



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ที่ พท/๒๕๖๓

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของภาครัฐอย่างกว้างขวาง ประกอบกับข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กล่าวในพิธีเปิดงานการสัมมนาวิชาการประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่า ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ” โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมจึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม (สำนักงานปลัด อบต.) พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------|------------|-------------------------------|--------------------------|
| ๑) นางนวีนา | ประดา | ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายชัยวัฒน์ | สวัสดิ์ศรี | รองปลัด อบต. | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางมนทกานต์ | วิงวงศ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔) พ.จ.อ.สมชาติ | อ่อนเนตร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕) นายสันติ | ไชยชาติ | นิติกรปฏิบัติการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบงานเอกสารเผยแพร่ หนังสือ วารสารต่าง ๆ ในศูนย์ให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๓. กำกับ ควบคุม ดูแล วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำและประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------|---|
| ๑) นางมนทกานต์ | วิงวงศ์ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒) พ.จ.อ.สมชาติ | อ่อนเนตร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓) นายสันติ | ไชยชาติ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๔) นางสาวสลิลทิพย์ | สุดสี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ด้านบันทึกข้อมูล) |
| ๕) นางสาวเนาวรัตน์ | นาสา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ด้านจัดหาเอกสาร) |

ให้...

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เองในสำนักงาน อบต. และทางเว็บไซต์ อบต.

๒. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

๓. อำนวยความสะดวกด้วยการประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบและจัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มาขอข้อมูลข่าวสารราชการ

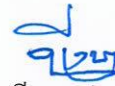
๔. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้กับผู้บังคับบัญชาและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม ทราบทุกรายไตรมาส

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นางนวีนา ประดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม