช้ดิจิทัล การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ฯลฯ โดยให้พิจารณา กำหนดเพิ่ม ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑๐ คะแนน และประเมินทุก ๖ เดือน

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๑/๑๓๔๑ ลว. ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการร่วมกันกำหนดแนวทาง และกลไกในการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้มีผู้ประเมินคือผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้บริหารท้องถิ่นที่รับการประเมิน ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และ เทศบาลตำบล) นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ใน ๑๐ ประเด็น ประเด็นละ ๑๐ คะแนน โดยกำหนดให้มีการประเมินปีละ ๒ รอบ รอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) และรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) โดยกำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมผลการประเมินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามและจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำเรียนเสนอให้นายกรัฐมนตรีทราบต่อไป

ทั้งนี้ ในการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีเฉพาะในการประเมินรอบที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

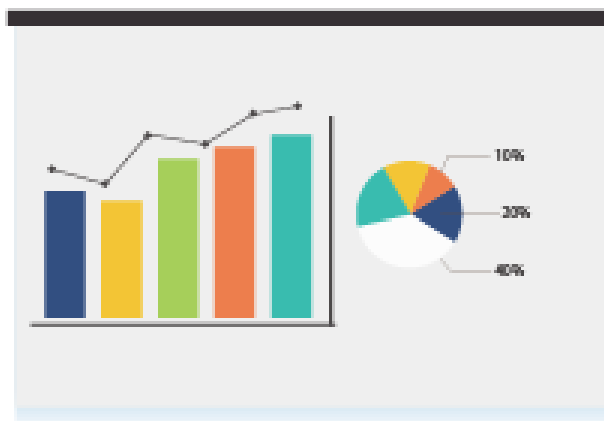
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๒/ว๑๐๘๘ ลว. ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ และ หนังสือที่ มท ๐๘๑๒/ว๑๒๓๖ ลว. ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งรายละเอียดการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นให้ จังหวัดทุกจังหวัด ประสานแจ้งรายละเอียด รูปแบบวิธีการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ดำเนินการ ในประเด็นการประเมิน ๑๐ ประเด็น พร้อมนี้ได้กำหนดกลไกในการดำเนินการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ



บทที่ ๒

การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)



บทที่ ๒

การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)



กรอบการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีบัญชาให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การเพิ่มจากการประเมินประจำปี โดยให้มีการประเมิน จำนวน ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

สำหรับการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) โดยมีรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

▪ **รอบการประเมิน** กำหนดให้แบ่งเป็น ๒ รอบการประเมิน คือ รอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) และรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) แต่สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น เฉพาะรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)



▪ **กลไกการประเมิน** กำหนดให้มีผู้ประเมิน และผู้ถูกประเมิน ดังนี้



ผู้ประเมิน คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด



ผู้ถูกประเมิน คือ ผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล) นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

▪ **ประเด็นการประเมิน** ประกอบด้วย ๑๐ ประเด็น ได้แก่





เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นเรื่อง :



คำนิยาม

การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงานไฟฟ้า โดยเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน

- กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการใช้ไฟฟ้าทางระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

- สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการรายงานการใช้ไฟฟ้าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงาน จากระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งผลการรายงานการใช้ไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ให้กับจังหวัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินผู้บริหารท้องถิ่นของผู้ว่าราชการจังหวัด

- สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นการประเมินเฉพาะรอบการประเมินที่ ๒ จะใช้ผลการประเมินการลดพลังงานไฟฟ้าประจำปีเดือนเมษายน – เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน / ๑๒ เดือน)
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙
๖	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙
๗	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙
๘	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙
๙	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙
๑๐	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป

เอกสารหลักฐาน/ตัวอย่างการดำเนินการ

- รายงานผลการใช้ไฟฟ้าทางระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

หมายเหตุ



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าสู่ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านได้ทาง :
www.e-report.energy.go.th/pusername/main.html



ประเด็นเรื่อง :

๒

การลดกระดาษ



คำนิยาม

การลดกระดาษ พิจารณาจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail ถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษในปีงบประมาณปัจจุบันลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษของปีงบประมาณที่ผ่านมา

- เป้าหมาย: รอบการประเมินที่ ๑ ร้อยละ ๕ และรอบการประเมินที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษน้อยกว่าร้อยละ ๑.๐๐	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐
๒	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๑.๐๐ – ๑.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๔๙
๓	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๑.๕๐ – ๑.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๔๙
๔	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๔๙
๕	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๒.๕๐ – ๒.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๔๙
๖	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๔๙
๗	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๓.๕๐ – ๓.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๔๙
๘	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๔๙
๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๔.๕๐ – ๔.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๔๙
๑๐	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป

ข้อมูลพื้นฐาน

	งบประมาณการจัดซื้อกระดาษ ที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ก)	งบประมาณการจัดซื้อกระดาษ ที่ใช้ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑) (ข)	งบประมาณการจัดซื้อกระดาษ ที่ใช้ในรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๑ – ๓๐ ก.ย. ๖๑) (ค)
จำนวนเงิน (บาท)	xx	xx	xx



สูตรคำนวณ

รอบการประเมินที่ ๑

$$\text{ร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อกระดาดที่ลดลง} = \frac{(ก - ข) \times ๑๐๐}{ก}$$

รอบการประเมินที่ ๒

$$\text{ร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อกระดาดที่ลดลง} = \frac{\{ก - (ข + ค)\} \times ๑๐๐}{ก}$$

ประเด็นเรื่อง :

๓

การประหยัดงบประมาณ



คำนิยาม

การประหยัดงบประมาณ หมายถึง ร้อยละของงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประหยัดได้จากการดำเนินการด้วยวิธี (๑) ประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือ (๒) คัดเลือก หรือ (๓) เฉพาะเจาะจง ของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณปัจจุบันที่ประเมิน (นำมาคำนวณเฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่นับรวมเงินสะสม/เงินทุนสำรอง/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) โดยประเมินจากความสามารถในการประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป้าหมาย: รอบการประเมินที่ ๑ ร้อยละ ๒ และรอบการประเมินที่ ๒ ร้อยละ ๕ (นับสะสม)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๐.๒๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๑.๐๐
๒	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๒๕ - ๐.๔๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙
๓	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๕๐ - ๐.๗๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙
๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๗๕ - ๐.๙๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙
๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๒๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙
๖	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๒๕ - ๑.๔๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙
๗	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๗๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙
๘	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๗๕ - ๑.๙๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙
๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙
๑๐	สามารถประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๒.๐๐ ขึ้นไป	สามารถประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป



ข้อมูลพื้นฐาน

รายการ	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (ก)	xx
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เฉพาะโครงการที่กำหนดให้ดำเนินงานในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑) (ข)	xx
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เฉพาะโครงการที่ใช้ไปในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑) (ค)	xx
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๐ ก.ย. ๖๑) (ง)	xx

สูตรคำนวณ

รอบการประเมินที่ ๑

$$\text{ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{(ข - ค) \times ๑๐๐}{(ข)}$$

รอบการประเมินที่ ๒

$$\text{ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{(ก - ง) \times ๑๐๐}{(ก)}$$

เอกสารหลักฐาน/ตัวอย่างการดำเนินการ



เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือฎีกาเบิกจ่ายเงิน (นำมาคำนวณเฉพาะโครงการที่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือ วิธีคัดเลือก หรือ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ : ปรับจากการประเมิน LPA ด้าน ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

หมวด ๓ การพัสดุ

ประเด็นเรื่อง :

๔

การกำกับดูแลการทุจริต



คำนิยาม

การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



- เป็นการประเมินในรูปแบบข้อคำถาม (มี/ไม่มี) จำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกิจกรรมดำเนินการเพื่อสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
๓	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีช่องทางดำเนินการเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม
๕	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการเข้าประกวดเข้ารับรางวัล ด้านธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น รางวัลของสำนักงาน ก.ก.ธ. สถาบันพระปกเกล้า สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น
๖	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครบทุกกระบวนการ
๗	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
๘	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีช่องทางให้ประชาชนสามารถเสนอข้อร้องเรียน
๙	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียน
๑๐	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการไม่ถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ

เอกสารหลักฐาน/ตัวอย่างการดำเนินการ

ข้อ	เอกสารหลักฐาน
๑	แผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒	รูปถ่าย การรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการในการส่งเสริม/ปลูกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
๓	หลักฐานช่องทางและเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์ โดยช่องทางในการสื่อสาร หมายถึง หนังสือพิมพ์ รายการโทรทัศน์ วิทยุ หอกระจายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ ฯลฯ
๔	แผนงาน/กิจกรรม/ภาพถ่าย เกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนบุคคลต้นแบบ (เช่น การตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน มีหลักฐานของการเป็นบุคคลต้นแบบที่ประจักษ์ เป็นต้น) โดยการสนับสนุน หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้จัดกิจกรรมเองแต่สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม
๕	หนังสือเกี่ยวกับการสมัคร, หนังสือตอบโต้เกี่ยวกับการตัดสินใจคัดเลือก, ประกาศผลการประกวดของหน่วยงาน, รางวัลที่ได้รับ, หลักฐานที่แสดงถึงขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น รูปถ่ายในการดำเนินงาน การตรวจประเมินของคณะกรรมการในการประเมินผล, รูปถ่ายที่มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรางวัล เป็นต้น
๖	คู่มือประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น โดยครอบคลุมงานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการ “พิจารณาอนุญาต” การเผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ รวมไปถึงเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดระบบหรือมาตรการเพื่อป้องกันการละเว้นไม่ปฏิบัติตามคู่มือฯ
๗	หลักฐานรายงานการประชุม ประชาคม ให้มีความคิดเห็นของประชาชน, ช่องทางแสดงความคิดเห็น เช่น webboard สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Line), ผลการรับฟังความคิดเห็นและช่องทางการเผยแพร่ผลการรับฟังความคิดเห็น, ผลการนำข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นมาดำเนินการ เช่น ข้อเสนอ, โครงการที่มาจากความต้องการของประชาชน
๘	การระบุถึงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
๙	แผนผังขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน
๑๐	หนังสือแจ้งการชี้มูลความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น ป.ป.ช., ป.ป.ท., สตง., ผวจ., นอภ., สต. เป็นต้น

หมายเหตุ : ปรับจากการประเมิน LPA ด้าน ๕ หมวด ๑ นโยบายและการจัดกิจกรรม, หมวด ๓ มาตรฐานการให้บริการ, หมวด ๔ การมีระบบ/กลไกจัดการข้อร้องเรียน และหมวด ๕ การถูกชี้มูลความผิด



ประเด็นเรื่อง :

๕

วิสัยทัศน์



คำนิยาม

วิสัยทัศน์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารท้องถิ่นในการกำหนดทิศทาง การกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการกิจ

▪ Thailand ๔.๐ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายที่เปลี่ยนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยปรับเปลี่ยนโมเดลเศรษฐกิจแบบ “ทำมาก ได้น้อย” ไปสู่ “ทำน้อย ได้มาก” เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” โดยโมเดลของ Thailand ๔.๐ คือ มั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

▪ ระบบราชการ ๔.๐ เป็นการดำเนินงานเพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ ภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens) หมายความว่า ระบบราชการจะต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่ยิ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) ดังนี้

๑. เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government)

ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงาน แนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น



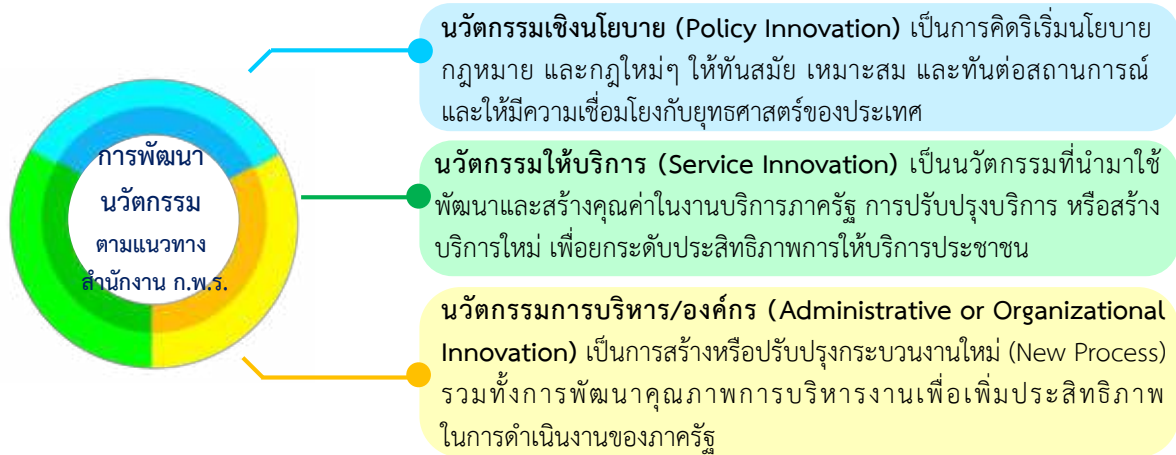
๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government)

ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตัวเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ (Proactive Public Services) รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ (Big Government Data) และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน (Personalized หรือ Tailored Services) พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการเพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ



๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไว้วางหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง อย่างฉับพลันเพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงาน สมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับ บทบาทของตน



- เป็นการประเมินในรูปแบบข้อคำถาม (มี/ไม่มี) จำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน
การกำหนดวิสัยทัศน์	
๑	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์กรได้รับรู้ และเข้าใจทั่วทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒	มีการทบทวนวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
๓	มีการนำวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติได้จริง
๔	มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่สาธารณะ เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจและใช้เป็นกลไกในการกำกับและติดตามการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ภาวะผู้นำ	
๕	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ทั้งหน่วยงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
๖	กล้าเผชิญกับปัญหา กล้าตัดสินใจ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์
๗	มีวิสัยทัศน์การบริหารงาน และได้สร้างความเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นกับการบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างชัดเจน
๘	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน
๙	มีการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการพัฒนา ปรับรูปแบบ/วิธีการทำงานใหม่ ด้วยการเน้นเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมรูปแบบใหม่ ๆ เช่น เรื่องนโยบาย การบริหารจัดการ หรือการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายการพัฒนาประเทศไทย (Thailand ๔.๐) และระบบราชการ ๔.๐
๑๐	มีผลการดำเนินการ หรือมีนวัตกรรมขององค์กรที่ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาประเทศไทย (Thailand ๔.๐) และระบบราชการ ๔.๐ หรือมีผลการดำเนินการหรือนวัตกรรมขององค์กรได้รับรางวัลจากทั้งหน่วยงานภายในประเทศและนอกประเทศ



เอกสารหลักฐาน/ตัวอย่างการดำเนินการ

ข้อ	เอกสารหลักฐาน/ตัวอย่างการดำเนินการ
๑	การติดประกาศวิสัยทัศน์, การประชาสัมพันธ์/การสื่อสารวิสัยทัศน์ให้กับบุคลากรด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การประชุม
๒	การทบทวนวิสัยทัศน์ ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การประชุมระดมความคิดเห็น
๓	การนำวิสัยทัศน์ไปปฏิบัติในรูปแบบของนโยบายและโครงการต่างๆ, การจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆตามวิสัยทัศน์ขององค์กร
๔	การติดประกาศป้าวิสัยทัศน์, การประชาสัมพันธ์/การสื่อสารวิสัยทัศน์สู่สาธารณะด้วยช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ขององค์กร
๕	การรับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การจัดเวทีประชาคม, การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นหรือประเด็นปัญหาจากภาคส่วนต่างๆ
๖	การแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการเชิงรุก และทันที่ทั้งที่ กรณีเมื่อเกิดปัญหา/มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในพื้นที่รับผิดชอบ
๗	การมีนวัตกรรม/การนำเทคโนโลยี เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือเพื่อให้บริการเชิงรุก เช่น การตรวจเยี่ยม, การจัดทีมสำรวจประเด็นความเดือดร้อนของประชาชนตามนโยบาย “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
๘	การแสดงถึงการได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน เช่น หน่วยงานได้รับการยอมรับ
๙	การพัฒนา ปรับรูปแบบ/วิธีการทำงานใหม่ ด้วยการเน้นเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมรูปแบบใหม่ๆ เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายการพัฒนาประเทศไทย (Thailand ๔.๐) และระบบราชการ ๔.๐
๑๐	ผลการดำเนินการจากการพัฒนา ปรับรูปแบบ/วิธีการทำงานใหม่ หรือนวัตกรรม ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายการพัฒนาประเทศไทย (Thailand ๔.๐) และระบบราชการ ๔.๐ ตามข้อ ๙ หรือมีผลการดำเนินการ หรือนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล

ประเด็นเรื่อง :

๖

การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง



คำนิยาม

การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง หมายถึง การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เช่น การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การแก้ไขปัญหาการทุจริต การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การออกแบบระบบงาน การออกแบบกระบวนการทำงาน การจัดทำคู่มือการทำงานในหน่วยงาน (Work manual) การมอบอำนาจภายใน การประสานงานภายใน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อลดข้อผิดพลาดและจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน

- เป็นการประเมินในรูปแบบข้อคำถาม (มี/ไม่มี) จำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน
๑	มีการวิเคราะห์หาสาเหตุและระบุข้อบกพร่องในการทำงานเพื่อกำหนดหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา
๒	มีการวางแผนและจัดทำแผนในการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง
๓	มีการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยมีการปรับมาตรฐาน/ขั้นตอน/ระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๔	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกระบวนการงานที่ได้รับรางวัล หรือมีการพัฒนากระบวนการงานเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้าประกวดขอรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก
๕	มีคู่มือในการปฏิบัติงาน/การมอบอำนาจ/หรือกำหนดแนวทางในการประสานงานการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในให้มีความชัดเจน



เอกสารหลักฐาน/ตัวอย่างการดำเนินการ

ในประเด็น “การมอบอำนาจ” ให้ตรวจสอบจาก หนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจ พร้อมบัญชีการมอบอำนาจแนบท้าย (ไม่ใช่คำสั่งรักษาราชการแทน), เป็นการมอบอำนาจที่มีผลโดยตรงต่อประชาชนและเป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสำหรับการมอบอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นให้ปลัด/รองปลัด ต้องจัดทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ

หมายเหตุ : ปรับจากการประเมิน LPA ด้าน ๑ ด้านการบริหารจัดการ
หมวด ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ประเด็นเรื่อง :

๗

การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก 6 เดือน



คำนิยาม

การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

- เป็นการประเมินในรูปแบบข้อคำถาม (มี/ไม่มี) จำนวน ๒ ข้อ ข้อละ ๕ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้ (ข้อย่อยละ ๑ คะแนน) ๑.๑ ระบบงานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ๑.๒ ระบบข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๓ ระบบฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น ๑.๔ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ๑.๕ ระบบข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน) - มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและงบประมาณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ควรจะได้เผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน เช่น - ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต - การจัดให้มี wi-fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง - แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS ฯลฯ

เอกสารหลักฐาน/ตัวอย่างการดำเนินการ

- ในประเด็นข้อ ๑ ให้แนบหลักฐานการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ
- ในประเด็นข้อ ๒ ให้ระบุถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและงบประมาณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : ปรับจากการประเมิน LPA ด้าน ๑ ด้านการบริหารจัดการ
หมวด ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน



ประเด็นเรื่อง :

๘

การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ



คำนิยาม

การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ ซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ

▪ **คุณธรรม (Integrity)** คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม

▪ **จริยธรรม (Ethics)** คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ

▪ เป็นการประเมินในรูปแบบข้อคำถาม (มี/ไม่มี) จำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน
การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำและดำเนินการโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ตลอดจนการจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยข้าราชการ พนักงานขององค์กร)
การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม	
๒	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำประกาศฯ นโยบายคุณธรรม จริยธรรม
๓	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำประกาศฯ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๔	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
๕	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
๖	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต
๗	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วน
๘	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สถาบันพระปกเกล้า
๙	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
๑๐	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

เอกสารหลักฐาน/ตัวอย่างการดำเนินการ

- ในประเด็นข้อ ๑ ให้แนบหลักฐานการดำเนินโครงการ เช่น ภาพกิจกรรม
- ในประเด็นข้อ ๒ – ๑๐ ให้ตรวจดูหลักฐานจากประกาศตามที่กำหนดในตัวชี้วัด, นโยบายการกำกับดูแลจะต้องมีความชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส ความซื่อสัตย์, นโยบายบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุมทุกส่วนราชการอย่างชัดเจน, มีการออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน

หมายเหตุ : ปรับจากการประเมิน LPA ด้าน ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หมวด ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์



ประเด็นเรื่อง :

๙

การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา



คำนิยาม

- เป็นการประเมินในรูปแบบข้อคำถาม (มี/ไม่มี) จำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
๒	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดสภาพแวดล้อมของทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย
๓	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของข้าราชการ ทั้งในด้านการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของข้าราชการ
๔	ผู้บริหารท้องถิ่นมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
๕	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรในองค์กร

เอกสารหลักฐาน/ตัวอย่างการดำเนินการ

ข้อ	เอกสารหลักฐาน
๑	เอกสารการประชุม รายงานการประชุม ระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน (สำนัก/กอง/ฝ่าย)
๒	ตรวจสอบการรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนให้พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน
๓	มีการตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของข้าราชการ ทั้งในด้านการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของข้าราชการ
๔	การระบุถึงการนำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
๕	ตรวจจากข้อบัญญัติ, หลักฐานการเบิกจ่าย (กรณีที่ต้องมีการใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมการเล่นกีฬา ระหว่างผู้บริหาร กับบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารร่วมกับบุคลากรทำกิจกรรมร่วมกัน ฯลฯ) , รายละเอียดกิจกรรม, รูปภาพ

หมายเหตุ : ปรับจากการประเมิน LPA ด้าน ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หมวด ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตการทำงาน

ประเด็นเรื่อง :

๑๐

การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน



คำนิยาม

การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในด้านต่างๆ ของแผนงาน โครงการ กระบวนการ ข้อมูลสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงหลัก ประหยัด ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ซึ่งในการบูรณาการนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการร่วมกัน รวมถึงกำหนดเป้าหมายผลผลิตสำคัญที่จะสามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



- เป็นการประเมินในรูปแบบข้อคำถาม (มี/ไม่มี) จำนวน ๑ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมาอย่างน้อยหนึ่งด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ และโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ) ดังนี้ • ด้านโครงสร้างพื้นฐาน • ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต • ด้านการจัดระเบียบ/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย • ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว • ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม • ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

เอกสารหลักฐาน/ตัวอย่างการดำเนินการ

ตรวจสอบหลักฐานโครงการพร้อมภาพถ่ายที่มีการบูรณาการ (ร่วมคิด ร่วมทำ หรืออุดหนุนงบประมาณ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมดำเนินการ) การปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามด้านต่างๆ

หมายเหตุ : ปรับจากการประเมิน LPA ด้าน ๑ ด้านการบริหารจัดการ
หมวด ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน



บทที่ ๓

กลไกการดำเนินการประเมิน
ผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)



บทที่ ๓

กลไกการดำเนินการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)



กลไกการดำเนินการประเมิน

ในการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ได้กำหนดให้ใช้กลไกของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อดำเนินการรวบรวมผลการประเมินตนเองจากผู้บริหารท้องถิ่น ตรวจสอบผลการประเมิน และกลั่นกรองผลการประเมิน ก่อนส่งให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในฐานะผู้ประเมิน เพื่อจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อรายงานต่อนายกรัฐมนตรีต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งประสานไปยังจังหวัดเพื่อกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานในระดับจังหวัดและระดับอำเภอขึ้น โดยได้กำหนดแนวทางการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเป็นกลไกในการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ดังนี้

๑ คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด

หัวหน้าคณะทำงาน

รองผู้ว่าราชการจังหวัด
ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงาน

หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด
ซึ่งอยู่ใน ก.จ.จ. และ/หรือ
ก.ท.จ. และ/หรือ ก.อบต.จ.

คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ซึ่งอยู่ในคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระดับจังหวัด) (ก.จ.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ระดับจังหวัด) (ก.ท.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ระดับจังหวัด) (ก.อบต.จ.) จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นคณะทำงาน และเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ :

๑. **ตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผลการประเมินตนเองจากผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมิน** กรณีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรีนคร, และนายกเทศมนตรีเมือง ก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมินในฐานะผู้ประเมิน
๒. **กลั่นกรองผลการประเมิน** จากคณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมินในฐานะผู้ประเมิน

ทั้งนี้ กรณีเทศบาลเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี ให้แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด (เมืองพัทยา) ซึ่งประกอบด้วยรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด ซึ่งอยู่ในคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา (ก.เมืองพัทยา) จำนวน ๓ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น และดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมินฯ ก่อนส่งให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมินในฐานะผู้ประเมิน



๒

คณะกรรมการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ

หัวหน้าคณะกรรมการ



นายอำเภอ



คณะกรรมการ

หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ
หรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ซึ่งประกอบด้วย นายอำเภอ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ มีหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นกรรมการ และมีท้องถิ่นอำเภอเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่ :

ตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น กรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกเทศบาลตำบล ส่งให้กับคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมินก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินและลงนาม ในฐานะผู้ประเมิน



ขั้นตอนการดำเนินการประเมิน



ผู้บริหารท้องถิ่นประเมินผลตนเอง (Self Assessment)

และรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าในระบบ e-report.energy.go.th



▪ ผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประเมินผลตนเอง (Self Assessment) ประเด็น (๒) การลดกระดาช - (๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ตามแบบประเมินที่กำหนด และรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า ในประเด็น (๑) การลดพลังงาน ในระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป



คณะกรรมการฯ ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ และกลั่นกรองผลการประเมินฯ

๒.๑ จังหวัด ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเป็นกลไกในการรวบรวม ตรวจสอบ และกลั่นกรองผลการประเมิน ดังนี้ :



คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด

๑. ตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผลการประเมินตนเองจากผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมิน กรณีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรีนคร, และนายกเทศมนตรีเมือง ก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมินในฐานะผู้ประเมิน

๒. กลั่นกรองผลการประเมิน จากคณะกรรมการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมินในฐานะผู้ประเมิน





คณะกรรมการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ

ตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น กรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกเทศมนตรีส่งให้กับคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมินก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน

๒.๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ และกลั่นกรองผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

- คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมผลฯ กรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกเทศมนตรีตำบล โดยกำหนดให้ดำเนินการลงในแบบฟอร์มสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ) และจัดส่งผลให้กับคณะทำงานฯ ระดับจังหวัด

- คณะทำงานฯ ระดับจังหวัด ดำเนินการ :

(๑) ตรวจสอบและรวบรวมผลฯ กรณีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรีนคร, และนายกเทศมนตรีเมือง

(๒) กลั่นกรองผลฯ ที่คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดให้ดำเนินการลงในแบบฟอร์มสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (คณะทำงานฯ ระดับจังหวัด)

๒.๓ เมื่อคณะทำงานฯ ระดับจังหวัด ดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมินเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้คณะทำงานฯ ระดับจังหวัด จัดส่งผลการประเมินให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อดำเนินการประเมินและลงนามในฐานะผู้ประเมิน

๓

ผู้ว่าราชการจังหวัด ดำเนินการประเมิน และลงนามในฐานะผู้ประเมิน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการประเมินพร้อมลงนามในฐานะผู้ประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมผลการประเมินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม และจัดส่งให้กับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมผลการประเมินส่งให้กับสำนักงาน ก.พ.ร.

๕

สำนักงาน ก.พ.ร. รายงานผลการประเมินฯ ให้กับนายกรัฐมนตรี





กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมิน



ภาคผนวก





รับที่
วันที่ 31 ส.ค. 2560
เวลา.....

ที่ นร ๐๔๐๕/๕๑๕๕

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในรายงานผลการดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๗.๔/๒๓๔ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้นำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีทราบแล้ว มีบัญชา “ให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยงานราชการ และหน่วยงานราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ ๑) การลดกระดาช ๒) การใช้ระบบสารสนเทศ ๓) การลดพลังงาน ๔) การประหยัดงบประมาณ ๕) การปราบปรามทุจริต และ ๖) การบูรณาการผลงาน ฯลฯ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษ เพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทน หรือปรับย้าย เป็นต้น”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ หากมีผลการดำเนินการตามข้อสั่งการฯ ขอได้โปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีทราบในโอกาสแรก

พลเอก

ขอแสดงความนับถือ

(วิลาศ อรุณศรี)

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๕๔๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๔๒๘๔



สำนักงาน ก.พ.ร.
รับที่ 09058
วันที่ 29 (11) 2560
เวลา

ที่ นร ๐๔๐๕/ ๖๐๗๕๖

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๖๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในรายงานผลการดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๗.๔/๓๐๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้นำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีทราบแล้ว มีบัญชา "ให้กำหนดแนวทางประเมินผลผู้นำในองค์กร เพิ่มจากการประเมินปกติประจำปี เช่น ๑) ลดพลังงาน ลดเอกสาร / และค่าใช้จ่าย ๒) กำกับดูแลการทุจริต ๓) วิสัยทัศน์ / การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไข / และข้อบกพร่อง ๔) ส่งเสริมการใช้ดิจิทัล ตามขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน ๕) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ๖) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ / ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ฯลฯ โดยให้พิจารณากำหนดเพิ่ม ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑๐ คะแนน ประเมินทุก ๖ เดือน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนันผู้ใหญ่บ้าน "

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ หากมีผลการดำเนินการตามข้อสั่งการฯ ขอได้โปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีทราบในโอกาสแรก

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก

(วิลาศ อรุณศรี)

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๕๔๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๔๒๘๔

ก.พ.ร.



ที่ นร ๑๒๐๑/๑๙๔๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
เลขรับ.....	16319
วันที่	23 มี.ค. 2551
เวลา.....	

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)
 ๒. แบบประเมินผู้บริหารท้องถิ่น
 ๓. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
เลขที่.....	317
วันที่.....	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา.....	15:50

รวม ๕
อัน

ตามที่ นายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหารใน ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนันผู้ใหญ่บ้าน นั้น

สำหรับการประเมินผู้บริหารองค์การในส่วนของผู้บริหารท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. กลไกการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ในแต่ละระดับ ได้แก่

ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป หนึ่งระดับ)	ผู้ถูกประเมิน	จำนวน (คน)
ผู้ว่าราชการจังหวัด	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๗๖
	นายกเทศมนตรี (เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล)	๒,๔๔๑
	นายกเมืองพัทยา	๑
	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๕,๓๓๓
รวม		๗,๘๕๑

๒. กรอบการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินผล	แหล่งข้อมูล
๑. การลดพลังงาน	ใช้ผลการประเมินจากระบบการรายงานใน เว็บไซต์ e-report.energy.go.th	สำนักงานนโยบายและแผน พลังงาน กระทรวงพลังงาน
๒. การลดกระดาษ	ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินตนเอง (Self-Assessment)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๓. การประหยัดงบประมาณ		
๔. การกำกับดูแลการทุจริต		
๕. วิสัยทัศน์		
๖. การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไข ข้อบกพร่อง		
๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ		
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมใน องค์การ		
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การ ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงาน		

๒.๑ ประเด็นในการประเมินเรื่อง (๑) การลดพลังงาน กำหนดให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือน ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงาน
นโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้
ผลการประเมินจากระบบดังกล่าว

๒.๒ ประเด็นในการประเมินตั้งแต่เรื่อง (๒) การลดกระดาษ - (๑๐) การบูรณาการความร่วมมือ
ระหว่างหน่วยงาน กำหนดให้ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินผลตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบประเมิน
ที่กำหนดโดยใช้แบบประเมินเดียวกันทั้ง ๒ รอบ
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

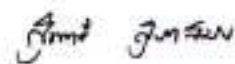
๓. การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ทั้ง ๑๐ ประเด็น กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็น
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับเป็นผู้ประเมิน โดยดำเนินการตามกลไกที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กำหนด ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะรับผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รอบการประเมินที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน และรอบการประเมินที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

๔. การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น จะดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ โดยรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) และรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) แต่สำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น เฉพาะรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๕. สำนักงาน ก.พ.ร. จะประมวลสรุปผลคะแนนการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น เสนอนายกรัฐมนตรีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบถึงแนวทางการประเมิน ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะได้ประสานรายละเอียดเพื่อดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการชี้แจงแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การให้กับผู้บริหารท้องถิ่น ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุนทรี สุภาสงวน)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๗๙



เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

คำอธิบาย

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้บริหารท้องถิ่น กรุณาประเมินผลการดำเนินงานของท่าน (เบื้องต้น) เพื่อที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้รวบรวมนำเสนอผู้ประเมินของท่านในลำดับต่อไป

แบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการดำเนินงาน (รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) (รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน)

ผู้บริหารท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
อำเภอ จังหวัด

ส่วนที่ ๒ ประเมินผลการดำเนินงานในประเด็น ๑๐ ข้อคำถาม ดังนี้

๑. การลดพลังงาน
๒. การลดกระตาศ
๓. การประหยัดงบประมาณ
๔. การกำกับดูแลการทุจริต
๕. วิสัยทัศน์
๖. การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง
๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา
๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน



แบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

() รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ค.ศ..... - ๓๑ มี.ค.....) () รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.....)

๑. การลดพลังงาน

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงานด้านไฟฟ้า โดยเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th จากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙
๖	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙
๗	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙
๘	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙
๙	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙
๑๐	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการประหยัดไฟฟ้า ผลการประหยัดไฟฟ้าร้อยละ.....

๒. การลดกระดาษ

- พิจารณาจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail ถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษในปีงบประมาณปัจจุบันลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษของปีงบประมาณที่ผ่านมา
- เป้าหมายการลดกระดาษ ในรอบการประเมินที่ ๑ ร้อยละ ๕ และรอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษน้อยกว่าร้อยละ ๑.๐๐	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐
๒	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙
๓	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙
๔	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙
๕	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙
๖	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙
๗	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙
๘	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙
๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙
๑๐	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป



ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑.....(ถ้ามี).....บาท
๒. ข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้ในการประเมินผล

	งบประมาณการจัดซื้อ กระดาษที่ใช้ไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ก)	งบประมาณการจัดซื้อ กระดาษที่ใช้ในรอบการ ประเมินที่ ๑ (๓ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑) (ข)	งบประมาณการจัดซื้อ กระดาษที่ใช้ในรอบการ ประเมินที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๑ – ๓๐ ก.ย. ๖๑) (ค)
จำนวนเงิน (บาท)	xx	xx	xx

สูตรการคำนวณ

รอบการประเมินที่ ๑

$$\text{ร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง} = \frac{(ก - ข) \times ๑๐๐}{ก}$$

รอบการประเมินที่ ๒

$$\text{ร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง} = \frac{(ก - (ข + ค)) \times ๑๐๐}{ก}$$

สรุปผลการประเมิน

ระดับคะแนนการลดกระดาษร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง.....

๓. การประหยัสดังงบประมาณ

- การประหยัสดังงบประมาณ หมายถึง ร้อยละของงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประหยัดได้จากการดำเนินการ (๑) การสอบราคา หรือ (๒) การประกวดราคา หรือ (๓) การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) หรือ (๔) การตกลงราคาของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **ในปีงบประมาณปัจจุบันที่ประเมิน** (เฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) โดยประเมินจากความสามารถในการประหยัสดังงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕
- เป้าหมายการประหยัสดังงบประมาณในรอบการประเมินที่ ๑ ร้อยละ ๒ และรอบการประเมินที่ ๒ ร้อยละ ๕ (นับสะสม)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๒ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๐.๒๕	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๑.๐๐
๒	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๒๕ - ๐.๔๙	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙
๓	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๕๐ - ๐.๗๔	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙
๔	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๗๕ - ๐.๙๙	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙
๕	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๒๔	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙
๖	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๒๕ - ๑.๔๙	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙
๗	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๗๔	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙
๘	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๗๕ - ๑.๙๙	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙
๙	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙
๑๐	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๒.๐๐ ขึ้นไป	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป



ข้อมูลพื้นฐาน

รายการ	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รวมทุกรายการ/โครงการ) (ก)	
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เฉพาะโครงการที่กำหนดให้ดำเนินงาน ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑) (ข)	
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ไปในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑) (ค)	
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ไป (๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑) (ง)	

สูตรการคำนวณ

รอบการประเมินที่ ๑

$$\text{ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{(ข - ค) \times ๑๐๐}{(ข)}$$

รอบการประเมินที่ ๒

$$\text{ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{(ก - ง) \times ๑๐๐}{(ก)}$$

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการประหยัดงบประมาณ.....ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้.....

หมายเหตุ :

กรณีที่ อปท. ไม่มีการดำเนินการ (๑) การสอบราคา หรือ (๒) การประกวดราคา หรือ (๓) การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) หรือ (๔) การตกลงราคาของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในรอบการประเมินที่ ๑ หรือในรอบการประเมินที่ ๒ หรือทั้งสองรอบการประเมิน สำนักงาน ก.พ.ร. จะไม่ประเมินตัวชี้วัดนี้ ในรอบการประเมินนั้น แล้วแต่กรณี

๔. การกำกับดูแลการทุจริต

- การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการทำงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลใน อปท.		
๒	อปท. มีกิจกรรมดำเนินการเพื่อการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล		
๓	อปท. มีช่องทางดำเนินการเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลของ อปท.		
๔	อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม		
๕	อปท. ได้เข้าประกวดเข้ารับรางวัล ด้านธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น รางวัลของสำนักงาน ก.ก.ธ. สถาบันพระปกเกล้า สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น		
๖	อปท. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครอบคลุมกระบวนการงาน		
๗	อปท. จัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน		
๘	อปท. มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเสนอข้อร้องเรียน		
๙	อปท. มีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียน		
๑๐	อปท. ไม่ถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ		

ระดับคะแนนการกำกับดูแลการทุจริต.....

๕. วิสัยทัศน์

- วิสัยทัศน์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารท้องถิ่น ในการกำหนดทิศทาง การกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรภายใน อบต. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการกิจ
- Thailand ๔.๐ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบาย ที่เปลี่ยนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมโดยปรับเปลี่ยนโมเดลเศรษฐกิจแบบ “ทำมาก ได้น้อย” ไปสู่ “ทำน้อย ได้มาก” เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” โดยโมเดลของ Thailand ๔.๐ คือ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน
- ระบบราชการ ๔.๐ เป็นการดำเนินงานเพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ ภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens) หมายความว่า ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นพึงของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) ดังนี้

๑. เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government)

ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government)

ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาคือตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ (Proactive Public Services) รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ (Big Government Data) และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน (Personalized หรือ Tailored Services) พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการ เพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ

๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามามีใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน



- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
	การกำหนดวิสัยทัศน์		
๑	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของ อปท. และมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้ง อปท.		
๒	มีการทบทวนวิสัยทัศน์ของ อปท. เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง		
๓	มีการนำวิสัยทัศน์ของ อปท. ไปสู่การปฏิบัติได้จริง		
๔	มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ของ อปท. สู่อสาธารณะ เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจและใช้เป็นกลไกในการกำกับและติดตามการบริหารงานของอปท.		
	ภาวะผู้นำ		
๕	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ทั้งหน่วยงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน		
๖	กล้าเผชิญกับปัญหา กล้าตัดสินใจ และสามารถแก้ไขปัญหาค้นคว้าได้ทันต่อสถานการณ์		
๗	มีวิสัยทัศน์การบริหารงาน และได้สร้างความเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นกับการบริหารงานใน อปท. ที่แตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างชัดเจน		
๘	อปท. ของท่านมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน		
๙	มีการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการพัฒนา ปรับรูปแบบ/วิธีการทำงานใหม่ ด้วยการนำเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมรูปแบบใหม่ ๆ เช่น เรื่องนโยบาย การบริหารจัดการ หรือการให้บริการ ของ อปท. เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายการพัฒนาประเทศไทย (Thailand ๔.๐) และระบบราชการ ๔.๐		
๑๐	มีผลการดำเนินการ หรือมีนวัตกรรมขององค์กรที่ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาประเทศไทย (Thailand ๔.๐) และระบบราชการ ๔.๐ หรือมีผลการดำเนินการหรือนวัตกรรมขององค์กรได้รับรางวัลจากทั้งหน่วยงานภายในประเทศและนอกประเทศ		

ระดับคะแนนวิสัยทัศน์.....



๖. การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง

- การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง หมายถึง การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายใน อปท. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เช่น การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน/อปท. การแก้ไขปัญหาการทุจริต การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การออกแบบระบบงาน การออกแบบกระบวนการทำงาน การจัดทำคู่มือการทำงานในหน่วยงาน (Work manual) การมอบอำนาจภายใน การประสานงานภายใน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อลดข้อผิดพลาดและจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน
- แบบประเมินจำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	มีการวิเคราะห์สาเหตุและระบุข้อบกพร่องในการทำงานเพื่อกำหนดหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา		
๒	มีการวางแผนและจัดทำแผนในการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง		
๓	มีการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยมีการปรับมาตรฐาน/ขั้นตอน/ระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน		
๔	อปท. มีกระบวนการงานที่ได้รับรางวัล จากหน่วยงานภายในหรือภายนอก		
๕	มีคู่มือในการปฏิบัติงาน/การมอบอำนาจ/หรือกำหนดแนวทางในการประสานงานการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในให้มีความชัดเจน		

ระดับคะแนนการบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง.....



๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน

- การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- แบบประเมินจำนวน ๒ ข้อ ข้อละ ๕ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา - มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้ (ข้อย่อยละ ๑ คะแนน)		
	๑.๑ ระบบงานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)		
	๑.๒ ระบบข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
	๑.๓ ระบบฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น		
	๑.๔ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)		
	๑.๕ ระบบข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๒	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน) - มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและงบประมาณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย เช่น - ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต - การจัดให้มี wi-fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อปท. - การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง - แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS ฯลฯ		

ระดับคะแนนการส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน.....

๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

- การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ ซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
- คุณธรรม (Integrity) คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
- จริยธรรม (Ethics) คือ พฤติกรรม การปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลัก ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม			
๑	อปท. มีการจัดทำและดำเนินโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ตลอดจนการจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยข้าราชการ พนักงานขององค์กร		
การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม			
๒	อปท. มีการจัดทำประกาศฯ นโยบายคุณธรรม จริยธรรม		
๓	อปท. มีการจัดทำประกาศฯ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน		
๔	อปท. มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ		
๕	อปท. มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี		
๖	อปท. มีการจัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต		
๗	อปท. ได้มีการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วน		
๘	อปท. ได้เข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. สำนักงาน ปปท. สถาบันพระปกเกล้า		
๙	อปท. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม		
๑๐	อปท. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม		

ระดับคะแนนการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ.....



๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

- แบบประเมินจำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีการประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน		
๒	อปท. มีการจัดสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย		
๓	อปท. มีการตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของข้าราชการ ทั้งในด้านการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของข้าราชการ		
๔	ผู้บริหารท้องถิ่น นำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน		
๕	อปท. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร		

ระดับคะแนนการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา.....



๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

- การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในด้านต่างๆ ของแผนงาน โครงการ กระบวนการ ข้อมูลสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงหลัก ประหยัด ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ซึ่งในการบูรณาการนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการร่วมกัน รวมถึงกำหนดเป้าหมายผลผลิตสำคัญที่จะสามารถดำเนินการได้ในงบประมาณปัจจุบันที่ประเมิน
- แบบประเมินจำนวน ๑ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นใน ปัจจุบันประมาณปัจจุบันอย่างน้อยหนึ่งด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุทิศให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ) ดังนี้ ○ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ○ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ○ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ○ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ○ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ○ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น		

ระดับคะแนนการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน



แบบประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อมูลผู้ถูกประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

อำเภอ จังหวัด

ผลการประเมิน

☐ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)☐ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง	คะแนนของผู้ประเมิน
๑. การลดทอนงาน		
๒. การลดกระดาศ		
๓. การประหยัดงบประมาณ		
๔. การกำกับดูแลการทุจริต		
๕. วิสัยทัศน์		
๖. การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไข ข้อบกพร่อง		
๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่ มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน		
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ		
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้ได้บังคับบัญชา		
๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
รวมคะแนน		

ลงนาม.....ผู้ประเมิน

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

วันที่.....



แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

จังหวัด.....

- ☐ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
- ☐ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน..... - ๓๐ กันยายน)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ผลคะแนน การ ประเมิน ตนเอง	คะแนนของ ผู้ประเมิน
จังหวัด.....			
๑. นาย	นายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด.....		
อำเภอเมือง			
๑. นาย.....	นายกเทศมนตรี เทศบาลนคร		
๒. นาย.....	นายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง		
๓. นาย.....	นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล		
๔. นาย.....	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....		
๕.			
๖.			
อำเภอ.....			
๑. นาย.....	นายกเทศมนตรี เทศบาลนคร		
๒. นาย.....	นายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง		
๓. นาย.....	นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล		
๔. นาย.....	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....		
๕.			
๖.			

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๒/ว๑๐๘๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
ที่ นร ๑๒๐๑/๑๓๔๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ระดับอำเภอ) (๑) - (๒) จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ระดับจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด
๖. ขั้นตอนการดำเนินการในการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งในประเด็นการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดแนวทางการประเมินตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอแจ้งรายละเอียดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) โดยผู้ว่าราชการจังหวัด คือ ผู้ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และขอความร่วมมือจังหวัด พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาเพื่อทำความเข้าใจรายละเอียดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และประสานแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนในประเด็นข้อ (๑) การลดพลังงาน ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าดูข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านได้ทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ จะใช้ผลการประเมินจากระบบการรายงานผลดังกล่าว โดยรอบการประเมินที่ ๒ จะวัดผลเฉพาะผลการรายงานของเดือนเมษายน - เดือนสิงหาคม

๑.๒ ดำเนินการประเมินผลตนเอง (Self-Assessment) ในประเด็นตั้งแต่ข้อ (๒) การลดกระดาษ จนถึงข้อ (๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ตามแบบรายงานที่กำหนด และจัดส่งผลการประเมินตนเองให้กับคณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๖

/๓. แต่งตั้ง ...

๒. แต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ดังนี้

๒.๑ คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ซึ่งอยู่ใน คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระดับจังหวัด) (ก.จ.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล (ระดับจังหวัด) (ก.ท.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ระดับจังหวัด) (ก.อบต.จ.) จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด

๒.๒ คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ซึ่งประกอบด้วยนายอำเภอ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอหรือปลัดอำเภอ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นอำเภอเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น ส่งให้กับ คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมิน ก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประสานเชิญผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ เพื่อมาชี้แจงรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นให้กับสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำหรับกำหนดการชี้แจงฯ จะเป็นเมื่อใดนั้น กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น จะประสานแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๔. สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ได้ทางเว็บไซต์ (www.dla.go.th) หมวด "หน่วยงานภายใน" หน่วยงาน "กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร" เมนู "การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น" ทั้งนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการประการใด สามารถติดต่อประสานงานและสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๕๓-๕๐๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุธีพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๕๓ ๕๐๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๓๔๕๓

ก.พ. ๖



ที่ นร ๑๒๐๑/๑๙๔๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 16319
วันที่ 29 ธ.ค. 2551
เวลา

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขที่ 317
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา 15.50

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)
๒. แบบประเมินผู้บริหารท้องถิ่น
๓. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

ตามที่ นายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหารใน ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนันผู้ใหญ่บ้าน นั้น

สำหรับการประเมินผู้บริหารองค์การในส่วนของผู้บริหารท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. กลไกการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ในแต่ละระดับ ได้แก่

ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป หนึ่งระดับ)	ผู้ถูกประเมิน	จำนวน (คน)
ผู้ว่าราชการจังหวัด	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๗๖
	นายกเทศมนตรี (เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล)	๒,๔๔๑
	นายกเมืองพัทยา	๑
	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๕,๓๓๓
รวม		๗,๘๕๑

๒. กรอบการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินผล	แหล่งข้อมูล
๓. การลดพลังงาน	ใช้ผลการประเมินจากระบบการรายงานใน เว็บไซต์ e-report.energy.go.th	สำนักงานนโยบายและแผน พลังงาน กระทรวงพลังงาน
๒. การลดกระดาษ	ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินตนเอง (Self-Assessment)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๓. การประหยัดงบประมาณ		
๔. การกำกับดูแลการทุจริต		
๕. วิสัยทัศน์		
๖. การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไข ข้อบกพร่อง		
๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ		
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร		
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การ ดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา		
๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงาน		

๒.๑ ประเด็นในการประเมินเรื่อง (๑) การลดพลังงาน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือน ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินจากระบบดังกล่าว

๒.๒ ประเด็นในการประเมินตั้งแต่เรื่อง (๒) การลดกระดาษ – (๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน กำหนดให้ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินผลตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบประเมินที่กำหนดโดยใช้แบบประเมินเดียวกันทั้ง ๒ รอบ
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓. การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ทั้ง ๑๐ ประเด็น กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับเป็นผู้ประเมิน โดยดำเนินการตามกลไกที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะรับผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รอบการประเมินที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน และรอบการประเมินที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม/
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

๔. การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น จะดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ โดยรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) และรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) แต่สำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น เฉพาะรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๕. สำนักงาน ก.พ.ร. จะประมวลสรุปผลคะแนนการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น เสนอนายกรัฐมนตรีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบถึงแนวทางการประเมิน ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะได้ประสานรายละเอียดเพื่อดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการชี้แจงแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การให้กับผู้บริหารท้องถิ่น ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สิริมา สุภางค์

(นางสาวสุนทรี สุภางค์)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๔๔๔๔ ต่อ ๘๘๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๗๔



เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

คำอธิบาย

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้บริหารท้องถิ่น กรุณาประเมินผลการดำเนินงานของท่าน (เบื้องต้น) เพื่อที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้รวบรวมนำเสนอผู้ประเมินของท่านในลำดับต่อไป

แบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการดำเนินงาน (รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) (รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ผู้บริหารท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

อำเภอ จังหวัด

ส่วนที่ ๒ ประเมินผลการดำเนินงานในประเด็น ๑๐ ข้อคำถาม ดังนี้

๑. การลดทล้งงาน
๒. การลดกระตาศ
๓. การประหยัคงบประมาณ
๔. การกำกับดูแลการทุจริต
๕. วิสัยทัศน์
๖. การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง
๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา
๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน



แบบประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น)

() รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค..... - ๓๑ มี.ค.....) () รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.....)

๑. การลดพลังงาน

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงานด้านไฟฟ้า โดยเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th จากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙
๖	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙
๗	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙
๘	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙
๙	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙
๑๐	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการประหยัดไฟฟ้า ผลการประหยัดไฟฟ้าร้อยละ.....

๒. การลดกระดาษ

- พิจารณาจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail ถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษในปีงบประมาณปัจจุบันลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษของปีงบประมาณที่ผ่านมา
- เป้าหมายการลดกระดาษ ในรอบการประเมินที่ ๓ ร้อยละ ๕ และรอบที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ (นับสะสม)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๒ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๓	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษน้อยกว่าร้อยละ ๑.๐๐	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐
๒	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๑.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙
๓	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙
๔	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙
๕	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๔๙
๖	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๔๙
๗	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๔๙
๘	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๔๙
๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๔๙
๑๐	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป



ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.....(ถ้ามี).....บาท
๒. ข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้ในการประเมินผล

	งบประมาณการจัดซื้อ กระดาษที่ใช้ไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ก)	งบประมาณการจัดซื้อ กระดาษที่ใช้ในรอบการ ประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑) (ข)	งบประมาณการจัดซื้อ กระดาษที่ใช้ในรอบการ ประเมินที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๑) (ค)
จำนวนเงิน (บาท)	xx	xx	xx

สูตรการคำนวณ

รอบการประเมินที่ ๑

$$\text{ร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง} = \frac{(ก - ข) \times ๑๐๐}{ก}$$

รอบการประเมินที่ ๒

$$\text{ร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง} = \frac{(ก - (ข + ค)) \times ๑๐๐}{ก}$$

สรุปผลการประเมิน

ระดับคะแนนการลดกระดาษร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง.....

๓. การประหยัสดังงบประมาณ

- การประหยัสดังงบประมาณ หมายถึง ร้อยละของงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประหยัดได้จากการดำเนินการ (๑) การสอบราคา หรือ (๒) การประกวดราคา หรือ (๓) การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) หรือ (๔) การตกลงราคาของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **ในปัจจุบันที่ประเมิน** (เฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) โดยประเมินจากความสามารถในการประหยัสดังงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕
- เป้าหมายการประหยัสดังงบประมาณในรอบการประเมินที่ ๑ ร้อยละ ๒ และรอบการประเมินที่ ๒ ร้อยละ ๕ (นับสะสม)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๐.๒๕	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๑.๐๐
๒	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๒๕ - ๐.๔๙	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙
๓	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๕๐ - ๐.๗๔	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๗๔
๔	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๗๕ - ๐.๙๙	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙
๕	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๒๔	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๗๔
๖	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๒๕ - ๑.๔๙	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙
๗	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๗๔	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๗๔
๘	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๗๕ - ๑.๙๙	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙
๙	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๗๔
๑๐	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๒.๐๐ ขึ้นไป	สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป



ข้อมูลพื้นฐาน

รายการ	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รวมทุกรายการ/โครงการ) (ก)	
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เฉพาะโครงการที่กำหนดให้ดำเนินงาน ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑) (ข)	
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ไปในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑) (ค)	
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ไป (๓๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๐ ก.ย. ๖๑) (ง)	

สูตรการคำนวณ

รอบการประเมินที่ ๑

$$\text{ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{(ข - ค) \times ๑๐๐}{(ข)}$$

รอบการประเมินที่ ๒

$$\text{ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{(ก - ง) \times ๑๐๐}{(ก)}$$

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการประหยัดงบประมาณ.....ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้.....

หมายเหตุ :

กรณีที่ อปท. ไม่มีการดำเนินการ (๑) การสอบราคา หรือ (๒) การประกวดราคา หรือ (๓) การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) หรือ (๔) การตกลงราคาของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในรอบการประเมินที่ ๑ หรือในรอบการประเมินที่ ๒ หรือทั้งสองรอบการประเมิน สำนักงาน ก.พ.ร. จะไม่ประเมินตัวชี้วัดนี้ ในรอบการประเมินนั้น แล้วแต่กรณี



๔. การกำกับดูแลการทุจริต

- การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลใน อปท.		
๒	อปท. มีกิจกรรมดำเนินการเพื่อการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล		
๓	อปท. มีช่องทางดำเนินการเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลของ อปท.		
๔	อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม		
๕	อปท. ได้เข้าประกวดเข้ารับรางวัล ด้านธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น รางวัลของสำนักงาน ก.ก.ด. สถาบันพระปกเกล้า สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น		
๖	อปท. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครบทุกกระบวนการ		
๗	อปท. จัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน		
๘	อปท. มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเสนอข้อร้องเรียน		
๙	อปท. มีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียน		
๑๐	อปท. ไม่ถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ		

ระดับคะแนนการกำกับดูแลการทุจริต.....

๕. วิสัยทัศน์

- วิสัยทัศน์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารท้องถิ่น ในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรภายใน อปท. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของภารกิจ
- Thailand ๔.๐ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบาย ที่เปลี่ยนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมโดยปรับเปลี่ยนโมเดลเศรษฐกิจแบบ “ทำมาก ได้น้อย” ไปสู่ “ทำน้อย ได้มาก” เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” โดยโมเดลของ Thailand ๔.๐ คือ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน
- ระบบราชการ ๔.๐ เป็นการดำเนินงานเพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ ภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens) หมายความว่า ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นพึงของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) ดังนี้

๑. เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government)

ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกัน ก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government)

ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาคือตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ (Proactive Public Services) รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ (Big Government Data) และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน (Personalized หรือ Tailored Services) พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการ เพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ

๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามามีใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน



- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
	การกำหนดวิสัยทัศน์		
๑	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของ อปท. และมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้ง อปท.		
๒	มีการทบทวนวิสัยทัศน์ของ อปท. เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง		
๓	มีการนำวิสัยทัศน์ของ อปท. ไปสู่การปฏิบัติได้จริง		
๔	มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ของ อปท. สู่สาธารณะ เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจและใช้เป็นกลไกในการกำกับและติดตามการบริหารงานของอปท.		
	ภาวะผู้นำ		
๕	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ทั้งหน่วยงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน		
๖	กล้าเผชิญกับปัญหา กล้าตัดสินใจ และสามารถแก้ไขปัญหาค้นหาหนทางต่อสถานการณ์		
๗	มีวิสัยทัศน์การบริหารงาน และได้สร้างความเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นกับการบริหารงานใน อปท. ที่แตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างชัดเจน		
๘	อปท. ของท่านมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน		
๙	มีการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการพัฒนา ปรับรูปแบบ/วิธีการทำงานใหม่ ด้วยการเน้นเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมรูปแบบใหม่ ๆ เช่น เรื่องนโยบาย การบริหารจัดการ หรือการให้บริการ ของ อปท. เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายการพัฒนาประเทศไทย (Thailand ๔.๐) และระบบราชการ ๔.๐		
๑๐	มีผลการดำเนินการ หรือมีนวัตกรรมขององค์กรที่ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาประเทศไทย (Thailand ๔.๐) และระบบราชการ ๔.๐ หรือมีผลการดำเนินการหรือนวัตกรรมขององค์กรที่ได้รับรางวัลจากทั้งหน่วยงานภายในประเทศและนอกประเทศ		

ระดับคะแนนวิสัยทัศน์.....



๒. การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง

- การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง หมายถึง การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายใน อปท. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เช่น การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน/อปท. การแก้ไขปัญหาการทุจริต การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การออกแบบระบบงาน การออกแบบกระบวนการทำงาน การจัดทำคู่มือการทำงานในหน่วยงาน (Work manual) การมอบอำนาจภายใน การประสานงานภายใน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อลดข้อผิดพลาดและจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน
- แบบประเมินจำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	มีการวิเคราะห์หาสาเหตุและระบุข้อบกพร่องในการทำงานเพื่อกำหนดหาแนวทางในการแก้ไขปัญห		
๒	มีการวางแผนและจัดทำแผนในการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง		
๓	มีการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยมีการปรับมาตรฐาน/ขั้นตอน/ระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน		
๔	อปท. มีกระบวนการงานที่ได้รับรางวัล จากหน่วยงานภายในหรือภายนอก		
๕	มีคู่มือในการปฏิบัติงาน/การมอบอำนาจ/หรือกำหนดแนวทางในการประสานงานการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในให้มีความชัดเจน		

ระดับคะแนนการบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง.....



๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน

- การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- แบบประเมินจำนวน ๒ ข้อ ข้อละ ๕ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา - มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้ (ข้อย่อยละ ๑ คะแนน)		
	๑.๑ ระบบงานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)		
	๑.๒ ระบบข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
	๑.๓ ระบบฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น		
	๑.๔ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)		
	๑.๕ ระบบข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๒	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน) - มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและงบประมาณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย เช่น - ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต - การจัดให้มี wi-fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อปท. - การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง - แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS ฯลฯ		

ระดับคะแนนการส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน.....



๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

- การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ ซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
- คุณธรรม (Integrity) คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
- จริยธรรม (Ethics) คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลัก ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
- แบบประเมินจำนวน ๓๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม			
๑	อปท. มีการจัดทำและดำเนินโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ตลอดจนการจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยข้าราชการ พนักงานขององค์กร		
การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม			
๒	อปท. มีการจัดทำประกาศ นโยบายคุณธรรม จริยธรรม		
๓	อปท. มีการจัดทำประกาศ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน		
๔	อปท. มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ		
๕	อปท. มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี		
๖	อปท. มีการจัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต		
๗	อปท. ได้มีการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วน		
๘	อปท. ได้เข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. สำนักงาน ปปท. สถาบันพระปกเกล้า		
๙	อปท. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม		
๓๐	อปท. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม		

ระดับคะแนนการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ.....



๔. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา

- แบบประเมินจำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการทำงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีการประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		
๒	อปท. มีการจัดสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย		
๓	อปท. มีการตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของข้าราชการ ทั้งในด้านการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของข้าราชการ		
๔	ผู้บริหารท้องถิ่น นำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน		
๕	อปท. จัดกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร		

ระดับคะแนนการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา.....



๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

- การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในด้านต่างๆ ของแผนงาน โครงการ กระบวนการ ข้อมูลสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงหลัก ประหยัด ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ซึ่งในการบูรณาการนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการร่วมกัน รวมถึงกำหนดเป้าหมายผลผลิตสำคัญที่จะสามารถดำเนินการได้ในงบประมาณปัจจุบันที่ประเมิน
- แบบประเมินจำนวน ๑ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นใน ปีงบประมาณปัจจุบันอย่างน้อยหนึ่งด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุทิศทุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วน ร่วมในการดำเนินการ) ดังนี้ ○ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ○ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ○ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ○ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ○ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ○ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น		

ระดับคะแนนการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน



แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (๑)

อำเภอ.....

☐ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)☐ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง
อำเภอเมือง		
๑. นาย/นาง/นางสาว.....	นายกเทศมนตรี เทศบาลนคร	
๒.	นายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง	
๓.	นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล	
๔.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
อำเภอ.....		
๑. นาย/นาง/นางสาว.....	นายกเทศมนตรี เทศบาลนคร	
๒.	นายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง	
๓.	นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล	
๔.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
อำเภอ.....		
๑. นาย/นาง/นางสาว.....	นายกเทศมนตรี เทศบาลนคร	
๒.	นายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง	
๓.	นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล	
๔.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
อำเภอ.....		
๑. นาย/นาง/นางสาว.....	นายกเทศมนตรี เทศบาลนคร	
๒.	นายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง	
๓.	นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล	
๔.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	



แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (๒)

อำเภอ.....

ข้อมูลผู้ถูกประเมิน

ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
อำเภอ

ผลการประเมิน

- ☐ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
☐ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง
(๑) การลดพลังงาน	
(๒) การลดกระดาษ	
(๓) การประหยัดงบประมาณ	
(๔) การกำกับดูแลการทุจริต	
(๕) วิสัยทัศน์	
(๖) การบริหารงานในองค์การที่วิริยเมธีไร้อุปกรณ์	
(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น	
(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ	
(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา	
(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	
รวมคะแนน	

ลงนาม ผู้ตรวจสอบ

(.....)

นายอำเภอ.....

วันที่

หมายเหตุ: ประเด็นการประเมิน (๑) การลดพลังงาน สำนักงาน ก.พ.ร. จะวัดผลเฉพาะเดือนเมษายน - เดือนสิงหาคม โดยใช้ข้อมูลจากระบบ ereport.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนในระบบ



แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (๒)

จังหวัด.....

ข้อมูลผู้ถูกประเมิน

ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
อำเภอ

ผลการประเมิน

- ☐ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
☐ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง	คะแนนของผู้ประเมิน
(๑) การลดพลังงาน (วัดผลเฉพาะเดือนเมษายน - เดือนสิงหาคม)		
(๒) การลดกระดาษ		
(๓) การประหยัดงบประมาณ		
(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
(๕) วิสัยทัศน์		
(๖) การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		
(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร		
(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
รวมคะแนน		

ลงนาม ผู้ประเมิน

(.....)

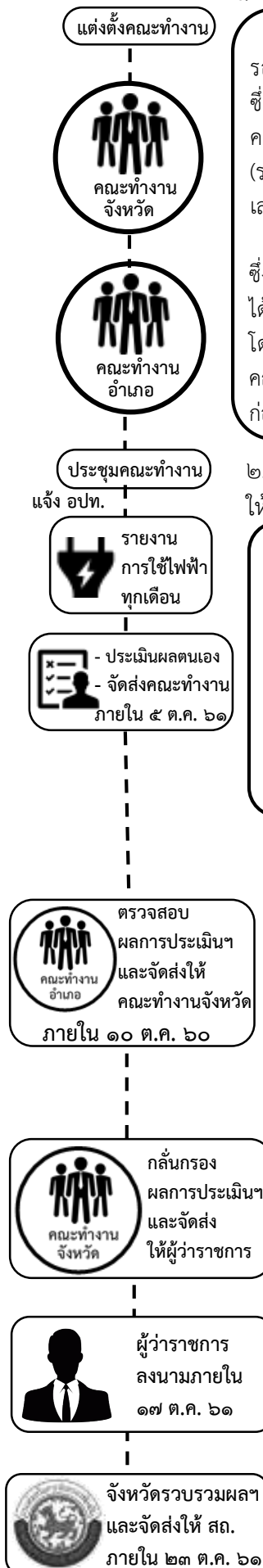
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

วันที่

หมายเหตุ: ประเด็นการประเมิน (๑) การลดพลังงาน สำนักงาน ก.พ.ร. จะวัดผลเฉพาะเดือนเมษายน - เดือนสิงหาคม โดยใช้ข้อมูลจากระบบ ereport.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนในระบบ

ขั้นตอนการดำเนินการในการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. จังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ซึ่งประกอบด้วย



(๑) คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ซึ่งอยู่ในคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระดับจังหวัด) (ก.จ.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ระดับจังหวัด) (ก.ท.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ระดับจังหวัด) (ก.อบต.จ.) จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ซึ่งประกอบด้วยนายอำเภอ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นอำเภอเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น ส่งให้กับ คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมิน ก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน

๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

(๑) รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือน ในประเด็นข้อ (๑) การลดพลังงาน ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป โดยสามารถเข้าดูข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านได้ทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

(๒) ให้ผู้บริหารท้องถิ่น (ซึ่งได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ประเมินผลตนเอง (Self-Assessment) ในประเด็นข้อ (๒) การลดกระดาษ จนถึงข้อ (๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ตามแบบเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) และจัดส่งให้กับคณะกรรมการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับ อำเภอ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดประชุมคณะทำงานฯ และตรวจสอบผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น ตามแบบเกณฑ์ การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) โดยอาจขอเรียกดูเอกสารหลักฐาน กรณีที่ต้องการตรวจสอบ ความถูกต้อง/ข้อเท็จจริง ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้ดำเนินการประเมินผลตนเอง

(๒) จัดทำแบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ภาพรวมระดับอำเภอ) และรวบรวมผลการประเมิน ตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อจัดส่งแบบสรุปผลฯ และผลการประเมินทั้งหมด ให้กับคณะกรรมการระดับจังหวัด ภายในวันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔. คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด จัดประชุมคณะทำงานฯ และกลั่นกรองผลการประเมิน และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการประเมินผลพร้อมลงนาม ในฐานะผู้ประเมินในแบบประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ภายในวันพุธที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕. คณะทำงานระดับจังหวัดดำเนินการจัดทำแบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ภาพรวม ระดับจังหวัด) และจัดส่ง (๑) แบบประเมินผู้บริหารท้องถิ่นที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม และ (๒) แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ภาพรวมของจังหวัด) ให้กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. นำผลไปประมวลสรุปผลคะแนนการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อนายกรัฐมนตรีต่อไป



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๐๘๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ผู้ว่าราชการจังหวัด)	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด)	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ)	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งรายละเอียดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เพื่อให้จังหวัดในฐานะผู้ประเมินได้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) และได้แจ้งประสานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับวิธีการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะผู้ถูกประเมินจะต้องรายงานผล การใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือน ในประเด็นข้อ (๑) การลดพลังงาน และจะต้องประเมินผลตนเอง (Self Assessment) ในประเด็นข้อ (๒) การลดกระดาษ จนถึง (๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏ ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อมี แนวทางในการปฏิบัติมีความชัดเจนยิ่งขึ้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอแจ้งแนวทางการประเมิน ผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. กำหนดตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัดและระดับอำเภอเพื่อเป็นกลไกการรวบรวมข้อมูล ผลการประเมินตนเองและการรายงานผล ดังนี้

๑.๑ คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ซึ่งอยู่ใน คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระดับจังหวัด) (ก.จ.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล (ระดับจังหวัด) (ก.ท.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ระดับจังหวัด) (ก.อบต.จ.) จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น กรณีนายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัด และนายกเทศมนตรี (เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) และรวบรวมผลการประเมินผู้บริหาร ท้องถิ่นจากคณะกรรมการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ เพื่อดำเนินการ กลั่นกรองผลการประเมินก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน

๑.๒ คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ซึ่งประกอบด้วยนายอำเภอ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอหรือปลัดอำเภอ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นอำเภอเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกเทศมนตรี (เทศบาลตำบล) ส่งให้กับคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมินก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน

๒. แจ้งเปลี่ยนแปลงแบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ สอ. (www.dla.go.th) เมนู “หนังสือราชการ สอ.”
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรุญ คุวิระโยทัย)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๙๐๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๓๔๕๓



แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

จังหวัด.....

- ☐ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม)
- ☐ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน การประเมิน ตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
จังหวัด.....			
นาย..... นายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด.....	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษา		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไข ข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถ ที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงาน		
	รวม		
อำเภอ.....			
๑. นาย..... นายกเทศมนตรี เทศบาลนคร.....	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษา		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไข ข้อบกพร่อง		

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน การประเมิน ตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีด ความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงาน		
รวม			
๒. นาย..... นายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง.....	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไข ข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีด ความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงาน		
รวม			
๓. นาย..... นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล.....	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไข ข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีด ความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน การประเมิน ตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงาน		
รวม			
๔. นาย..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไข ข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริม การใช้ดิจิทัล และ ชีต ความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงาน		
รวม			

ลงนามผู้ประเมิน
(.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....
วันที่



แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

จังหวัด.....

- ☐ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม)
- ☐ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน)

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน การประเมิน ตนเอง	ความเห็นของ คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ
จังหวัด.....			
นาย..... นายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด.....	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มี อยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
	รวม		
อำเภอ.....			
๑. นาย..... นายกเทศมนตรี เทศบาลนคร.....	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มี อยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน การประเมิน ตนเอง	ความเห็นของ คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
รวม			
๒. นาย..... นายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง.....	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มี อยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
รวม			
๓. นาย..... นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล.....	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มี อยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
รวม			

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน การประเมิน ตนเอง	ความเห็นของ คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ
๔. นาย..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มี อยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
	รวม		

ลงนาม

(.....)

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง.....

วันที่



แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

อำเภอ.....

- ☐ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
- ☐ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมิน ตนเอง
๑. นาย..... นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล.....	(๑) การลดพลังงาน	
	(๒) การลดกระดาษ	
	(๓) การประหยัดงบประมาณ	
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต	
	(๕) วิสัยทัศน์	
	(๖) การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง	
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่ และพัฒนาขึ้น	
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร	
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา	
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	
รวม		
๒. นาย..... นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล.....	(๑) การลดพลังงาน	
	(๒) การลดกระดาษ	
	(๓) การประหยัดงบประมาณ	
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต	
	(๕) วิสัยทัศน์	
	(๖) การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง	
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่ และพัฒนาขึ้น	
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร	
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา	
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	
รวม		

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมิน ตนเอง
๑. นาย..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	(๑) การลดพลังงาน	
	(๒) การลดกระดาษ	
	(๓) การประหยัดงบประมาณ	
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต	
	(๕) วิสัยทัศน์	
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง	
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่ และพัฒนาขึ้น	
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ	
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา	
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	
รวม		
๒. นาย..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	(๑) การลดพลังงาน	
	(๒) การลดกระดาษ	
	(๓) การประหยัดงบประมาณ	
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต	
	(๕) วิสัยทัศน์	
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง	
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่ และพัฒนาขึ้น	
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ	
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา	
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	
รวม		

ลงนาม ผู้ตรวจสอบ

(.....)

นายอำเภอ

วันที่



QR CODE คู่มือฯ

